

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολικής Μονάδας

9^{ου} Νηπιαγωγείου Πτολεμαΐδας

Σχολικό Έτος 2022-23



Πτολεμαΐδα Σεπτέμβριος 2022



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

9 ^ο 2/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	
ΕΔΡΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:	ΣΟΥΛΙΟΥ 7 ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ
ΤΗΛ:2463025629	FAX: 2463025629
MAIL: mail@9nip- ptolem.koz.sch.gr	ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: https://blogs.sch.gr/9nipptol/2021/09/07/70/
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:	ΤΣΙΓΓΕΝΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΜΠΟΥΡΝΟΥΣΟΥΖΗ ΜΑΡΙΑ ΑΒΡΑΜΙΔΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΣ.Κ.Λ.)

-Ο Κανονισμός συντάχθηκε κατόπιν εισηγήσεως της Προϊσταμένης του 9^{ου} Νηπιαγωγείου Πτολ/δας κ. Τσιγγένη Καλλιόπης ,μετά από διαλογική συζήτηση με τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων που αποτελείται απο τις κ. Μπουρνούσουζη Μαρία, Νηπιαγωγό - Υπεύθυνη για το Ολοήμερο και την κ. Αβραμίδου Κυριακή, Νηπιαγωγό, την κ. Πατινακίδου Ελπίδα, Εκπαιδευτικό Αγγλικής , και τον

εκπρόσωπο του Δήμου Εορδαίας, Δημοτικό Σύμβουλο και Πρόεδρο των Σχολικών Επιτροπών, κ. Αντωνιάδη Κυριάκο .

-Η απόφαση για την σύνταξή του εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (Σ.Ε.Ε) κ. Νοβατσίδου Λουίζα, η οποία έχει και την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας, αλλά και τον Διευθυντή Π.Ε. Κοζάνης κ. Παπαευαγέλου Αθανάσιο.

-Κοινοποιείται στους γονείς και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Περιεχόμενα Εσωτερικού Κανονισμού:

1. Εισαγωγή
2. Ωράριο 2.1 Άφιξη 2.2 Αναχώρηση
3. Προσευχή
4. Η Προϊσταμένη της Σχολικής Μονάδας
5. Το Διδακτικό Προσωπικό
6. Παιδαγωγικός Έλεγχος
7. Πρόληψη φαινομένων βίας - Σχολικού Εκφοβισμού
8. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες
9. Συνεργασία σχολείου και οικογένειας
10. Ποιότητα σχολικού χώρου
11. Οδηγίες για έκτακτες συνθήκες

1. Εισαγωγή

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με το Αναλυτικό Παιδαγωγικό Πρόγραμμα (ΑΠΣ) και το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (ΔΕΠΠΣ) είναι η ισόρροπη και ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών. Να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Το Νηπιαγωγείο ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Στο πλαίσιο αυτό συντάχθηκε και ο Εσωτερικός Κανονισμός. Με τον όρο **ΕΣ.Κ.Λ.** εννοούμε το σύνολο των όρων και κανόνων που αποτελούν τις προϋποθέσεις για την ομαλή μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Ακόμη ο ΕΣ.Κ.Λ. συμβάλει στην ομαλή

σχολική ζωή, προάγει τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του ΕΣ.Κ.Λ. σύμφωνα με το ΦΕΚ 4919/09-02-2021 είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το Εκπαιδευτικό Έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία καθώς και τη διαμόρφωση ενός κλίματος που να στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, Και να εξασφαλίζει τη σωματική ασφάλεια και συναισθηματική ολοκλήρωση των μελών της σχολικής κοινότητας.

2.Ωράριο Λειτουργίας:

Το Νηπιαγωγείο λειτουργεί με:

- 1.Πρωινή ζώνη από 7.45'-8.30'.
- 2.Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα από τις 8.15' - 1.00'.
- 3.Ολοήμερο πρόγραμμα από τις 13:00'-16:00'.

Κατά το σχολικό έτος 2022-23 θα λειτουργήσει πρωινή ζώνη λόγω εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τους εγγραφέντες στο ολοήμερο μαθητές/τριες. Το Νηπιαγωγείο μας **δεν** επιλέχθηκε για την πιλοτική

εφαρμογή του διευρυμένου ολοήμερου προγράμματος λειτουργίας έως 17.30.

2.1 Αφιξη στο Νηπιαγωγείο

-Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό Πρόγραμμα ξεκινά με την προσέλευση των μαθητών/τριών στο χώρο του Νηπιαγωγείου την ώρα που προβλέπει το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα(Ε.Ω.Π).

-Οι Νηπιαγωγοί παραλαμβάνουν τους μαθητές στην είσοδο και οι γονείς/συνοδοί αποχωρούν.

-Η έγκαιρη προσέλευση συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.



2.2. Αναχώρηση από το Νηπιαγωγείο

Με στόχο την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και για να αποτραπεί η αναίτια είσοδος /έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι πόρτες εισόδου /εξόδου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Προϊσταμένης.

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν δύναται να παραμείνει στο χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Αποχώρηση μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα για την ασφάλεια του μέτρα (ενημέρωση γονέων / κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας με ευθύνη των γονέων /κηδεμόνων).

Οι εκπαιδευτικοί αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές/ τριες.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά το γονέα/ κηδεμόνα. Οι τελευταίοι είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές /τριες είναι σκόπιμο να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.

3.Προσευχή:

Πριν την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών /τριών και του διδακτικού

προσωπικού στην οποία συμμετέχουν όλοι και όλες με σεβασμό.

Η συμμετοχή μαθητών άλλου δόγματος στην προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.



4.Η Προϊσταμένη της Σχολικής Μονάδας:

Αρμοδιότητες της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας σύμφωνα με το ΦΕΚ 1340/2002 άρθρο 27:

-κατευθύνει τη σχολική μονάδα προκειμένου να θέτει υψηλούς στόχους και δημιουργεί κατάλληλες προϋποθέσεις για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

-καθοδηγεί και βοηθάει τις εκπαιδευτικούς στο έργο τους και ειδικότερα τις νεώτερες στην ηλικία, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα με τη στάση της.

-φροντίζει ώστε το σχολείο να καταστεί μονάδα επιμόρφωσης Σε θέματα διοικητικά , παιδαγωγικά ,επιστημονικά.

-προϊσταται των εκπαιδευτικών και συντονίζει το έργο τους.

Συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικούς μέσα σε πνεύμα αλληλεγγύης. Υποστηρίζει και ενισχύει το ρόλο του Σ.Δ. και αν τυχόν υπάρξουν , αμβλύνει τις αντιθέσεις , ενθαρρύνει την ανάληψη πρωτοβουλιών εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα.

-ελέγχει τις εκπαιδευτικούς ως προς τα καθήκοντα και υποχρεώσεις που ανέλαβαν ώστε να ανταποκρίνονται εγκαίρως ως προς αυτά.

5.Διδακτικό Προσωπικό:



-Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης στο οποίο περιλαμβάνεται η διδασκαλία η

εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Συνεπώς η πρόοδος, ο πολιτισμός, η ανάπτυξη κοινωνική και οικονομική ευημερία, εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης, ουσιαστικά δηλαδή, από την προσπάθεια που καταβάλουν οι εκπαιδευτικοί.

-Ο Σ.Δ. Προσχολικής Αγωγής είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών καθώς και του Ημερήσιου Προγράμματος, όπως και την προστασία των παιδιών, την αρτιότητα των σχολικών χώρων αλλά και την οργάνωση της σχολικής μονάδας.

-Τα μέλη του Συλλόγου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους με ισοτιμία, με συναδελφικότητα αλλά και σεβασμό στην προσωπικότητα κάθε μέλους σε όλα τα προγράμματα.

- Ο Σ.Δ. Π.Α. δεν ορίζει εφημερεύοντες αλλά κάθε εκπαιδευτικός έχει την αποκλειστική ευθύνη της επιτήρησης των παιδιών του τμήματός της.

-Πέντε μέρες πριν τη λήξη του Τριμήνου, αλλά και όποτε προκύψει ανάγκη, στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται συσκέψεις για την πρόοδο των μαθητών, την ανταλλαγή απόψεων και τη χάραξη γενικών κατευθύνσεων για τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

6. Παιδαγωγικός Έλεγχος:

-Η ενημέρωση για θέματα αγωγής των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.

-Για την αντιμετώπιση περιπτώσεων μαθητών /τριών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή προβλήματα συμπεριφοράς η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με την προϊσταμένη όπως και με τους γονείς /κηδεμόνες αλλά και τη ΣΕΕ γενικής και ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης και τις υποστηρικτικές δομές ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης (Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ).

-Υλοποιεί και εφαρμόζει βραχυχρόνιο πρόγραμμα εκπαίδευσης μόνο εφόσον υπάρχει Τμήμα Ένταξης και λειτουργεί ΕΔΕΑΥ στο Νηπιαγωγείο - κάτι τέτοιο τη φετινή χρονιά δεν υφίσταται - και σε συνεργασία πάντα με τις Σ.Ε.Ε Γενικής και Ειδικής αγωγής, αφού πρώτα ενημερώσει και τους γονείς /κηδεμόνες.

-Αν τα παραπάνω μέτρα δεν ωφελήσουν τότε, με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων γίνεται παραπομπή του παιδιού στο αρμόδιο Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ

7.Σχολική Βία και Εκφοβισμός :

-Η Σχολική Μονάδα λαμβάνει ειδική μέριμνα για την αποφυγή και πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Καλλιεργείται κλίμα αποδοχής της διαφορετικότητας. Μέσα από διαπολιτισμικές δραστηριότητες και την εκπόνηση σχεδίων εργασίας , επισκέψεις σε χώρους πολιτισμικού ενδιαφέροντος , διασχολικές δράσεις και παιχνίδια αναπτύσσεται ο σεβασμός , η διάδραση , το συνεργατικό πνεύμα.



8.Σχολικές Εκδηλώσεις / Δραστηριότητες :

-Όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα Προγράμματα Σπουδών του σχολείου , θεωρούνται ως Σχολικές Δράσεις.

Δύναται να πραγματοποιηθούν εντός αλλά και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία και φορείς (κέντρα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης μουσεία κ.λ.π.) ,

Προβλέπεται όμως να λαμβάνουν χώρα εντός του διδακτικού ωραρίου.

Έχουν διεπιστημονικό, διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση, τη συνεργατικότητα, την ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας των μαθητών/μαθητριών.

Σε αυτές συμπεριλαμβάνονται:

-δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

-δράσεις που πραγματοποιούνται εντός του σχολείου και εκπαιδευτικές επισκέψεις σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας που απαιτούν την έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

Οι προγραμματισμένες δράσεις πρέπει να εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό του σχολείου και να ενημερωθεί για αυτές ο Σ.Ε.Ε

Οι έκτακτες δράσεις (που δεν εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό) εγκρίνονται από την Προϊσταμένη μετά από γραπτή ή προφορική ενημέρωση του Σ.Ε.Ε

Οι διδακτικές επισκέψεις γίνονται σε χώρους ιστορικού και επιστημονικού ενδιαφέροντος και απαιτείται ο κατάλληλος σχεδιασμός τους, ο οποίος περιλαμβάνει:

A) τους επιδιωκόμενους σκοπούς και στόχους.

B) τις δραστηριότητες προετοιμασίας.

Γ) τις δραστηριότητες στο χώρο επίσκεψης.

Δ) την αποτίμηση και την αξιολόγηση.

-Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική.

-Για την πραγματοποίησή τους συντάσσεται Πρακτικό του

Σ.Δ. στο οποίο αναφέρεται ο τόπος , η ημερομηνία , η διάρκεια της δράσης κ.α. Αντίγραφο του αποστέλλεται εντός δύο εργάσιμων ημερών στην Α/θμια Δ/νση Εκπ/σης Κοζάνης .

-Μεταφορά ωραρίου μπορεί να γίνει έως δύο φορές ανά έτος , με απόφαση του Σ.Δ. και εφόσον έχει ενημερωθεί ο Διευθυντής Εκπ/σης και η ΣΕΕ.

-Η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Σ.Δ. και την ενημέρωση του ΣΕΕ.



9.Συνεργασία σχολείου οικογένειας :

-Η συνεργασία σχολείου –οικογένειας στόχο έχει την αντιμετώπιση πιθανών μελλοντικών δυσκολιών και

προβλημάτων που θα μπορούσαν να ανακύψουν ,έχει στο επίκεντρό της το μαθητή /τρια και την ολόπλευρη ανάπτυξή του /της.

- Συνάντηση γνωριμίας κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς με τους γονείς /κηδεμόνες με στόχο το σχεδιασμό και τη διατήρηση της συνεργασίας.

-Ενημέρωση για θέματα που αφορούν το σχολικό πρόγραμμα και την πρόοδο των παιδιών.

-Αμφίδρομη και προγραμματισμένη κατά διαστήματα ενημέρωση που δίνει τη δυνατότητα ανταλλαγής πληροφοριών (τουλάχιστον μία ανά τρίμηνο).Οι συναντήσεις πραγματοποιούνται σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο , φέτος λόγω έκτακτων συνθηκών περισσότερο δόκιμες είναι οι τηλεφωνικές επαφές , τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου , η τήρηση ημερολογίου . Εναλλακτικά μπορούμε να παρέχουμε πληροφορίες και μέσα από το ιστολόγιο του σχολείου.

-Πραγματοποίηση κοινών δραστηριοτήτων όπως σεμινάρια , επιμορφώσεις , μόνο διαδικτυακά λόγω ειδικών συνθηκών , εθελοντικές δράσεις και σχολικές γιορτές σε εξωτερικούς χώρους για λόγους ασφαλείας (πανδημία)

-Συμμετοχή της οικογένειας στη λήψη αποφάσεων σχετικά με εξωσχολικές δραστηριότητες.

-Σχεδιασμός εξατομικευμένων παρεμβάσεων με στόχο την αντιμετώπιση δυσκολιών των μαθητών /τριών (βραχυχρόνιο πρόγραμμα παρέμβασης).

-Τέλος στα οικονομικά του Άτυπου Συλλόγου Γονέων δεν εμπλέκονται οι εκπαιδευτικοί.

10. Ποιότητα του σχολικού χώρου:

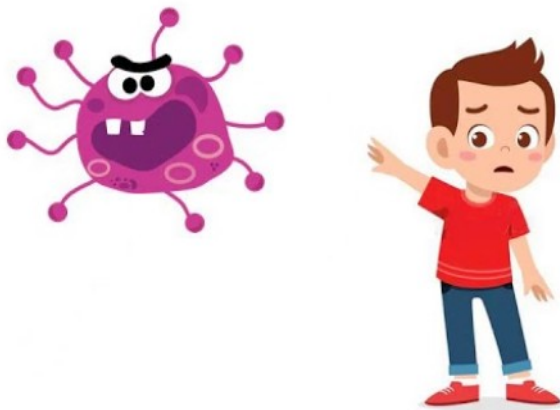
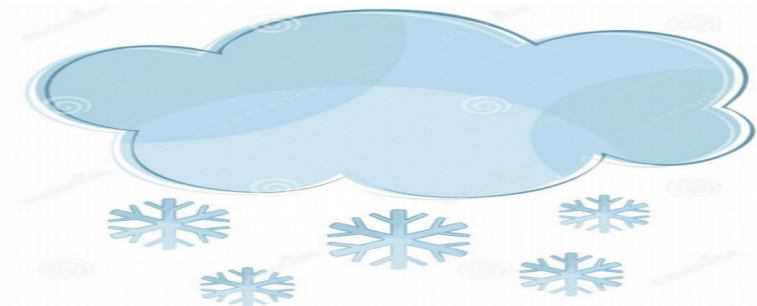
-Ο χώρος του σχολείου πρέπει να διατηρείται καθαρός και για αυτό όλοι οι συμμετέχοντες εκπαιδευτικοί , μαθητές /τριες , προσωπικό καθαριότητας.

-Εσκεμμένες φθορές και ζημιές καλύπτονται από τους γονείς των υπεύθυνων γι' αυτές.



11.Οδηγίες για έκτακτες συνθήκες :

- Σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών (πανδημίες, καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές) οι συμμετέχουσες στη σχολική κοινότητα είναι υποχρεωμένες να συμμορφώνονται με τους κανόνες και οδηγίες των αρμόδιων φορέων :
- Να παρέχεται εξ αποστάσεως εκπαίδευση.



Συνοψίζοντας θα λέγαμε ότι:

- Ο **ΕΣ.Κ.Λ.** βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.
- Θέματα που δεν έχουν προβλεφθεί από τον **ΕΣ.Κ.Λ.** αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με την ΣΕΕ.
- Ο **ΕΣ.Κ.Λ** ισχύει για ένα σχολικό έτος και υλοποιείται με την έναρξή του.



Καλή
σχολική
χρονιά
για
όλους!

Σεπτέμβριος 2022

Η Προϊσταμένη:

Τσιγγένη Καλλιόπη

Kalliopi Tsingeni

19.09.2022 12:09

Ο Σύλλογος Διδασκόντων:

Μπουρνούσουζη Μαρία

Αβραμίδου Κυριακή

Ο Σύλλογος Γονέων:

Παγιαβλή Ευδοκία

Αλιάδα Ευθυμία

Λαζαρίδου Μάρθα

Εγκρίνεται:

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου: κ. Νοβατσίδου Λουίζα	Ο Διευθυντής Π.Ε. Κοζάνης: κ. Παπαευαγγέλου Αθανάσιος
Ο Εκπρόσωπος του Δήμου Εορδαίας: κ. Αντωνιάδης Κυριάκος Ψηφιακά υπογεγραμμένο από KYRIAKOS ANTONIADIS	

