


2023-2024

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας 9^{ου} Ν/Γ Περάματος**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	9^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Περάματος	Διεύθυνση Α'/θμιας Πειραιά
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9521395

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Καραολή Δημητρίου 25 (είσοδος από Θράκης 1)	
Τηλέφωνο	2104416460	Fax	
e-mail:	mail@9nip-peram.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/9nippera/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Σοφία Μανοπούλου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν υπάρχει σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων	

Το 9ο 2θ Ν/Γ Περάματος κατά το σχολικό έτος 2023-2024 θα λειτουργήσει με δυο πρωινά υποχρεωτικά τμήματα, δύο τμήματα προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος καθώς κι ένα τμήμα πρωινής υποδοχής. Το δεύτερο πρωινό τμήμα και τμήμα ολοήμερου θα λειτουργήσει σε αίθουσα του α ορόφου του συστεγαζόμενου δημοτικού, ως παράρτημα του νηπιαγωγείου. Φοιτούν στο σύνολο των δυο υποχρεωτικών πρωινών τμημάτων 43 μαθητές και εκτός της μόνιμης οργανικής θέσης, που κατέχει η προϊσταμένη, τοποθετήθηκαν τρεις αναπληρώτριες νηπιαγωγοί, δυο νηπιαγωγοί παράλληλης στήριξης, μια συνάδελφος ΔΕ01 ως ΕΒΠ και μια αγγλικός ΠΕ06.

Το νηπιαγωγείο συστεγάζεται μαζί με το 1ο Δ.Σ Περάματος και το Ειδικό Δημοτικό Περάματος. Την οικονομική διαχείριση του συγκροτήματος έχει ο Διευθυντής του Δημοτικού Σχολείου. Το νηπιαγωγείο έχει αυτόνομο κτίριο και δική του αυλή μέσα στο σχολικό συγκρότημα. Ανήκει στην Ενιαία Σχολική Επιτροπή του Δήμου Περάματος. Η σχέση και η συνεργασία μεταξύ των τριών συστεγαζόμενων σχολείων θεωρείται εποικοδομητική, προς όφελος των μαθητών/τριων και των εκπαιδευτικών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που

θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο ΕΚΛ, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο ΕΚΛ περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του ΕΚΛ είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του ΕΚΛ του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο ΕΚΛ κοινοποιείται με την έναρξη του σχολικού έτους στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Η σχολική κοινότητα υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια τον κανονισμό. Βέβαια, αν κριθεί αναγκαίο ο ΕΚΛ μπορεί να αναπροσαρμοστεί, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις αλλαγές λειτουργίας του σχολείου.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/τριες που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο και το νέο αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου)

- Προσέλευση: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Προσέλευση: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος και αποχώρηση: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Νέο αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου

- Αποχώρηση 5.30μ.μ.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 δεν έχει δημιουργηθεί και δεν θα λειτουργήσει αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου.

Πρόωρη αποχώρηση από το Υποχρεωτικό και Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017), μόνο για τους μαθητές/τριες που φοιτούν πρώτη φορά. Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Σχολικής Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου. Το Παράρτημα του νηπιαγωγείου θα λειτουργήσει, όπως και τις προηγούμενες χρονιές, σε αίθουσα του συστεγαζόμενου Δ.Σ. Η προσέλευση και η αποχώρηση και των δύο τμημάτων θα γίνεται από την είσοδο του κυρίως κτιρίου του νηπιαγωγείου.

Για λόγους ασφαλείας αλλά και για την ομαλή λειτουργία του εκπαιδευτικού προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30π.μ. Αν για κάποιο λόγο ο γονέας καθυστερήσει κατά την πρωινή προσέλευση, μπορεί κατ' εξαίρεση και σε καμία περίπτωση κατ' επανάληψη, να φέρει το παιδί στο σχολείο, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με την Προϊσταμένη, την ώρα του διαλείμματος (στην προκειμένη περίπτωση, ο μαθητής/τρια θα έχει γευματίσει από το σπίτι το δεκατιανό του/της).

Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται άμεσα τηλεφωνικώς ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος υποχρεούται να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης).

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την εκπαιδευτικό και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση), όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

Κατά την αποχώρηση, τους μαθητές επιτρέπεται να παραλαμβάνουν μόνο οι γονείς/κηδεμόνες τους ή τα ενήλικα άτομα που έχουν δηλώσει με υπεύθυνη δήλωση οι γονείς στην αρχή του σχολικού έτους. Αν προκύψει έκτακτη ανάγκη και παρουσιαστεί άλλο άτομο στο σχολείο για παραλαβή του μαθητή/τριας, εκτός των ήδη δηλωμένων ατόμων από το γονέα στην υπεύθυνη δήλωση, θα πρέπει να έχει προηγουμένως ενημερωθεί η εκπαιδευτικός και ο συνοδός να έχει μαζί του ταυτότητα.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά το σχολικό έτος 2023-2024, που θα λειτουργήσει Β Τμήμα-Παράρτημα του νηπιαγωγείου στο συστεγαζόμενο Δ.Σ., οι γονείς/κηδεμόνες του Β Τμήματος, παραδίδουν το παιδί τους στη νηπιαγωγό του τμήματος και αποχωρούν. Η νηπιαγωγός υποδέχεται τους μαθητές/μαθήτριες στην αυλή του σχολείου και τους συνοδεύει στην αίθουσα και κατά την αποχώρηση τους παραδίδει στους γονείς, πάλι από την αυλή του σχολείου. Τις ημέρες που θα έχει βροχόπτωση ή πολύ χαμηλές θερμοκρασίες οι γονείς του παραρτήματος θα μπορούν να συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την είσοδο του Δ.Σ., όπου θα τα υποδέχεται η νηπιαγωγός.

Το τμήμα της πρωινής υποδοχής λειτουργεί στην κύρια αίθουσα του νηπιαγωγείου για τους μαθητές που δικαιούνται κι έχουν δηλώσει συμμετοχή.

Προκειμένου να αποφεύγεται ο συνωστισμός στην είσοδο του σχολείου, πρώτα θα αποχωρούν οι μαθητές του παραρτήματος (12.50) και εν συνεχεία οι υπόλοιποι (13.00). Το ίδιο ισχύει και την αποχώρηση των απογευματινών ολοήμερων τμημάτων.

Οι γονείς υποχρεούνται να είναι συνεπείς την ώρα προσέλευσης/αποχώρησης των μαθητών.

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου και του χρόνου προσέλευσης ή αποχώρησης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Αξίζει να σημειωθεί πως κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών στο σχολάσμα, δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το ολοήμερο σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 304/13-03-2003, το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών του Νηπιαγωγείου προσδιορίζει τις κατευθύνσεις των προγραμμάτων σχεδιασμού και ανάπτυξης δραστηριοτήτων Γλώσσας, Μαθηματικών, Μελέτης Περιβάλλοντος, Δημιουργίας και Έκφρασης (Εικαστικά, Δραματική Τέχνη, Μουσική, Φυσική Αγωγή) και Πληροφορικής για το παιδί του Νηπιαγωγείου.

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εισήχθη, στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, δυο ώρες, εβδομαδιαίως το μάθημα των αγγλικών, το οποίο θα διδάσκει, παρουσία της νηπιαγωγού και σε συνεργασία μαζί της, η καθηγήτρια ειδικότητας ΠΕ06, Αγγλικών.

Επιπλέον με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, μια καινοτόμο εκπαιδευτική δράση που ενσωματώθηκαν από το 2021-2022 στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, επιχειρείται να δοθεί έμφαση στην

καλλιέργεια δεξιοτήτων, αξιοποιώντας σύγχρονες μεθόδους μάθησης.

Τα προγράμματα αυτά δε νοούνται ως διακριτά διδακτικά αντικείμενα και δεν προτείνονται για αυτοτελή διδασκαλία αλλά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση δραστηριοτήτων που έχουν νόημα και σκοπό για τα ίδια τα παιδιά.

Το Πρόγραμμα για την Πληροφορική εισάγει τη γνωριμία με τη χρήση του υπολογιστή ως εποπτικού μέσου διδασκαλίας και ως εργαλείου διερεύνησης και επικοινωνίας, πάντα με τη στενή βοήθεια του εκπαιδευτικού.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα για το σχολικό έτος 2023-2024 έχει διαμορφωθεί, όπως ακολουθεί:

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
7:45 – 8:30	Πρώρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
13:00-14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
15:20-16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Φοίτηση και Παραμονή στο σχολείο

Οι εγγραφές στο νηπιαγωγείο κάθε χρόνο γίνονται ηλεκτρονικά, σε χρόνο που ορίζει το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Για το σχολικό έτος 2023-2024 οι εγγραφές έγιναν τον Μάρτιο και βάσει αυτών και των μετεγγραφών που έχουν γίνει, το 9^ο Ν/Γ Περάματος θα λειτουργήσει με δύο υποχρεωτικά πρωινά τμήματα, δυναμικής 43 μαθητών/τριων κι δυο προαιρετικά ολοήμερα τμήματα. Στο ολοήμερο πρόγραμμα οι μαθητές δεν κοιμούνται αλλά απασχολούνται με δραστηριότητες χαλάρωσης. Το Β τμήμα λειτουργεί, ως παράρτημα του νηπιαγωγείου, σε αίθουσα του συστεγαζόμενου δημοτικού σχολείου, στον 1^ο όροφο. Οι μαθητές του Β τμήματος βγαίνουν διάλειμμα στην αυλή του νηπιαγωγείου.

Στην αίθουσα διδασκαλίας του Α υποχρεωτικού πρωινού τμήματος θα λειτουργήσει το τμήμα πρωινής υποδοχής, με 8 εγγεγραμμένους μαθητές κατά την έναρξη του και από τα δύο τμήματα ολοήμερου της σχολικής μονάδας.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Αν οι απουσίες του μαθητή/τριας υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται υστέρη από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση Κ.Ε. Δ.Α.Σ.Υ. ή δημοσίου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του Συμβούλου Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ή της Συμβούλου Εκπαίδευσης ότι ο/η μαθητής/τρια παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α' τάξη του δημοτικού σχολείου.

Τηλεκπαίδευση: Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς η προϊσταμένη μοιράζει στους γονείς τους δήλωση γονικής συγκατάθεσης για να δημιουργήσει η ίδια προσωπικούς λογαριασμούς των μαθητών/τριων στο ΠΣΔ. Εν συνεχεία μοιράζει στους γονείς τους τους στοιχεία. (όνομα χρήστη - κωδικό)

Αν οποιαδήποτε στιγμή αποφασιστεί αναστολή λειτουργίας του σχολείου κι έναρξη τηλεκπαίδευσης, αυτή είναι υποχρεωτική για μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς. Οι μαθητές/τριες αν δεν συνδεθούν στο μάθημα παίρνουν απουσία, όπως αν λείπουν στην δια ζώσης διδασκαλία. Ο διαχωρισμός των τμημάτων σε διαδικτυακά τμήματα εξαρτάται από τον αριθμό των παιδιών και τον αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Δεκατιανό-Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το δεκατιανό και το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Εκπαιδευτικοί και γονείς συνεργάζονται στο να εκπαιδεύσουν τους μαθητές να τρέφονται υγιεινά. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη

προσοχή μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Το μεσημεριανό γεύμα των μαθητών/τριων του ολοήμερου δεν ζεσταίνεται. Οι μαθητές/τριες εκπαιδεύονται και την ώρα προσέλευσης τους τακτοποιούν το μπολ τους στο ψυγείο. Η υπεύθυνη νηπιαγωγός του τμήματος, βγάζει τα μπολ από το ψυγείο για να πάρουν θερμοκρασία δωματίου, πριν το γεύμα. Οι γονείς που δεν επιθυμούν να μπαίνει το γεύμα του παιδιού τους στο ψυγείο, υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση, όπου αναλαμβάνουν την ευθύνη πιθανής επιμόλυνσης του γεύματος.

Φαρμακευτική αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν φάρμακα στους μαθητές/τριες, παρέχουν όμως τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη (4-10-2010, Φ.7/495/123484 /Γ1). Οι γονείς συστήνεται να κρατούν τα άρρωστα παιδιά στο σπίτι μέχρι να αναρρώσουν. Αν οι μαθητές/τριες απουσιάζουν παραπάνω από 3 ημέρες, όταν επιστρέφουν σχολείο προτείνεται να έχουν και ιατρική γνωμάτευση. Όταν απαιτείται η λήψη φαρμακευτικής αγωγής, κατά τη διάρκεια της παραμονής του μαθητή/τριας στο σχολείο, οι γονείς αιτούνται στην Προϊσταμένη άδεια, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή τρίτο άτομο, το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να χορηγήσουν τα φάρμακα οι ίδιοι.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Μαζί με το βιβλιάριο εμβολίων, το οποίο υποχρεούνται οι γονείς να προσκομίσουν ξανά στην Προϊσταμένη, όταν γίνουν νέα εμβόλια, με την εγγραφή στη σχολική μονάδα απαιτείται, συμπληρωμένο από τον παιδίατρο και το ΑΔΥΜ (Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή).

Προστασία προσωπικών δεδομένων και πνευματικών δικαιωμάτων μαθητών/τριών.

Στα πλαίσια υλοποίησης σχεδίων εργασίας και εκπαιδευτικών προγραμμάτων οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας δύνανται να φωτογραφίσουν και να βιντεοσκοπήσουν έργα και προσωπικές δημιουργίες των μαθητών/τριων, προκειμένου να αναρτήσουν στο ιστολόγιο του σχολείου στο ΠΣΔ. Σεβόμενοι τον νόμο περί πνευματικών δικαιωμάτων και λόγω του νεαρού της ηλικίας των παιδιών, αυτό συμβαίνει μόνο όταν οι γονείς/κηδεμόνες υπογράψουν στην αρχή του σχολικού έτους υπεύθυνη δήλωση συγκατάθεσης ανάρτησης και αποθήκευσης σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (των προσωπικών δημιουργιών, φωτογραφιών, βίντεο, της φωνής των παιδιών τους). Σε καμία περίπτωση όμως δεν αναρτάται, ούτε κοινοποιείται πουθενά φωτογραφία ή βίντεο που φαίνονται τα πρόσωπα των μαθητών/τριων. Αυτό αποτελεί δέσμευση και για τους ίδιους τους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι δεν επιτρέπεται να διαμοιραστούν με οποιοδήποτε τρόπο φωτογραφίες ή βίντεο από εκδηλώσεις του σχολείου, εκτός αν μέσα στα αρχεία φαίνεται αποκλειστικά και μόνο το πρόσωπο του παιδιού τους.

Ρουχισμός - Αυτοεξυπηρέτηση – Τουαλέτα

Όσον αφορά το ρουχισμό, προτείνεται οι μαθητές/τριες να φορούν άνετα καθημερινά ρούχα, τα

οποία μπορούν να χειριστούν με άνεση, όπως και παπούτσια χωρίς κορδόνια. Συστήνεται η αποφυγή ρούχων με κουμπιά και φερμουάρ, εφόσον δυσχεραίνουν την αυτοεξυπηρέτηση των νηπίων στην τουαλέτα.

Όσον αφορά την αυτοεξυπηρέτηση στην τουαλέτα, είναι σημαντικό κατά τον ερχομό ενός νηπίου στο σχολείου οι γονείς να έχουν ήδη εκπαιδεύσει το παιδί, να χρησιμοποιεί το χαρτί και να μπορεί να ντύνεται/ ξεντύνεται μόνο του. Το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου κατευθύνει και συνεχίζει την εκπαίδευση των μαθητών/τριων προφορικά, αν χρειαστεί, δεν νομιμοποιείται και δεν επιτρέπεται να ντύνει, να ξεντύνει για οποιαδήποτε λόγο τους μαθητές/τριες, ούτε και να τους/τις σκουπίζει μετά την ανάγκη τους, για λόγους προστασίας και σεβασμού της ιδιωτικότητας τους.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες καθημερινά βγαίνουν στην αυλή, όπως καθορίζεται από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας και συγκεκριμένα σε περίπτωση βροχόπτωσης ή πολύ χαμηλών θερμοκρασιών, οι μαθητές/τριες κάνουν το διάλειμμά τους εντός της σχολικής αίθουσας.

Όλοι οι μαθητές/τριες της σχολικής μονάδας κάνουν το διάλειμμα τους στην αυλή του νηπιαγωγείου. Λόγω του μεγάλου αριθμού των μαθητών και προς αποφυγήν ατυχημάτων, το διάλειμμα των δυο τμημάτων, θα γίνεται σε διαφορετικό χρόνο, για κάθε τμήμα. Τα παιχνίδια της αυλής θα μπορούν να αξιοποιηθούν καθημερινά και από τα δύο τμήματα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να πλησιάζει στην αυλή του σχολείου, να παρακολουθεί, να φωτογραφίζει, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

2.Συμπεριφορά μαθητών/τριων – Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
 - Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Προϊσταμένη του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
 - Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Μέσα σε ένα θετικό και υγιές σχολικό κλίμα καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή κάθε μορφής διαφορετικότητας. Οι μαθητές/τριες δεσμεύονται να συμβουλεύονται την νηπιαγωγό τους σε περίπτωση που προκύψουν «άλυτα» θέματα με τους συμμαθητές τους.
 - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο και αποφεύγουν συμπεριφορές, πράξεις ή φράσεις που θα προσβάλλουν, περιθωριοποιήσουν άλλο μαθητή ή θα παρακινήσουν άλλους για την απομόνωση του.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά των μαθητών/τριων δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τους κανόνες της τάξης, που οι ίδιοι με δημοκρατικές διαδικασίες συναποφάσισαν, τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, τότε προτείνεται η συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση τους, έχοντας ως γνώμονα πάντοτε τον σεβασμό της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των παιδιών. Οι εκπαιδευτικοί βρίσκονται σε ανοικτή επικοινωνία και ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες σε περίπτωση εμφάνισης μη αποδεκτής συμπεριφοράς.

Η στενή συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας είναι πάντα αναγκαία και επιβάλλεται για το καλό των μαθητών/τριων.

Σε περίπτωση που γονέας/κηδεμόνας δεν συμμορφώνεται με τον ΕΚΛ του σχολείου, η Προϊσταμένη αναφέρεται στην Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών θεμάτων της Πρωτοβάθμιας Διεύθυνσης Πειραιά.

4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι εκπαιδευτικοί, στα πλαίσια του παιδαγωγικού τους προγράμματος, διοργανώνουν εκδηλώσεις-δραστηριότητες-γιορτές, οι οποίες στοχεύουν στον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής.

Η συμμετοχή όλων των μαθητών κρίνεται απαραίτητη.

Επίσης οι μαθητές δύνανται να παρακολουθούν εκπαιδευτικά-ψυχαγωγικά προγράμματα που παρουσιάζονται στο χώρο του σχολείου, μόνο μετά από την ενυπόγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων τους.

Οι επίσημες εορτές που πραγματοποιούνται κάθε χρόνο είναι:

α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου

β) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου

γ) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου

δ) Στις 30 Ιανουαρίου, για την εορτή των Τριών Ιεραρχών. Ειδικά την ημέρα αυτή τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων.

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή. Επ' ευκαιρία των εορτών δύνανται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες.

Δανειστική βιβλιοθήκη Νηπιαγωγείου

Οι μαθητές/τριες κάθε εβδομάδα, από την εβδομάδα έναρξης της δράσης, επιλέγουν ένα βιβλίο

από την βιβλιοθήκη του σχολείου, το οποίο διαβάζουν στο σπίτι με τους γονείς τους και το επιστρέφουν. Μαζί με το βιβλίο, μέσα στον φάκελο που πάει σπίτι, μπαίνει κι ένα φύλλο εργασίας, όπου καλούνται οι μαθητές/τριες (όχι οι γονείς ή αδέρφια) να ζωγραφίσουν ό,τι τους άρεσε από το βιβλίο που διάβασαν και να αντιγράψουν το όνομα τους και το τίτλο του βιβλίου. Οι μαθητές/τριες κάνουν την προσπάθεια τους και οι νηπιαγωγοί επιβραβεύουν όλες τις προσπάθειες.

Οι υπεύθυνες νηπιαγωγοί των τμημάτων και οι γονείς συνεργάζονται στο να εκπαιδεύσουν τα νήπια και τα προνήπια να φροντίζουν και να είναι υπεύθυνα για τον σωστό χειρισμό των βιβλίων και την επιστροφή τους στην δανειστική βιβλιοθήκη του σχολείου στην αρχική, ακέραιη μορφή τους. Εάν για οποιοδήποτε λόγο ένα βιβλίο επιστραφεί κατεστραμμένο, ο γονέας υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του.

Το βιβλίο δεν επιτρέπεται να μένει στο σπίτι παραπάνω από μια εβδομάδα.

Αν δεν επιστραφεί ένα βιβλίο, δεν επιτρέπεται στον μαθητή/τρια να δανειστεί δεύτερο.

5.Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Προς όφελος των μαθητών/τριων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να σέβονται τα επικοινωνιακά πλαίσια και το πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού .

Εντός του σχολικού χώρου, αποφεύγεται κάθε συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος που επιδεικνύει έλλειψη σεβασμού προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους μαθητές/τριες ή τις οικογένειές τους. Οι μαθητές/τριες εξασκούνται από τις εκπαιδευτικούς και προτρέπονται από τους γονείς τους να συμβουλευόμαστε τις εκπαιδευτικούς σε περίπτωση άλυτης διαμάχης με συμμαθητή/τρια τους. Οι γονείς για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνουν την υπεύθυνη νηπιαγωγό του τμήματος ή την προϊσταμένη, οι οποίες είναι αρμόδιες να διευθετήσουν το ζήτημα.

Οι γονείς ενημερώνονται πάντοτε από το σχολείο για τυχόν εμφάνιση μη αποδεκτής συμπεριφοράς των παιδιών τους και σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα του μαθητή/τριας, σεβόμενοι την ψυχική και συναισθηματική τους υγεία, εκπαιδευτικοί και γονείς συνεργάζονται για την εξάλειψη της «μη αποδεκτής συμπεριφοράς». Το Π.Δ.79 αναφέρει: «Οι νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών.»

Πιο συγκεκριμένα:

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους

στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Επίσης φροντίζουν να είναι τυπικά παρόντες την ώρα της αποχώρησης, να μην καθυστερούν και να εμποδίζεται έτσι η εκπαιδευτική διαδικασία και το έργο των νηπιαγωγών.

- Με την εγγραφή των μαθητών/τριων στο νηπιαγωγείο, οι γονείς δεσμεύονται στην προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγραφής, εντός των προθεσμιών που τους ζητούνται.

- Με την εγγραφή τους στο νηπιαγωγείο, , αν δεν το έχουν ήδη κάνει, προβαίνουν στην

δημιουργία ηλεκτρονικού λογαριασμού προκειμένου να αποκτήσουν ηλεκτρονική διεύθυνση, την οποία υποχρεούνται καθημερινά να ελέγχουν για τυχόν ενημερώσεις από τη σχολική μονάδα.

- Φροντίζουν καθημερινά για την υγιεινή και την καθαριότητα των παιδιών τους, προβαίνουν συχνά σε προληπτικό έλεγχο για ψείρες, ενημερώνουν την εκπαιδευτικό και ξεκινούν αντιφθειρική θεραπεία, όταν υπάρξει ανάγκη.
 - Σε περίπτωσης αδιαθεσίας, ίωσης ή οποιασδήποτε ασθένειας των μαθητών/τριών συστήνεται οι γονείς να κρατήσουν τα παιδιά στο σπίτι μέχρι να αναρρώσουν και να ενημερώσουν το σχολείο για την εξέλιξη της υγείας τους. Αν απουσιάζουν αρκετές ημέρες, η επιστροφή τους θα γίνει με ιατρική διάγνωση.
 - Φροντίζουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους στη σχολική μονάδα, αν υπάρξουν αλλαγές και να είναι άμεσα διαθέσιμοι οι ίδιοι ή άτομο που έχουν δηλώσει στην αρχή της χρονιάς με υπεύθυνη δήλωση, για να παραλάβουν τον μαθητή/τρια σε περίπτωση αδιαθεσίας του ή αν υπάρξει κάποια άλλη ανάγκη.
 - Μελετώντας και σεβόμενοι τα αναπτυξιακά ορόσημα της ηλικίας των παιδιών τους, φροντίζουν να τα εκπαιδεύουν στην αυτονομία και την αυτοεξυπηρέτηση τους.
 - Ελέγχουν την τσάντα των παιδιών τους καθημερινά και φροντίζουν πάντα να υπάρχει σε αυτή καθαρή πετσέτα για τα γεύματα τους, νερό σε μπουκάλι ασφαλείας, μωρομάνδηλα για την τουαλέτα τους, αν χρησιμοποιούν και μια αλλαξιά ρούχα.
 - Δεν επιτρέπουν στα παιδιά τους να έχουν μαζί τους παιχνίδια για το σχολείο. Στηρίζουν, ενισχύουν και καθοδηγούν τα παιδιά τους σε «σχέδια εργασίας» που τυχόν έχει προτείνει η νηπιαγωγός στο σπίτι. Συνεργάζονται με τη νηπιαγωγό για τα καλύτερα θεμιτά αποτελέσματα.
 - Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
 - Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και με άλλους γονείς και με τη Προϊσταμένη και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους, όπως θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία, η εποικοδομητική συνεργασία και ο αλληλοσεβασμός με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον Εκπαιδευτικό και οι γονείς οφείλουν να καλλιεργήσουν τον σεβασμό προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικό προσωπικό, ΕΒΠ, ΕΕΠ, προσωπικό καθαριότητας, μαθητές/τριες, γονείς και κηδεμόνες).

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Στοιχεία επικοινωνίας σχολείου – Υπεύθυνες εκπαιδευτικοί τμημάτων

Τηλέφωνο: 2104416460

2131300617

Email: mail@9nip-peram.att.sch.gr

9nipiagogeioperamatos@gmail.com

Υπεύθυνη Α Υποχρεωτικού Τμήματος και Τμήματος Πρωινής Υποδοχής: Σοφία Μανοπούλου

Υπεύθυνη Β Υποχρεωτικού Τμήματος: Φωτεινή Αναστασιάδου

Υπεύθυνη Ολοήμερου Προαιρετικού Προγράμματος Α τμήματος: Χαρίκλεια Ορφανού

Υπεύθυνη Ολοήμερου Προαιρετικού Προγράμματος Β τμήματος: Θεοφανία Αντύπα

Αγγλικός: Ευανθία Κουτρούμανου

Νηπιαγωγοί Παράλληλης Στήριξης : Παρασκευή Μουρατίδη και Βασιλική Μιχαήλ

ΕΒΠ: Βασιλική Μιχασουρίδη

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, σε έκτακτες συγκεντρώσεις για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών και δράσεις /προγράμματα που υλοποιούν οι μαθητές/τριες.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την υλοποίηση διαφόρων παιδαγωγικών προγραμμάτων, όταν ζητείται η ενεργή συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων, προκειμένου να ενισχυθεί η ψυχολογία των μαθητών/τριων και η καλή σχέση σχολείου και οικογένειας
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κλπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο για να ενημερώνονται για τα θέματα του σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.
- Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, των Γονέων/Κηδεμόνων, της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου, προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Σχολικός χώρος

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου. Βασική αρχή για την επίτευξη του στόχου αυτού είναι η συμπεριφορά όλων των ενηλίκων που σχετίζονται με τους μαθητές/τριες να αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση.

Οι φθορές και η κακή χρήση των υλικών αγαθών του σχολείου αποδυναμώνει τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του. Η φθορά της περιουσίας του σχολείου, που προκαλείται από μαθητή/τρια, βαρύνει με την δαπάνη της αποκατάστασης τον γονέα.

Η εκπαιδευτικός φροντίζει να συμμετέχουν όλοι οι μαθητές/τριες ενεργά στην διαδικασία σύναψης του συμβολαίου της τάξης. Οι κανόνες της τάξης που αφορούν την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και την όλη σχολική ζωή εκπαιδευτικών και μαθητών, συναποφασίζονται μέσω δημοκρατικών διαδικασιών και του διαλόγου και τηρούνται ισότιμα από όλους.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και ο Σύλλογος Διδασκόντων, στην αρχή του σχολικού έτους συντάσσουν, επικαιροποιούν και ενεργοποιούν πρωτόκολλα-σχέδια διαχείρισης κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Αφού εκπαιδευτούν οι μαθητές/τριες αρχικά στην αυτοπροστασία τους, μέσα στον χώρο του σχολείου ακολουθούν και οι ασκήσεις σεισμού, που γίνονται σε συνεργασία με τους συναδέλφους και το μαθητικό δυναμικό του συστεγαζόμενου δημοτικού σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι τελευταίοι έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να επικοινωνήσουν με όποιο πρόσφορο μέσο διαθέτουν ή ακόμα και να παρουσιασθούν στη σχολική μονάδα άμεσα, προκειμένου να ενημερωθούν για την κατάσταση ή ακόμα και να παραλάβουν τα παιδιά τους, εφόσον το επιθυμούν, σε περίπτωση που δεν υπάρχει δυνατότητα τηλεφωνικής επικοινωνίας.

Ως χώροι συγκέντρωσης, σε περίπτωση ανάγκης ορίζονται:

1^{ος} σταθμός συγκέντρωσης, είναι ο αύλειος χώρος του νηπιαγωγείου.

2^{ος} σταθμός συγκέντρωσης, σε πιθανή ανάγκη απομάκρυνσης από το σχολικό κτίριο, είναι ο αύλειος χώρος του δημοτικού (μπροστά από τις βρύσες).

3^{ος} σταθμός συγκέντρωσης, εφόσον υπάρξουν οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών/μαθητριών, ορίζεται το γειτονικό γήπεδο της Πρόνοιας.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί,

Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΕΚΛ - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος ΕΚΛ βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον ΕΚΛ του Νηπιαγωγείου.

Ο ΕΚΛ της σχολικής μονάδας έχει ισχύ για ένα σχολικό έτος.

Πέραμα, 18 Οκτωβρίου 2023

Η Προϊσταμένη



Σοφία Μανοπούλου

Έλαβαν γνώση και συμφωνούν:

Τα μέλη του σχολικού συμβουλίου και τα υπόλοιπα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Σοφία Μανοπούλου
Αναπληρώτρια Πρόεδρος Σχολικού Συμβουλίου, Εκπαιδευτικός Σχολικής Μονάδας	Φωτεινή Αναστασιάδου
Αντιπρόεδρος Σχολικού Συμβουλίου/Εκπρόσωπος Δήμου	Γιώτα Βοϊδονικόλα

[%A3%CE%A9%CE%A4%CE%95%CE%A1%CE%99%CE%9A%CE%9F%CE%A3 %CE%9A%CE%91%CE%9D
%CE%9F%CE%9D%CE%99%CE%A3%CE%9C%CE%9F%CE%A3.pdf](#)

ΙΕΠ Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

<http://iep.edu.gr/images/IEP/GENERAL/Anakoinoseis/%CE%95%CE%BD%CE%B4%CE%B5%CE%B9%CE%BA%CF%84%CE%B9%CE%BA%CF%8C%CF%82 %CE%95%CF%83%CF%89%CF%84%CE%B5%CF%81%CE%B9%CE%BA%CF%8C%CF%82 %CE%9A%CE%B1%CE%BD%CE%BF%CE%BD%CE%B9%CF%83%CE%BC%CF%8C%CF%82 %CE%9B%CE%B5%CE%B9%CF%84%CE%BF%CF%85%CF%81%CE%B3%CE%AF%CE%B1%CF%82 %CE%9D%CE%B7%CF%80%CE%B9%CE%B1%CE%B3%CF%89%CE%B3%CE%B5%CE%AF%CE%BF%CF%85 %CE%91%CE%95.pdf>

Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

<https://edu.klimaka.gr/nomothesia/kathhkontologio>

Καθηκοντολόγιο εκπαιδευτικών Παράλληλης Στήριξης

Τροποποίηση στοιχείων των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού.

https://webmail.sch.gr/imp/view.php?actionID=view_attach&id=2&muid=%7B29%7D%CE%9C%CE%95%CE%9B%CE%9B%CE%99%CE%9F%CE%A5+%CE%9A%CE%A5%CE%A1%CE%99%CE%91%CE%9A%CE%9746&view_token=2ZsSKHIYJ4t63go7C_dn7cg&uniq=1663691352243