



Συνοπτικές Σημειώσεις στο Windows 10

A. ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΙ

1. **Αρχεία (Files):** αποτελούνται από ένα όνομα (name) και μία προέκταση ή ταμπέλα ή επέκταση (extension), π.χ. Letter.exe.

- Η επέκταση ενός αρχείου είναι συνήθως 3-5 γράμματα, που καθορίζουν και τον **τύπο** του αρχείου (το είδος του, δηλαδή αν είναι κείμενο, εικόνα, λογιστικό φύλλο, βίντεο, ήχος, παρουσίαση κλπ.).
- Επίσης, ο κάθε τύπος αρχείου έχει και το δικό του **εικονίδιο**, για να μπορούμε να το αναγνωρίζουμε και με οπτικό τρόπο.
- Για παράδειγμα, τα αρχεία που έχουν εικονίδιο  και extension **.docx**, π.χ. Letter.docx είναι έγγραφα κειμένου που δημιουργήθηκαν με την εφαρμογή **Microsoft Word**.

○ .docx	Microsoft Word	○ .gif	Image
○ .xlsx	Microsoft Excel	○ .jpg	Image
○ .accdb	Microsoft Access	○ .txt	Plain Text
○ .pptx	Microsoft PowerPoint	○ .rtf	Rich Text Format
○ .zip	Compressed file (WinZip)	○ .prn	Print
○ .html	Webpage	○ .wav	Audio
○ .bmp	Bitmap	○ .mpg	Video
○ .tif	Image	○ .tmp	Temporary

2. **Φάκελοι (Folders):** Οι φάκελοι  είναι ένας τρόπος για να τακτοποιούμε ή να οργανώνουμε καλύτερα τα αρχεία μας. Ένας φάκελος μπορεί να περιέχει μέσα αρχεία (Files) ή και άλλους υποφακέλους (Subfolders).

- ▶ **Για να δημιουργήσω ένα νέο φάκελο:** Πηγαίνω στο σημείο που θέλω να δημιουργηθεί (π.χ. στο desktop) και κάνω:
 - δεξί κλικ σε μία κενή περιοχή→**New**→**Folder**,
 - δίνω το όνομα που θέλω και πατάω το **ENTER**.
- ▶ Πώς αποθηκεύω ένα αρχείο (π.χ. μία επιστολή που γράφω) μέσα σε ένα συγκεκριμένο φάκελο;
 - Με το **Save As** (Προσοχή: προτού πατήσω το κουμπί **Save**, θα πρέπει πρώτα να καθορίσω ΠΟΥ θα γίνει η αποθήκευση).
- ▶ **Πώς επιλέγω πολλά αρχεία ή φακέλους:** δημιουργώ ένα ορθογώνιο με το ποντίκι ή κάνω κλικ στο πρώτο εικονίδιο, πατάω το πλήκτρο **SHIFT** και ταυτόχρονα κλικ στο τελευταίο εικονίδιο.
- ▶ **Πώς επιλέγω ΜΗ γειτονικά αρχεία ή φακέλους:** κρατώντας πατημένο το πλήκτρο **CTRL**.
- ▶ **Πώς αντιγράψω αρχεία ή φακέλους (COPY & PASTE):**
 - (α) επιλέγω αυτά που θέλω να αντιγράψω
 - (β) δεξί κλικ πάνω τους, **COPY** ή (CTRL + C)
 - (γ) πηγαίνω στο σημείο που θέλω να τα αντιγράψω
 - (δ) δεξί κλικ, **PASTE** ή (CTRL + V)


▶ **Πώς μετακινώ αρχεία ή φακέλους (CUT & PASTE):**

- (α) επιλέγω αυτά που θέλω να μετακινήσω
- (β) δεξί κλικ πάνω τους, **CUT** ή (CTRL + X)
- (γ) πηγαίνω στο σημείο που θέλω να τα μετακινήσω
- (δ) δεξί κλικ, **PASTE** ή (CTRL + V)

▶ **Πώς μετονομάζω (αλλάζω όνομα) σε ένα αρχείο ή ένα φάκελο:** δεξί κλικ πάνω του→**Rename**. Δίνω όνομα και πατάω το **ENTER**.

▶ **Πώς διαγράφω αρχεία ή φακέλους (DELETE):**

- (α) επιλέγω αυτά που θέλω να διαγράψω
- (β) δεξί κλικ πάνω τους, **DELETE**.

▶ Οτιδήποτε διαγράψω πηγαίνει στο **Recycle Bin**,  εκτός αν το διέγραψα από μία αφαιρούμενη συσκευή αποθήκευσης όπως είναι το Φλασάκι.

▶ Πώς επαναφέρω ένα αρχείο ή ένα φάκελο από το **Recycle Bin** πίσω στην αρχική του θέση;

- **Restore all items**

▶ Πώς αδειάζω το **Recycle Bin**;

- **Empty Recycle Bin**

▶ **Αναίρεση (ακύρωση) της τελευταίας μας ενέργειας:** γίνεται με την εντολή **Edit**→**Undo**.

B. ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ ΓΙΑ ΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΦΑΚΕΛΟΥΣ

- Τρόποι **εμφάνισης** αρχείων ή φακέλων: δεξί κλικ στο κενό→**View**→**Large Icons** ή **Medium Icons** ή **Small Icons**.
- Τρόποι **ταξινόμησης** αρχείων ή φακέλων: δεξί κλικ στο κενό→**Sort By**→**Name** ή **Type** ή **Total Size** ή **Free Space**.
- Για να δω τις **ιδιότητες** ενός φακέλου: δεξί κλικ πάνω στον φάκελο→**Properties**. Εμφανίζεται τότε ένα παράθυρο που μας δείχνει: (α) την θέση του φακέλου (π.χ. C:\Program Files), (β) το μέγεθός του (π.χ. 324 KB), και (γ) πόσα αρχεία και πόσους υποφακέλους περιέχει (π.χ. 32 files, 4 folders).
- Με τον ίδιο τρόπο μπορώ να δω τις ιδιότητες ενός αρχείου ή πολλών αρχείων ή πολλών φακέλων μαζί (πρώτα πρέπει να τα επιλέξω).
- Πώς μπορώ να κάνω ένα αρχείο ή ένα φάκελο να είναι **κρυφό** (hidden), δηλαδή να μην φαίνεται; Δεξί κλικ πάνω του→**Properties**→κλικ στο **Hidden**.
- Πώς μπορώ να κάνω ένα αρχείο ή ένα φάκελο να είναι «μόνο για ανάγνωση» (**read-only**), δηλαδή να μπορώ να το ανοίξω αλλά όχι να το τροποποιήσω; Δεξί κλικ πάνω του→**Properties**→κλικ στο **Read Only**.
- Για να ρυθμίσω τα Windows έτσι ώστε να **ΜΗΝ** εμφανίζουν τις προεκτάσεις (**extensions**) για τους γνωστούς τύπους αρχείων: **View**→**Options**→κάρτελα **View**→κλικ στο **Hide Extensions for Known File Types**.
 - Το αντίθετο θα κάνω εάν θέλω να εμφανίζονται οι προεκτάσεις για **ΟΛΑ** τα αρχεία.

Συνοπτικές Σημειώσεις στο Windows 10

- Για να ρυθμίσω τα Windows έτσι ώστε να εμφανίζουν τα **κρυφά** αρχεία ή φακέλους: **Tools**→**Options**→καρτέλα **View**→κλικ στο **Show Hidden Files or Folders**.
 - Το αντίθετο θα κάνω εάν θέλω να **MHN** εμφανίζονται τα κρυφά αρχεία και οι φάκελοι.
- **Συμπίεση (Compress)** αρχείων και φακέλων (έτσι ώστε να μειωθεί το μέγεθος τους): τα επιλέγω, δεξί κλικ πάνω τους→**Send to**→**Compressed (Zipped) Folder**.
 - **Αποσυμπίεση (Extract)** συμπιεσμένου φακέλου: δεξί κλικ πάνω του→**Extract**.
- Πώς μπορώ να δω πόσος **ελεύθερος χώρος** έχει απομείνει σε ένα αποθηκευτικό μέσο (π.χ. Φλασάκι ή σκληρός δίσκος);
 - Δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο του→**Properties**. Θα εμφανιστεί τότε ένα σχήμα που μας δείχνει πόσος είναι ο δεσμευμένος χώρος (αυτός που έχει χρησιμοποιηθεί ήδη) και πόσος είναι ο ελεύθερος χώρος.
- Τι θα γίνει εάν κάνω δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο **This PC** και επιλέξω **Properties**;
 - Θα εμφανιστεί ένα παράθυρο που μας ενημερώνει για: **(α)** την έκδοση του λειτουργικού συστήματος (Windows), **(β)** το είδος και την ταχύτητα του επεξεργαστή (CPU), **(γ)** το μέγεθος της μνήμης RAM.

Γ. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ

- **Start**→ κλικ στο φάκελο στον οποίο θέλω να γίνει η αναζήτηση→**Search This PC**.
- Χαρακτήρες «**μπαλαντέρ**» (**wildcards**): είναι το **αστεράκι (*)** και το **αγγλικό ερωτηματικό (?)**
 - ▶ Για παράδειγμα, για να βρω όλα τα αρχεία με προέκταση .docx (και με οποιοδήποτε όνομα),
 - θα γράψω ***.docx**.

Δ. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (DESKTOP)

- Δεξί κλικ στο desktop→**Personalize**.
 - **Καρτέλα Themes**: για να εφαρμόσω ένα ολόκληρο «θέμα».
 - **Καρτέλα Background**: για να αλλάξω την εικόνα φόντου στο desktop.

Ε. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΤΟ CONTROL PANEL

- **Πίνακας Ελέγχου (Control Panel)**: από εδώ μπορώ να αλλάξω όλες τις ρυθμίσεις των Windows και των συσκευών.
- **Start**→**Windows System**→**Control Panel**.
- Τα εικονίδια του Control Panel μπορώ να τα βλέπω όλα μαζί ή χωρισμένα σε κατηγορίες (επιλέγω τον τρόπο που θέλω κάνοντας κλικ στην επιλογή **Category**, πάνω δεξιά στο παράθυρο).
 - **Uninstall a Program** (**Προσθαφαίρεση Προγραμμάτων**): για να εγκαταστήσω ή απεγκαταστήσω (αφαιρέσω) προγράμματα από τον Η/Υ.

Συνήθως η εγκατάσταση (install) γίνεται από το CD του προγράμματος. Η απεγκατάσταση (uninstall) πάντα πρέπει να γίνεται από εδώ.

- **Clock and Region** (**Ρυθμίσεις για την Περιοχή και τη Γλώσσα**): εδώ ρυθμίζω την περιοχή και τη γλώσσα.
- **System and Security** (**Σύστημα και Ασφάλεια**): εμφανίζεται ένα παράθυρο με όλες τις πληροφορίες για το σύστημα του Η/Υ.

ΣΤ. ΙΟΙ (VIRUSES)

- Οι **Ιοί (Viruses)** είναι μικρά προγράμματα που εάν εγκατασταθούν σε έναν Η/Υ μπορούν να προκαλέσουν μικρά ή μεγάλα προβλήματα.
 - ▶ Εκτελούν ανεπιθύμητες ενέργειες.
 - ▶ Αναπαράγουν τον εαυτό τους και προσκολλώνται σε άλλα προγράμματα ή αρχεία χωρίς να το καταλάβει ο χρήστης.
 - ▶ Τρόποι μετάδοσης ιών: από δισκέτες, από κάποιες ιστοσελίδες στο Internet, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-Mail), μέσω δικτύου.
- **Προστασία από ιούς**: Γίνεται με τη βοήθεια ειδικών προγραμμάτων τα οποία ονομάζονται Αντι-ιικά ή Αντιβιοτικά (**Antivirus Programs**).
 - ▶ Τα προγράμματα αυτά ψάχνουν να βρουν μολυσμένα αρχεία (infected files), που έχουν δηλ. προσβληθεί από ιούς, και προσπαθούν να εξουδετερώσουν τους ιούς και να απολυμαίνουν τα αρχεία (disinfected files).
 - ▶ Τα προγράμματα Antivirus για να είναι αποτελεσματικά, δεν αρκεί απλώς να τα βάζουμε να ελέγχουν συχνά τον Η/Υ μας για ιούς, αλλά πρέπει επίσης να ενημερώνονται συχνά (update), μέσω Internet, για να είναι σε θέση να αναγνωρίζουν και τους καινούργιους ιούς.
 - ▶ Εάν έχω εγκατεστημένο ένα πρόγραμμα Antivirus στον Η/Υ, το εικονίδιο του θα εμφανίζεται στο taskbar, κάτω δεξιά, κοντά στην ώρα.
 - ▶ Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο αυτό, ανοίγει το παράθυρο του Antivirus στο οποίο μπορώ να ζητήσω να γίνει έλεγχος του υπολογιστή για ιούς (**Scan Disk**).
 - Τα πιο γνωστά αντιβιοτικά προγράμματα είναι το **Norton Antivirus**, το **NOD32** και το **McAfee Antivirus**.

Ζ. ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΕΙΣ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ

- **ALT+SHIFT** Αλλαγή γλώσσας.
- **ALT+TAB** Εναλλαγή μεταξύ ανοιχτών παραθύρων / προγραμμάτων.
- **ALT+CTRL+DEL** Κλείσιμο εφαρμογής που δεν ανταποκρίνεται.
- **ALT+F4** Κλείσιμο προγράμματος ή τερματισμός των Windows, αν δεν εκτελείται κάποιο πρόγραμμα).