

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Για το σχολικό έτος 2024-2025 οι εγγραφές στα Νηπιαγωγεία θα γίνουν από

1 έως 20 Μαρτίου 2024 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ.

Εγγράφονται μαθητές/τριες γεννημένοι το 2020.

Εγγραφές μετά την 20η Μαρτίου θεωρούνται εκπρόθεσμες και χρειάζονται την έγκριση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι αιτήσεις εγγραφών γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής.

Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής θα υποβάλλει ο γονέας/κηδεμόνας για το Νηπιαγωγείο που ανήκει, **βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου**, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Ο γονέας/ κηδεμόνας πρέπει να ακολουθήσει τα εξής βήματα:

- **Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>) και επιλογή του Νηπιαγωγείου στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.**

- **Χρήση κωδικών:** Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους, αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet).
- **Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας:** Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και κινητού τηλεφώνου μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

Για την υποβολή της αίτησης ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει διαδοχικά τα ακόλουθα:

α) τα στοιχεία του προνηπίου /νηπίου για το οποίο αιτείται την εγγραφή . Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας επιλέγει το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή,

β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή έγγραφου σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ (δημόσιου οργανισμού), μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας ,

γ) το ονοματεπώνυμο άλλου τέκνου, που φοιτά στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα, εφόσον υπάρχει και για το οποίο θα χρειαστεί να προσκομίσει Βεβαίωση Φοίτησης από τον Διευθυντή της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (13^ο Δημ.Σχ.) .

δ) εάν επιθυμεί τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο Τμήμα Πρώρης Υποδοχής, στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα και στο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.

ε) τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα και

στ) επιλέγει τη δήλωση: «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».

Πριν την τελική υποβολή της αίτησης,

(οριστικοποίηση) απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωση.

Μετά την υποβολή της αίτησης, ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται **«αποδεκτή»**.

Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα.

Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η αίτηση μπορεί να γίνει με αυτοπρόσωπη παρουσία στο Νηπιαγωγείο. Για τον σκοπό αυτό ή Προϊστάμενος/νη του νηπιαγωγείου εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) και καταχωρίζει την αίτηση σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που του προσκομίζει ο γονέας/κηδεμόνας.

Για την υποστήριξη μαθητών/τριών, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες όπως: πολύτεκνοι / τρίτεκνοι / μονογονεϊκές οικογένειες, γονείς με χρόνιες παθήσεις ή ενταγμένοι σε πρόγραμμα απεξάρτησης ή φυλακισμένοι καθώς και πολίτες τρίτων χωρών που διαμένουν σε κέντρα ή σε δομές φιλοξενίας του ελληνικού κράτους ή της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε., δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης αίτησης, με όσα στοιχεία είναι διαθέσιμα από τον γονέα/κηδεμόνα.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΟΥΝ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

α) Στην περίπτωση που ο μαθητής/τρια που αιτείται την εγγραφή στο 9^ο Νηπιαγωγείο και **δεν** ανήκει σε αυτό βάσει των ορίων, αλλά υπάρχει αδελφός ή αδελφή που φοιτά στο συστεγαζόμενο 13^ο Δ.Σχ., προσκομίζετε και **βεβαίωση φοίτησης του αδελφού/ης** η οποία εκδίδεται από το 13^ο Δ.Σ.

β) **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.)** Το έντυπο συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον παιδίατρο ,

γ) **βιβλιάριο εμβολίων**, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια,

δ) **βεβαίωση από ΚΕΔΑΣΥ**, εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με ΕΕΑ.,

ε) αίτηση –δήλωση επιθυμίας για την φοίτηση του νηπίου στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής ,η/και στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα ή/και στο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου .Στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής , στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα δύνανται να εγγράφονται όσοι μαθητές το επιθυμούν χωρίς προϋποθέσεις

στ) την αίτηση εγγραφής εκτυπωμένη,

ζ) Υπεύθυνη δήλωση του έτερου γονέα (όχι αυτού που υπέβαλε την δήλωση) στην οποία θα αναγράφεται το εξής:

« συναινώ στην εγγραφή του τέκνου μου(όνομα παιδιού) γεννημένου το έτος 2020 , στο 9^ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης. Την αίτηση κατέθεσε ο έταιρος γονέας(όνομα εταίρου γονέα). Επίσης συναινώ στην εγγραφή του στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής , στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα (αναγράφεται αντίστοιχα με την αίτηση που κατατέθηκε).

Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να έχει εκδοθεί είτε από το gov.gr, είτε να έχει επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής

ΩΡΑΡΙΟ

ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Η προσκόμιση ων δικαιολογητικών θα γίνεται **κατόπιν ραντεβού**.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής και της αποδοχής της αίτησης **θα λάβετε τηλεφώνημα** από το σχολείο ώστε να προγραμματιστεί ραντεβού για την προσκόμιση των δικαιολογητικών.

Το τηλέφωνο επικοινωνίας είναι **2310 848679** και το email του 9^{ου} Νηπιαγωγείου είναι mail@9nip-thess.thess.sch.gr

[

Η Προϊσταμένη

Καραδήμα Βασιλική