



Ενημερωτικές Πληροφορίες για το Πρόγραμμα Διαμεσολάβησης και Διαχείρισης των Συγκρούσεων στο Σχολείο-πριν και μετά την εκπαίδευση

Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης
Υπηρεσία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής
Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ - Η μέθοδος της Διαμεσολάβησης ως αποτελεσματικός τρόπος επίλυσης των συγκρούσεων στο σχολείο
- B. Πρόγραμμα Διαχείρισης Συγκρούσεων στο Σχολείο-Διαμεσολάβηση
- Γ. Ποιού είδους συγκρούσεις/διαφορές διαμεσολαβούνται;- Παραδείγματα Συγκρούσεων/Διαφορών που μπορούν ή δεν μπορούν να διαμεσολαβηθούν
- Δ. Τα Στάδια Ανάπτυξης Προγράμματος Διαμεσολάβησης στο Σχολείο
- Ε. Δημιουργία Συντονιστικής Ομάδας Διαμεσολάβησης (ΣΟΔ)
- ΣΤ. Επιλογή μαθητών-Διαμεσολαβητών
- Ζ. Καθήκοντα Μαθητών-Διαμεσολαβητών
- Η. Τι αναμένεται από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου

Θ. ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

1. Αίτηση προς ΟΑΠ για το πρόγραμμα Σχολική Διαμεσολάβησης
2. Ανακοίνωση στα τμήματα
3. Συμβόλαιο Μαθητών Διαμεσολαβητών
4. ΠΙΣΤΟΠΟΗΤΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ-ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΕΣ
5. ΑΙΤΗΜΑ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ
6. ΣΥΝΟΨΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ
7. ΣΤΑΔΙΑ ΣΤΗ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ
8. ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ
9. Βοηθήματα- Καλές Πρακτικές κατά τις συναντήσεις Διαμεσολάβησης- Σενάρια για Εξάσκηση/Παίξιμο Ρόλων
10. Συμβόλαιο Διαμεσολαβητικής Συνάντησης
11. Ερωματολόγιο για τη Διαμεσολαβητική Συνάντηση (Πριν και Μετά)
12. ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ

Η μέθοδος της Διαμεσολάβησης ως αποτελεσματικός τρόπος επίλυσης των συγκρούσεων στο σχολείο

Η Διαμεσολάβηση (Mediation) είναι μία διαδικασία που εφαρμόζεται για την επίλυση διαφορών ή συγκρούσεων. Άτομο ειδικά εκπαιδευμένο λειτουργεί ως ουδέτερος Διαμεσολαβητής με στόχο να βοηθήσει τα συγκρουόμενα μέρη να επιλύσουν εποικοδομητικά τις διαφορές τους. Η Διαμεσολάβηση έχει αποδειχτεί ως ένας αποτελεσματικός τρόπος επίλυσης των συγκρούσεων, που μπορεί να εφαρμοστεί εξίσου καλά και στο εκπαιδευτικό σύστημα, ιδιαίτερα στο χώρο του σχολείου. Σε πολλές περιπτώσεις δε, έχει αποτελέσει εναλλακτική λύση στη συνηθισμένη πειθαρχική πρακτική που ισχύει στα σχολεία, βοηθώντας στη μείωση των συγκρούσεων και των πειθαρχικών παραπομπών.

Κύρια χαρακτηριστικά της Διαμεσολάβησης είναι οι δεξιότητες επικοινωνίας που έχει ο Διαμεσολαβητής τις οποίες φροντίζει να μεταδώσει και στα εμπλεκόμενα μέρη. Δηλαδή, ανάμεσα σε άλλα, την προσεκτική ακρόαση, τη σωστή διατύπωση των απόψεων, τη διασαφήνιση των θεμάτων, την αναγνώριση των συναισθημάτων. Παράλληλα, ο Διαμεσολαβητής δημιουργεί ένα κλίμα ζεστό και αποδεκτικό προδιαθέτοντας θετικά τα εμπλεκόμενα μέρη, ενώ κατά τη διάρκεια της συνάντησης επικρατεί και καλλιεργείται ο αλληλοσεβασμός, η ανεκτικότητα στο διαφορετικό και στη διαφορετική άποψη και ο δημοκρατικός διάλογος. Στόχος των συναντήσεων δεν είναι μόνο η εξεύρεση λύσης, αφού σε κάποιες περιπτώσεις τέτοια κατάληξη μπορεί να είναι ανέφικτη, αλλά και η εκμάθηση δεξιοτήτων επικοινωνίας και η ενδυνάμωση του μαθητή, αφού ο ίδιος παίρνει ενεργά μέρος στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Αρχικά, υπάρχουν τέσσερις βασικές ομάδες που είναι δυνατόν να εκπαιδευτούν. Η πρώτη ομάδα αποτελείται από το εκπαιδευτικό προσωπικό που ασχολείται με την εφαρμογή του πειθαρχικού κώδικα δηλαδή, το Διευθυντή και τους Β. Διευθυντές. Στην ίδια ομάδα ανήκει και ο Σύμβουλος ο οποίος καλείται σε αρκετές περιπτώσεις να παρέχει συμβουλευτική στήριξη προς τους μαθητές που έχουν διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα ή έχουν λάβει μέρος σε μία σύγκρουση. Στη δεύτερη ομάδα ανήκουν όλοι οι υπόλοιποι δάσκαλοι/καθηγητές οι οποίοι πολλές φορές αντιμετωπίζουν συγκρούσεις μέσα στην τάξη είτε μεταξύ των μαθητών είτε οι ίδιοι με το/τους μαθητή/τές. Η άλλη ομάδα αποτελείται από μαθητές οι οποίοι εκπαιδεύονται ως Διαμεσολαβητές και προσφέρουν βοήθεια προς τους συμμαθητές τους οι οποίοι βρίσκονται σε σύγκρουση ή αντιπαράθεση. Η τελευταία ομάδα αποτελείται από όλους τους μαθητές του σχολείου, οι οποίοι εκπαιδεύονται στις βασικές δεξιότητες της Διαμεσολάβησης ούτως ώστε να μπορούν να χρησιμοποιούν τη μέθοδο οποτεδήποτε και οπουδήποτε χρειαστεί.

Μετά την εκπαίδευση που θα τύχουν τα άτομα που θα αναλάβουν ως Διαμεσολαβητές, καταρτίζεται πρόγραμμα συναντήσεων το οποίο κοινοποιείται στους μαθητές για να έχουν τη δυνατότητα χρησιμοποίησης υπηρεσιών διαμεσολάβησης. Οι συναντήσεις χαρακτηρίζονται από συγκεκριμένο πλαίσιο και μέθοδο που δίνει ίση δυνατότητα έκφρασης και διαλόγου από τα εμπλεκόμενα μέρη. Βασικό στοιχείο της διαδικασίας είναι συγκεκριμένοι κανόνες, οι οποίοι πρέπει να ακολουθούνται πιστά από τους συμμετέχοντες. Μερικοί από αυτούς τους κανόνες είναι:

- Η εχεμύθεια
- Η ύπαρξη διάθεσης για επίλυση της διαφοράς
- Ο αλληλοσεβασμός
- Η μη χρήση βίας όλων των μορφών
- Η προσεκτική ακρόαση
- Η μη διακοπή κατά τη διάρκεια έκφρασης απόψεων
- Η δέσμευση εκτέλεσης της συμφωνίας

Με την εφαρμογή της Διαμεσολάβησης στα σχολεία τα πλεονεκτήματα είναι πολλά. Ορισμένα από αυτά είναι τα πιο κάτω:

- Ειρηνική επίλυση των διαφορών/συγκρούσεων, που πολλές φορές δημιουργούν εμπόδια στην ομαλή εκπαιδευτική διαδικασία
- Ανάπτυξη του αισθήματος συνεργασίας και ενότητας στη σχολική κοινότητα
- Βελτίωση του σχολικού περιβάλλοντος με τη δημιουργία θετικού κλίματος αντί της άρνησης και εχθρότητας που δημιουργεί η αντιπαράθεση
- Αύξηση στη συμμετοχή των μαθητών σε σχολικές δραστηριότητες, βελτίωση της αυτοεικόνας τους και των ηγετικών τους ικανοτήτων
- Εκμάθηση δεξιοτήτων επικοινωνίας, κριτικής σκέψης και λύσης προβλημάτων
- Μείωση των πειθαρχικών παραπομπών. Μείωση στις ποινές, ιδιαίτερα την αποβολή
- Μείωση της χρήσης βίας από τους μαθητές τόσο στο σχολείο όσο και σε άλλους χώρους, όπως στο σπίτι, στην κοινότητα (κ.τ.λ.)

Πρόγραμμα Διαχείρισης Συγκρούσεων στο Σχολείο-Διαμεσολάβηση

Στόχος του Προγράμματος Διαχείρισης των Συγκρούσεων είναι η εφαρμογή πολιτικής πρόληψης και αντιμετώπισης συγκρουσιακών συμπεριφορών και έντασης στο χώρο του σχολείου μέσα από ένα ολοκληρωμένο θεσμό και πλαίσιο, έτσι όπως αυτός εφαρμόζεται σε χώρες της Ευρώπης, στις Η.Π.Α. και στην Αυστραλία. Για την πλήρη εφαρμογή του προγράμματος υπολογίζεται το χρονικό διάστημα των δύο ετών. Στο πρώτο έτος θα υλοποιηθεί η πρώτη εκπαίδευση προς τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές και θα αρχίσει η εφαρμογή του προγράμματος. Μετά τη λήξη του πρώτου τετραμήνου θα γίνει αξιολόγηση έτσι που το πρόγραμμα να βελτιωθεί εκεί που χρειάζεται και να γίνει αποτελεσματικότερο.

1. Η πραγματοποίηση του προγράμματος Διαμεσολάβησης/Διαχείρισης των Συγκρούσεων θα προσφερθεί σε όποια σχολεία το ζητήσουν μετά από απόφαση της Δ/νσης και του Κ.Σ.
2. Η εκπαίδευση στο πρόγραμμα θα πραγματοποιηθεί από τους Λειτουργούς της Ομάδας Άμεσης Παρέμβασης και της ΥΣΕΑ σε χρόνο που θα συμφωνηθεί με το σχολείο. Το πρόγραμμα είναι δωρεάν αφού προσφέρεται από υπηρεσίες του ΥΠΠ.
3. Η συμμετοχή των καθηγητών και των μαθητών είναι εθελοντική.

4. Μπορούν να εκπαιδευτούν όσες ομάδες καθηγητών και μαθητών δημιουργηθούν σε εργάσιμο ή μη-εργάσιμο χρόνο (Απόγευμα ή Σάββατο ή Κυριακή). Κατά τις πρωινές ώρες χρειάζονται δύο συναντήσεις των 5 περιόδων εκπαίδευσης με δύο διαλείμματα. Κατά το μη-εργάσιμο χρόνο χρειάζονται δύο 4 ώρες εκπαιδεύσεις με δύο 15λέπτα διαλείμματα. Οι συναντήσεις πραγματοποιούνται στο χώρο του σχολείου μέσα στο διάστημα μιας εβδομάδας.
5. Όσοι εκπαιδευτούν στη Σχολική Διαμεσολάβηση θα πάρουν πιστοποιητικό από το ΥΠΠ.
6. Το σχολείο αναλαμβάνει τον πολλαπλασιασμό του υλικού εκπαίδευσης που αποστέλλεται, την επιλογή των κατάλληλων χώρων και την υλικοτεχνική υποδομή. Τα θρανία να είναι σε σχήμα Π, να υπάρχει ΗΥ, βιντεοπροβολέας και ηχεία σε καλή λειτουργία. Επιπλέον να προτιμηθούν αίθουσες με δυνατότητα κλιματισμού.
7. Οι καθηγητές θα προετοιμαστούν σε θέματα διαχείρισης των συγκρούσεων και στη γενική εκπαίδευση διαμεσολάβησης που θα κληθούν να προσφέρουν στους μαθητές στα τμήματά τους (κατά τη διάρκεια των ωρών Υπευθύνου Τμήματος). Με αυτό τον τρόπο το πρόγραμμα μπορεί να εφαρμοστεί καθολικά και να μεγιστοποιηθεί ο αριθμός μαθητών και εκπαιδευτικών που θα είναι γνώστες δεξιοτήτων πρόληψης και αντιμετώπισης των συγκρούσεων.
8. Από το κάθε τμήμα, θα εκπαιδευτούν 2 μαθητές για να γίνουν μαθητές-διαμεσολαβητές έτσι που να εφαρμοστεί πρόγραμμα σχολικής διαμεσολάβησης και οι μαθητές να συμβάλλουν στην διαχείριση των δικών τους προβλημάτων στο σχολείο έχοντας πλέον θεσμοθετημένη ευθύνη στην πρόληψη και επίλυση των συγκρούσεων. Με αυτό τον τρόπο, ενισχύεται ο μαθητικός ρόλος στη λήψη αποφάσεων και ενδυναμώνεται η έννοια της συνυπευθυνότητας εκπαιδευτικών και μαθητών.
9. Οι μαθητές-διαμεσολαβητές θα αναλάβουν κάτω από την καθοδήγηση και τη συμβολή της Συντονιστικής Ομάδας Διαμεσολάβησης (ΣΟΔ) να προσφέρουν διαμεσολάβηση προς μαθητές του σχολείου οι οποίοι παραπέμπονται σε αυτούς από τον υπεύθυνο Β.Δ. ή άλλο καθηγητή ή το Διευθυντή του σχολείου. Η ανάληψη τέτοιου ρόλου θα προσφέρει σημαντική γνώση και εμπειρία στους συμμετέχοντες μαθητές, οι οποίοι θα μεταφέρουν τις δεξιότητες επίλυσης των συγκρούσεων σε όλους τους τομείς της ζωής τους, ενώ τέτοιου είδους προσόντα θα θεωρούνται πλεονέκτημα για θέσεις σε πανεπιστήμια ή σε θέσεις εργασίας.
10. Οι μαθητές όλων των τμημάτων διδάσκονται τις δεξιότητες διαμεσολάβησης μέσα από το υλικό που ετοίμασε η ΟΑΠ και η ΥΣΕΑ. Η διδασκαλία μπορεί να γίνει κατά το 2ωρο Υπευθύνου καθώς και στις αντικαταστάσεις όταν απουσιάζουν καθηγητές.

11. Η συμμετοχή των μαθητών και των καθηγητών σε θέματα διαχείρισης συγκρούσεων καθιστά όλους αμεσότερα υπεύθυνους για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τη δημιουργία ευνοϊκότερων συνθηκών μάθησης.
12. Οι έρευνες στις χώρες που εφαρμόστηκαν προγράμματα διαχείρισης των συγκρούσεων και διαμεσολάβησης, καταγράφουν σημαντική μείωση στον αριθμών και στο μέγεθος των περιστατικών μέσα στο σχολείο. Η καλλιέργεια εκ μέρους της Διεύθυνσης του σχολείου, πολιτικής πρόληψης και αντιμετώπισης στέλλει ξεκάθαρα μηνύματα προς όλες τις κατευθύνσεις (μαθητές, καθηγητές, γονείς, κοινωνία) για την παιδαγωγική φιλοσοφία που υιοθετεί και το όραμά του για ειρηνικό σχολείο.
13. Οι δεξιότητες που θα αποκτήσουν οι μαθητές, αλλά και οι καθηγητές, είναι πολλαπλές: Ενσυναίσθηση και συναισθηματική κατανόηση, διαχείριση θυμού, επικοινωνία, διαμεσολάβηση, ανεκτικότητα και αποδοχή, διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, διπλωματία κ.α. Οι δεξιότητες αυτές είναι μεταφερόμενες, δηλαδή όσες αποκτηθούν θα παραμείνουν στη χρήση του ατόμου για όλη του τη ζωή.
14. Η απόφαση για το την έκταση του προγράμματος αφορά τον Κ.Σ., το Κ.Μ.Σ. και τη Δ/νση του σχολείου.
15. Η ΟΑΠ και η ΥΣΕΑ θα παρέχουν την εκπαίδευση, τη στήριξη καθώς και την εποπτεία στα σχολεία που θα εφαρμόσουν το πρόγραμμα.

Ποιου είδους συγκρούσεις/διαφορές διαμεσολαβούνται;

Αρκετές από τις συγκρούσεις που προκύπτουν στο σχολείο είναι δυνατό να διαμεσολαβηθούν. Να αποφασιστούν από κοινού μεταξύ των καθηγητών/Διεύθυνσης, μαθητών και γονέων. Για να διεξαχθούν διαμεσολαβήσεις χρειάζεται να εκπαιδευτούν άτομα από όλες τις πιο κάτω ομάδες.

Παραδείγματα:

Συγκρούσεις/Διαφορές μεταξύ μαθητών

Βρισιές μεταξύ μαθητών/Πειράγματα/Απομόνωση/Παρεξηγήσεις/Ομαδοποιήσεις/Κακοήθη σχόλια και φήμες/Καταστροφή περιουσίας/Καυγάδες

Συγκρούσεις/Διαφορές μεταξύ Καθηγητών/Μαθητών

Ανταπόκριση σε σχολικές υποχρεώσεις και καθήκοντα (π.χ. στολή, εργασίες στο σπίτι)/Προσέλευση στην τάξη/Συμπεριφορά

Συγκρούσεις/Διαφορές μεταξύ Καθηγητών/ Καθηγητών

Καταμερισμός/Διδακτική/Προσέγγιση/Κάλυψη Ύλης/Πηγές/Προσωπικό στυλ διδασκαλίας/Συμπεριφορά

Συγκρούσεις/Διαφορές μεταξύ Καθηγητών/Διεύθυνση

Καθήκοντα/Εργασιακές συνθήκες και περιβάλλον/Πειθαρχικές προσεγγίσεις/Συμπεριφορά

Συγκρούσεις/Διαφορές μεταξύ Γονέων και Σχολείου

Διαχείριση του μαθητή/Κατανομή σε τάξη ή ομάδα/Μαθησιακές ανάγκες/Θέματα πειθαρχίας:
Στολή, Αντιδραστικότητα/Θέματα μάθησης: απαιτήσεις στο μάθημα και κατ' οίκον εργασία

Συγκρούσεις/Διαφορές μεταξύ Γονέων και Γονέων

Παρεξηγήσεις και παρερμηνείες/Εκφοβισμός παιδιού του ενός από το παιδί του άλλου/Θέματα πειθαρχίας

Παραδείγματα Συγκρούσεων/Διαφορών που δεν μπορούν να διαμεσολαβηθούν:

- Χρήση Ουσιών
- Επίθεση με αντικείμενο
- Κλοπές και άλλα ποινικά αδικήματα (π.χ. εμπρησμοί)
- Σεξουαλική παρενόχληση
- Χρήση βίας από μαθητή προς καθηγητή και αντίστροφα

Στα θέματα **εκφοβισμού** χρησιμοποιείται συνδυασμός του σχολικού πειθαρχικού κώδικα και ειδικού πρωτοκόλλου διαχείρισης που περιλαμβάνει εφαρμογή δεξιοτήτων (δέστε σχετική εγκύκλιο ΥΠΠ)

Τα Στάδια Ανάπτυξης Προγράμματος Διαμεσολάβησης στο Σχολείο

1^ο Στάδιο

1. Κυκλοφορία σχετικής εγκυκλίου από το ΥΠ (γύρω στο Σεπτέμβρη-Οκτώβρη)
2. Απόφαση για εφαρμογή στο σχολείο (Άτομο αναφοράς εκ μέρους του σχολείου _____, Ημερ. _____)
3. Γραπτό αίτημα προς την ΟΑΠ (Ημερ. _____)
4. Παρουσίαση του προγράμματος στον ΚΣ από την ΟΑΠ κατά τη διάρκεια συνεδρίας (Ημερ. _____, Ώρα _____)
5. Απόφαση ΚΣ για εισαγωγή του προγράμματος (Ναι _____, Όχι _____, Ημερ. _____) *Το σχολείο αποφασίζει την έναρξη και εφαρμογή προγράμματος διαμεσολάβησης στο σχολείο. Η πρόταση κατατίθεται στον ΚΣ ο οποίος αποφασίζει για την υιοθέτησή ή όχι του προγράμματος. Με τη θετική απόφασή του, ο ΚΣ δηλώνει την ετοιμότητά του να εξετάσει εναλλακτικούς τρόπους επίλυσης των συγκρούσεων και εφαρμογής συνεπειών. Εννοείται ότι δε διαμεσολαβούνται όλα τα ζητήματα μέσα από το πρόγραμμα.*
6. Εκπαίδευση εκπαιδευτικών (Ημερ. _____, _____, Ώρα _____)
7. Δημιουργία Συντονιστική Ομάδα Διαμεσολάβησης (ΣΟΔ)-6-10 άτομα ανάλογα με τον αριθμό των εκπαιδευτικών και των μαθητών. Η ΣΟΔ αποτελείται από εκπαιδευτικούς-διαμεσολαβητές, ΥΒΔ, και 2-4 μαθητές διαμεσολαβητές που επιλέγει το σχολείο. (Ημερ. _____)

Ονόματα-Τηλέφωνα-Ηλεκτρονικές Δ/νσεις:

8. Εντοπισμός αναγκών (πιθανή χρήση ερωτηματολογίου από την ΟΑΠ)

2^ο Στάδιο

1. Καθορισμός χρονοδιαγράμματος εφαρμογής
2. Ανάπτυξη πλαισίου: στόχοι, κανονισμοί, διαδικασίες. Σχήμα παραπομπής/διοχέτευσης περιστατικών.
3. Εντοπισμός πηγών Στήριξης

3° Στάδιο

1. Ενημέρωση μαθητών (Χρήση σχετικής ανακοίνωσης, Ημερ. _____)
2. Εντοπισμός πιθανών μαθητών-διαμεσολαβητών
3. Επιλογή μαθητών-διαμεσολαβητών από τη ΣΟΔ (ένα αγόρι και ένα κορίτσι από το κάθε τμήμα)

Τμήμα-Ονόματα-Τηλέφωνα-Ηλεκτρονικές Δ/νσεις:

4. Εκπαίδευση μαθητών-διαμεσολαβητών (Ημερ. _____, _____, Ώρα _____)
5. Υποστήριξη ρόλου διαμεσολαβητών

4° Στάδιο

1. Εκπαίδευση των τμημάτων στις αρχές και δεξιότητες της Διαμεσολάβησης κατά τη διάρκεια των ωρών ΥΤ (Ημερ. _____, Περίοδοι _____)
2. Ενημέρωση γονέων για το πρόγραμμα και εκπαίδευση για όσους το επιθυμούν (Ημερ. _____, Ώρα _____)

5° Στάδιο

1. Διεξαγωγή καμπάνιας υπέρ του προγράμματος (Εβδομάδα _____)
2. Προγραμματισμός και Εφαρμογή Διαμεσολαβητικών Συναντήσεων
3. Επόπτευση και αξιολόγηση εφαρμογής από τη ΣΟΔ
4. Συνεχής παρακολούθηση και ενίσχυση του προγράμματος

6° Στάδιο

1. Αξιολόγηση του προγράμματος
2. Εκτίμηση αποτελεσμάτων
3. Βελτίωση διαδικασιών

Δημιουργία Συντονιστικής Ομάδας Διαμεσολάβησης (ΣΟΔ)

- Μαθητές και Καθηγητές εκπαιδεύονται στη Διαμεσολάβηση και οι μαθητές-διαμεσολαβητές την εξασκούν κάτω από την εποπτεία των καθηγητών-διαμεσολαβητών.
- Δημιουργείται Συντονιστική Ομάδα Διαμεσολάβησης (ΣΟΔ) η οποία αποτελείται από Υπεύθυνό ΒΔ, το Σύμβουλο, εκπαιδευμένους Καθηγητές-Διαμεσολαβητές, και εκπαιδευμένους μαθητές-διαμεσολαβητές.
- Η ΣΟΔ δημιουργεί το πλαίσιο της εφαρμογής Διαμεσολάβησης στο σχολείο. Συνεργάζεται με την Επιτροπή Αγωγής Υγείας και Πολιτότητας του σχολείου καθώς και με την Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης.
- Η ΣΟΔ καταρτίζει πρόγραμμα συναντήσεων διαμεσολάβησης, συντονίζει τις δράσεις και εποπτεύει τη διαδικασία. Επίσης αξιολογεί την εφαρμογή και την αποτελεσματικότητα του προγράμματος μέσα από σχετικά ερωτηματολόγια ποσοτικών και ποιοτικών μετρήσεων. Τα δεδομένα λαμβάνονται υπόψη για τη διαμόρφωση νέας πολιτικής ή για βελτίωση της υφιστάμενης.
- Η ΣΟΔ ενημερώνει μέσω των ΥΤ και της Δ/ντική Ομάδας τους μαθητές και τους γονείς για την έναρξη και εφαρμογή προγράμματος Διαμεσολάβησης στο σχολείο.

Επιλογή μαθητών-Διαμεσολαβητών

Οι μαθητές προτείνονται από τους ΥΤ και υπεύθυνους ΒΔ. Επιλέγονται 2 μαθητές (ένα αγόρι και ένα κορίτσι) από το κάθε τμήμα. Τα κριτήρια επιλογής καθορίζονται από τη ΣΟΔ. Γενικά λαμβάνονται υπόψη:

- η ετοιμότητα του μαθητή να εκπαιδευτεί και να αναλάβει ρόλο διαμεσολαβητή
- η υιοθέτηση εκ μέρους του της φιλοσοφίας ειρηνικής επίλυσης των συγκρούσεων
- η δυνατότητα προσήλωσής του στις διαδικασίες διαμεσολάβησης
- η διαθεσιμότητά του
- το ανοιχτό του πνεύμα
- η αποδεκτικότητα στο διαφορετικό
- η αντιπροσωπευτικότητα και των δυο φύλων
- η εθελοντική συμμετοχή του

Στις διαδικασίες επιλογής **δεν αποκλείονται** οι μαθητές:

- με παραβατική συμπεριφορά
- με χαμηλή επίδοση

Μαθητές που επιλέγηκαν ως διαμεσολαβητές, αλλά στη συνέχεια ενήργησαν ενάντια στις αρχές της Διαμεσολάβησης δηλ.:

- χρησιμοποίησαν βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) για να επιλύσουν δικά τους ζητήματα ή ενίσχυσαν άλλους να το κάνουν,
- διέρρευσαν πληροφορίες προσωπικών στοιχείων των μαθητών ή σχετικά με το περιεχόμενο των συναντήσεων σε οποιονδήποτε πέραν της ΣΟΔ

ΑΠΟΚΛΕΙΟΝΤΑΙ από διαμεσολαβητές. Η τελική ομάδα των μαθητών-διαμεσολαβητών καθορίζεται από τη ΣΟΔ και επικυρώνεται από τον ΚΣ. Για να διεξάγουν διαμεσολαβητικές συναντήσεις, οι μαθητές-διαμεσολαβητές επιλέγονται από τη ΣΟΔ με κλήρο, εκτός και αν αποφασιστεί διαφορετικά.

Καθήκοντα Μαθητών-Διαμεσολαβητών

- Αφού κληρωθούν για να διαμεσολαβήσουν τη σύγκρουση/διαφορά συνεργάζονται ανά δύο για τη διεξαγωγή των συναντήσεων για περιστατικά μεταξύ μαθητών. Σε κάθε συνάντηση αποφασίζουν μεταξύ τους το συντονισμό.
- Για περιστατικά που αφορούν σύγκρουση/διαφορά μαθητή-καθηγητή, τότε οι διαμεσολαβητές είναι ένας καθηγητής και ένας μαθητής οι οποίοι επιλέγονται με κλήρο.
- Οι κληρωτοί διαμεσολαβητές συμφωνούν να διεξάγουν τη διαδικασία σύμφωνα με τους κανόνες τις διαμεσολάβησης και μέσα στο πλαίσιο που καθόρισε το σχολείο εφαρμόζοντας πιστά την αρχή της πλήρους εχεμύθειας. Συζήτηση περιστατικών και διαδικασιών γίνεται μόνο κάτω από την εποπτεία της ΣΟΔ.
- Κατά τη διάρκεια των συναντήσεων συμπληρώνουν έντυπο βασικών δεδομένων (ημερομηνία, χρόνος, αριθμός συναντήσεων) το οποίο καταχωρούν στο Φάκελο Διαμεσολάβησης μαζί με τη Συμφωνία Κοινής Αποδεκτής Λύσης.
- Για έλεγχο της εφαρμογής της συμφωνίας διεξάγεται αναμνηστική συνάντηση μικρής διάρκειας μετά από μια εβδομάδα ή όπως άλλως συμφωνηθεί.
- Στη Συμφωνία περιλαμβάνονται οι συμφωνημένες συνέπειες από τη μη εφαρμογή των συμφωνηθέντων. Η ΣΟΔ είναι δυνατό να παραπέμψει αυτό το περιστατικό στις συνηθισμένες διαδικασίες του σχολείου.

Τι αναμένεται από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου

Η επιτυχία του προγράμματος εξαρτάται σε πολύ μεγάλο βαθμό από την υιοθέτηση και αποδοχή του από τους διδάσκοντες. Επομένως είναι σημαντικό:

1. Να δείξουν με τη στάση τους την πίστη και υποστήριξη του στο πρόγραμμα.
2. Να παραπέμπουν τους μαθητές στη Διαμεσολάβηση όταν χρειάζεται και να τους ενθαρρύνουν να συμμετέχουν σε αυτήν.
3. Να συμμετέχουν οι ίδιοι ως διαμεσολαβητές όταν χρειάζεται και εφόσον έχουν εκπαιδευτεί.
4. Να συμμετέχουν στην εκπαίδευση διαμεσολάβησης που προσφέρεται στο σχολείο.
5. Να συμμετέχουν στη ΣΟΔ εάν το επιθυμούν, αναλαμβάνοντας συντονιστικό και εποπτικό ρόλο.
6. Ως ΥΤ να διδάξουν τις δεξιότητες διαμεσολάβησης σε όλο το τμήμα μέσα από το παρεχόμενο υλικό (μπορούν να το προμηθευτούν από τη ΣΟΔ-ετοιμάστηκε από την ΟΑΠ)

ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- 1. Αίτηση προς ΟΑΠ για το πρόγραμμα Σχολική Διαμεσολάβησης**
- 2. Ανακοίνωση στα τμήματα**
- 3. Συμβόλαιο Μαθητών Διαμεσολαβητών**
- 4. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ-ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΕΣ**
- 5. ΑΙΤΗΜΑ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ**
- 6. ΣΥΝΟΨΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ**
- 7. ΣΤΑΔΙΑ ΣΤΗ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ**
- 8. ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ**
- 9. Βοηθήματα- Καλές Πρακτικές κατά τις συναντήσεις Διαμεσολάβησης- Σενάρια για Εξάσκηση/Παίξιμο Ρόλων**
- 10. Συμβόλαιο Διαμεσολαβητικής Συνάντησης**
- 11. Ερωτηματολόγιο για τη Διαμεσολαβητική Συνάντηση (Πριν και Μετά)**
- 12. ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΣ**

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΣΧΟΛΙΚΗ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ» ΤΟΥ ΥΠΠ

ΟΜΑΔΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Αρ. Τηλ.: 22806336 (ΟΑΠ)
22800931 (ΥΣΕΑ)
Αρ. Φαξ: 22800601
E-mail: dme-oap@schools.ac.cy

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:

Σχολείο:

Διεύθυνση:

Αρ. τηλεφώνου:

Αρ. τηλεομοιότυπου:

Ηλ. Διεύθυνση(e-mail):

Όνομα ατόμου επικοινωνίας:

Ημερομηνία :

**Αναφέρετε επιγραμματικά τους λόγους που επιθυμείτε την ανάπτυξη του προγράμματος
«Σχολική Διαμεσολάβηση» στο σχολείο σας και ποιους στόχους θέλετε να πετύχετε:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Υπογραφή Διευθυντή/ντριας:

ΕΝΤΥΠΟ 1-ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Στο σχολείο μας θα εφαρμοστεί από φέτος ένα νέο πρόγραμμα με σκοπό την ειρηνική και αποτελεσματική επίλυση των διαφορών/συγκρούσεων, που πολλές φορές δημιουργούν εμπόδια στην ομαλή εκπαιδευτική διαδικασία.

Τι είναι η Διαμεσολάβηση;

Η Διαμεσολάβηση είναι μια διαδικασία που εφαρμόζεται για την επίλυση διαφορών ή συγκρούσεων και η οποία έχει αποδειχτεί αποτελεσματική και στο χώρο του σχολείου. Άτομα ειδικά εκπαιδευμένα λειτουργούν ως ουδέτεροι Διαμεσολαβητές με στόχο να βοηθήσουν τα συγκρουόμενα μέρη να επιλύσουν εποικοδομητικά τις διαφορές τους.

Ποιοι θα είναι οι Διαμεσολαβητές στο σχολείο μας;

Οι Διαμεσολαβητές στο σχολείο μας θα είναι μια ομάδα καθηγητών και μια ομάδα μαθητών που θα εκπαιδευτούν από λειτουργούς της Ομάδας Άμεσης Παρέμβασης και την Υπηρεσία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας.

Ποιος θα έχει την ευθύνη του προγράμματος;

Την ευθύνη του προγράμματος έχει η Συντονιστική Ομάδα Διαμεσολάβησης (ΣΟΔ) η οποία αποτελείται από εκπαιδευτικούς-διαμεσολαβητές και δύο μαθητές/μαθήτριες-διαμεσολαβητές. Η ΣΟΔ καταρτίζει πρόγραμμα συναντήσεων διαμεσολάβησης, συντονίζει τις δράσεις και εποπτεύει τη διαδικασία. Επίσης αξιολογεί το πρόγραμμα και συνεργάζεται με την Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης και την ΥΣΕΑ του Υπουργείου Παιδείας.

Ποια περιστατικά παραπέμπονται σε Διαμεσολάβηση;

Περιστατικά διαφοράς / σύγκρουσης μεταξύ μαθητών ή μεταξύ μαθητών και καθηγητών μπορούν να παραπεμφθούν στη ΣΟΔ από τον αρμόδιο Β.Δ., εάν αυτός το κρίνει σκόπιμο και αν οι εμπλεκόμενοι το επιθυμούν και δεσμεύονται να ακολουθήσουν πιστά τους κανόνες και τη διαδικασία διαμεσολάβησης. Σε περίπτωση που η διαδικασία καταλήξει σε συμφωνία, τότε δεν επιβάλλονται άλλα παιδαγωγικά μέτρα. ΔΕΝ παραπέμπονται σε διαμεσολάβηση σοβαρά περιστατικά βίας και παραβατικότητας τα οποία πρέπει να εξεταστούν από τη Διεύθυνση, το Πειθαρχικό Συμβούλιο ή τον Καθηγητικό Σύλλογο.

Ποια είναι η διαδικασία Διαμεσολάβησης;

- Κατά τη διαδικασία της Διαμεσολάβησης, ο διαμεσολαβητής παραμένει **ουδέτερος** και φροντίζει για τη **διατήρηση των ισορροπιών** σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τις αρχές που πρέπει να εφαρμοστούν. Γι' αυτό, ο Διαμεσολαβητής προετοιμάζεται κατάλληλα τόσο μέσα από την εκπαίδευση όσο και μέσα από τη δική του πρακτική εξάσκηση και την εποπτεία που λαμβάνει.
- Παρόλο που ο Διαμεσολαβητής ελέγχει τη διαδικασία, **αυτοί οι οποίοι ελέγχουν το αποτέλεσμα είναι τα συγκρουόμενα μέρη**. Είναι σημαντικό οι προτεινόμενες λύσεις να προέλθουν από αυτούς γιατί μόνο μέσα από αυτή τη διεργασία υπάρχει η δυνατότητα αποδοχής και πλήρους εφαρμογής των προτάσεων.
- Η συμμετοχή στη διαδικασία είναι εθελοντική. Εάν το συγκρουόμενο μέρη αποφασίσουν διαφορετικά, τότε θα ακολουθηθεί η συνηθισμένη διαδικασία η οποία εφαρμόζεται στο σχολείο.

Ποιοι είναι οι κανόνες διαμεσολάβησης;

- ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
- ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ
- ΣΕΒΑΣΜΟΣ
- ΔΕ ΔΙΑΚΟΠΤΟΥΜΕ

- **ΔΕ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕ ΛΕΞΕΙΣ Ή ΦΡΑΣΕΙΣ ΜΕ ΥΒΡΙΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ**
- **ΔΕΝ ΑΠΕΙΛΟΥΜΕ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΚΒΙΑΖΟΥΜΕ**
- **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΧΡΗΣΗ ΒΙΑΣ**
- **ΤΗΡΟΥΜΕ ΤΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ**

Ποια είναι τα καθήκοντα των μαθητών Διαμεσολαβητών;

- Αφού κληρωθούν για να διαμεσολαβήσουν τη σύγκρουση/διαφορά, συνεργάζονται ανά δύο για τη διεξαγωγή των συναντήσεων για περιστατικά μεταξύ μαθητών. Σε κάθε συνάντηση αποφασίζουν μεταξύ τους το συντονισμό.
- Για περιστατικά που αφορούν σύγκρουση/διαφορά μαθητή-καθηγητή, τότε οι διαμεσολαβητές είναι ένας καθηγητής και ένας μαθητής οι οποίοι επιλέγονται με κλήρο.
- Οι κληρωτοί διαμεσολαβητές συμφωνούν να διεξάγουν τη διαδικασία σύμφωνα με τους κανόνες της διαμεσολάβησης και μέσα στο πλαίσιο που καθόρισε το σχολείο εφαρμόζοντας πιστά την αρχή της πλήρους εχεμύθειας. Συζήτησης περιστατικών και διαδικασιών γίνεται μόνο κάτω από την εποπτεία της ΣΟΔ.
- Κατά τη διάρκεια των συναντήσεων συμπληρώνουν έντυπο βασικών δεδομένων (ημερομηνία, χρόνος, αριθμός συναντήσεων) το οποίο καταχωρούν στο Φάκελο Διαμεσολάβησης μαζί με τη Συμφωνία Κοινής Αποδεκτής Λύσης.
- Για έλεγχο της εφαρμογής της συμφωνίας διεξάγεται αναμνηστική συνάντηση μικρής διάρκειας μετά από μια εβδομάδα ή όπως άλλως συμφωνηθεί.
- Στη Συμφωνία περιλαμβάνονται οι συμφωνημένες συνέπειες από τη μη εφαρμογή των συμφωνηθέντων. Η ΣΟΔ είναι δυνατό να παραπέμψει αυτό το περιστατικό στις συνηθισμένες διαδικασίες του σχολείου.

Πως επιλέγονται οι μαθητές Διαμεσολάβησης;

Οι μαθητές προτείνονται από τους ΥΤ και υπεύθυνους ΒΔ. Επιλέγονται 2 μαθητές (ένα αγόρι και ένα κορίτσι) από το κάθε τμήμα. Τα κριτήρια επιλογής καθορίζονται από τη ΣΟΔ. Γενικά λαμβάνονται υπόψη:

- η ετοιμότητα του μαθητή να εκπαιδευτεί και να αναλάβει ρόλο διαμεσολαβητή
- η υιοθέτηση εκ μέρους του της φιλοσοφίας ειρηνικής επίλυσης των συγκρούσεων
- η δυνατότητα προσήλωσής του στις διαδικασίες διαμεσολάβησης
- η διαθεσιμότητά του
- το ανοιχτό του πνεύμα
- η αποδοχή του διαφορετικού
- η εκπροσώπηση και των δύο φύλων
- η εθελοντική συμμετοχή του

Στις διαδικασίες επιλογής **δεν αποκλείονται** οι μαθητές:

- με παραβατική συμπεριφορά
- με χαμηλή επίδοση

Μαθητές που επιλέγηκαν ως διαμεσολαβητές, αλλά στη συνέχεια ενήργησαν ενάντια στις αρχές της Διαμεσολάβησης δηλ.:

- χρησιμοποίησαν βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) για να επιλύσουν δικά τους ζητήματα ή ενίσχυσαν άλλους να το κάνουν,
- διέρρευσαν πληροφορίες προσωπικών στοιχείων των μαθητών ή σχετικά με το περιεχόμενο των συναντήσεων σε οποιονδήποτε πέραν της ΣΟΔ

ΑΠΟΚΛΕΙΟΝΤΑΙ από διαμεσολαβητές.

Η τελική ομάδα των μαθητών-διαμεσολαβητών καθορίζεται από τη ΣΟΔ και επικυρώνεται από τον ΚΣ. Για να διεξάγουν διαμεσολαβητικές συναντήσεις, οι μαθητές-διαμεσολαβητές επιλέγονται από τη ΣΟΔ με κλήρο.

Σε ποιο στάδιο βρίσκεται το πρόγραμμα στο σχολείο μας;

Ήδη έχουν ολοκληρωθεί οι εκπαιδεύσεις των καθηγητών-διαμεσολαβητών.



Συμβόλαιο Διαμεσολαβητών

Εγώ ο/η, _____, Τμήμα _____, έχω επιλεγεί από το σχολείο για το ρόλο του διαμεσολαβητή και έχω προετοιμαστεί κατάλληλα. Κατανοώ ότι για το ρόλο αυτό θα πρέπει:

1. Να είμαι έτοιμος να διαμεσολαβήσω μόνος μου ή με κάποιον άλλο μαθητή-διαμεσολαβητή για την επίλυση συγκρούσεων/ προβλημάτων μεταξύ συμμαθητών μου.
2. Είμαι έτοιμος να εκπαιδεύσω και άλλους σε αυτό το ρόλο, όταν μου το ζητήσει το σχολείο μου.
3. Να αποτελέσω παράδειγμα καλής συμπεριφοράς και σωστής διαχείρισης των δικών μου συγκρούσεων μέσω των δεξιοτήτων διαμεσολάβησης που έχω μάθει.
4. Να μην κάνω απουσίες και να προσπαθώ για επιτυχία στα μαθήματά μου.
5. Να συνεργάζομαι με τον Υπεύθυνο του προγράμματος και να συμμετέχω σε όλες τις δραστηριότητες και συναντήσεις για τη Διαμεσολάβηση.

Υπογραφή Υπεύθυνου
Καθηγητή ή ΒΔ

Υπογραφή Μαθητή-Διαμεσολαβητή

Υπογραφή Διευθύντριας/ντή

Ημερομηνία _____



ΛΟΓΟΤΥΠΟ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Το πιστοποιητικό απονέμεται στο /στη μαθητή/τρια

Για τη συμμετοχή του/της στην εκπαίδευση «Διαμεσολάβηση στο Σχολείο-Εκπαίδευση Μαθητών Διαμεσολαβητών»,
διάρκειας 2 ημερών, που συνδιοργανώθηκε από την Υπηρεσία Συμβουλευτικής και
Επαγγελματικής Αγωγής, την Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης
του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού
και το Γυμνάσιο/Λύκειο/Τεχνική Σχολή, _____ (πόλη)
και πραγματοποιήθηκε στο σχολείο
στις ____ και _____ 201_.

.....
Διευθύντρια / Διευθυντής

ΑΙΤΗΜΑ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ

Σχολείο _____

Ημερομηνία _____

Προς Υπεύθυνο Συντονιστή Διαμεσολάβησης,

Παρακαλείστε όπως διευθετήσετε διαμεσολαβητική συνάντηση μεταξύ των:

_____, Ιδιότητα _____

_____, Ιδιότητα _____

_____, Ιδιότητα _____

_____, Ιδιότητα _____

Η σχετική ενημέρωση για το περιστατικό έγινε με:

Προσωπικό αίτημα ☐ Από _____, Ιδιότητα _____

Προφορική Αναφορά/Καταγγελία ☐ Από _____, Ιδιότητα _____

Γραπτή Καταγγελία ☐ Από _____, Ιδιότητα _____

Συνοπτική αναφορά στο περιστατικό:

Όνομα Παραπέμποντος Ατόμου _____, Ιδιότητα _____

Συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή Διαμεσολάβησης:

Η διαμεσολάβηση θα διεξαχθεί από τους

διαμεσολαβητές: 1. _____, Ιδιότητα _____

2. _____, Ιδιότητα _____, στην

Αίθουσα _____, την _____ περίοδο.

Αντίγραφο της Συμφωνίας να δοθεί και στον Υπεύθυνο ΒΔ για αναστολή της γραπτής καταγγελίας.

ΣΥΝΟΨΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ

- Τα αιτήματα προς τη ΣΟΔ (Συντονιστική Ομάδα Διαμεσολάβησης), τοποθετούνται σε θυρίδα που καθορίστηκε για αυτό το σκοπό σε χώρο που είναι προσβάσιμος σε εκπαιδευτικούς και μαθητές.
- Η ΣΟΔ παραλαμβάνει τα αιτήματα και τα αξιολογεί. Εκεί όπου χρειάζεται ζητά περισσότερες πληροφορίες από τον παραπέμποντα. Στο αίτημα (βλέπε σχετικό έντυπο) αναφέρεται και η σύμφωνη γνώμη των συγκρουόμενων μερών για συμμετοχή σε διαμεσολάβηση.
- Η ΣΟΔ καθορίζει τους Διαμεσολαβητές. Αν πρόκειται για διαφορά μεταξύ εκπαιδευτικού-μαθητή, τότε οι διαμεσολαβητές είναι ένας εκπαιδευτικός-διαμεσολαβητής και ένας μαθητής-διαμεσολαβητής. Όταν η διαφορά είναι μεταξύ μαθητών, τότε οι διαμεσολαβητές είναι και οι δύο μαθητές.
- Η διαμεσολαβητική συνάντηση προγραμματίζεται τουλάχιστο δύο μέρες μετά το επεισόδιο αλλά όχι αργότερα από πέντε εργάσιμες μέρες. Ο προγραμματισμός περιλαμβάνει το χρόνο: ημέρα, ημερομηνία, περίοδο και το χώρο: την αίθουσα (πρέπει να είναι διαθέσιμη, κατάλληλη και ήσυχη).
- Αφού περάσει τουλάχιστο μια μέρα από το επεισόδιο, οι διαμεσολαβητές καλούν τα συγκρουόμενα μέρη σε ξεχωριστές ολιγόλεπτες συναντήσεις για να τους ενημερώσουν σχετικά με την επικείμενη διαμεσολάβηση: δίνουν πληροφορίες σχετικά με την έννοια της διαμεσολάβησης, το στόχο της συνάντησης, τη διαδικασία, τους κανόνες, το χρόνο και το χώρο. Βεβαιώνονται ότι τα μέρη συμφωνούν στη συμμετοχή, απαντούν σε απορίες και τέλος ζητούν από τους συμμετέχοντες να έρθουν προετοιμασμένοι για να αναφέρουν τα προβλήματα που προέκυψαν και τη λύση που προτείνουν.
- Στα αρχικά στάδια, μέλος/μέλη της ΣΟΔ εποπτεύουν τις διαμεσολαβητικές συναντήσεις των μαθητών χωρίς να συμμετέχουν.
- Πριν τη διαμεσολαβητική συνάντηση οι διαμεσολαβητές συντονίζονται και διαχωρίζουν τα στάδια που αναλαμβάνει ο κάθε ένας, δηλαδή τη σειρά των ερωτήσεων.
- Κατά τη διάρκεια της συνάντησης, οι διαμεσολαβητές κρατούν σημειώσεις τις οποίες μετά καταστρέφουν. Ένας εκ των δύο καθαρογράφει τη συμφωνία.
- Μετά τη διαμεσολάβηση και αφού φύγουν τα συγκρουόμενα μέρη, οι διαμεσολαβητές αξιολογούν την εξέλιξη και την επιτυχία της συνάντησης, έτσι που να βελτιώσουν την παρέμβασή τους μελλοντικά.
- Στους μαθητές διαμεσολαβητές παρέχεται εποπτεία, δηλαδή καθοδήγηση, πριν και μετά τη διαμεσολάβηση από μέλος της ΣΟΔ.
- Αντίγραφο της συμφωνίας δίνεται στους συμμετέχοντες και στον ΥΒΔ αν αυτός παρέπεμψε. Το πρωτότυπο διατηρείται σε αρχείο της ΣΟΔ και αποτελεί εμπιστευτικό έγγραφο του σχολείου.
- Σε κάθε περίπτωση διαφυλάσσεται η αρχή της εχεμύθειας.

- Μια εβδομάδα μετά τη συνάντηση, διεξάγεται δεύτερη ολιγόλεπτη συνάντηση με τα δύο μέρη και τους διαμεσολαβητές για να αξιολογηθεί η εφαρμογή της συμφωνίας.
- Υπάρχει δυνατότητα για δεύτερη διαμεσολαβητική συνάντηση για το ίδιο θέμα μεταξύ των ιδίων ατόμων, εάν ο χρόνος της συνάντησης δεν ήταν αρκετός ή γιατί οι συνθήκες ή η περιπλοκότητα του προβλήματος δεν επέτρεψαν την έγκαιρη ολοκλήρωσή της.
- Ο ΥΒΔ δεν επιβάλλει ποινή στο μαθητή νοουμένου ότι τηρεί τη συμφωνία μέχρι το τέλος του χρόνου. Σε περίπτωση αθέτησης της συμφωνίας η ποινή επιβάλλεται και ότι άλλο συνεπάγεται σύμφωνα με τους κανόνες και τη νομοθεσία.

ΣΤΑΔΙΑ ΣΤΗ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ

Προετοιμασία (1-2 ημέρες πριν τη διαμεσολάβηση)

Προετοιμασία των δύο μερών ξεχωριστά: ενημέρωση για τη διαδικασία και τους κανόνες, στοχοθέτηση, εξασφάλιση συναίνεσης.

Διαμεσολαβητική Συνάντηση

(τουλάχιστο 2 μέρες μετά το επεισόδιο αλλά όχι περισσότερες από 5 εργάσιμες μέρες)

Οι διαμεσολαβητές τηρούν απαρένγκλιτα τα πιο κάτω στάδια συμπεριλαμβανομένων των σχετικών ερωτήσεων. Πρώτα απευθυνόμαστε στον ένα και μετά στον άλλο. Ο διάλογος μεταξύ τους επιτρέπεται μετά το 4^ο στάδιο.

1. Εισαγωγή/Κανόνες

Στην αρχή της συνάντησης αναφέρετε/εξηγήστε σε συντομία και σε φιλικό τόνο:

«Είμαι ο/η _____ και ο/η _____. Είμαστε εδώ εθελοντικά, οι διαμεσολαβητές παραμένουμε ουδέτεροι και βοηθούμε με την εφαρμογή των κανόνων να βρείτε μια λύση που θα είναι ικανοποιητική και για τα δύο μέρη. Η συνάντηση θα διαρκέσει 45 λεπτά και αν χρειαστεί θα βρεθούμε και δεύτερη φορά. Υπάρχουν απορίες;»

Κανόνες: ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ/ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ/ΣΕΒΑΣΜΟΣ/ΔΕ ΔΙΑΚΟΠΤΟΥΜΕ/ΔΕ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕ ΛΕΞΕΙΣ Ή ΦΡΑΣΕΙΣ ΜΕ ΥΒΡΙΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ/ΔΕΝ ΑΠΕΙΛΟΥΜΕ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΚΒΙΑΖΟΥΜΕ/ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΧΡΗΣΗ ΒΙΑΣ/ΤΗΡΟΥΜΕ ΤΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ

2. Ιστορίες: α. “Παρακαλώ, πείτε μας τι έγινε.”, β. “Ποιος θέλει να ξεκινήσει πρώτος;”, γ. “Είναι εντάξει μαζί σου;” **A: ΑΚΡΟΑΣΗ, Δ: ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ, Ε: ΕΠΑΝΑΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ==>(A) (Δ) (Ε)**

3. Προβλήματα: “Ποια προβλήματα δημιουργήθηκαν μετά το επεισόδιο;” **(A) (Δ) (Ε)**

4. Αισθήματα: “Πως αισθάνεστε με αυτά που έγιναν;” **(A) (Δ) (Ε)**

5. Λύσεις! Τι προτείνετε; **(A) (Δ) (Ε)**. Βοηθήστε το γενικό και αόριστο να γίνει συγκεκριμένο. «Πως θα το εφαρμόσετε;», “Με ποιο τρόπο μπορεί να αποφύγετε να υπάρξει πρόβλημα μεταξύ σας;”
Επανάληψη σε ότι εννοήθηκε από τη συνάντηση.

6. Συμφωνία-Επιβράβευση-Υπογραφή Συμφωνίας

Κλείσιμο: “Θέλουμε να σας ευχαριστήσουμε για τη συμμετοχή σας στη σημερινή συνάντηση και για την προσπάθεια που καταβάλατε να βρείτε λύση η οποία ικανοποιεί και τους δύο. Σε μια εβδομάδα θα βρεθούμε ξανά εδώ για λίγα λεπτά για να βεβαιωθούμε ότι όλα κυλούν σύμφωνα με τη συμφωνία σας. Αντίγραφο της συμφωνίας θα δοθεί και στον ΥΒΔ (εάν αυτό ισχύει) για να αναστείλει την ποινή. Οφείλουμε να επισημάνουμε ότι σε περίπτωση μη τήρησης όσων συμφωνήθηκαν, το σχολείο θα εφαρμόσει ότι προνοείται σε έτσι περιπτώσεις. Πριν αποχωρήσετε παρακαλούμε όπως συμπληρώσετε το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της συνάντησής μας.”

Διαχείριση του απρόσμενου

Μερικές φορές παρουσιάζονται αδιέξοδα κατά τη διαμεσολάβηση, ή παράβαση των κανόνων κατ’ επανάληψη. Είναι χρήσιμο να διακόψουμε και να έχουμε ξεχωριστές συναντήσεις και με τα δύο μέρη για να επαναφέρουμε την ισορροπία και την καλή διάθεση για επίλυση. Εάν ωστόσο τα προβλήματα συνεχιστούν, τότε διακόπτουμε τη συνάντηση. Η ΣΟΔ θα αποφασίσει κατά πόσο θα δώσει δεύτερη ευκαιρία στα μέρη, διαφορετικά το σχολείο θα ακολουθήσει τις υφιστάμενες διαδικασίες στη διαχείριση του περιστατικού.

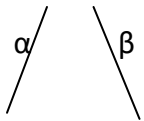
ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ

Κανόνες: Εχεμύθεια, Σεβασμός, Ειλικρίνεια, Ευγένεια.

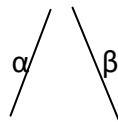
Δε διακόπτουμε, δε βρίζουμε, δεν ασκούμε βία.

«Είμαστε εδώ εθελοντικά, οι διαμεσολαβητές παραμένουμε ουδέτεροι και βοηθούμε με την εφαρμογή των κανονισμών να βρείτε μια λύση που θα είναι ικανοποιητική και για τα δύο μέρη.»

Προετοιμασία

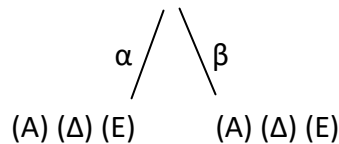


1. Εισαγωγή/ Κανόνες



2.

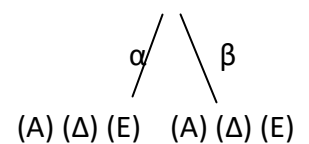
Ιστορίες: «Τι έγινε;»



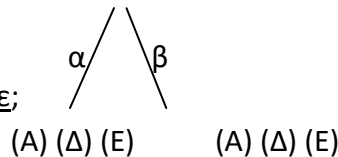
ΚΟΣΤΟΣ

3. Προβλήματα: «Ποια;»

3. Αισθήματα. «Τι;»

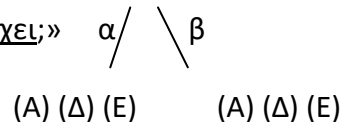


4. Λύσεις! Τι προτείνετε;



Γενικό → Συγκεκριμένο

5. Συμφωνία! «Πως θα πετύχει;»
Κέρδος-Κέρδος



6. Επιβράβευση Υπογραφή Συμφωνίας Κλείσιμο

A: ΑΚΡΟΑΣΗ

Δ: ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

E: ΕΠΑΝΑΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Συμβόλαιο Διαμεσολάβησης

Ημερομηνία _____ Αριθμός Συνάντησης: _____
Όνομα Διαμεσολαβητή 1 _____ Τμήμα _____ Ιδιότητα _____
Όνομα Διαμεσολαβητή 2 _____ Τμήμα _____ Ιδιότητα _____
Όνομα Συμμετέχοντος 1 _____ Τμήμα _____ Ιδιότητα _____
Όνομα Συμμετέχοντος 2 _____ Τμήμα _____ Ιδιότητα _____

Οι πιο πάνω συμμετέχοντες προσήλθαν σε Διαμεσολάβηση εθελοντικά και συμμετείχαν στην πιο κάτω διαδικασία:

1. Εισαγωγή-Κανόνες

☐ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ☐ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ ☐ ΣΕΒΑΣΜΟΣ ☐ ΔΕ ΔΙΑΚΟΠΤΟΥΜΕ ☐ ΔΕ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕ ΛΕΞΕΙΣ Ή ΦΡΑΣΕΙΣ ΜΕ
ΥΒΡΙΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
☐ ΔΕΝ ΑΠΕΙΛΟΥΜΕ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΚΒΙΑΖΟΥΜΕ ☐ ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΧΡΗΣΗ ΒΙΑΣ ☐ ΤΗΡΟΥΜΕ ΤΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

2. Κατάθεση απόψεων και θέσεων

Διαφάνηκε ότι το πρόβλημα είναι:

3. Συμφωνήθηκαν από κοινού τα πιο κάτω:

4. Χρονοδιάγραμμα:

Στην περίπτωση που δεν τηρηθούν τα συμφωνηθέντα, το ζήτημα θα παραπεμφθεί στον οικείο Β.Δ.

Υπογραφή Συμμετέχοντος 1 _____ Υπογραφή Συμμετέχοντος 2 _____

Υπογραφή Διαμεσολαβητή 1 _____ Υπογραφή Διαμεσολαβητή 2 _____

Όνομα, Ιδιότητα και Υπογραφή Εποπτεύοντος Μέλους της ΣΟΔ

_____, _____

ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ

A. Καλές Πρακτικές κατά τις συναντήσεις Διαμεσολάβησης

1. Συντονιζόμαστε με το συνδιαμεσολαβητή μας και διαχωρίζουμε καθήκοντα (εισαγωγή, εναλλαγή, καταγραφή, συμφωνία, κλείσιμο).
2. Βεβαιωνόμαστε ότι ο χώρος είναι άνετος, διακριτικός και ήσυχος.
3. Δημιουργούμε ζεστό και υποστηρικτικό κλίμα τόσο με το τρόπο που μιλούμε όσο και με τη στάση του σώματός μας.
4. Παρακολουθούμε με μεγάλη προσοχή τι λέει ο κάθε ένας.
5. Κρατούμε σημειώσεις όπου καταγράφονται τα κυριότερα θέματα όπως διαφαίνονται από τις τοποθετήσεις των μερών.
6. Δημιουργούμε μαζί την ατζέντα των θεμάτων και συμφωνούμε σε αυτήν.
7. Δίνουμε τακτικά περιλήψεις και επαναδιατυπώσεις (βλ. σχετικό φυλλάδιο) του τι είπε ο καθένας.
8. Χρησιμοποιούμε ανοικτού τύπου ερωτήσεις (βλ. σχετικό φυλλάδιο)
9. Διαχειριζόμαστε με ηρεμία και προσοχή τις αντιπαραθέσεις/εντάσεις.
10. Παραμένουμε ουδέτεροι σε όλη τη διαδικασία.
11. Διαχειριζόμαστε τη διαδικασία και παρακολουθούμε τα χρονικά πλαίσια.
12. Αν, χρειάζεται βλέπουμε τα μέρη ξεχωριστά αλλά το κάνουμε και με τους δύο, δίνοντας τον ίδιο χρόνο. Σε κάθε ξεχωριστή συνάντηση κάνετε περίληψη των λεχθέντων και ρωτήστε τι μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην κοινή συνάντηση. Οι ξεχωριστές συναντήσεις μπορούν να προηγηθούν της Διαμεσολαβητικής Διαδικασίας.
13. Αν εντοπίσουμε δυσκολίες (δικά μας ζητήματα ή των συγκρουόμενων μερών), ζητούμε αργότερα βοήθεια από τη ΣΟΔ. Αν, δεν μπορεί να περιμένει τότε ζητήστε διακοπή και εξηγήστε ότι η διαδικασία θα συνεχίσει σε σύντομο διάστημα (την ίδια μέρα ή μέσα στις επόμενες).

B. Διευκρινιστικές Ερωτήσεις/Φράσεις για χρήση στη Διαμεσολάβηση:

1. Βοήθησε με να καταλάβω καλύτερα αυτό που θέλεις να πεις.
2. Πες μου λίγο περισσότερο για αυτό.
3. Όταν λες _____, τι ακριβώς εννοείς;
4. Δεν είμαι σίγουρος ότι κατάλαβα σωστά τι εννοείς με αυτό.
5. Πώς αισθάνεσαι για αυτά που είπες ότι έγιναν;
6. Τι αισθάνεσαι τώρα για αυτά που περιγράφεις;
7. Φαίνεται προβληματισμένος για _____.
8. Δε φαίνεται σίγουρος για _____.
9. Φαίνεται _____ (αναφορές σε συναισθήματα: χαρούμενος, θυμωμένος, απειλημένος κλπ.) για αυτό που συμβαίνει.
11. Τι σκέφτεσαι για _____
12. Τι θα μπορούσε να σημαίνει αυτό;
13. Τι άλλο θα μπορούσε να συμβαίνει;
14. Χμ . . . (ακολουθεί σιωπή και οπτική επαφή που δίνει το μήνυμα ο συνομιλητής να πει περισσότερα)
15. Τι νομίζεις ότι βρίσκεται πίσω από αυτό;
16. Με ποιους τρόπους διαχειρίστηκες όμοια περιστατικά πριν;
17. Σκέφτηκες κάποιους τρόπους για το πώς μπορεί αυτό το ζήτημα να λυθεί;

18. Ποια είναι κάποια πράγματα (ιδέες, αισθήματα, γεγονότα) που σε ενοχλούν;
19. Είναι αυτό διαφορετικό από το τι αναμένεις/ ανέμενες;
20. Βρίσκεις να υπάρχουν ομοιότητες με άλλες εμπειρίες που είχες (κατάσταση, αίσθημα);
21. Από τη μια ακούω _____ και από την άλλη νοιώθω _____
22. Σύμφωνα με αυτά που σε ακούω να λες _____
23. Φαίνεται να αισθάνεσαι _____ Το έχω αντιληφθεί σωστά;
24. Αναρωτιέμαι γιατί είναι έτσι τα πράγματα. Υπάρχουν ιδέες;
25. Ποιες άλλες επιλογές μπορούμε να διερευνήσουμε;
26. Θα ήθελες να προσθέσεις κάτι άλλο;
27. Μπορείς να μας δώσεις ένα παράδειγμα;

Επαναδιατύπωση φράσεων με στόχο τη διευκρίνιση και την ενθάρρυνση του διαλόγου

1. Έχω την εντύπωση ότι αισθάνεσαι _____
2. Νομίζω ότι αυτό που λες είναι _____.
3. Μου φαίνεται ότι λες _____.
4. Σε ακούω να λες _____.
5. Αισθάνεσαι _____ από ότι φαίνεται.
6. Αναρωτιέμαι αν αυτό που λες είναι ότι _____.
7. Φαίνεται ότι αυτό που μου λες _____.
8. Μου έχει δοθεί η εντύπωση ότι _____
9. Αν κατάλαβα σωστά μερικά από τα πράγματα που λες είναι _____
10. Άρα ο τρόπος με τον οποίο το βλέπεις είναι _____
11. Φαίνεται να λες/νοιώθεις/θέλεις _____.

Γ. Σενάρια για Εξάσκηση-Παίξιμο Ρόλων

- Μαθητής προσέρχεται στην τάξη καθυστερημένα κρατώντας ένα ποτήρι καφέ. Ο καθηγητής εκνευρίζετε και του ζητά να αποχωρήσει. Η συζήτηση εντείνεται, ενώ ο μαθητής αρνείται να φύγει, κάνοντας φασαρία.
- Μαθήτρια αποφασίζει να βάλει το τηλέφωνο στη φόρτιση ενώ γίνεται το μάθημα. Στις υποδείξεις του καθηγητή, γίνεται εριστική και αντιδραστική.
- Δύο μαθητές τσακώνονται στην αυλή κατά το διάλειμμα. Ο πρώτος έμαθε ότι ο άλλος φλέρταρε το κορίτσι του. Κάποια στιγμή πιάνονται στα χέρια, αλλά πριν τα πράγματα πάρουν χειρότερη εξέλιξη, τους χωρίζουν.
- Μαθήτρια κοροϊδεύεται σε τακτική βάση από μια άλλη συμμαθήτριά της. Τα πειράγματα αφορούν το διάβασμα, τον τρόπο που ντύνεται, τη συμμετοχή της στην τάξη, το αγόρι της. Η μαθήτρια θύτης, θεωρεί το θύμα «σπάσμα» και «συντηρητική».
- Μαθητής κοροϊδεύει την καθηγήτρια συστηματικά. Την ειρωνεύεται μεγαλόφωνος και είναι ενοχλητικός. Θεωρεί ότι δίνει σημασία μόνο στους «καλούς» μαθητές.
- ΒΔ υποδεικνύει σε δύο μαθητές και μια μαθήτρια να επιστρέψουν στο μάθημα, αφού βρίσκονται χωρίς άδεια στην αυλή. Αντί να συμμορφωθούν, ξεκινά έντονη συζήτηση με εκτόξευση απειλών και από τις δύο πλευρές.
- Μαθητές τμήματος κλείνουν με αυτοκόλλητη ταινία την πόρτα της τάξης με αποτέλεσμα να εκνευριστεί η καθηγήτρια, να τους καταγγείλει. Κανείς δε λέει ποιος το έκανε. Όλη η τάξη κινδυνεύει να τιμωρηθεί με απαγόρευση συμμετοχής στην εκδρομή του σχολείου.

Ερωτηματολόγιο για τη Διαμεσολαβητική Συνάντηση (Πριν)

Σχολείο _____

Όνομα _____

Ιδιότητα _____

Τμήμα _____

Ημερομηνία _____

Παρακαλείστε να κυκλώσετε αυτό που ισχύει για εσάς:

1. Πιστεύω ότι το πρόβλημα μπορεί να επιλυθεί στη Διαμεσολάβηση:

Συμφωνώ Απόλυτα	Συμφωνώ σε κάποιο βαθμό	Δεν ξέρω	Διαφωνώ σε κάποιο βαθμό	Διαφωνώ Απόλυτα
--------------------	-------------------------------	----------	-------------------------------	--------------------

2. Θα προσπαθήσω να βρω λύση στο πρόβλημα που δημιουργήθηκε:

Συμφωνώ Απόλυτα	Συμφωνώ σε κάποιο βαθμό	Δεν ξέρω	Διαφωνώ σε κάποιο βαθμό	Διαφωνώ Απόλυτα
--------------------	-------------------------------	----------	-------------------------------	--------------------

3. Πιστεύω ότι θα μου δοθεί η ευκαιρία να παρουσιάσω τη δική μου θέση και να συζητήσω τις απόψεις μου:

Συμφωνώ Απόλυτα	Συμφωνώ σε κάποιο βαθμό	Δεν ξέρω	Διαφωνώ σε κάποιο βαθμό	Διαφωνώ Απόλυτα
--------------------	-------------------------------	----------	-------------------------------	--------------------



Αξιολόγηση Διαμεσολαβητικής Συνάντησης(Μετά)

Σχολείο _____

Όνομα _____

Ιδιότητα _____

Τμήμα _____

Ημερομηνία _____

Παρακαλείστε να κυκλώσετε αυτό που ισχύει για εσάς:

4. Πιστεύω ότι το πρόβλημα επιλύθηκε:

Συμφωνώ	Συμφωνώ σε	Δεν ξέρω	Διαφωνώ σε	Διαφωνώ
Απόλυτα	κάποιο		κάποιο	Απόλυτα
	βαθμό		βαθμό	

5. Βοήθησα να καταλήξουμε σε ειρηνική επίλυση της σύγκρουσης:

Συμφωνώ	Συμφωνώ σε	Δεν ξέρω	Διαφωνώ σε	Διαφωνώ
Απόλυτα	κάποιο		κάποιο	Απόλυτα
	βαθμό		βαθμό	

6. Μου δόθηκε η ευκαιρία να εκφράσω τις δικές μου θέσεις και απόψεις:

Συμφωνώ	Συμφωνώ σε	Δεν ξέρω	Διαφωνώ σε	Διαφωνώ
Απόλυτα	κάποιο		κάποιο	Απόλυτα
	βαθμό		βαθμό	

7. Είμαι ικανοποιημένος/η με το αποτέλεσμα της συνάντησης:

Συμφωνώ	Συμφωνώ σε	Δεν ξέρω	Διαφωνώ σε	Διαφωνώ
Απόλυτα	κάποιο		κάποιο	Απόλυτα
	βαθμό		βαθμό	

8. Θα συστήσω τη Διαμεσολάβηση στους συμμαθητές/συναδέλφους μου:

Συμφωνώ	Συμφωνώ σε	Δεν ξέρω	Διαφωνώ σε	Διαφωνώ
Απόλυτα	κάποιο		κάποιο	Απόλυτα
	βαθμό		βαθμό	

9. Έμαθα δεξιότητες επίλυσης συγκρούσεων που μπορεί να χρησιμοποιήσω αργότερα:

Συμφωνώ	Συμφωνώ σε	Δεν ξέρω	Διαφωνώ σε	Διαφωνώ
Απόλυτα	κάποιο		κάποιο	Απόλυτα
	βαθμό		βαθμό	

10. Έχετε οποιαδήποτε εισήγηση για τη βελτίωση της Διαμεσολάβησης στο σχολείο;

Ευχαριστούμε !

Συντονιστική Ομάδα Διαμεσολάβησης