

# 14<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Ιλίου

Ενδοσχολική επιμόρφωση

**Διοικητική λειτουργία του σχολείου**

Εισηγητής: Θεόδωρος Αρχοντίδης  
(Διευθυντής του σχολείου)

Τετάρτη 7 Δεκεμβρίου 2022

## Νομοθεσία (1):

**N.1566/85** (ΦΕΚ 167Α'/30-9-1985) «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις.»

**N.2690/99** (ΦΕΚ 45Α'/9-3-1999) Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας (Συλλογικά όργανα της διοίκησης: Συγκρότηση, Σύνθεση, συνεδριάσεις, λειτουργία)

**Υ.Α. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340Β'/16-10-2002)**  
«Καθηκοντολόγιο»

**Π.Δ.79/2017** (ΦΕΚ109Α'/1-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων» (Έχει υποστεί πλήθος τροποποιήσεων... Τριάντα οκτώ (38) από αυτές με τον Ν.4559/2018, Άρθρο 23, ΦΕΚ142α/3-8-2018)

(Περισσότερα στο blog του σχολείου:

[https://blogs.sch.gr/14dimiliou/nomothesia/vasiki-nomothesia-ekpaideysis\)](https://blogs.sch.gr/14dimiliou/nomothesia/vasiki-nomothesia-ekpaideysis)

## Νομοθεσία (2):

**Φαρμακευτική αγωγή** (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010)

**Ασφάλεια μαθητών** (143074/17-11-2022)

(Περισσότερα στο blog του σχολείου:

<https://blogs.sch.gr/14dimiliou/nomothesia/vasiki-nomothesia-ekpaideysis>)

## Υπηρεσιακά βιβλία στο Δημοτικό Σχολείο

- **Βιβλίο Μητρώου και Προόδου (ΒΜΠ).** Κάθε μαθητής που έρχεται στο σχολείο είτε με εγγραφή στην Α' τάξη είτε με μετεγγραφή σε οποιαδήποτε τάξη, καταχωρείται μία φορά (παίρνει έναν Α.Μ.). Περιέχει στοιχεία που αφορούν τη φοίτηση: πρόοδο, βαθμολογία, απουσίες.
- **Βιβλίο Πιστοποιητικών Σπουδής (ΒΠΣ).** Σε αυτό καταχωρούνται κάθε χρόνο οι μαθητές της ΣΤ' τάξης, οι οποίοι απολύονται για να φοιτήσουν στο γυμνάσιο και όσοι παίρνουν μετεγγραφή για άλλο σχολείο.
- **Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.** Οι εγγραφές σε αυτό αποτελούν ευθύνη του Διευθυντή. Γνώση του περιεχομένου του μπορούν να λαμβάνουν όλοι (να το διαβάζουν όχι να το αντιγράφουν)
- **Κοινό πρωτόκολλο αλληλογραφίας.**
- **Εμπιστευτικό πρωτόκολλο αλληλογραφίας.**
- **Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων.**
- **Βιβλίο Πράξεων Διευθυντή.**
- **Βιβλίο Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου.**
- **Βιβλίο Βιβλιοθήκης** (Έχει αντικατασταθεί από το ψηφιακό του ανάλογο στο MySchool.)
- **Βιβλίο Εποπτικών Μέσων Διδασκαλίας** (Έχει αντικατασταθεί από το ψηφιακό του ανάλογο στο MySchool.)

## Αλληλογραφία-πρωτόκολλο

Κάθε έγγραφο που λαμβάνει το σχολείο (εισερχόμενο) και κάθε έγγραφο που στέλνει το σχολείο (εξερχόμενο) καταχωρίζεται στο βιβλίο πρωτοκόλλου.

Το βιβλίο «Κοινό Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας» κλείνεται στις 31/12 κάθε έτους.

Αν κάποιο εισερχόμενο έγγραφο έχει σήμανση ως «Εμπιστευτικό», τότε καταχωρίζεται στο βιβλίο «Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας».

Αν κάποιο εξερχόμενο έγγραφο θεωρείται ως «Εμπιστευτικό», τότε καταχωρίζεται στο βιβλίο «Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας». Π.χ. τα έγγραφα που αφορούν τη διαδικασία της Παράλληλης Στήριξης (αξιολόγηση από ΚΕΔΑΣΥ, αίτηση γονέα, διαβιβαστικό αίτησης) είναι εμπιστευτικά και καταχωρίζονται στο εμπιστευτικό πρωτόκολλο.

## Μηνιαίες υποχρεώσεις

- Πίνακας Ολοήμερου και ΠΖ (ΠΔ 79/2017, Άρθρο 11, παρ.15θ). Εντός του πρώτου 5/νθημέρου κάθε μήνα με ευθύνη του Δ/ντή του σχολείου συντάσσεται και αποστέλλεται στην οικεία Δ/νση Π.Ε. αναλυτική κατάσταση φοιτώντων στο ολοήμερο.  
*Το 2ο 15/νθήμερο κάθε Νοεμβρίου και το 1ο 15/νθήμερο κάθε Φεβρουαρίου γίνεται επικαιροποίηση της εγγραφής κάθε μαθητή στο Ολοήμερο με δήλωση του γονέα/κηδεμόνα του...*
- Οικονομικά στοιχεία (Υ.Α. 8440/24-2-2011, ΦΕΚ318β' /2011). Κάθε μήνα με ευθύνη του Δ/ντή αποστέλλονται καταστάσεις εισπράξεων/πληρωμών στην οικεία Σχολική Επιτροπή του Δήμου.
- Παρουσιολόγια ΕΣΠΑ ...

## Τριμηνιαίες υποχρεώσεις:

- Καταχώριση βαθμολογίας τριμήνου (στο MySchool με τους κωδικούς που έχει ο καθένας στο ΠΣΔ)
- Επίδοση ελέγχων προόδου-Ενημέρωση γονέων
- Βεβαίωση κυλικείου

## Ετήσιες υποχρεώσεις

- Επίδοση τίτλων προόδου για τις Α΄ έως και Ε΄ τάξεις και τίτλων σπουδών (αναμνηστικών, γιατί οι πρωτότυποι τίτλοι στέλνονται στα αντίστοιχα γυμνάσια) για τη ΣΤ΄ τάξη.
- Κλείσιμο βιβλίων:
  - 31 Δεκεμβρίου κλείνονται τα πρωτόκολλα αλληλογραφίας (κοινό και εμπιστευτικό)
  - 31 Αυγούστου κλείνονται το Βιβλίο Πιστοποιητικών Σπουδής, Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής, Βιβλίο Πράξεων ΣΔ, Βιβλίο Πράξεων Δ/ντή, Βιβλίο Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου.
  - Δεν κλείνονται (εκτός κι αν δοθεί σχετική εντολή): Βιβλίο Βιβλιοθήκης και Βιβλίο Εποπτικών Μέσων (έχουν αντικατασταθεί εδώ και μερικά χρόνια από τα ψηφιακά τους ανάλογα στο MySchool και το «προμήθειες» <http://prometheus.cti.gr>)
  - Το Βιβλίο Μητρώου και Προόδου κλείνεται ανά δεκαετία...

## Έκτακτες υποχρεώσεις

Όποιες προκύψουν...

## **Εγγραφές μαθητών**

Οι εγγραφές γίνονται από 1 έως 20 Μαρτίου κάθε έτους.

Εγγράφονται οι μαθητές που έχουν γεννηθεί πριν από 6 χρόνια άσχετα από την ημερομηνία γέννησης. Π.χ. τον Μάρτιο του 2022 γράφτηκαν για να φοιτήσουν στην Α΄ τάξη του σχολικού έτους 2022-23 μαθητές που γεννήθηκαν το 2016 (από 1/1 έως και 31/12).

Δικαιολογητικά εγγραφής: Πιστοποιητικό γέννησης (αναζητείται από το σχολείο μέσω του MySchool), αποδεικτικό στοιχείο διεύθυνσης κατοικίας (λογαριασμός ρεύματος –οικιακό τιμολόγιο-, λογαριασμός ΕΥΔΑΠ, μισθωτήριο θεωρημένο από ΔΟΥ ή εκτυπωμένο από gov.gr), βιβλιάριο υγείας παιδιού για τα εμβόλια (...), ΑΔΥΜ, πιστοποιητικό φοίτησης νηπιαγωγείου (προσωρινά βεβαίωση φοίτησης).

## ***Εγγραφές μαθητών από χώρες του εξωτερικού***

*Οι προερχόμενοι από σχολεία του εξωτερικού, Έλληνες ή αλλοδαποί μαθητές εγγράφονται στην αριθμητικά αντίστοιχη τάξη, εφόσον έχουν τη νόμιμη ηλικία που ισχύει στην Ελλάδα ή σε μικρότερη, αν οι γονείς/κηδεμόνες το ζητήσουν με σχετική δήλωση.*

*Οι αλλοδαποί/ές μαθητές/τριες εγγράφονται στην Α΄ τάξη με ληξιαρχική πράξη γέννησης ή ομοειδές πιστοποιητικό επίσημα μεταφρασμένο. Στις υπόλοιπες τάξεις εγγράφονται καταθέτοντας τον Τίτλο ή το Αποδεικτικό Μετεγγραφής ή τη Βεβαίωση Φοίτησης.*

*Οι προερχόμενοι από χώρες του εξωτερικού μαθητές εγγράφονται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.*

## **Μετεγγραφές μαθητών**

Αιτήσεις μετεγγραφής γίνονται δεκτές μέχρι την 30η Απριλίου του εκάστοτε σχολικού έτους.



## Μελέτη περίπτωσης

Έρχεται κάποιος που αποφοίτησε από το δημοτικό το έτος 2000 και μας ζητάει απολυτήριο δημοτικού...

Πώς το χορηγούμε;

Τον αναζητούμε πρώτα στο ΒΠΣ και αφού τον βρούμε, με βάση τον αριθμό μητρώου τον αναζητούμε και τον βρίσκουμε στο ΒΜΠ.

Εκδίδουμε βεβαίωση σπουδών (**όχι αντίγραφο του απολυτηρίου**) με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν στο ΒΜΠ.