

ΘΕΩΡΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ

Εισαγωγή συνάρτησης

Υπάρχουν 2 τρόποι να εισάγεις μία συνάρτηση στο επιλεγμένο κελί. Ο πρώτος τρόπος είναι να πληκτρολογήσουμε την συνάρτηση που μας ενδιαφέρει, δηλαδή επιλέγουμε το κελί που θέλουμε να γράψουμε την συνάρτηση βάζουμε αρχικά = και το όνομα της συνάρτησης ανοίγουμε παρένθεση και εισάγουμε τα ορίσματα που θέλουμε τα οποία είναι τα κελιά που θέλουμε να εφαρμοσθεί η συνάρτηση. Τα ορίσματα ξεχωρίζουν μεταξύ τους με το ελληνικό ερωτηματικό αν αναφερόμαστε σε κελιά που βρίσκονται διάσπαρτα πχ =sum(A1;B1), αν αναφερόμαστε σε κελιά που είναι διαδοχικά τότε χρησιμοποιούμε : πχ =sum(A1:A5)

Ο δεύτερος τρόπος χρησιμοποιείται συνήθως όταν δεν γνωρίζουμε το όνομα της συνάρτησης και περιγράφεται παρακάτω, οποιονδήποτε τρόπο και να χρησιμοποιήσουμε δεν ξεχνάμε ότι χρησιμοποιούμε ΑΓΓΛΙΚΟ λεξιλόγιο.

- Κάντε κλικ στο κελί στο οποίο θέλετε να εισαγάγετε τον τύπο.
- Για να αρχίσετε τον τύπο με τη συνάρτηση, κάντε κλικ στο κουμπί **Εισαγωγή συνάρτησης** , στη γραμμή τύπων  .
- Επιλέξτε τη συνάρτηση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε μια περιγραφική ερώτηση για την επιθυμητή ενέργεια στο πλαίσιο **Αναζήτηση συνάρτησης** (για παράδειγμα, η ερώτηση "πρόσθεση αριθμών" αποδίδει τη συνάρτηση SUM) ή να εξετάσετε τις κατηγορίες στο πλαίσιο **Η επιλογή κατηγορίας**.
- Εισαγάγετε τα ορίσματα. Για να εισαγάγετε κελιά αναφοράς ως ορίσματα, κάντε κλικ στην επιλογή **Σύμπτυξη παραθύρου διαλόγου**  για να αποκρύψετε προσωρινά το παράθυρο διαλόγου. Επιλέξτε το κελί στο φύλλο εργασίας και στη συνέχεια πατήστε στο εικονίδιο **Ανάπτυξη παραθύρου διαλόγου** .
- Όταν συμπληρώσετε τον τύπο, πιάστε το πλήκτρο ENTER.

Συνάρτηση SUM

Αθροίζει όλους τους αριθμούς σε μια περιοχή κελιών.

Σύνταξη

=SUM (number1; number2; ...) όπου Number1, number2,... είναι τα ορίσματα, των οποίων υπολογίζει το άθροισμα.

Παρατηρήσεις

- Υπολογίζονται αριθμοί, λογικές τιμές ή κείμενο που αντιπροσωπεύει αριθμούς, τα οποία καταχωρούνται απευθείας στη λίστα ορισμάτων.

- Εάν ένα όρισμα είναι πίνακας ή αναφορά κελιού, υπολογίζονται μόνο οι αριθμοί σε αυτόν τον πίνακα ή στην αναφορά. Τα κενά κελιά, οι λογικές τιμές, το κείμενο ή οι τιμές σφάλματος στον πίνακα ή την αναφορά παραβλέπονται.
- Τα ορίσματα που είναι τιμές σφάλματος ή κείμενο που δεν μετατρέπεται σε αριθμούς καταλήγουν σε σφάλμα

Η Συνάρτηση MAX

Αποδίδει τη μέγιστη τιμή ενός συνόλου τιμών.

Σύνταξη

=MAX(number1;number2;...)

Number1, number2,... είναι τα ορίσματα, από τους οποίους θέλετε τη μέγιστη τιμή.

Παρατηρήσεις

- Μπορείτε να καθορίσετε ως ορίσματα αριθμούς, κενά κελιά, λογικές τιμές ή κείμενο που αντιπροσωπεύει αριθμούς. Τα ορίσματα που είναι τιμές σφάλματος ή κείμενο που δεν μετατρέπεται σε αριθμούς καταλήγουν σε σφάλμα.
- Εάν ένα όρισμα είναι πίνακας ή αναφορά, υπολογίζονται μόνο οι αριθμοί αυτού του πίνακα ή της αναφοράς. Κενά κελιά, λογικές τιμές ή κείμενο στον πίνακα ή την αναφορά, παραβλέπονται. Εάν θέλετε να συνυπολογίζονται λογικές τιμές και κείμενο, χρησιμοποιήστε τη συνάρτηση MAXA. Εάν τα ορίσματα δεν περιέχουν αριθμούς, η συνάρτηση MAX αποδίδει την τιμή 0

Η Συνάρτηση MIN

Αποδίδει τον μικρότερο αριθμό από ένα σύνολο τιμών.

Σύνταξη

=MIN (number1;number2;...)

Number1, number2,... είναι τα ορίσματα της συνάρτησης για τα οποία θέλετε να βρείτε την ελάχιστη τιμή.

Παρατηρήσεις

- Μπορείτε να καθορίσετε ως ορίσματα αριθμούς, κενά κελιά, λογικές τιμές ή κείμενο που αντιπροσωπεύει αριθμούς. Τα ορίσματα που είναι τιμές σφάλματος ή κείμενο που δεν μετατρέπεται σε αριθμούς καταλήγουν σε σφάλμα.
- Εάν ένα όρισμα είναι πίνακας ή αναφορά κελιού, χρησιμοποιούνται μόνο οι αριθμοί αυτού του πίνακα ή της αναφοράς. Τα κενά κελιά, οι λογικές τιμές ή το κείμενο σε έναν πίνακα ή αναφορά παραβλέπονται. Εάν θέλετε να συνυπολογίζονται λογικές τιμές και κείμενο, χρησιμοποιήστε τη συνάρτηση MINA.
- Εάν τα ορίσματα δεν περιέχουν αριθμούς, η συνάρτηση αποδίδει 0.

Συναρτήσεις μέσου όρου (Average)

Αποδίδει τον μέσο όρο των ορισμάτων.

Σύνταξη

=AVERAGE (number1; number2;...)

Number1, number2, ... είναι τα αριθμητικά ορίσματα των οποίων θέλετε να υπολογίσετε τον μέσο όρο.

Παρατηρήσεις

- Τα ορίσματα μπορεί να είναι είτε αριθμοί, ονόματα, πίνακες ή αναφορές κελιών που περιέχουν αριθμούς.
- Εάν κάποιο όρισμα πίνακα ή αναφοράς περιέχει κείμενο, λογικές τιμές ή κενά κελιά, οι τιμές αυτές παραβλέπονται. Ωστόσο, περιλαμβάνονται τα κελιά με τιμή μηδέν.

Συνάρτηση IF

Αποδίδει μία τιμή, αν η συνθήκη που καθορίζετε είναι TRUE (αληθής), και μία άλλη τιμή, αν είναι FALSE (ψευδής).

Χρησιμοποιούμε τη συνάρτηση IF, για να κάνουμε έλεγχο υπό συνθήκες σε τιμές και τύπους.

Σύνταξη

=IF (logical_test; value_if_true;value_if_false)

Logical_test είναι μια τιμή ή έκφραση που μπορεί να πάρει την τιμή TRUE ή FALSE. Για παράδειγμα, A10 =100 είναι μια λογική έκφραση.

Εάν η τιμή στο κελί

A10 είναι ίση με 100, η έκφραση αποδίδει την τιμή TRUE. Διαφορετικά, η έκφραση αποδίδει την τιμή FALSE.

Παρατηρήσεις

Μέχρι 7 συναρτήσεις IF μπορούν να ενσωματωθούν η μία στην άλλη, ως ορίσματα value_if_true και value_if_false, για τη δημιουργία πιο σύνθετων ελέγχων.

- Όταν υπολογίζονται τα ορίσματα value_if_true και value_if_false, η συνάρτηση IF αποδίδει το αποτέλεσμα αυτών των συναρτήσεων.
- Εάν κάποιο από τα ορίσματα της συνάρτησης IF είναι πίνακας τότε κατά την εκτέλεση της συνάρτησης IF υπολογίζεται κάθε στοιχείο του πίνακα.

Ταξινόμηση δεδομένων

- Κάντε κλικ σε ένα κελί της στήλης ως προς την οποία θέλετε να κάνετε την ταξινόμηση./Κλικ στο κουμπί Αύξουσα ταξινόμηση  ή Φθίνουσα ταξινόμηση .

Φιλτράρισμα δεδομένων

Είναι η διαδικασία κατά την οποία από μία λίστα δεδομένων με πολλές γραμμές μπορούμε να εμφανίσουμε μόνον εκείνες που μας ενδιαφέρουν και οι οποίες υπακούουν σε κάποια κριτήρια. Η διαδικασία γίνεται πολύ εύκολα με το αυτόματο φίλτρο.

- Κάνουμε κλικ μέσα σε κάποιο κελί στην περιοχή δεδομένων.
- Από το μενού **Δεδομένα** επιλέγουμε **Φίλτρο** και στη συνέχεια **Αυτόματο φίλτρο**.
- Βλέπουμε να εμφανίζονται στην πρώτη γραμμή και σε κάθε στήλη πτυσσόμενα πλαίσια.

Δίπλα στην κεφαλίδα κάθε πεδίου υπάρχει ένα βελάκι το οποίο εάν πατήσουμε μας παρέχει διάφορες επιλογές. Η κεφαλίδα μετατρέπεται σε πτυσσόμενη λίστα. Μπορούμε να ταξινομήσουμε ή να φιλτράρουμε τον πίνακα επιλέγοντας την

Προσαρμογή

Για να απενεργοποιήσουμε το αυτόματο φίλτρο από το μενού *Δεδομένα*
επιλέγουμε πάλι
Φίλτρο και έπειτα *Αυτόματο φίλτρο*.