

2/Θ Νηπιαγωγείο Αρριανών, Ν. Ροδόπης

---

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σχολικό Έτος 2023-24

---

# Περιεχόμενα

Εισαγωγή .....	3
Γενικές αρχές .....	3
Διδακτικό Προσωπικό .....	4
1. Σχολικό και Διδακτικό Έτος.....	4
1.1 Σχολικές αργίες.....	5
1.2 Εγγραφές μαθητών – δικαιολογητικά.....	5
1.3 Ηλικία φοίτησης .....	6
1.4 Κατανομή μαθητών σε τμήματα.....	6
1.5 Απουσίες .....	6
1.6 Μετεγγραφές μαθητών .....	7
1.7 Επαναφοίτηση .....	8
2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου.....	8
3. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση .....	10
4. Πρόγευμα – γεύμα.....	11
5. Φαρμακευτική Αγωγή .....	11
6. Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο .....	12
7. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες .....	12
7.1 Γενέθλια .....	14
8. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	14
9. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	14
10. Διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων αναγκών .....	15
11. Προστασία προσωπικών δεδομένων- φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις/κάμερες ασφαλείας .....	16
12. Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης .....	16
13. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας .....	16
14. Αξιολόγηση των Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών των μαθητών/τριών.....	18
14.1 Παράλληλη Στήριξη .....	18
15. Ποιότητα σχολικού χώρου .....	19
Επίλογος .....	19

## Εισαγωγή

Με τον όρο «Σχολικός Κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. Για το λόγο αυτό ο σχολικός Κανονισμός θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένος στην ιδιαίτερη κατάσταση που προκύπτει κάθε φορά από την παιδαγωγική αποστολή κάθε βαθμίδας και σχολείου, να σχετίζεται άμεσα με την επικαιρότητα, να έχει δυναμικό χαρακτήρα, να είναι προϊόν συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και να προάγει την υπευθυνότητα μέσα από λογικές, γενικά αποδεκτές και εφαρμόσιμες διατάξεις (Υπουργείο Παιδείας, 2021).

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

## Γενικές αρχές

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Θέτει τις βάσεις για το μέλλον και εδραιώνει θεμελιώδεις αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη και την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα, σε μια ενταξιακή προοπτική (Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση, ΙΕΠ, 2021).

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια) θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Βασικούς στόχους του νηπιαγωγείου, οι οποίοι λειτουργούν, ταυτόχρονα, ως «κλειδιά επιτυχίας» για την εκπλήρωση της κοινωνικοπαιδαγωγικής αποστολής του, αποτελούν:

- Η ομαλή μετάβαση των παιδιών από το σπίτι ή τον παιδικό σταθμό στο νηπιαγωγείο και από το νηπιαγωγείο στο δημοτικό σχολείο
- Η διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη πορεία κάθε παιδιού
- Η διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη συμμετοχή κάθε εκπαιδευτικού και κάθε ενήλικα στην εκπαίδευση των παιδιών
- Η λειτουργία του νηπιαγωγείου ως κοινότητα μάθησης
- Η ισχυρή και δημοκρατική ηγεσία

## Διδακτικό Προσωπικό

Τη σχολική χρονιά 2023-24 στο 2/θ Νηπιαγωγείο Αρριανών λειτουργεί ένα πρωινό υποχρεωτικό τμήμα με 21 μαθητές/τριες. Υπηρετούν σ' αυτό οι εκπαιδευτικοί Παναγιώτα Κουφοβασίλη, η οποία ασκεί και τα διοικητικά καθήκοντα στην εν λόγω Σχολική Μονάδα και η εκπαιδευτικός Ευαγγελία Χριστακάκη. Για την εφαρμογή της αγγλικής γλώσσα τοποθετήθηκε η καθηγήτρια Αγγλικών, Σταυριανή Βαφειάδου – Τσολακίδου.

## 1. Σχολικό και Διδακτικό Έτος

Σχολικό έτος είναι η περίοδος που αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11η Σεπτεμβρίου ή η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων τροποποιηθούν, κοινοποιούνται άμεσα στους γονείς.

Την ημέρα λήξης των μαθημάτων χορηγούνται στους μαθητές του Νηπιαγωγείου τα αναμνηστικά και ο φάκελος με τις εργασίες τους. Την ίδια ημερομηνία αποστέλλονται Πιστοποιητικά Φοίτησης των μαθητών της πρώτης νηπιακής ηλικίας για την εγγραφή τους στα Δημοτικά.

### 1.1 Σχολικές αργίες

Το Νηπιαγωγείο ΔΕΝ λειτουργεί τις ακόλουθες μέρες και περιόδους:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου ω (Εθνική Εορτή)
3. Από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
4. Την Καθαρά Δευτέρα
5. Την 25<sup>η</sup> Μαρτίου (Εθνική Εορτή)
6. Από Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
7. Την 1<sup>η</sup> Μαΐου
8. Την 14<sup>η</sup> Μαΐου (Απελευθέρωση της Θράκης)
9. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

### 1.2 Εγγραφές μαθητών – δικαιολογητικά

**Από 1 έως 20 Μαρτίου, πραγματοποιούνται οι νέες εγγραφές για το επόμενο σχολικό έτος 2024-25. Οι απαιτούμενες ενέργειες και τα δικαιολογητικά είναι:**

1. Πιστοποιητικό γέννησης (αυτεπάγγελτη αναζήτηση)
2. Αίτηση-υπεύθυνη δήλωση εγγραφής του γονέα/κηδεμόνα
3. Έγγραφο συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωση του
4. Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια
5. ΑΔΥΜ (ατομικό δελτίο υγείας μαθητή-συμπληρωμένο από τον παιδίατρο). Δύναται να προσκομιστεί και τον Σεπτέμβριο.
6. Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο
7. Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από την εκάστοτε εγκύκλιο εγγραφών (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, Ε1, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή η οποία συμπεριλαμβάνεται στα προκαθορισμένα από την Α/θμια Εκπ/ση Ροδόπης, όρια.

Αν ο αριθμός των μαθητών/τριών υπερβαίνει τον μέγιστο προβλεπόμενο και δεν είναι δυνατή η δημιουργία νέου τμήματος στο Νηπιαγωγείο μας, όλοι οι μαθητές/τριες που διαμένουν στα όρια της σχολικής περιφέρειας του σχολείου συμμετέχουν σε κλήρωση, η οποία διενεργείται με ευθύνη της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην οποία ανήκει το σχολείο, έτσι ώστε να συμπληρωθεί ο μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός ανά τμήμα. Οι μαθητές/τριες που δε θα κληρωθούν μετακινούνται με απόφαση της Διευθύντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σε όμορα σχολεία με κριτήριο την απόσταση από τον τόπο κατοικίας τους. Σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 (Α 25) η Δ/ντρια Εκπ/σης ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες για τα νηπιαγωγεία εγγραφής. Ο φάκελος με τα δικαιολογητικά εγγραφής ακολουθεί τον μαθητή/τρια και αποστέλλεται υπηρεσιακά στο σχολείο υποδοχής.

### 1.3 Ηλικία φοίτησης

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο (2) ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

### 1.4 Κατανομή μαθητών σε τμήματα

Στο Νηπιαγωγείο η κατανομή των νηπίων στα τμήματα, στις περιπτώσεις που δημιουργούνται πάνω από ένα, γίνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, αφού ληφθούν υπόψη η ηλικία (ισάριθμη κατανομή νηπίων - προνήπιων), το φύλο (ισάριθμη κατανομή αγοριών - κοριτσιών) και οι ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριών.

### 1.5 Απουσίες

Η δίχρονη φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό. Καθημερινά η Προϊσταμένη αφού ελέγξει για τους μαθητές/τριες που δεν παρευρίσκονται στο νηπιαγωγείο, καταχωρεί τις απουσίες στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του μαθητή/τριας, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας. Αν παρ' όλα αυτά εξακολουθεί αδικαιολόγητα ο μαθητής/τρια να απουσιάζει δύναται να επέμβει εισαγγελέας. Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο μαθητής/τρια να έχει

6

παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Αν οι απουσίες του μαθητή του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο.

## 1.6 Μετεγγραφές μαθητών

Μετεγγραφές μαθητών από σχολείο σε σχολείο μπορεί να γίνουν ύστερα από αίτηση των γονέων/κηδεμόνων και εφόσον συντρέχουν οι ακόλουθοι λόγοι:

- α) μετοίκηση της οικογένειας του μαθητή
- β) φοίτηση μαθητή σε σχολείο το οποίο δεν έχει σχολική περιφέρεια
- γ) σε περίπτωση που οι μαθητές μετακινούνται από μονοθέσιο, διθέσιο και τριθέσιο σε πολυθέσιο σχολείο εφόσον οι γονείς τους επιθυμούν τη μετακίνηση αυτή

Μετεγγραφές μαθητών/τριών από σχολείο σε σχολείο μπορεί να γίνουν χωρίς αίτηση των γονέων/κηδεμόνων με απόφαση του οικείου Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εφόσον:

- α) Το σχολείο που είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής/τρια καταργείται ή συγχωνεύεται
- β) Ιδρύεται νέο σχολείο στην περιοχή της μόνιμης κατοικίας του μαθητή/τριας
- γ) Συντρέχουν έκτακτοι λόγοι, όπως υπέρβαση του προβλεπόμενου αριθμού μαθητών/τριών ανά τμήμα και αδυναμία λειτουργίας νέου τμήματος στο σχολείο.

Την αίτηση μετεγγραφής υποβάλλουν στην Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου οι γονείς/κηδεμόνες.

## 1.7 Επαναφοίτηση

Η επανάληψη φοίτησης μαθητριών/ών μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, όταν διαπιστώνεται με γνωμάτευση από:

### 1. ΚΕΔΑΣΥ

2. Δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου

3. Βεβαίωση σχετική του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης

4. Βεβαίωση σχετική του Συμβούλου ότι η/ο μαθήτρια/τής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α τάξη του Δημοτικού σχολείου.

Για την έκδοση βεβαίωσης της 4<sup>ης</sup> περίπτωσης, οι γονείς ή κηδεμόνες υποβάλλουν:

1. Σχετικό αίτημα, δια μέσου της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνης γνώμης και του άλλου γονέα που δεν αναφαίνεται το όνομά του στην αίτηση.

Επιπλέον, τα παραπάνω έγγραφα αποστέλλονται στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης συνοδευόμενα από την έκθεση και γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων για τον/η μαθητή/τρια.

Τέλος, ακολουθεί η συνάντηση της Συμβούλου Εκπαίδευσης με το νήπιο ή και τους γονείς ή κηδεμόνες, κατόπιν ραντεβού.

Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο Νηπιαγωγείο μαθητής που την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης, έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών.

## 2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το ΠΔ 79/2017, συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και υπογράφεται από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Στο νηπιαγωγείο θα εφαρμοστεί το νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση, όπως αυτό προβλέπεται στο ΦΕΚ Τ.Β /13646/Δ1/10-02-2023 του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.



Δράσεις – Προγράμματα, εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συμβούλου Εκπαίδευσης ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

### Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08:15-8:30		Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	1η διδακτική ώρα - 45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	2η διδακτική ώρα - 45' <sup>1</sup>	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών ή Δεξιότητες ή Αγγλικά <sup>2</sup> πρόγευμα
10:00-10:45	Διάλειμμα	
10:45-11:30	3η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών ή Δεξιότητες ή Αγγλικά
11:30-12:10	4η διδακτική ώρα - 40' *	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές) ή Δεξιότητες ή Αγγλικά
12:10-12:30	5η διδακτική ώρα - 20'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών - Αναστοχασμός - Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:30-12:45	Προετοιμασία για Αποχώρηση	
12:45-13:00	Αποχώρηση <sup>3</sup>	

1 Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει το χρόνο των οργανωμένων

και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

**2** Σύμφωνα με το Εγκεκριμένο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου μας το Πρόγραμμα Δεξιοτήτων εφαρμόζεται κάθε Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή ενώ οι δραστηριότητες των Αγγλικών θα υλοποιούνται κάθε Δευτέρα και Τετάρτη.

**3** Εξαιτίας του ότι υπάρχουν μαθητές που μετακινούνται με ταξί και προκειμένου να μη διαταραχθεί η ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου, η ώρα αποχώρησης για όλους τους μαθητές ορίζεται στις 12:45

### 3. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

Η προσέλευση των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους δεν εισέρχονται μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου. Παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην είσοδο του σχολείου, καθώς δεν υπάρχει αύλειος χώρος ούτε προθάλαμος στο Νηπιαγωγείο μας. Όταν κάποιος γονιός καθυστερήσει να φέρει το παιδί του στο σχολείο θα του γίνεται επισήμανση να τηρεί την προβλεπόμενη ώρα προσέλευσης.

Για τα νήπια που μετακινούνται με ταξί η ώρα προσέλευσης μετατίθεται έως τις 8:40 και η ώρα αποχώρησης ξεκινά στις 12:45. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν οι ίδιοι τους οδηγούς των ταξί σε ενδεχόμενη απουσία του παιδιού τους, ώστε να μην καθυστερούν τα ταξί με απρόσκοπτες μετακινήσεις.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη Νηπιαγωγό ή την Προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, ο οποίος υπογράφει αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης του παιδιού του. Πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο σχολείο έχουν δικαίωμα να αιτηθούν οι γονείς/κηδεμόνες μόνο για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα. Επισημαίνεται, ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

#### 4. Πρόγευμα – γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα Νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα του. Θα πρέπει επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το δοχείο του φαγητού του, κουτάλι / πιρούνι και το παγουρίνο / μπουκάλι του. Το παιδί θα πρέπει από το σπίτι να ξέρει, πως σε καμία περίπτωση δεν μοιράζεται το φαγητό του με άλλα παιδιά καθώς μπορεί να υπάρχει κάποια τροφική αλλεργία, και να οδηγηθούμε σε πολύ δυσάρεστες καταστάσεις.

Η ώρα του προγεύματος είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας. Οι γονείς θα πρέπει να φροντίζουν το πρόγευμα να είναι υγιεινό. Επίσης απαγορεύονται οι ξηροί καρποί, τσίχλες και καραμέλες για λόγους ασφάλειας των παιδιών. Ιδανικά τα φρούτα και τα λαχανικά που θα φέρουν τα παιδιά για πρωινό γεύμα θα πρέπει να είναι μαλακά και ψιλοκομμένα για την αποφυγή πνιγμού. Επιπλέον απαγορεύονται όλα τα υγρά ροφήματα εκτός νερού.

#### 5. Φαρμακευτική Αγωγή

Οι Νηπιαγωγοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να

αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

## 6. Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο

Το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει:

- Α Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Επικοινωνία
- Β Θεματικό Πεδίο: Παιδί Εαυτός και Κοινωνία
- Γ Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Θετικές Επιστήμες
- Δ Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση

Τα θεματικά πεδία δεν νοούνται ως διακριτά διδακτικά αντικείμενα, αλλά ως πλαίσια ανάπτυξης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες και αποτελεσματικές για τα παιδιά του Νηπιαγωγείου. Στόχος των προγραμμάτων είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Τα προγράμματα οργανώνονται γύρω από θέματα που προκαλούν το ενδιαφέρον των παιδιών και είναι παιδαγωγικά κατάλληλα. Οι θεματικές προσεγγίσεις καθώς και τα σχέδια εργασίας, είναι βασικά στοιχεία των προγραμμάτων και δίνουν έμφαση στη διαφοροποιημένη μάθηση, στη διαθεματικότητα, στη βιωματική μάθηση, στην ολιστική αντίληψη της γνώσης και στην αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των ιδεών των παιδιών στη διαδικασία της μάθησης. Επίσης, το παιχνίδι ελεύθερο ή οργανωμένο κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών. Ειδικότερα στο Νηπιαγωγείο μας δίνεται έμφαση στην προσέγγιση της ελληνικής γλώσσας από τα νήπια καθώς δεν την γνωρίζουν.

Επιπλέον σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Φ.31/94185/Δ1/2021 - ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021 έγινε εισαγωγή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση. Επιπρόσθετα με την Υπουργική Απόφαση Φ.80378/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021 έγινε η εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο.

## 7. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Στο Νηπιαγωγείο, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις, που στόχο έχουν να

συμπληρώσουν και να εμπλουτίσουν τα προγράμματα σπουδών και να δημιουργήσουν ένα σχολείο ανοιχτό προς την κοινωνία. Οι δράσεις αυτές μπορούν να υλοποιηθούν και σε συνεργασία με άλλα σχολεία, έχουν διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και αποσκοπούν στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Ειδικότερα στο Νηπιαγωγείο μας οργανώνουμε δραστηριότητες και προγράμματα με σκοπό την προσέγγιση της ελληνικής γλώσσας, καθώς οι μαθητές μας δεν την γνωρίζουν.

Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες κλπ) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, εκπαιδευτικές ανταλλαγές κλπ) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

Εορταστικές εκδηλώσεις στο Νηπιαγωγείο μας πραγματοποιούνται:

- α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία
- β) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση
- γ) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου μας καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς/ κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Οι μαθητές του Νηπιαγωγείου μας συμμετέχουν στις μαθητικές παρελάσεις που πραγματοποιούνται ανήμερα των Εθνικών Εορτών μαζί με το Μειονοτικό Δημοτικό σχολείο των Αρριανών.

## 7.1 Γενέθλια

Στις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν αυτά να προσφέρουν κεράσματα στους συμμαθητές τους, τα οποία ωστόσο θα πάρουν τα παιδιά στο σπίτι τους. Γλυκίσματα και φαγώσιμα κεράσματα θα πρέπει να ελεγχθούν από τους γονείς των μαθητών, προκειμένου να αποφευχθεί στο σχολείο κάποια τροφική αλλεργία σε μαθητή. Σε ό,τι αφορά τον εορτασμό, οι εκπαιδευτικοί γνωρίζουν καλά όλα τα παιδαγωγικά μέσα και τις τεχνικές που θα κάνουν το παιδί που γιορτάζει να νιώσει χαρά και να βιώσει τη μέρα των γενεθλίων του σαν μία ξεχωριστή εμπειρία.

## 8. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Το Νηπιαγωγείο μας επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Τα νήπια μαθαίνουν να λειτουργούν σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον σεβόμενα τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής τους στη ζωή του σχολείου από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, τη σχολική περιουσία και το συμμαθητή/τρια.

Επισημαίνεται ρητά, ότι η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής) στο σχολείο, δεν επιτρέπεται.

## 9. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της

διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Τη σχολική χρονιά 2023-24, η εκπαιδευτικός Κουφοβασίλη Παναγιώτα ορίζεται υπεύθυνη εντοπισμού παρόμοιων φαινομένων σύμφωνα με την ΠΡΑΞΗ 5<sup>η</sup> / 19-09-2023 του Συλλόγου Διδασκόντων

## 10. Διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων αναγκών

Τα μαθήματα μπορεί να διακοπούν μέχρι δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών ή απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων, όπως ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές, με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Περιφερειάρχη αν πρόκειται για σχολικές μονάδες που ανήκουν στην ίδια περιφερειακή ενότητα.

Διακοπή μαθημάτων πέραν των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών είναι δυνατή μόνο με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης καθώς και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

Σύμφωνα με Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 111525/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 4188/Β/10-9-2021 αν για οποιοδήποτε το σχολείο μας λόγω τεθεί σε αναστολή λειτουργίας, παρέχεται Εξ' Αποστάσεως Εκπαίδευση στους μαθητές. Η Νηπιαγωγός θα συντάξει και θα υποβάλλει το αντίστοιχο Ωρολόγιο Πρόγραμμα της Εξ' Αποστάσεως Εκπαίδευσης στην οικεία Διεύθυνση, το οποίο θα γνωστοποιηθεί και στους γονείς και θα τους γίνει σύσταση να το τηρούν.

Κατά τη διάρκεια της Εξ' Αποστάσεως Εκπαίδευσης οι γονείς θα πρέπει να είναι στον ίδιο χώρο με τα νήπια και να τα υποστηρίζουν σε ό,τι χρειάζονται. Οι γονείς θα πρέπει να επισημάνουν στα παιδιά τους πως κατά τη διάρκεια της σύγχρονης διδασκαλίας εκείνα δεν θα πρέπει να τρώνε, να ξαπλώνουν ή να παίζουν. Πρόκειται για ώρα μαθήματος, στην οποία θα πρέπει να ακολουθούν τους κανόνες που τηρούνται και κατά τη δια ζώσης διδασκαλία. Θα σταλεί στους γονείς αναλυτική παρουσίαση της σύνδεσης στο webex και θα πραγματοποιηθεί δοκιμαστική σύνδεση ώστε να λυθούν εκ των προτέρων τα όποια προβλήματα προκύψουν.

## 11. Προστασία προσωπικών δεδομένων- φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις/κάμερες ασφαλείας

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων χωρίς την γραπτή συναίνεση των γονέων των μαθητών. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Η χρήση – λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται.

## 12. Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης

Η Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτός για τον σκοπό αυτό. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Προϊσταμένη ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

## 13. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας

Οι συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου



- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

Οι εκπαιδευτικοί θα επικοινωνούν με τους γονείς, κατά περίπτωση και ανάλογα με το θέμα που επιθυμούν να τους κοινοποιήσουν, με τους εξής τρόπους:

- Δια ζώσης κατά την προσέλευση – αποχώρηση των μαθητών
- Κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας (τηλ σχολείου: 2532350315)
- Μέσω γραπτών σημειωμάτων που θα μεταφέρουν οι μαθητές στις τσάντες τους
- Μέσω email (mail@nip-arrian.rod.sch.gr)
- Μέσω μηνυμάτων στην κοινή ομάδα στο whatsapp, η οποία έχει δημιουργηθεί ως πιο άμεση και γρήγορη επικοινωνία και στη δημιουργία της οποίας συναίνεσαν όλοι οι γονείς των μαθητών.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονιών ή όταν βρίσκονται σε διάσταση, οι γονείς που ασκούν τη γονική μέριμνα, αλλά τους έχει αφαιρεθεί η επιμέλεια του παιδιού τους, λόγω διάστασης ή διαζυγίου, έχουν δικαίωμα εισόδου στο χώρο του σχολείου κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και σχολικές εορτές.

### **Οι γονείς οφείλουν:**

1. Να παρίστανται σε κάθε κάλεσμα των εκπαιδευτικών προκειμένου να συζητηθούν θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Μπορούν επίσης να λαμβάνουν ενημέρωση για την πρόοδο του παιδιού τους, ή εφόσον επιθυμούν να συζητήσουν με τον εκπαιδευτικό μεμονωμένα, ένα προσωπικό θέμα που αφορά το παιδί τους, ύστερα όμως από προηγούμενη συνεννόηση και κλείσιμο ραντεβού με τη Νηπιαγωγό.

2. Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων στην είσοδο του σχολείου, να παρακολουθούν τακτικά τα email τους για τυχόν ανακοινώσεις και να ελέγχουν τις τσάντες των παιδιών τους για τυχόν σημειώματα.

3. Να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο

μωρό κ.λπ.), προκειμένου η Νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα μαθητή στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη Νηπιαγωγό και στη συνέχεια, αν δεν επιλυθεί, με την Προϊσταμένη.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη Νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

## 14.Αξιολόγηση των Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών των μαθητών/τριών

Οι ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/ τριών με αναπηρία ή/και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες διερευνώνται και διαπιστώνονται από τα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ), τις Επιτροπές Διεπιστημονικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης (Ε.Δ.Ε.Α.Υ.) και τα αναγνωρισμένα από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Κοινωνικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων άλλων Υπουργείων. Για την αξιολόγηση και την έκδοση σχετικών αξιολογικών εκθέσεων - γνωματεύσεων από τα ΚΕΔΑΣΥ, απαιτείται:

α) η υποβολή σχετικού αιτήματος των γονέων ή κηδεμόνων προς το ΚΕΔΑΣΥ.

β) η αιτιολογημένη εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων προς το ΚΕΔΑΣΥ.

### 14.1 Παράλληλη Στήριξη

Η στήριξη με Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) αφορά σε μαθητές/τριες με αναπηρία ή/και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης, καθημερινής διαβίωσης και λειτουργικών διευκολύνσεων, οι οποίοι φοιτούν στα Γενικά Σχολεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης χωρίς Παράλληλη Στήριξη από εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης. Η αναγκαιότητα υποστήριξης από ΕΒΠ τεκμηριώνεται με γνωμάτευση του οικείου ΚΕΔΑΣΥ. Επίσης, είναι δυνατή η στήριξη μαθητών/τριών από Σχολικό Νοσηλεύτη/τρια, κατόπιν γνωμάτευσης/βεβαίωσης δημόσιου νοσοκομείου.

18

## 15. Ποιότητα σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Νηπιαγωγείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Νηπιαγωγείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.

### Επίλογος

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

### **Διαδικτυακές Υπηρεσίες για το ψηφιακό εκπαιδευτικό περιεχόμενο της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης**

1. Επίσημος ιστότοπος του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)

2. Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής [www.iep.edu.gr](http://www.iep.edu.gr)

3. Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο [www.sch.gr](http://www.sch.gr)
4. Διαδραστικά Σχολικά Βιβλία <http://e-books.edu.gr>
5. Ψηφιακά Αποθετήρια Ανοικτών Εκπαιδευτικών Πόρων «Φωτόδεντρο» <http://photodentro.edu.gr>
6. Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα για μαθητές και εκπαιδευτικούς «e-me» <https://4all.e-me.edu.gr>
7. Ηλεκτρονική Σχολική Τάξη (η-Τάξη) <http://eclass.sch.gr>
8. Δικτυακή Εκπαιδευτική Πύλη [www.e-yliko.gr](http://www.e-yliko.gr)
9. Ανώτατη Συνομοσπονδία Γονέων Μαθητών Ελλάδος [www.asgme.gr](http://www.asgme.gr)
10. Εκπαιδευτική Τηλεόραση <http://www.edutv.gr>
11. Ασφαλής πλοήγηση στο διαδίκτυο [www.cyberkid.gov.gr](http://www.cyberkid.gov.gr)

**Η Προϊσταμένη**

**Κουφοβασίλη Παναγιώτα**

**Εγκρίνεται για το σχ. έτος 2023-2024**

**Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης**

**Η Διευθύντρια Π/θμιας Εκπ/σης**

**Τσιγγίδου Σουλτάνα**

**Σαραφίδου Αικατερίνη**