



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Π.&Δ.ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ Π.Ε. Ν.ΑΡΚΑΔΙΑΣ
9^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Πληροφορίες : Κατσιάβου Ελένη
Ταχ.Δ/ση : Αρακλόβου 12
Τηλέφωνο : 2710-242581
Email : mail@9nip-tripol.ark.sch.gr.

Τρίπολη 13-11-2023
Αριθ.Πρωτ :242

ΠΡΟΣ : Τη κα. Διευθύντρια Εκπαίδευσης
της Δ/σης Π.Ε. Αρκαδίας

ΚΟΙΝ.: Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60
νομών Αρκαδίας & Λακωνίας

ΘΕΜΑ : ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΕΤ. : Αρ. Πρωτ.Φ.22/ 6649/28-09-2023 έγγραφό σας με θέμα «Διαδικασία έγκρισης Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων»

Σας αποστέλλουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μας μονάδας, ο οποίος εγκρίθηκε με την αρ. 1/13-11-2023 πράξη του Σχολικού Συμβουλίου της σχολικής μας μονάδας, για περαιτέρω ενέργειες σας.


Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Ελένη Κατσιάβου

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**9^ο Νηπιαγωγείου
Τρίπολης**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1/θέσιο Νηπιαγωγείο Τρίπολης	Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Ν.Αρκαδίας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9030354

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Αρακλόβου 12, Τρίπολη, Τ.Κ.22132	
Τηλέφωνο	2710242581	e-mail:	mail@9nip-tripol.ark.sch.gr
Ιστοσελίδα			https://blogs.sch.gr/9nitrip/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Ελένη Κατσιάβου	
Σύλλογος Διδασκόντων		Ελένη Κατσιάβου, Εκπαιδευτικός ΠΕ60 Νικολέτα Θεοδωρακοπούλου, Εκπαιδευτικός ΠΕ06 Παναγιώτα Κερασιώτη, Εκπαιδευτικός ΠΕ60ΕΑΕ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ειρήνη Κουλεντιανού	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	5
Ταυτότητα και όραμα Νηπιαγωγείου	6
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	7
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου	7
I. Διδακτικό ωράριο	7
II. Προσέλευση-Αποχώρηση	7
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	8
Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	10
I. Φοίτηση.....	10
II. Σχολικοί χώροι.....	11
III. Διάλειμμα.....	11
IV. Σχολικό πρόγραμμα	11
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	12
Η Προϊσταμένη και εκπαιδευτικός	12
Τα νήπια	13
Γονείς και κηδεμόνες	13
Προσωπικό καθαριότητας.....	14
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	14
VII.Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο	14
VII Άλλα θέματα.....	15
Προσωπικά δεδομένα.....	15
Εμβολιασμός μαθητών/τριών και φαρμακευτική αγωγή εντός σχολικού ωραρίου	15
Προετοιμασία Δεκατιανού.....	15
Ονομαστικές εορτές - Γενέθλια	16
Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	16
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας	16
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	16
III.Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων	17

IV.Σχολικό Συμβούλιο	17
V.Η σημασία της συνέργειας όλων.....	17
Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	18
I.Μέτρα προστασίας	18
II. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	18
III.Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	19
IV.Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	20
Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	21

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Το Νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο οργανωμένο περιβάλλον μάθησης και συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού. Είναι ο χώρος μέσα στον οποίο τα νήπια έρχονται σε επαφή και μαθαίνουν να επικοινωνούν με άλλους συνομήλικους αλλά και με ενήλικες, μαθαίνουν να αναπτύσσουν φιλικές σχέσεις καθώς και να συνεργάζονται μεταξύ τους. Για την επίτευξη αυτών των στόχων, την εξασφάλιση ποιοτικού και αποτελεσματικού εκπαιδευτικού έργου, καθώς και την ασφάλεια των μαθητών καθίσταται σημαντική η εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας με τον οποίο προσδιορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, τη συνεργασία με τους γονείς και τους μαθητές και την αρμονική συνεργασία μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου, ώστε να διαμορφώνεται το κατάλληλο παιδαγωγικό κλίμα και να επιτυγχάνονται αποτελεσματικότερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 9^{ου} Νηπιαγωγείου Τρίπολης για το σχολικό έτος 2023-2024, συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου κι εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 1/13-11-2023 Πράξη του Σχολικού Συμβουλίου του 9^{ου} Νηπιαγωγείου Τρίπολης κατά την πραγματοποίηση συνεδρίασης (άρθρο 51 του Ν.1566/1985, ΦΕΚ 167 Α', όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 του Ν.4823/2021, ΦΕΚ 136 Α') με την συμμετοχή της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου ως προεδρεύουσας της συνεδρίασης, των τριών (3) εκπαιδευτικών του νηπιαγωγείου, ενός (1) εκπροσώπου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου, η οποία προτάθηκε κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο (2) εκπροσώπων του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίστηκαν από το Δημοτικό Συμβούλιο και είναι ο ένας αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου Τρίπολης και ο έτερος υπάλληλος του Τμήματος Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Αθλητισμού του Δήμου Τρίπολης. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 της Διεύθυνσης Α/μιας Εκπαίδευσης Αρκαδίας, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης της Α/μιας Εκπαίδευσης Αρκαδίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται για το σχολικό έτος 2023-2024, κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρηση του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει

νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 9^ο Νηπιαγωγείο βρίσκεται στην οδό Αρακλόβου 12 στη Τρίπολη. Συστηγάζεται με το 3^ο Νηπιαγωγείο Τρίπολης και το 10^ο Δημοτικό Σχολείο Τρίπολης. Σε αυτό λειτουργεί 1 τμήμα στο οποίο φοιτούν νήπια α' και β' ηλικίας κι ακολουθεί το πρωινό υποχρεωτικό ωράριο λειτουργίας του νηπιαγωγείου.

Από το 2014 εκπαιδευτικός και Προϊσταμένη στο νηπιαγωγείο είναι η εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ 60 Ελένη Κατσιάβου. Κατά το διάστημα αυτό έχουν υλοποιηθεί αρκετά προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων (Προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας και Πολιτιστικών Θεμάτων). Έχουμε υλοποιήσει καινοτόμα προγράμματα, Ευρωπαϊκά Συνεργατικά Προγράμματα (E-STEP, eTwinning, Teachers4Europe, STEM 2.0, STEM 3.0, Global School Alliance, Erasmus+) και συμμετέχουμε στο πιλοτικό πρόγραμμα της παιδαγωγικής Φρενέ υλοποιώντας σχετικές δράσεις τα τελευταία 5 χρόνια. Τα Συνεργατικά μας έργα eTwinning έχουν βραβευτεί για την ποιότητα τους με Εθνικές και Ευρωπαϊκές Ετικέτες Ποιότητας. Από το 2021, το νηπιαγωγείο μας ανήκει στο Δίκτυο Σχολείων Πρεσβευτών για τους 17 Παγκόσμιους Στόχους (SDGs Schools Club), στο Δίκτυο Καινοτόμων Σχολείων της Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και στο Εθνικό Θεματικό Δίκτυο του ΚΠΕ Καρπενησίου «Άγρια Πανίδα σε Κίνδυνο». Από το 2022 έχουμε ενταχθεί στο διεθνές εκπαιδευτικό δίκτυο Global School Alliance, κατέχοντας το Χάλκινο Βραβείο (Bronze Global School Award) για τις δράσεις μας κι έχουμε χαρακτηριστεί ως CodeWeek School. Επίσης, θέλοντας να αναπτύξουμε μια κουλτούρα συνεργασίας κι εμπιστοσύνης με τους γονείς των μαθητών μας υλοποιούμε αρκετές δράσεις γονεϊκής εμπλοκής. Το νηπιαγωγείο μας διαθέτει σύγχρονο υλικοτεχνικό εξοπλισμό (Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, διαδραστικό πίνακα, εξοπλισμό ρομποτικής, εκτυπωτή 3d), κάτι που μας δίνει τη δυνατότητα αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών. Μας ενδιαφέρει η αξιοποίηση νέων εκπαιδευτικών μεθοδολογιών και τεχνικών. Η επιλογή μας στο πιλοτικό πρόγραμμα για τα «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» για το σχολικό έτος 2020-2021, καθώς και η συνέχιση υλοποίησης της εν λόγω δράσης και τα επόμενα χρόνια, μας έδωσε την ευκαιρία μέσα από σύγχρονες μαθητοκεντρικές μεθόδους να βοηθήσουμε τους μαθητές μας να αναπτύξουν σημαντικές δεξιότητες για τη ζωή και το μέλλον τους και να τους δώσουμε τα ερεθίσματα και τις ευκαιρίες, ώστε να μπορέσουν να καλλιεργήσουν δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα. Στις αδυναμίες του σχολείου μας θα λέγαμε πως είναι το γεγονός ότι είμαστε ένα μονοθέσιο σχολείο, στο οποίο εργάζεται μόνο μια εκπαιδευτικός και δεν υπάρχει η δυνατότητα ανταλλαγής απόψεων και συνεργασίας εκπαιδευτικών. Για το λόγο αυτό αναζητάμε εξωτερικές συνεργασίες με άλλα σχολεία του εσωτερικού κι εξωτερικού μέσω συνεργατικών προγραμμάτων. Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2023-2024 ο Σύλλογος Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου αποτελείται από την εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ60, Ελένη Κατσιάβου, την εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06, Νικολέτα Θεοδωρακοπούλου και την εκπαιδευτικό, κλάδου ΠΕ60ΕΑΕ, Παναγιώτα Κερασιώτη.

Όραμα μας είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου σχολείου, το οποίο θα είναι ευχάριστο για τους μαθητές μας. Μέσα από σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους, καλό προγραμματισμό, καινοτόμες δράσεις, σεβασμό στις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των μαθητών μας κι επικοινωνητική συνεργασία με τους γονείς θα στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων. Επιπλέον, βάζοντας στο κέντρο της εκπαιδευτικής διαδικασίας τα παιδιά, επιθυμούμε μέσα σε ένα πλούσιο σε ερεθίσματα περιβάλλον να μάθουν να σέβονται τον εαυτό τους, τους άλλους και το περιβάλλον, να καλλιεργήσουν τη κριτική τους σκέψη και να αναπτύξουν τις δεξιότητες εκείνες που θα τα προετοιμάσουν καλύτερα για το μέλλον.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των νηπίων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε νηπίου αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των νηπίων δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 της Δ.Π.Ε. Αρκαδίας και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης της Δ. Π. Ε. Αρκαδίας (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες

προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των νηπίων, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η κεντρική είσοδος του Νηπιαγωγείου, αλλά και του συστεγαζόμενου Δημοτικού κλειδώνουν στις 8:30π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης).

Η εκπαιδευτικός υποδέχεται τα νήπια στην είσοδο της τάξης και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο της τάξης, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2023-2024, στα πλαίσια των μέτρων του περιορισμού διάδοσης και προστασίας για τη λοίμωξη covid19, θα τηρούνται όσα προβλέπει ο νόμος και οι Κ.Υ.Α που κατά διαστήματα θα κοινοποιούνται στην Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου μέσω της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (Ε.Ω.Π.Δ), όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αρκαδίας. Το Ε.Ω.Π.Δ αναρτάται σε εμφανές σημείο στο Νηπιαγωγείο.

Το τρέχον σχολικό έτος συμπεριλαμβάνεται η υποχρεωτική εκπαιδευτική δράση «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» και η διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας.

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (Ε.Ω.Π.Δ), του 9^{ου} Νηπιαγωγείου Τρίπολης για το τρέχον σχολικό έτος 2023-2024, συντάχθηκε με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου (αρ.πράξης 2/19-09-2023), έχει Α/Α:1, έχει θεωρηθεί από την Υπεύθυνη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ/σης Α/μιας Εκπαίδευσης Αρκαδίας και είναι το ακόλουθο:

**Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (Ε.Ω.Π.Δ.)
ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

ΤΜΗΜΑ 1: Κατσιάβου Ελένη (Εκπαιδευτικός ΠΕ60)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
08:15-8:30 (15')	Υποδοχή μαθητών/τριών				
08:30-09:15 (45') 1^η Διδακτική ώρα	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15 - 10:00 (45') 2^η Διδακτική ώρα	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Δ.Ε.Π.Π.Σ-Α.Π.Σ.- πρόγευμα*	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Δ.Ε.Π.Π.Σ-Α.Π.Σ.- πρόγευμα*	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Δ.Ε.Π.Π.Σ-Α.Π.Σ.- πρόγευμα*	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Δ.Ε.Π.Π.Σ-Α.Π.Σ.- πρόγευμα*	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Δ.Ε.Π.Π.Σ-Α.Π.Σ.- πρόγευμα*
10:00 - 10:45 (45')	Διάλειμμα				
10:45 - 11:30 (45') 3^η Διδακτική ώρα	Εργαστήρια Δεξιότητων	Οργανωμένες δραστηριότητες ενασχόλησης μαθητών με την Αγγλική γλώσσα	Οργανωμένες δραστηριότητες ενασχόλησης μαθητών με την Αγγλική γλώσσα	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Δ.Ε.Π.Π.Σ-Α.Π.Σ.	Εργαστήρια Δεξιότητων
11:30 - 12:10 (40') 4^η Διδακτική ώρα	Ελεύθερο παιχνίδι- ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)*	Ελεύθερο παιχνίδι- ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)*	Ελεύθερο παιχνίδι- ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)*	Ελεύθερο παιχνίδι- ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)*	Ελεύθερο παιχνίδι- ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)*

<p>12:10 - 12:45 (35') 5^η Διδακτική ώρα</p>	<p>Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Δ.Ε.Π.Π.Σ-Α.Π.Σ. Αναστοχασμός-Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και Προγραμματισμός του επόμενου εργαστηρίου</p>	<p>Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Δ.Ε.Π.Π.Σ-Α.Π.Σ. Αναστοχασμός-Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και Προγραμματισμός του επόμενου εργαστηρίου</p>	<p>Εργαστήρια Δεξιοτήτων</p> <p>Αναστοχασμός-Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και Προγραμματισμός του επόμενου εργαστηρίου</p>	<p>Οργανωμένες δραστηριότητες ενασχόλησης μαθητών με την Αγγλική γλώσσα Αναστοχασμός-Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και Προγραμματισμός του επόμενου εργαστηρίου</p>	<p>Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Δ.Ε.Π.Π.Σ-Α.Π.Σ. Αναστοχασμός-Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και Προγραμματισμός του επόμενου εργαστηρίου</p>
<p>12:45 - 13:00 (15')</p>	<p>Προετοιμασία για αποχώρηση</p>				
<p>13:00</p>	<p>Αποχώρηση</p>				

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Παράλληλης Στήριξης/Συνεκπαίδευσης νηπίου για το τρέχον σχολικό έτος 2022-2023 με Α/Α:1 συντάχθηκε με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου (αρ.πράξης 9/11-10-2023) και έχει θεωρηθεί από την Υπεύθυνη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ/σης Α/μιας Εκπαίδευσης Αρκαδίας.

Το Ε.Ω.Π.Δ δύναται να τροποποιηθεί κατά τη διάρκεια του τρέχοντος σχολικού έτους εφόσον προκύψει κάποια αλλαγή.

Για τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας των σχολικών μονάδων θα διενεργείται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση με βάση τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Εάν ζητηθεί θα συνταχθεί Ε.Ω.Π.Δ για τις ανάγκες της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

Στο Νηπιαγωγείο γίνονται δεκτά προς φοίτηση δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια α΄ηλικίας) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (νήπια β΄ηλικίας) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η εκπαιδευτικός και

Προϊσταμένη καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα (myschool) του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, (άνω των 100 απουσιών) ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4).

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Σε αυτό συμβάλει το προσωπικό καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Για τυχόν επισκευές ή τεχνικές εργασίες στο χώρο του νηπιαγωγείου συνεργαζόμαστε με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δ. Τρίπολης και το Σχολικό Συμβούλιο του Νηπιαγωγείου μας. Καθώς, το νηπιαγωγείο μας στεγάζεται στο ισόγειο του 10^{ου} Δημοτικού Σχολείου υπάρχει επικοινωνία και συνεργασία με το διευθυντή για οποιαδήποτε εργασία έχει να κάνει με το χώρο, καθώς είναι ο υπεύθυνος του κτιρίου, αλλά και με την Προϊσταμένη του συστεγαζόμενου 3^{ου} Νηπιαγωγείου Τρίπολης σε ό,τι αφορά τους κοινόχρηστους χώρους των 2 νηπιαγωγείων.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στη τάξη κι απασχολούνται στα Κέντρα Ελεύθερων Δραστηριοτήτων. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό, η οποία έχει και την αποκλειστική ευθύνη για την ασφάλεια τους. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις
Η Προϊσταμένη κι εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Συνεργάζεται με την εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Γλώσσας και την εκπαιδευτικό Παράλληλης Στήριξης, κλάδου ΠΕ60ΕΑΕ.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με την εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06, την εκπαιδευτικό Παράλληλης Στήριξης, κλάδου ΠΕ60ΕΑΕ και το προσωπικό καθαριότητας για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζεται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβεται την προσωπικότητά τους, καλλιεργεί και εμπνέει σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά της, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των νηπίων και τους προσφέρει παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των νηπίων τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνει υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των νηπίων και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνει τα νήπια να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργεί τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενη την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των νηπίων.
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της

αυτοεπιμόρφωσης.

Τα νήπια

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, οι οποίοι έχουν προκύψει από τα ίδια σε συνεργασία με την εκπαιδευτικό (Παιδαγωγικό Συμβόλαιο) και συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης και ζητούν τη βοήθειά της, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και φροντίζουν το υλικό του σχολείου.
- Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης συμπεριφοράς (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής) ενεργούν, όπως έχει συναποφασιστεί στο πλαίσιο δημιουργίας του «Παιδαγωγικού Συμβολαίου» στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Ενδεικτικά:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του τμήματος και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου αν δε βρεθεί μεταξύ τους λύση.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών σε συνεργασία με την εκπαιδευτικό.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Φροντίζουν να κρατάνε το παιδί στο σπίτι σε περίπτωση ασθένειας/ίωσης και να ενημερώνουν την Προϊστάμενη του νηπιαγωγείου.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τα νήπια.
- Σε περίπτωση που τους απασχολεί κάτι σχετικά με το παιδί τους ή έχει προκύψει κάποιο πρόβλημα ενημερώνουν την εκπαιδευτικό και Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, ώστε να συζητηθεί το θέμα και να βρεθεί η καλύτερη δυνατή λύση.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Είναι υποχρεωμένοι να κάνουν γνωστά στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου την πραγματική διεύθυνση κατοικίας τους, την ηλεκτρονική διεύθυνση και τα τηλέφωνα στα

οποία θα μπορεί να επικοινωνεί μαζί τους. Σε κάθε περίπτωση αλλαγής ενός από τα παραπάνω στοιχεία οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν άμεσα στο σχολείο.

- Οφείλουν να ενημερώσουν την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για θέματα επιμέλειας του παιδιού σε περίπτωση διαζευγμένης οικογένειας.

Προσωπικό καθαριότητας

Η υπεύθυνη καθαρισμού οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της. Απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τα τυχόν προβλήματα της και δέχεται συστάσεις κι οδηγίες για το έργο της μόνο από αυτήν. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην υπεύθυνη καθαρισμού για ό,τι σχετίζεται με το έργο της, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στην Προϊσταμένη. Τέλος, η υπεύθυνη καθαρισμού οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και στους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

VI .Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό της τάξης και Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε τα νήπια να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά κάποιου νηπίου δεν εναρμονίζεται με όσα έχουν συναποφασιστεί στο «Παιδαγωγικό Συμβόλαιο», τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων κρίνεται απαραίτητη για την καλύτερη αντιμετώπιση οποιουδήποτε θέματος/συμβάντος σχετικού με τη συμπεριφορά των παιδιών.

VII .Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Το νηπιαγωγείο μας ως ένα μονοθέσιο σχολείο δεν έχει την δυνατότητα ενδοσχολικών συνεργασιών. Για το λόγο αυτό, αναζητάμε εξωτερικές συνεργασίες με άλλες σχολικές μονάδες του εσωτερικού, αλλά και του εξωτερικού. Προσπαθούμε να είναι ένα σχολείο ανοιχτό σε νέες εκπαιδευτικές προκλήσεις, έτσι υιοθετούμε καινοτόμες πρακτικές, θεωρώντας πως μέσα από αυτές ωφελούνται οι μαθητές μας, αλλά και οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου.

Πιο συγκεκριμένα, κατά το τρέχον σχολικό έτος:

- Ίδρυση και υλοποίηση Συνεργατικού Ευρωπαϊκού Προγράμματος eTwinning “The secret life of trees”
- Συμμετοχή στο Συνεργατικό Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα eTwinning “If you come to Earth”
- Συμμετοχή στο Συνεργατικό Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα: “Climate Change –SDG13”
- Συμμετοχή στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+ “Gamified introduction to Gamification”
- Συμμετοχή στο Διεθνές Δίκτυο «Μαθαίνω για τα δάση».
- Συμμετοχή στην Εκπαιδευτική Δράση «Εργαστήρια Δεξιότητων»

- Συμμετοχή στην Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Κώδικα με τη διοργάνωση της δραστηριότητας “Let’s draw a tree challenge” & “Autumn leaves are falling down” και συμμετοχή στη δραστηριότητα “ If you come to Earth”.
- Υλοποίηση δράσεων που βασίζονται στην Παιδαγωγική Φρενέ.

Επίσης, αρχές Σεπτεμβρίου μας απονεμήθηκε η Εθνική Ετικέτα Ποιότητας για το Συνεργατικό Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα eTwinning: “Oh! Yeah! Boom! Let’s play with a book!”, που υλοποιήθηκε κατά το προηγούμενο σχολικό έτος και η Ευρωπαϊκή Ετικέτα Ποιότητας για το Συνεργατικό Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα eTwinning “Avanti Maestro Mouse”, που υλοποιήθηκε κατά το σχολικό έτος 2021-22. Το νηπιαγωγείο μας διακρίθηκε επίσης στον 6^ο Πανελλήνιο Μαθητικό Διαγωνισμό Bravo Schools για τους 17 Παγκόσμιους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης. Το πρόγραμμα που υλοποιήσαμε με τίτλο: «1,2,3 Ανακύκλωσε Τώρα!» διακρίθηκε ως η καλύτερη εκπαιδευτική προσέγγιση στο Στόχο 12 (Υπεύθυνη Κατανάλωση και Παραγωγή) στη κατηγορία «Εφαρμοσμένο/Καινοτόμο Πρόγραμμα». Από το Νοέμβριο 2022 ανήκουμε στο Διεθνές Δίκτυο Global School Alliance και για τις δράσεις μας, μας έχει απονεμηθεί το Χάλκινο Βραβείο (Bronze Global School Award).

VIII . Άλλα θέματα

Προσωπικά Δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των Γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών - Φαρμακευτική Αγωγή εντός σχολικού ωραρίου

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην με αριθ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. Συνοπτικά, εάν απαιτηθεί φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διεύθυνσης της Σχολικής Μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, στον χώρο του Σχολείου, ώστε να την χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η προϊσταμένη οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.

Προετοιμασία Δεκατιανού

Το δεκατιανό των νηπίων παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η εκπαιδευτικός βοηθά και καθοδηγεί τα νήπια, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του δεκατιανού και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Τα νήπια σε αυτή τη διαδικασία ενθαρρύνονται να επιλέγουν ένα υγιεινό κολατσιό καλλιεργώντας έτσι συνήθειες υγιεινής διατροφής.

Παρακαλούμε για την έγκαιρη ενημέρωση για τυχόν αλλεργίες σε συγκεκριμένες τροφές ή

οποιοδήποτε άλλο θέμα υγείας του παιδιού.

Ονομαστικές εορτές – Γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές εορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να μοιράσουν ατομικά κέρασμα (φαγώσιμα ή μη) της αρεσκείας τους στους συμμαθητές τους. Σε περίπτωση που το κέρασμα είναι φαγώσιμο θα πρέπει να είναι συσκευασμένο ατομικά και θα μοιράζεται κατά την αποχώρηση, ώστε οι γονείς/κηδεμόνες να αποφασίζουν αν τα νήπια θα το καταναλώσουν ή όχι.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων και με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό και Προϊσταμένη της τάξης, ώστε να βρεθεί μια κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό έχουν προγραμματιστεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του νηπιαγωγείου (αρ.πράξης 1/19-09-2023 του Συλλόγου Διδασκόντων του 9^{ου} Νηπιαγωγείου Τρίπολης).

Στις 4/10/2023 πραγματοποιήθηκε η πρώτη ενημερωτική συνάντηση γονέων. Έγινε εκτενής ενημέρωση για το ρόλο και τη σπουδαιότητα της προσχολικής εκπαίδευσης, για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και την εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο.

Συναντήσεις θα γίνονται:

- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Μετά από αίτημα των γονέων/κηδεμόνων των νηπίων, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Υπάρχει διάθεση να πραγματοποιηθούν ενημερωτικές συναντήσεις με συμμετοχή ειδικών που συνεργάζονται με φορείς του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για ενημέρωση των γονέων για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την εκπαιδευτικό και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι

γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Ειδικότερα για το τρέχον σχολικό έτος οι συναντήσεις γονέων θα γίνονται είτε διαδικτυακά είτε δια ζώσης, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν. Η ενημέρωση για την πρόοδο των νηπίων θα γίνεται τηλεφωνικά ή δια ζώσης κατόπιν ορισμένου ραντεβού μετά το πέρας του εκπαιδευτικού προγράμματος. Ημέρα επικοινωνίας με τους γονείς έχει οριστεί η Παρασκευή.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων έχουν συγκροτήσει τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων του 9^{ου} Νηπιαγωγείου Τρίπολης και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του νηπιαγωγείου, αλλά και με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Τρίπολης.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Στο Νηπιαγωγείο μας λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν

1. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου κ. Ελένη Κατσιάβου ως Προεδρεύουσα
2. Η εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ06 κ. Νικολέτα Θεοδωρακοπούλου, ως εκπρόσωπος του Συλλόγου Διδασκόντων
3. Η εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ60ΕΑΕ κ. Παναγιώτα Κερασιώτη, ως εκπρόσωπος του Συλλόγου Διδασκόντων
4. Η κ. Ειρήνη Κουλεντιανού, η οποία προτάθηκε κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, ως εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του 9^{ου} Νηπιαγωγείου Τρίπολης με αναπληρώτρια της τη κ. Σοφία Λυμπεροπούλου.
5. Ο κ. Ηλίας Κούρος, Δημοτικός Σύμβουλος, ως αιρετός εκπρόσωπος του Δήμου Τρίπολης με αναπληρωτή τον κ. Δημήτρη Μακαρούνη, Δημοτικό Σύμβουλο και
6. Η κ. Σιέμπου Ερασμία, υπάλληλος του Τμήματος Παιδείας και Δια βίου Μάθησης και Αθλητισμού του Δήμου Τρίπολης, με αναπληρώτρια της την κ. Παπαγιαβή Κωνσταντίνα, Προϊσταμένη του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Παραγωγής της Δημόσιας Υγείας.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Υπάρχει συνεργασία με τα Σχολικά Συμβούλια του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Τρίπολης και του 10^{ου} Δημοτικού Σχολείου Τρίπολης, καθώς λόγω συστέγασης υπάρχουν κοινά θέματα που αφορούν κυρίως τη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής και των κοινόχρηστων χώρων, καθώς και την πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – νηπίων, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

I. Μέτρα προστασίας

Η ασφαλής λειτουργία των σχολείων βασίζεται στη συστηματική εφαρμογή πολλαπλών μέτρων προφύλαξης που λειτουργούν ως σύνολο και οφείλουμε όλοι οι εμπλεκόμενοι στην σχολική κοινότητα να τηρούμε προσεκτικά, στο πλαίσιο ιογενών λοιμώξεων. Το Σχολείο μας καταβάλλει κάθε προσπάθεια προς αυτή την κατεύθυνση, ώστε όλοι να αισθανόμαστε ασφαλείς.

Για το λόγο αυτό δεν ξεχνάμε:

- την ενημέρωση κι εξοικείωση των παιδιών για θέματα υγιεινής μέσα από βιωματικές δραστηριότητες
- τη συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών (πλύσιμο με σαπούνι και νερό ή/και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών)
- τον καλό αερισμό των αιθουσών, την καθαριότητα χώρων και την τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες που χρησιμοποιούνται καθημερινά
- την αποχή από το σχολείο όσων εκδηλώνουν πυρετό.

Σε περίπτωση έκτακτων συνθηκών ακολουθούνται οι οδηγίες των εκάστοτε αρμόδιων υπηρεσιών/φορέων.

II. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.α.

III. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την

Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προέβη σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, με παιγνιώδεις δραστηριότητες έχει ενημερώσει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Συγκεκριμένα, σε συνεργασία με τους Συλλόγους Διδασκόντων των συστεγαζόμενων σχολικών μονάδων και με ευθύνη του Διευθυντή του 10^{ου} Δημοτικού Σχολείου Τρίπολης, της Προϊσταμένης του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Τρίπολης και της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου μας, έχει συνταχθεί από κοινού κι επικαιροποιηθεί το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη Σχολική Μονάδα», με βάση το υπόδειγμα του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (Ο.Α.Σ.Π.), καθώς και ο «Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) & Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών» (Πράξη 4^η/21-09-2023 του Συλλόγου Διδασκόντων).

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, Δήμος Τρίπολης κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

IV.Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του 9^{ου} Νηπιαγωγείου Τρίπολης για το τρέχον σχολικό έτος εγκρίθηκε από τα μέλη του Σχολικού Συμβουλίου με την αρ.1/13-11-2023 πράξη του Σχολικού Συμβουλίου του 9^{ου} Νηπιαγωγείου Τρίπολης.

Τρίπολη, 13/11/ 2023

Η Προϊσταμένη του 9^{ου} Νηπιαγωγείου Τρίπολης

Ελένη Κατσιάβου

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 Δ.Π.Ε Αρκαδίας
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

.....
Ημερομηνία:

Διευθύντρια Δ.Π.Ε.Αρκαδίας

.....
Ημερομηνία: