

## Wikis...

### 1 Τι είναι ένα wiki;

Ένα wiki (η συγκεκριμένη λέξη στην τοπική διάλεκτο της Χαβάης σημαίνει γρήγορα!) είναι μια σειρά ιστοσελίδων στο Διαδίκτυο, οι οποίες μπορούν πολύ εύκολα να δημιουργηθούν από οποιονδήποτε έχει έναν κωδικό πρόσβασης στο wiki σας. Είναι συνεργατικοί διαδικτυακοί χώροι μέσω των οποίων μπορείτε να δημιουργήσετε και να μοιραστείτε πληροφορίες με άλλους χρήστες.

Υπάρχουν μερικά wikis που δεν απαιτούν έναν κωδικό πρόσβασης, και είναι ανοικτά στο ευρύ κοινό, όπως η wikipedia ([http://el.wikipedia.org/wiki/Κύρια\\_Σελίδα](http://el.wikipedia.org/wiki/Κύρια_Σελίδα)). Όμως το λογισμικό που συστήνουμε για να δημιουργήσετε το δικό σας wiki (**pbworks**) απαιτεί από τους χρήστες να έχουν έναν κωδικό πρόσβασης – αυτό το οποίο θα προστατεύει τους «μαθητές» σας. Μπορείτε να κάνετε το wiki σας προσβάσιμο σε όλους αλλά οι περισσότεροι άνθρωποι κρατούν τα wikis τους ιδιωτικά, για να μοιράζονται μόνο με συγκεκριμένες ομάδες ανθρώπων και αυτή είναι επιλογή που προτείνεται για τους «μαθητές» σας (βλ. πώς να κάνεις το wiki ιδιωτικό, στο βήμα 7 παρακάτω).

Ένα wiki είναι συνεργατικό, δεδομένου ότι μπορεί να ενημερώνεται και να επεξεργάζεται από πολλά άτομα. Το περιεχόμενο ενός wiki εξαρτάται από εσάς, και από αυτά που οι «μαθητές» σας θα ήθελαν να γράφουν σε αυτό. Θα βρείτε ιδέες για τη δημιουργία wikis με τους «μαθητές» σας σε αυτό το σεμινάριο. Ένα wiki αποτελείται συνήθως από κείμενο, αλλά μπορεί επίσης να περιλαμβάνει και φωτογραφίες, βίντεο, καθώς και άλλα χρήσιμα εργαλεία.

### 2 Ξεκινώντας: Δημιουργία του wiki σας

Υπάρχουν διάφορες ιστοσελίδες που προσφέρουν ελεύθερες υπηρεσίες wiki, αλλά ένα από τα ευκολότερα στη χρήση είναι το pbworks (το όνομα του είναι συντομογραφία του 'peanut butter' δηλ. easy as a peanut butter sandwich").

Σε αυτό το σεμινάριο θα εξετάσουμε τις βασικές λειτουργίες του pbworks. Λάβετε υπ' όψη σας ότι δεν θα καλύψουμε όλες τις λειτουργίες, απλώς μόνον εκείνες που χρειάζεστε για να δημιουργήσετε επιτυχώς προγράμματα wiki π.χ. σε σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολικές βιβλιοθήκες.

### Βήμα 1: Δημιουργήστε ένα wiki

Για να δημιουργήσετε ένα νέο wiki στο pbwiki, πληκτρολογήστε [pbworks.com/academic.wiki](http://pbworks.com/academic.wiki), και θα δείτε την παρακάτω οθόνη.

Try Our 30 Day Free Trial 100% Risk Free!

Sign up Log in Get Help


# PBWORKS

Solutions Features Webinars Customers Press Services

The simple safe workspace for classrooms.  
Used by over 250000 educators worldwide.

US: (866) 945.4463  
Int'l: +1 (415) 963.4369  
sales@pbworks.com

Classroom Library Campus District/University



- Share and collaborate on files
- Built-in accountability. See changes, reverse them instantly.
- Connect teachers, students, and parents

**PBworks for Classrooms**  
PBworks hosts more classroom workspaces than anyone else in the world, and lets you create a simple, secure workspace in about 60 seconds. Workspaces drive engagement and collaboration. A workspace is a live, evolving document – but gives you user tracking and access controls to monitor your workspace at all times.

You can make your workspace public or private or anywhere in between. No matter what, PBworks keeps your students' information safe. See what other educators say about PBworks.

**Key features include:**

- Multimedia plugins: Embed video & audio with a few clicks
- Tags, RSS, and full page revisions
- Student accountability: See who changed what, and automatically reverse any changes
- Access controls (Premium feature)

**Try it Now!**

**Contact our Sales Team**

\*Name:

\*Company:

\*Email:

\*Phone:

\*State:  \*Country:

\*Regarding:

Submit

Πατήστε στο κουμπί **Try it now!** και κατόπιν το **FREE select** από την ακόλουθη εικόνα.

## Sign Up

CHOOSE A PLAN SET UP DONE

### PBWORKS

**Choose a plan that fits your needs!**  
Create safe, collaborative spaces for your classroom or campus

Campus	Classroom	Basic
School Districts College Campuses Library Systems	K-12 Classrooms College Classrooms Libraries	Hobbyists & Clubs Personal Use Productivity
Unlimited workspaces 1000 users	1 workspace 100 users	1 workspace 100 users
40GB storage	40GB storage	2GB storage
Full customization > learn more <	Full customization > learn more <	Limited customization > learn more <
<input checked="" type="checkbox"/> Classroom Accounts <input checked="" type="checkbox"/> Priority email support <input checked="" type="checkbox"/> Zip backups	<input checked="" type="checkbox"/> Classroom Accounts <input checked="" type="checkbox"/> Priority email support <input checked="" type="checkbox"/> Zip backups	<input checked="" type="checkbox"/> Classroom accounts <input checked="" type="checkbox"/> Basic email support <input type="checkbox"/> No backups
\$799 per year <b>BUY NOW &gt;</b>	\$99 per year <b>BUY NOW &gt;</b>	<b>FREE</b> Upgrade any time <b>SELECT &gt;</b>

Σε περίπτωση εμφάνισης pop-up παραθύρου, επιλέξτε **No thanks, just create my Basic Edition workspace**. Στη συνέχεια πρέπει να δώσετε στο wiki σας ένα όνομα, σε λατινικούς χαρακτήρες, το οποίο θα είναι η (μοναδική) διαδικτυακή του διεύθυνση.

## Βήμα 2: Ρυθμίσεις του wiki

Κατόπιν επιλέξτε ανάλογα με τις ανάγκες σας και τις επιλογές που παρέχονται στο setup (2ο βήμα) της δημιουργίας του wiki σας.

The screenshot shows the 'Sign Up' page for PBWORKS. At the top, there are three steps: 'CHOOSE A PLAN', 'SET UP' (which is active), and 'DONE'. Below this, the 'Choose your address' section shows 'http:// elearning2010 .pbworks.com'. The 'Tell us about your workspace' section asks 'What is this space for?' with three radio button options: 'For individuals' (Personal use, groups, clubs), 'For education' (Classrooms, libraries, schools, universities), and 'For business' (Teams, workgroups, enterprise). The 'For education' option is selected. Below this, there are dropdown menus for 'Company type' (set to 'Nonprofit') and 'Workspace purpose' (with a dropdown menu open showing options: 'Collaborative classroom', 'Library workspace', 'Easy website', and 'Other'). The 'Create your account' section includes fields for 'Your name', 'Your email address', 'Enter password', and 'Confirm password'. A 'Next >' button is at the bottom right.

Δηλώστε το όνομά σας, πληκτρολογείτε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας (**προσοχή:** το e-mail σας πρέπει να ισχύει, καθώς θα σας στείλουν μήνυμα επιβεβαίωσης εγγραφής!), και ένα μοναδικό συνθηματικό (password) για το wiki σας.

Έστω ότι ονομάζετε το wiki σας elearning2010. Προσέξτε το όνομα που θα έχει το wiki σας να μην έχει κανένα διάστημα, και ότι μπορεί να αποτελείται από γράμματα ή/και αριθμούς. Επίσης, επιλέξτε χρήση προσωπική ή εκπαιδευτική (Individuals ή education). Εν συνεχεία, πατήστε το κουμπί next.

Η ακόλουθη οθόνη θα εμφανιστεί:

The screenshot shows the 'Sign Up' page for PBWORKS. At the top, there are three steps: 'CHOOSE A PLAN', 'SET UP', and 'DONE'. Below this, a blue banner says 'Thanks! We've emailed you a confirmation.' The 'Next step: check your inbox.' section follows, with instructions: 'To finish signing up and continue to your workspace, click the link in the confirmation email sent to louvriss@sch.gr and click through the link provided.' Below this, there are two lines of text: 'If this email address is incorrect, change your e-mail address and resend.' and 'Can't find your confirmation message? Check your spam folder.'

### Βήμα 3: Επιβεβαιώστε το wiki και δημιουργήστε ρυθμίσεις ασφαλείας

Ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα σταλεί αμέσως στη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας, το οποίο θα σας οδηγήσει να δημιουργήσετε τις αντίστοιχες ρυθμίσεις ασφαλείας του wiki σας. Το μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα είναι κάπως έτσι:

Hi!

Thanks for creating a PBworks workspace at pbworks.com. You're almost ready to start rolling with your workspace! :)

We won't finish actually making your workspace until you log in, so please do that now. To finish creating your workspace, click below:

<http://elearning2010.pbworks.com/?e=louvris%40sch.gr&pwd=KyP7yf3gUW>

We hope you enjoy PBworks and please do tell all your friends about it!

Cheers,

The PBworks Team

The screenshot shows the 'Welcome to elearning2010.pbworks.com' page. Below the welcome message, there is a section titled 'Choose your workspace's security settings' with a sub-note: 'You can change these later by going to Settings.' There are two main sections for security settings:

- Who can view this workspace?** with two radio button options: 'Anyone' (selected) and 'Only people I invite or approve'.
- Who can edit this workspace?** with two radio button options: 'Anyone with an account' and 'Only people I invite or approve' (selected).

Below these settings is a section titled 'Accept PBworks Terms of Service' with a checkbox and the text: 'I agree to the PBworks [terms of service](#).' At the bottom of the form is a large button that says 'Take me to my workspace'.

Ακολουθήστε τις οδηγίες και πατήστε πάνω στο σύνδεσμο που θα φαίνεται στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (βλ. υπογραμμισμένους χαρακτήρες παραπάνω εικόνας), οπότε και θα μεταφερθείτε σε μια σελίδα όπου μπορείτε να ρυθμίσετε την ασφάλεια για το wiki σας.

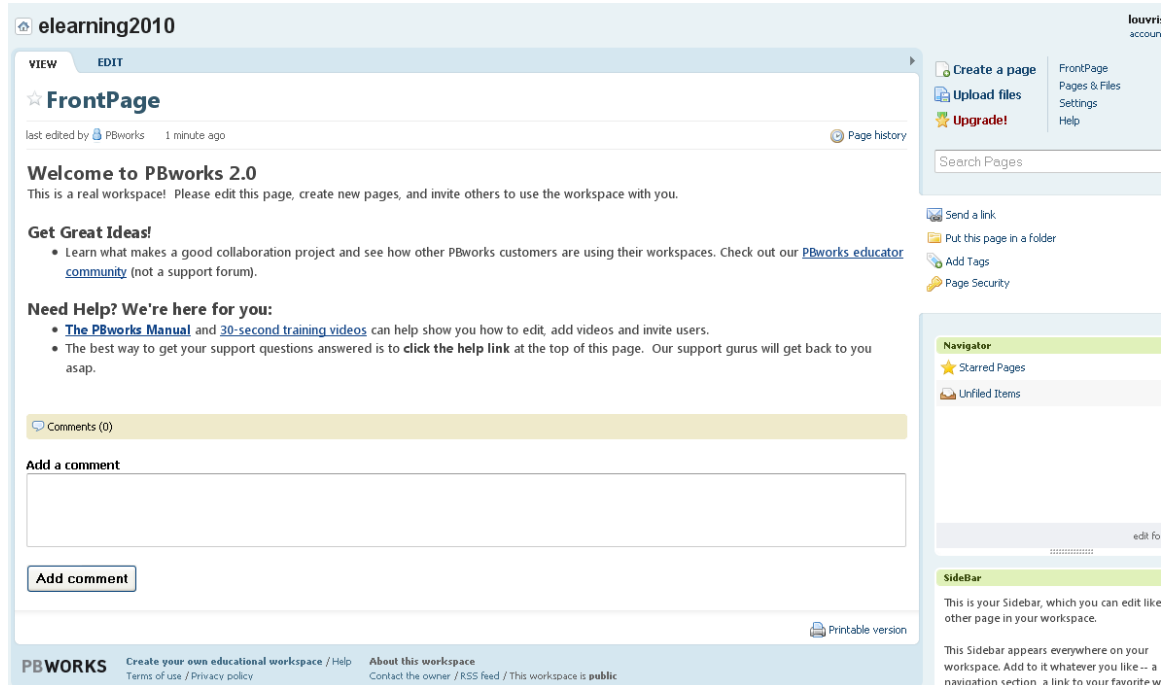
Ρυθμίστε ποιος θα το βλέπει – επισκέπτεται (όλοι, ή μόνο άτομα τα οποία θα προσκαλείτε ή θα εγκρίνετε) και επίσης ποιος θα το τροποποιεί (οποιοσδήποτε με λογαριασμό σε αυτό ή μόνο άτομα τα οποία θα προσκαλείτε ή θα εγκρίνετε).

Εάν προτιμάτε να μην είναι το wiki σας διαθέσιμο στο κοινό, προσέξτε να μην είναι επιλεγμένο το πεδίο «Anyone». Κατόπιν επιλέξτε το I

agree to the PBworks terms και μετά πατήστε στο κουμπί “Take me to my workspace”.

## Βήμα 4: Επεξεργαστείτε την πρώτη σελίδα σας

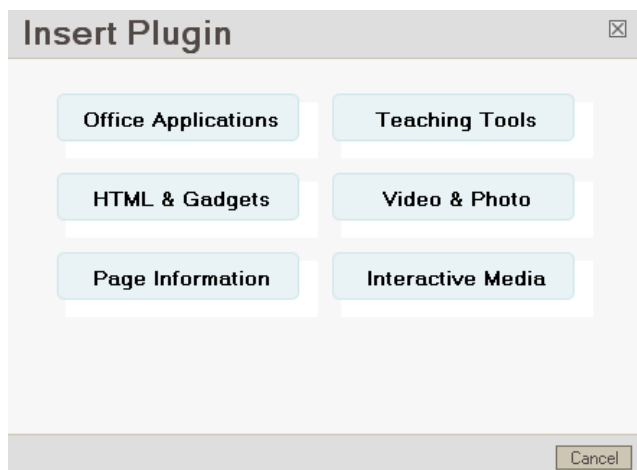
Θα οδηγηθείτε στην πρώτη σελίδα του wiki σας, το οποίο θα είναι κάπως έτσι:



The screenshot shows a PBworks workspace page titled "FrontPage". At the top, there are tabs for "VIEW" and "EDIT". The page content includes a welcome message: "Welcome to PBworks 2.0. This is a real workspace! Please edit this page, create new pages, and invite others to use the workspace with you." Below this, there are sections for "Get Great Ideas!" and "Need Help? We're here for you:". A comments section is visible with "Add a comment" and "Add comment" buttons. On the right side, there is a sidebar with a "Navigator" section and a "SideBar" section. The footer contains the PBWORKS logo and various links.

Πατήστε πάνω στο κουμπί “**Edit**” στο πάνω αριστερό σημείο της οθόνης. Στη μέση της οθόνης θα δείτε το κείμενο καλωσορίσματος σε επεξεργάσιμη μορφή οπότε μπορείτε να το επεξεργαστείτε ή να το διαγράψετε όλο και να το αντικαταστήσετε με ένα δικό σας εισαγωγικό κείμενο.

Η σελίδα την οποία επεξεργάζεστε ονομάζεται FrontPage (κάτι σαν τη βασική index.htm) και είναι η κεντρική του wiki (δεν μπορείτε να τη μετονομάσετε αλλά ούτε και να τη διαγράψετε).



The screenshot shows a dialog box titled "Insert Plugin". It contains six buttons arranged in a 3x2 grid: "Office Applications", "Teaching Tools", "HTML & Gadgets", "Video & Photo", "Page Information", and "Interactive Media". A "Cancel" button is located at the bottom right of the dialog box.

**Σημείωση 1:** Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα εργαλεία του WYSIWYG editor για να κάνετε τα γράμματα στο κείμενο σας έντονα ή να υπάρχει αρίθμηση ακριβώς όπως σε ένα απλό πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου.

**Σημείωση 2:** Εάν πατήσετε στο σύνδεσμο “**Insert Plugin**” το οποίο βρίσκεται ανάμεσα στις άλλες επιλογές, θα εμφανιστεί ένας

αριθμός εργαλείων παραγωγικότητας (π.χ. ημερολόγιο ή Google gadget), φωτό-παρουσιάσεων, βίντεο, chat και άλλων «μαγικών». Επίσης, πέραν των plugins, έχετε τη δυνατότητα προσθήκης χαρακτηριστικών μορφοποίησης που μπορείτε να τοποθετήσετε στο κείμενό σας, όπως πλαίσια κειμένου, πίνακες, αρχεία, εικόνες ή αλλαγή μεγέθους γραμματοσειράς. Όλα αυτά είναι πολύ εύκολα να τα κάνετε. Θα εξετάσουμε αργότερα σε αυτό το σεμινάριο στο πώς να ανεβάζετε εικόνες στο wiki σας (βήμα 5).

Πατήστε το κουμπί **"Save"** και αυτομάτως θα μεταβείτε σε μορφή προβολής μέσω της οποίας μπορείτε να δείτε πλέον τη δημοσιευμένη έκδοση της πρώτης σελίδας του wiki σας. Είστε έτοιμοι πλέον να προσθέσετε περισσότερες σελίδες στο wiki σας!

## **Βήμα 5: Δημιουργία μίας νέας σελίδας**

Υπάρχουν δύο τρόποι να δημιουργηθεί μια νέα σελίδα στο wiki σας:

### **I. Με σύνδεση από μία ήδη δημιουργημένη σελίδα:**

Στη κατάσταση επεξεργασίας στην πρώτη σελίδα σας (ή σε οποιαδήποτε άλλη σελίδα), απλώς πληκτρολογήστε το όνομα μιας νέας σελίδας μέσα στο ίδιο παράθυρο κειμένου. Κάνετε αυτό είτε με συνδυασμό κεφαλαίων και μικρών γραμμάτων χωρίς διαστήματα ανάμεσα (π.χ. "NeaSelida") ή επιλέξτε το Insert a link to a new page στην επιλογή Pages του Insert Links.

### **II. Με τη χρήση της επιλογής Create a page:**

Απλώς πληκτρολογήστε το όνομα της νέας σελίδας στο πλαίσιο αναζήτησης που θα ανοίξει (π.χ. NeaSelida). Αυτό θα δημιουργήσει αυτόματα τη νέα σελίδα την οποία μπορείτε να τη δείτε αν επιλέξετε **"Pages & Files"**. Στην αρχή προτείνεται η πρώτη επιλογή για τη δημιουργία μιας νέας σελίδας. Αυτό σημαίνει ότι θα είναι εύκολο να βρεθεί η νέα σελίδα σας, ειδικά εάν τη συνδέετε με την πρώτη σελίδα σας.

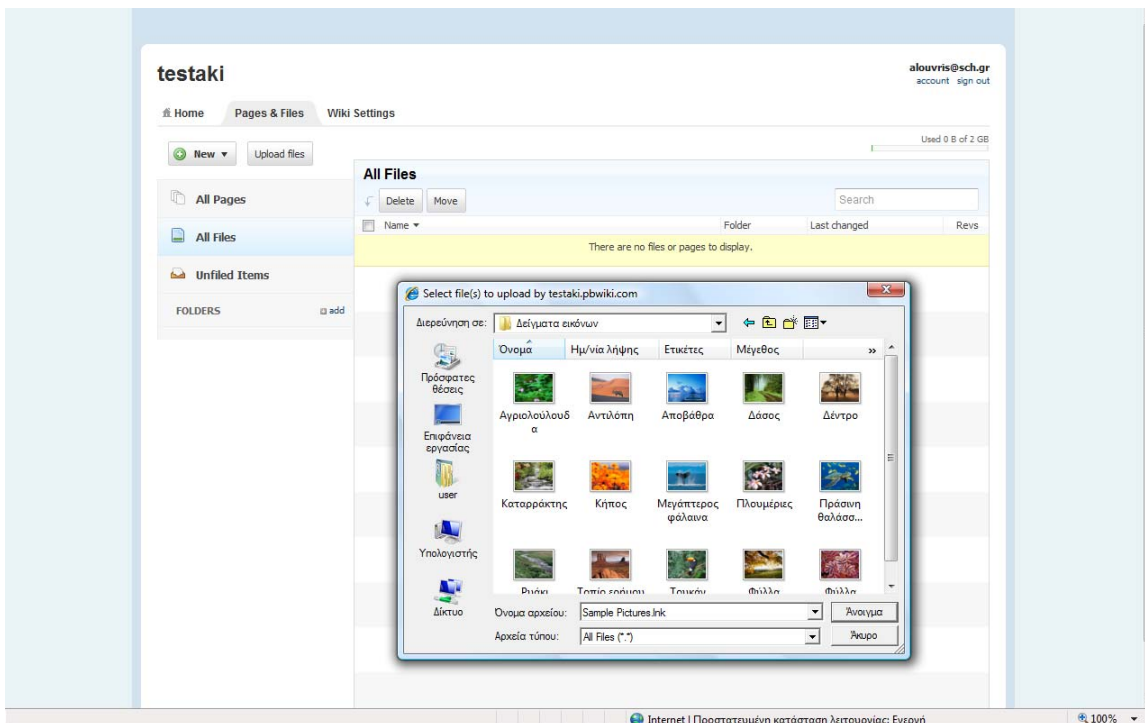
Μπορείτε να επεξεργαστείτε την πρώτη σελίδα έτσι ώστε να περιλαμβάνει συνδέσμους προς νέες σελίδες και να τη δείτε κατόπιν σε μορφή προβολής. Οι «μαθητές» σας μπορούν έπειτα να επεξεργαστούν το περιεχόμενο αυτών των νέων σελίδων. Θυμηθείτε να πατάτε το **"Save"** για να αποθηκεύετε τις αλλαγές σας!

## **Βήμα 7: Προσθήκη εικόνων/ φωτογραφιών σε μια σελίδα wiki**

Για να προσθέσετε μια φωτογραφία στο wiki σας, θα πρέπει αρχικά να αποθηκεύσετε τη φωτογραφία στον υπολογιστή σας. Μετά ακολουθήστε τα επόμενα βήματα.

**Σημείωση:** Εάν κατεβάζετε και σώζετε εικόνες από το Διαδίκτυο για χρήση στο wiki σας, θα πρέπει να γνωρίζετε το νόμο περί πνευματικών δικαιωμάτων. Δείτε σχετικά <http://www.tasi.ac.uk/advice/using/using.html> για συμβουλές σχετικά με εύρεση και χρησιμοποίηση εικόνων από το Διαδίκτυο.

- I. Πατήστε στην επιλογή "Upload Files" στη δεξιά μεριά του wiki. Θα δείτε την ακόλουθη οθόνη:



- II. Πατήστε στο "Browse" για να επιλέξετε τη φωτογραφία που θέλετε στον υπολογιστή σας, και μετά πατήστε "Open". Μόλις ανέβει η φωτογραφία, θα εμφανιστεί ως αρχείο στον αντίστοιχο χώρο διαχείρισης φωτό καθώς και άλλων αρχείων.
- III. Τις φωτογραφίες, εικόνες και γενικά πάσης φύσεως αρχεία μπορείτε να τα αρχειοθετήσετε και να τοποθετείτε σε φακέλους.
- IV. Επιστρέψτε στη σελίδα όπου θέλετε να προσθέσετε μια εικόνα, πατήστε στο κουμπί "Images and files" αφού έχετε εντοπίσει που στο κείμενο θέλετε να εισαχθεί η εικόνα.
- V. Τέλος, υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής απευθείας από σύνδεσμο του Διαδικτύου (insert image from URL).

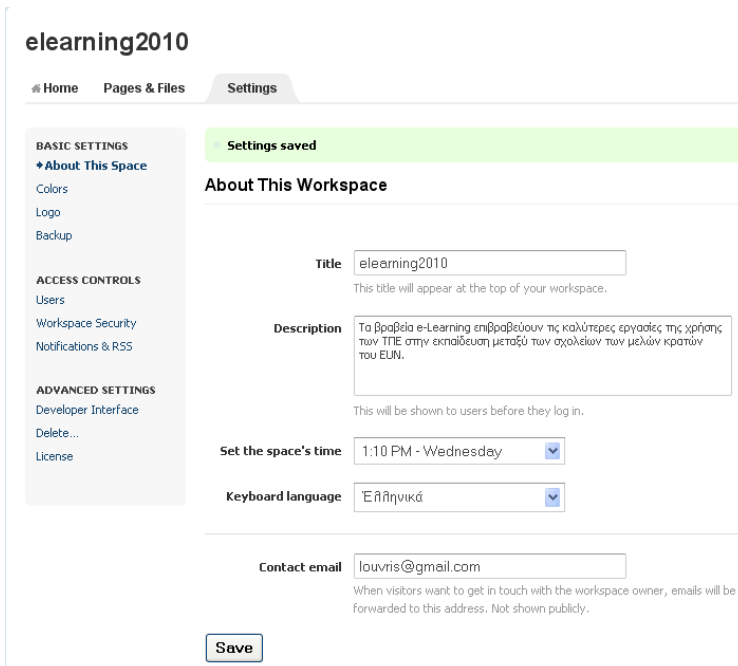
## Βήμα 8: Αλλαγές που έγιναν στο wiki σας

Αν και οποιοσδήποτε με έναν κωδικό πρόσβασης μπορεί να επεξεργαστεί οποιοσδήποτε σελίδες στο wiki σας, όλες οι προηγούμενες εκδόσεις των σελίδων σώζονται, και μπορείτε να επαναδημοσιεύσετε προηγούμενες εκδόσεις οποιαδήποτε

στιγμή θελήσετε. Για να δείτε ποιες αλλαγές έχουν γίνει στο wiki σας, και από ποιον, πατήστε **“Recent wiki activity”** στη γραμμή εργαλείων στο κάτω δεξί μέρος οποιασδήποτε σελίδας.

Για να δείτε ακριβώς ποιες αλλαγές έγιναν στις σελίδες, αφού επιλέξετε μία τροποποιημένη σελίδα, θα δείτε κάτι ανάλογο, με τις κόκκινες (παλαιότερες και διαγραμμένες) στις αντίστοιχες πράσινες (νεότερες και τροποποιημένες) αλλαγές.

## Βήμα 9: Οι ρυθμίσεις του wiki σας



The screenshot shows the 'Settings' page for a workspace named 'elearning2010'. The page is divided into several sections:

- BASIC SETTINGS**
  - About This Space (selected)
  - Colors
  - Logo
  - Backup
- ACCESS CONTROLS**
  - Users
  - Workspace Security
  - Notifications & RSS
- ADVANCED SETTINGS**
  - Developer Interface
  - Delete...
  - License

The main content area is titled 'About This Workspace' and contains the following settings:

- Title:** elearning2010 (This title will appear at the top of your workspace.)
- Description:** Τα βραβεία e-learning επιβραβεύουν τις καλύτερες εργασίες της χρήσης των ΤΠΕ στην εκπαίδευση μεταξύ των σχολείων των μελών κρατιών του ΕΥΝ. (This will be shown to users before they log in.)
- Set the space's time:** 1:10 PM - Wednesday
- Keyboard language:** Ελληνικά
- Contact email:** louvris@gmail.com (When visitors want to get in touch with the workspace owner, emails will be forwarded to this address. Not shown publicly.)

A 'Save' button is located at the bottom of the settings area.

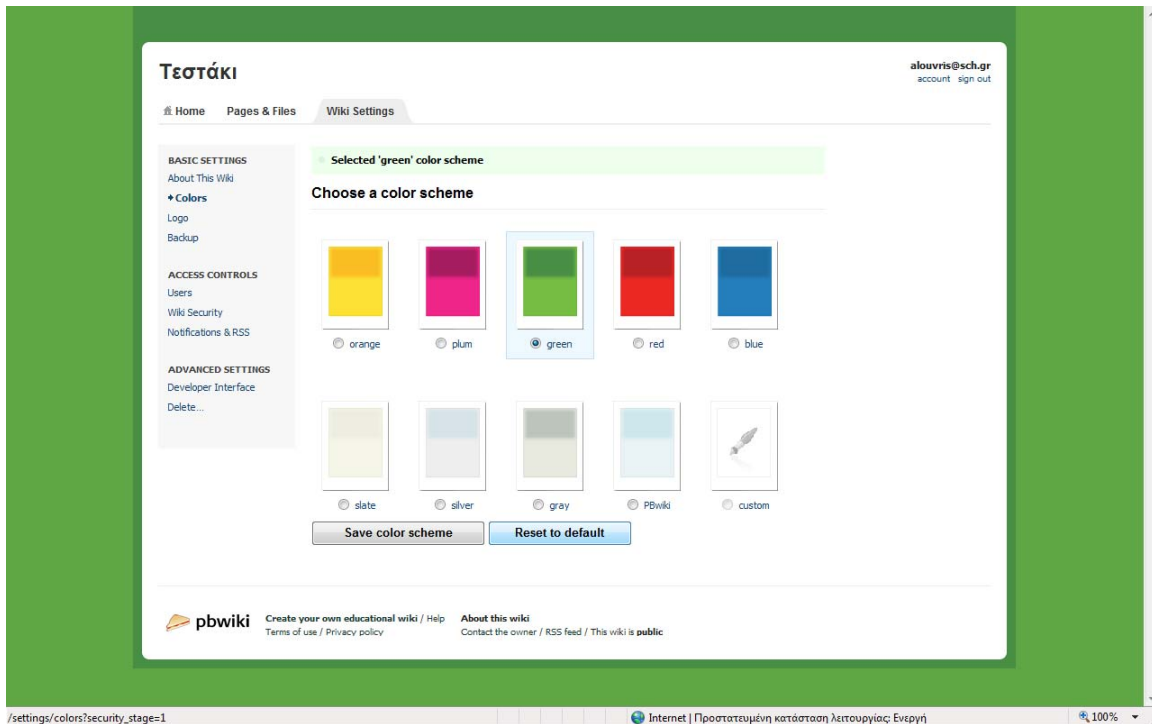
Από οποιαδήποτε σελίδα στο wiki σας, πατήστε **“Settings”** στις επιλογές δεξιά. Αυτό σας μεταφέρει στην ακόλουθη σελίδα:

Από εδώ μπορείτε να αλλάξετε το όνομα του wiki σας (αυτό δεν θα έχει επιπτώσεις στη διεύθυνση της ιστοσελίδας), και μπορείτε να γράψετε μια περιγραφή του wiki σας. Από τη ρύθμιση «About this wiki», μπορείτε επίσης να ορίσετε την ώρα του wiki - να αλλάξετε δηλαδή τη ζώνη ώρας, έτσι ώστε η ώρα που φαίνονται να έχουν γίνει οι

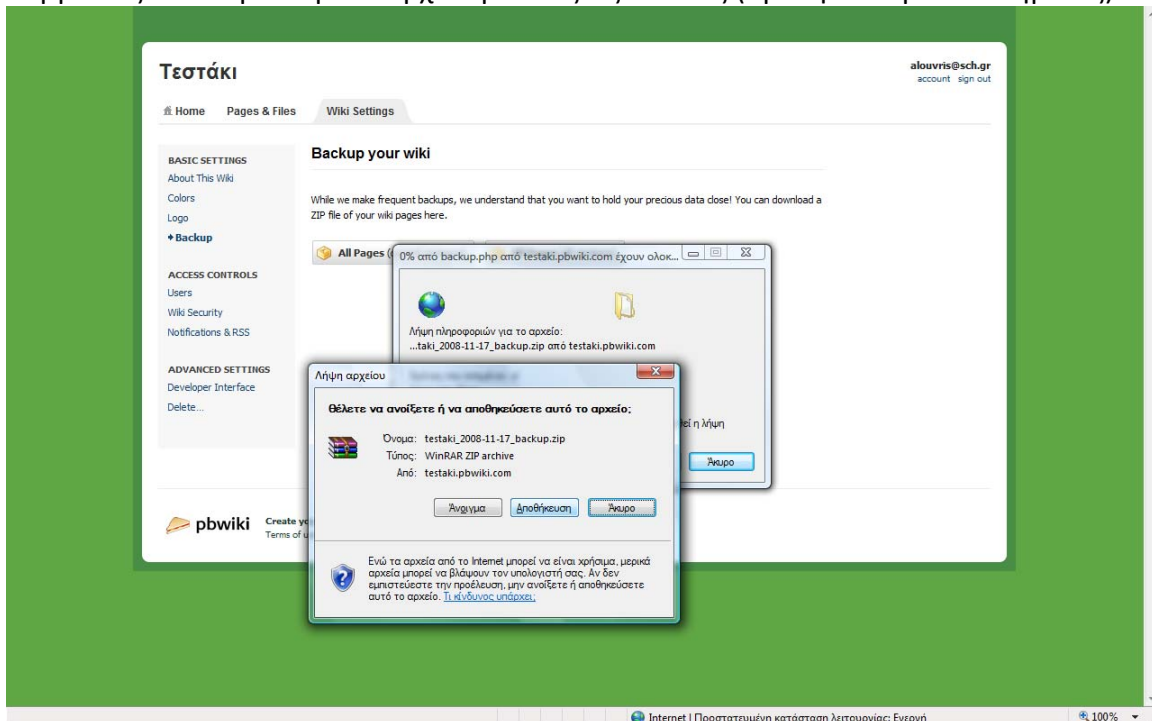
αναρτήσεις να είναι η ώρα του χρήστη – να ορίσετε τη γλώσσα του wiki καθώς και το e-mail επαφής με αυτό.

Στις βασικές ρυθμίσεις, θα δείτε ότι μπορείτε επίσης να αλλάξετε το χρώμα (επιλογή **Colors**), να αλλάξετε δηλαδή την αισθητική εμφάνιση του wiki σας, όπως φαίνεται και στην παρακάτω οθόνη:



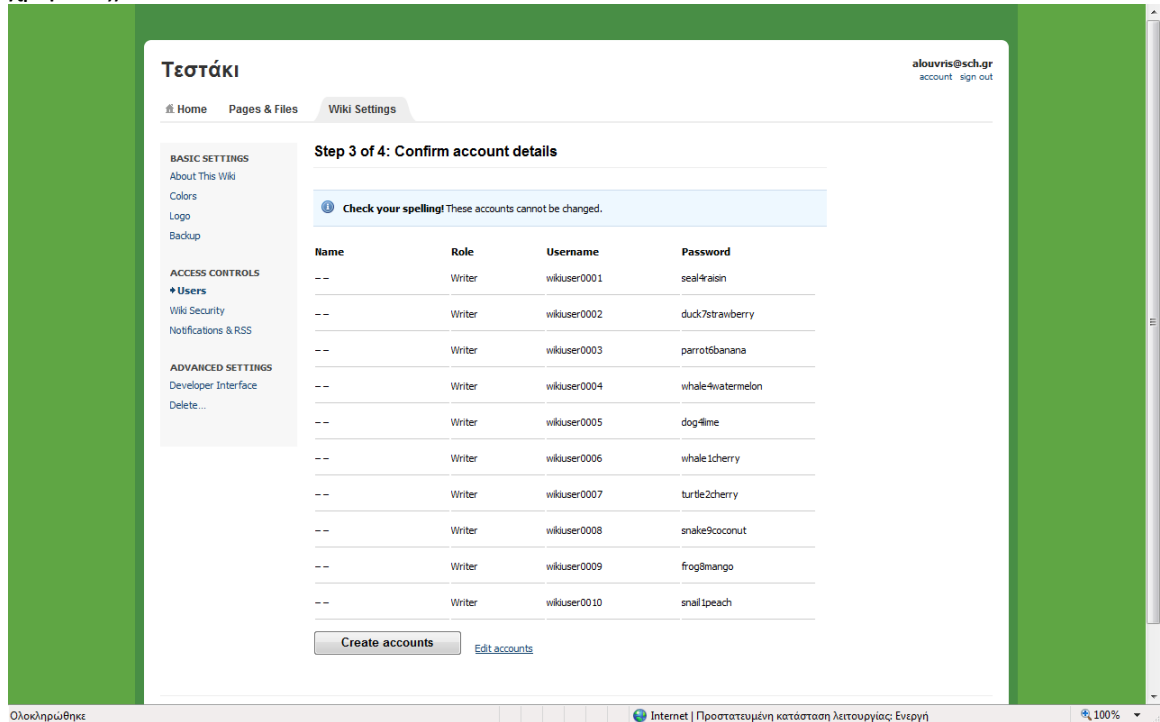


Συνεχίζοντας τις βασικές ρυθμίσεις μπορείς να τοποθετήσεις το λογότυπο του οργανισμού με την επιλογή **Logo**: Upload a logo  (PBwiki will automatically resize logos taller than 40px.). Επίσης, μπορείς να λάβεις **backup** (αντίγραφο ασφάλειας του wiki υπό μορφή αρχείου zip) με την ανάλογη επιλογή μέσω της οποίας λαμβάνεις ένα συμπιεσμένο αρχείο με όλες τις σελίδες (πρόσφατα τροποποιημένες).

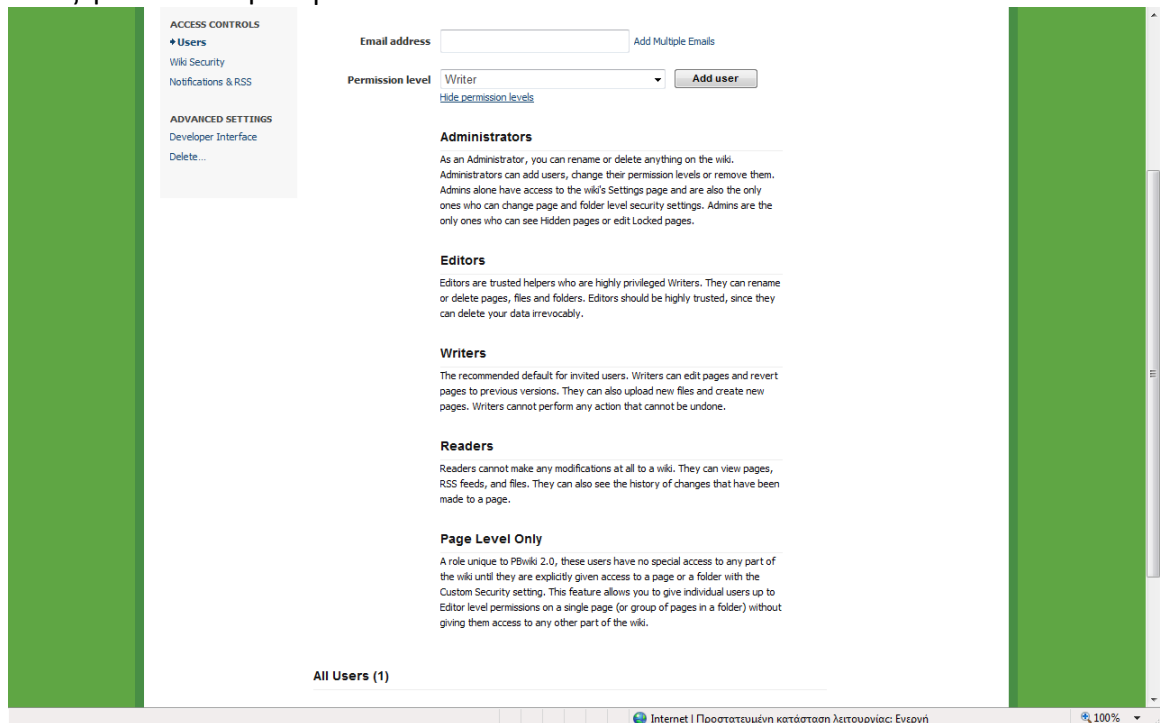


Στις ρυθμίσεις **Access Controls** μπορείς να προσθέσεις χρήστες:

- δημιουργώντας λογαριασμούς (εάν οι μαθητές σας δεν έχουν e-mail, το wiki δύναται να δημιουργήσει έως και 10 χρήστες)



- με τις e-mail υπάρχουσες διευθύνσεις των χρηστών, πάντα με τον ανάλογο ρόλο όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα



### **3 Ρόλοι χρηστών >**

#### **Administrators - Διαχειριστές**

Σαν διαχειριστής, μπορείτε να μετονομάσετε ή να διαγράψετε οτιδήποτε στο wiki. Οι διαχειριστές μπορούν να προσθέσουν χρήστες, να αλλάξουν τα επίπεδα άδειάς τους ή να τα αφαιρέσουν. Οι διαχειριστές έχουν μόνο πρόσβαση στη σελίδα ρυθμίσεων του wiki και είναι επίσης οι μόνοι που μπορούν να αλλάξουν τις ρυθμίσεις ασφάλειας σε επίπεδο σελίδων και φακέλων. Οι διαχειριστές είναι οι μόνοι που μπορούν να δουν τις κρυμμένες σελίδες ή να τροποποιήσουν τις κλειδωμένες σελίδες.

#### **Editors - Συντάκτες**

Οι συντάκτες είναι έμπιστοι βοηθοί των διαχειριστών οι οποίοι είναι ιδιαίτερα προνομιούχοι συγγραφείς. Μπορούν να μετονομάσουν ή να διαγράψουν σελίδες, αρχεία και φακέλους. Οι συντάκτες πρέπει να είναι έμπιστα άτομα, δεδομένου ότι μπορούν να διαγράψουν τα στοιχεία σας οριστικά.

#### **Writers - Συγγραφείς**

Η συνιστώμενη προεπιλογή για τους προσκεκλημένους χρήστες. Οι συγγραφείς μπορούν να εκδώσουν σελίδες και να επαναφέρουν τις σελίδες στις προηγούμενες εκδόσεις. Μπορούν επίσης να φορτώσουν νέα αρχεία και να δημιουργήσουν νέες σελίδες. Οι συγγραφείς δεν μπορούν να εκτελέσουν οποιαδήποτε δράση που δεν μπορεί να αναστραφεί.

#### **Readers - Αναγνώστες**

Οι αναγνώστες δεν μπορούν να κάνουν οποιοσδήποτε τροποποιήσεις σε ένα wiki. Μπορούν να δουν σελίδες, κανάλια RSS, καθώς και αρχεία. Μπορούν επίσης να δουν την ιστορία των αλλαγών που έχουν γίνει σε μια σελίδα.

#### **Page Level only – Επίπεδο Σελίδας μόνο**

Ένας ρόλος μοναδικός στο PBwiki 2.0, καθώς αυτοί οι χρήστες δεν έχουν καμία πρόσθετη πρόσβαση σε οποιοδήποτε μέρος του wiki μέχρις ότου τους δοθεί ρητά η πρόσβαση σε μια σελίδα ή έναν φάκελο με τη ρύθμιση ασφάλειας συνήθειας. Αυτό το χαρακτηριστικό γνώρισμα σας επιτρέπει να δώσετε σε μεμονωμένους χρήστες άδειες σε επίπεδο συντακτών σε ενιαία σελίδα (ή ομάδα σελίδων σε έναν φάκελο) χωρίς να παραχωρείται πρόσβαση σε οποιοδήποτε άλλο μέρος του wiki.

## 4 Ασφάλεια Wiki – Security

Η ρύθμιση ασφαλείας του wiki μπορεί να γίνει – εκτός από την αρχή – και να οριστεί εκ των υστέρων. Μπορείτε να ρυθμίσετε ποιος θα το βλέπει – επισκέπτεται (όλοι ή μόνο άτομα τα οποία θα προσκαλείτε ή θα εγκρίνετε) και επίσης ποιος θα το τροποποιεί (οποιοσδήποτε με λογαριασμό σε αυτό, ή μόνο άτομα τα οποία θα προσκαλείτε ή θα εγκρίνετε).

Εάν προτιμάτε να μην είναι το wiki σας διαθέσιμο στο κοινό, προσέξτε να μην είναι τσεκαρισμένο το πεδίο “Anyone” (βλ. παρακάτω).

Who can view this wiki?

- Anyone
- Only people I invite or approve

Who can edit this wiki?

- Anyone with an account
- Only people I invite or approve
- Let people request access to view or edit the wiki.

Οι διαχειριστές θα ειδοποιηθούν όταν ζητά κάποιος πρόσβαση στο wiki.

## Ειδοποιήσεις (Notifications) & RSS (κανάλια ειδήσεων)

- Enable email notifications for this wiki ([learn more](#))

Με την παραπάνω επιλογή οι χρήστες ειδοποιούνται μια φορά την ώρα εξ ορισμού, αλλά μπορούν να αλλάξουν πόσο συχνά να ενημερώνονται οποιαδήποτε στιγμή.

- Allow users to access this wiki's RSS feed ([learn more](#))

Με την παραπάνω επιλογή επιτρέπετε στους χρήστες να έχουν πρόσβαση στα κανάλια RSS του wiki σας.

Τέλος, στις προχωρημένες ρυθμίσεις μπορείτε να διαγράψετε το wiki που έχετε δημιουργήσει αλλά πριν την οριστική διαγραφή του θα έρθει μήνυμα επιβεβαίωσης στο e-mail επικοινωνίας το οποίο έχετε δηλώσει για το wiki.

Είστε τώρα έτοιμοι να φτιάξετε ένα wiki με την τάξη σας ή στη σχολική βιβλιοθήκη σας. Για περισσότερες λεπτομέρειες και βοήθεια με τη μορφή video, επισκεφτείτε τη διεύθυνση <http://pbwiki.com/content/supportcenter-createpage> **Καλή επιτυχία!**