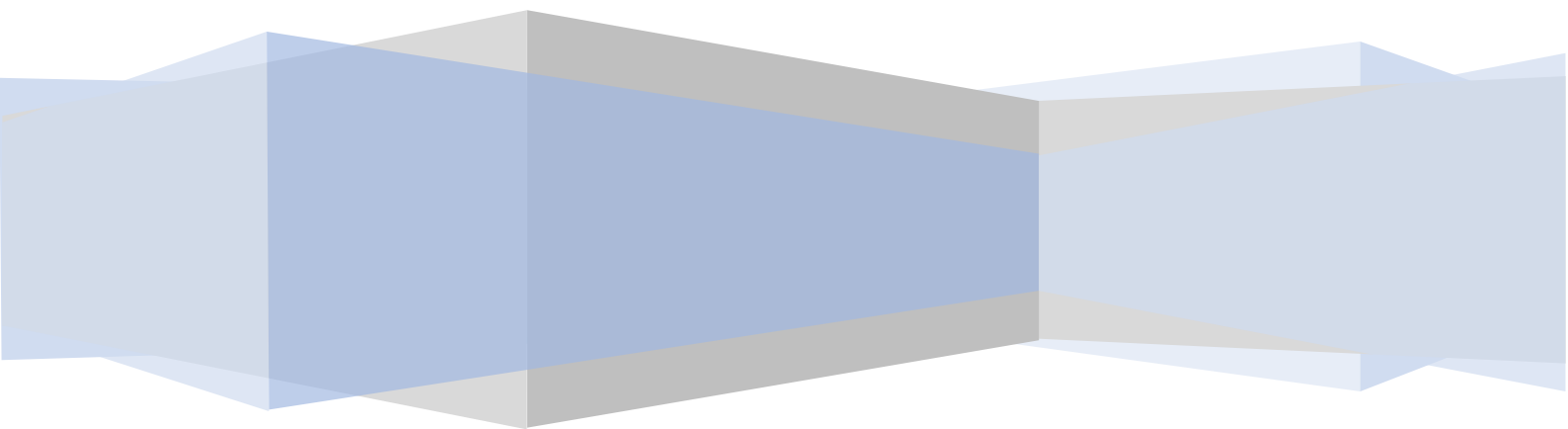


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
9ου Νηπιαγωγείου Καλλιθέας
Σχ. έτος 2024-25



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
9 ^ο ΜΟΝΟΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Δ' ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε ΑΘΗΝΑΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	9050743

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 260
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2109401482
E-MAIL	mail@9nip-kallith.sch.gr
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	https://blogs.sch.gr/9nipkallith/

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
Σκοπός και στόχοι του Νηπιαγωγείου.....	5
Το όραμά μας.....	7
Η θέση του 9ου Νηπιαγωγείου.....	7
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	8
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου.....	8
I. Διδακτικό ωράριο.....	8
II. Εγγραφές νηπίων	9
III. Σχολικό Έτος-Αργίες	9
IV. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	10
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	11
VI. Κατανομή τμημάτων.....	11
Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	11
I. Φοίτηση.....	11
II. Σχολικοί χώροι- Ποιότητα.....	12
III. Διάλειμμα.....	13
IV. Σχολικό πρόγραμμα.....	14
V. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	14
VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	16
Προϊσταμένη.....	16
Οι Εκπαιδευτικοί.....	15
Οι Μαθητές/τριες.....	16
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	17
Γονείς και Κηδεμόνες.....	19
Εμβολιασμός Μαθητών/τριών.....	18
Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα.....	20

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων / Κηδεμόνων-Σχολείου-Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας.....20

Άρθρο 5. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....22

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....22

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....23

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....23

Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....23

I. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111).
2. Το υπ' αρ. πρωτ.: Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχ. έτ. 2024-2025.»
3. Την υπ' αριθμ. Αριθμ. 109697/ΓΔ4 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 5387/26-9-2024) με θέμα «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»,

επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (Μαθητές/τριες, Εκπαιδευτικοί, Βοηθητικό Προσωπικό, Γονείς/Κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

II. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο συγκεκριμένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχτηκε ύστερα από εισήγηση του Προϊστάμενου του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή τριών μελών του Συλλόγου Διδασκουσών και θα σταλεί για έγκριση από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, κ. Κ. Ρακαλίδου, καθώς και από το Διευθυντή της ΔΠΕ Δ' Αθήνας, κ. Ι. Κουμέντο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα κοινοποιηθεί μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους Γονείς/Κηδεμόνες και θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του 9^{ου} Νηπιαγωγείου Καλλιθέας. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: του Προϊσταμένου του Νηπιαγωγείου, των Εκπαιδευτικών, των Μαθητών/τριών, των Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων Συλλογικών οργάνων του.

III. Σκοπός και στόχοι του Νηπιαγωγείου

Σύμφωνα με το Ν.Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση, το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία στη βάση

της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης.

Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του Νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητες του. Τα θεματικά πεδία, είναι:

- Α΄ Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Επικοινωνία.
- Β΄ Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία.
- Γ΄ Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Θετικές Επιστήμες.
- Δ΄ Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση"

Ο βασικός σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, ψυχικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566/1985, https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2018/EPAL_N_1566_1985.pdf , το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον, το σύγχρονο Νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών, ψυχικών και κοινωνικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Όλα τα παραπάνω λαμβάνουν χώρα μέσα σε μια ατμόσφαιρα χαράς, παιχνιδιού, δημιουργίας και «οριοθετημένης» ελευθερίας.

Ειδικότερα, το Νηπιαγωγείο ως φορέας κοινωνικοποίησης και εκπαίδευσης, στοχεύει στην/στον:

- Καλλιέργεια του ενδιαφέροντος των Παιδιών , για τη μάθηση μέσα από μια πληθώρα δραστηριοτήτων όπως αυτές προβλέπονται από το αναλυτικό πρόγραμμα.
- Κινητοποίηση της κριτικής και δημιουργικής τους σκέψη.
- Εμπλουτισμό του Προγράμματος με δράσεις, όπως είναι οι θεατρικές παραστάσεις και οι επισκέψεις σε μουσεία και χώρους πνευματικού ενδιαφέροντος.
- Ανάπτυξη της ικανότητας κατανόησης και έκφρασης των παιδιών,
- Υποστήριξη της γλωσσικής δεξιότητας σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα.
- Αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στις διάφορες δραστηριότητες του προγράμματος.
- Ενίσχυση της συνεργασίας με τους Γονείς/Κηδεμόνες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας.

Στο Νηπιαγωγείο τα παιδιά πραγματοποιούν μια σειρά από δραστηριότητες.

Παίζουν, χορεύουν, τραγουδούν, απαγγέλλουν, συζητούν, ζωγραφίζουν, κατασκευάζουν, δημιουργούν, ανακαλύπτουν, εξερευνούν και εκφράζονται. Κυρίως όμως, μαθαίνουν να σέβονται τον εαυτό τους και τους άλλους (εκπαιδευτικούς, συμμαθητές/τριες, κ.άλ.), να υπακούουν στους κανόνες της τάξης και να συνειδητοποιούν τα όριά τους. Επιπλέον, κατανοούν ότι αποτελούν μέρος της ομάδας που διέπεται από κανόνες, όπως είναι η αναμονή στη σειρά τους. Κατανοούν ότι πρέπει να συμμαζεύουν τα πράγματά τους, να τηρούν τους κανόνες υγιεινής, να χρησιμοποιούν ευγενικά λόγια, όπως είναι το «ευχαριστώ», «παρακαλώ», «συγγνώμη που σας διακόπτω» κ.α. Παράλληλα, μαθαίνουν τα πρώτα τους γράμματα και αριθμούς και οικοδομούν νέες γνώσεις στις ήδη υπάρχουσες. Τα παραπάνω, τα παιδιά τα κατακτούν μέσα από μαθησιακές διαδικασίες, όπως είναι το συμβολικό παιχνίδι, η ομαδοσυνεργατική διδασκαλία, η διερεύνηση και ο πειραματισμός, η ανακάλυψη, οι οποίες διαπνέονται από ένα παιγνιώδη τρόπο προσέγγισης. Το κυριότερο όμως που μαθαίνουν τα παιδιά είναι να μοιράζονται, να συνεργάζονται και να ενδιαφέρονται αληθινά για τους άλλους. Έτσι, παράλληλα με την ανάπτυξη της ενσυναίσθησης, τίθενται και τα πρώτα λιθαράκια της κοινωνικοποίησης τους, αποκτούν αυτοπεποίθηση αλλά και αυτονομία, ώστε να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες του αύριο.

Σε όλα αυτά εμείς οι Εκπαιδευτικοί Προσχολικής Εκπαίδευσης, στεκόμαστε αρωγοί τους, έτσι ώστε τα νήπια να αποκομίσουν τα μέγιστα δυνατά οφέλη από τη φοίτησή τους στο νηπιαγωγείο.

Επίσης, αναφέρουμε πως πρωταρχικό μας στόχος είναι η προσαρμογή των παιδιών στη σχολική ζωή, η αφομοίωση των κανόνων που τη διέπουν, η ένταξή τους στην ομάδα και η συνεργασία τους με αυτή, η αυτονομία και η αυτοεξυπηρέτησή τους. Μολονότι το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μπορεί να είναι πιο ευέλικτο από του Δημοτικού, είναι οργανωμένο κι έχει συγκεκριμένους μαθησιακούς στόχους. Η προσαρμογή επομένως των παιδιών στο πρώτο «σχολικό περιβάλλον» αποτελεί μια ενδιαφέρουσα πρόκληση όπου «δοκιμάζεται» η νοητική, η πνευματική, η κοινωνική και συναισθηματική τους ωριμότητα.

IV. Το όραμά μας

Ένα Νηπιαγωγείο που οι Μαθητές/τριες θα χαίρονται να έρχονται και που θα το θεωρούν ζωντανό κομμάτι της ζωής τους. Ένα Νηπιαγωγείο όπου τα παιδιά θα μαθαίνουν το πώς να μαθαίνουν και θα προσεγγίζουν τη γνώση με παιγνιώδη και χαρούμενο τρόπο που ταιριάζει με την ηλικία τους. Ένα Νηπιαγωγείο που επιδιώκουμε τα παιδιά να το αγαπήσουν και αυτή η αγάπη να διατηρηθεί και στις επόμενες βαθμίδες Εκπαίδευσης. Ένα Νηπιαγωγείο όπου τα παιδιά θα το θυμούνται με μια γλυκιά και ευχάριστη ανάμνηση που θα τα συνοδεύει στα επόμενα βήματα της ζωής τους.

V. Η θέση του 9^{ου} Νηπιαγωγείου Καλλιθέας

Το 9^ο Νηπιαγωγείο Καλλιθέας στεγάζεται επί της οδού Λυκούργου 260, σε μία αίθουσα προκάτ - isobox με εσωτερική τουαλέτα για τα παιδιά. Αποτελείται από ένα τμήμα που λειτουργεί στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα και στο ολοήμερο και την επέκτασή του προαιρετικά. Τα παιδιά προαυλίζονται σε αύλειο χώρο

ακριβώς δίπλα από την προκάτ αίθουσα. Ο χώρος αυτός είναι κοινός με τον αύλειο χώρο των παιδιών του συστεγαζόμενου 12^{ου} Δημοτικού Σχολείου Καλλιθέας.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών και κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε Μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού και του ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, εφόσον δημιουργηθεί.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 σύμφωνα με το άρθρο 10 του ΠΔ79/2017(Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει: Οι μαθητές/τριες θα προσέλθουν στις σχολικές μονάδες για την τέλεση του αγιασμού σύμφωνα με τον προγραμματισμό του κάθε

σχολείου. Την ημέρα αυτή θα δοθούν οδηγίες για θέματα που αφορούν στην εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος και στη γενικότερη λειτουργία του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-25 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή

Δεν συμπληρώθηκε ο απαιτούμενος αριθμός μαθητών/τριών για τη λειτουργία του προγράμματος της πρόωρης υποδοχής.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των Μαθητών/τριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση Μαθητών/τριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Επέκταση Ολοήμερου Προγράμματος

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων της Επέκτασης του Ολοήμερου Προγράμματος: 16:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων της Επέκτασης του Ολοήμερου προγράμματος: 17:30.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των Μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

II. Εγγραφές νηπίων

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας **gov.gr**.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του ετέρου γονέα / κηδεμόνα ότι συναινεί στην εγγραφή του παιδιού του.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

- Σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ.6/21380/Δ1/28-02-2024 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. μπορούν να εγγραφούν νήπια/προνήπια που θα φοιτήσουν στο ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής κατόπιν σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων.

III. Σχολικό και διδακτικό έτος – Επίσημες αργίες

Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου. Το διδακτικό έτος ξεκινά την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου.

Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν την 11η Σεπτεμβρίου και λήγουν την 15η Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή. Το σχολείο παραμένει κλειστό στις επίσημες αργίες, δηλαδή:

1. Την 28η Οκτωβρίου
2. Από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου
3. Την Καθαρή Δευτέρα,
4. Την 25η Μαρτίου
5. Από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι την Κυριακή του Θωμά
6. Την Πρωτομαγιά
7. Του Αγίου Πνεύματος

IV. Προσέλευση – παραμονή των Μαθητών/τριών

Η ώρα προσέλευσης των Μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των Μαθητών/τριών και του Προσωπικού του Σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των Μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του Προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι Μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο Γονέας/Κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση μέσω γον).

Εάν κάποιος Γονέας/Κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την Υπεύθυνη Εκπαιδευτικού του τμήματος και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση μέσω γον).

Οι Εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους Μαθητές/τριες στην είσοδο του Σχολείου και οι Γονείς/Κηδεμόνες-Συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των Μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των Μαθητών/τριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των Συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των Μαθητών/τριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση Γονέων και Μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των Μαθητών/τριών.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ (Φ7/99728/Δ1/04-09-2024) και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Προϊσταμένου του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την παρ.3 του κεφ. Β του άρθρου 11 του ΠΔ79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την περ. γ' της παρ.3 του άρθρου 371 του ν.4957/2022 (Α141) και υποβάλλεται προς έγκριση από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας.

VI. Κατανομή Τμημάτων

Σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 100 του ν.4823/2021 (Α' 136) και την παρ.2 του άρθρου 102 του ν.4823/2021 (Α'136) με απόφαση και σχετική Πράξη του Συλλόγου Διδασκουσών (Πράξη 2/11-09-2024) ανέλαβε η κάθε μία από τις δύο Εκπαιδευτικούς του τμήματος το πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα και το ολοήμερο προαιρετικό, για όλη των τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των Μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 88 του ν.4871/2021 (Α'109) και διετής σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν.4704/2020 (Α'133) και εποπτεύεται από την Εκπαιδευτική της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από τον Προϊστάμενο που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των Μαθητών/τριών και ακολουθούνται τα όσα προβλέπονται στις παρ.2,3 του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (Α'109). Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την Πολιτεία για τη φοίτηση των Μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι Γονείς/Κηδεμόνες τους. Εξηγούμε στους γονείς ότι θα πρέπει να αιτιολογούν την απουσία του τέκνου τους.

Προετοιμασία

Για την καλύτερη προσαρμογή του παιδιού στο σχολείο είναι καλύτερο η προετοιμασία να γίνεται από το προηγούμενο βράδυ. Συγκεκριμένα λέγεται στους γονείς :

- Να κρατούν σταθερό ωράριο ύπνου για το παιδί, έχοντας υπόψη ότι το παιδί αυτής της ηλικίας έχει ανάγκη από τουλάχιστον 10 ώρες ύπνου την ημέρα.
- Επίσης ότι καλό είναι να διαλέγουν μαζί με το παιδί τα ρούχα που θα φορέσει την επόμενη ημέρα στο σχολείο. Να προτιμάνε ρούχα απλά και άνετα. Να αποφεύγουν ζώνες και τιράντες γιατί δημιουργούν δυσκολία όταν το παιδί επείγεται να πάει στην τουαλέτα. Τους τονίζουμε ότι στο σχολείο το παιδί αυτοεξυπηρετείται τόσο στην τουαλέτα όσο και στο φαγητό. Να προτιμάνε παπούτσια με βέλκρο και να αποφεύγουν κορδόνια και ανοιχτά παπούτσια γιατί υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος. Καλό θα ήταν να αποφεύγονται και τα κοσμήματα. Αφενός μπορεί να χαθούν, αφετέρου να προκαλέσουν τραυματισμούς σε ενδεχόμενο τράβηγμα.
- Να ξυπνάνε το παιδί αρκετά νωρίς ώστε να έχει χρόνο να πλυθεί, να πλύνει τα δόντια του, να ντυθεί και να φάει πρωινό χωρίς να αγχωθεί.

Η σχολική τσάντα

Η σχολική τσάντα του παιδιού πρέπει να περιέχει:

1. Ένα μπουκαλάκι νερό
2. Το δεκατιανό του φαγητό.
3. Μια πετσέτα για το τραπέζι
4. Μια αλλαξιιά ρούχα ανάλογα την εποχή.
5. Για το μεσημεριανό τους να έχουν μια άλλη τσάντα με το φαγητό τους , το παιδικό πιρούνι ή κουτάλι (για να αποφεύγονται τυχόν τραυματισμοί) και μια πετσέτα . Για άλλη μια φορά τους τονίζουμε ότι είναι απαραίτητο το όνομα του παιδιού σε κάθε τι που περιλαμβάνει η μεσημεριανή τσάντα αλλά και να γνωρίζει το παιδί τι φαγητό θα φάει.

Επισημάνσεις: Καλό θα είναι να ακολουθείται υγιεινή διατροφή.

- Στα προσωπικά αντικείμενα του παιδιού να υπάρχει το όνομά του.
- Δεν επιτρέπονται τα παιχνίδια και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο από το σπίτι, εκτός και αν ζητηθεί κάτι από τη νηπιαγωγό.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται στους Γονείς/κηδεμόνες των Μαθητών/τριών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που πιθανώς να χρειάζεται να αναρτηθούν από τις Εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους ή στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο

μετά την ενυπόγραφή έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

II. Σχολικοί χώροι- Ποιότητα του σχολικού χώρου

Σύμφωνα με Την υπ' αριθμ. Αριθμ. 109697/ΓΔ4 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 5387/26-9-2024, τ. Β'). «Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου».

Κοινός στόχος, λοιπόν, όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται οι Μαθητές/τριες και οι Εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχουν και οι υπεύθυνοι καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Σχολικός χώρος 9^{ου} Ν/Γ Καλλιθέα

Ο χώρος του 9^{ου} Ν/Γ Καλλιθέας για τη φετινή σχολική χρονιά που ο αριθμός των μαθητών/τριών είναι της τάξεως των 20 παιδιών, εξυπηρετεί με μεγάλη δυσκολία τις ανάγκες των εκπαιδευομένων, τόσο στον εσωτερικό όσο και στον εξωτερικό χώρο. Σημειώνουμε πως η αίθουσα διδασκαλίας είναι τύπου προκάτ-isobox. Το μικρό μέγεθος της αίθουσας καθιστά αδύνατη την ύπαρξη πληθώρας γωνιών μάθησης μέσα σε λίγα τετραγωνικά. Την ίδια στιγμή οι μαθητές αντιμετωπίζουν καθημερινά προβλήματα συνωστισμού όταν μετακινούνται εντός της τάξης. Ο συνωστισμός αυτός ενέχει, όπως είναι φυσικό, κινδύνους μικροτραυματισμών ενώ συγχρόνως γίνεται πολλές φορές αφορμή εντάσεων μεταξύ των παιδιών. Αξίζει επιπλέον να σημειωθεί το γεγονός ότι ο αύλειος χώρος του 9^{ου} Ν/Γ Καλλιθέας είναι κοινός με του 12^ο Δημοτικού Σχολείου Καλλιθέας, με το οποίο και συστεγάζονται. Ο αύλειος αυτός χώρος δεν διαθέτει καμία ειδική προστατευτική επίστρωση στο δάπεδο για τραυματισμούς από πιθανές πτώσεις των παιδιών, ούτε τους προσφέρει κανένα ουσιαστικό ερέθισμα, δεδομένης της παντελούς παρουσίας παιχνιδιών σε αυτόν.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι Μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι Μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο της τάξης.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι Μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις Εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε Μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

IV. Σχολικό Πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι Μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του Σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους Εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των Συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ Γονέων/Κηδεμόνων και Εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των Μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των Μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/τές αισθάνονται υπεύθυνοι/νες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και τα ταλέντα τους.

Εκπαιδευτικές εκδηλώσεις: Αναφέρουμε πως οι εκδηλώσεις θα πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς και θα αφορούν στις θεματικές ενότητες που θα αναπτυχθούν.

Εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται κατά τις Εθνικές επετείους και τις Θεσμοθετημένες Σχολικές Εορτές.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

- Εργαστήρια καλλιέργειας δεξιοτήτων
τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.
- Δράσεις για την καταπολέμηση της ενδοσχολικής βίας
- Δημιουργία βιβλίων για την προώθηση της φιλαναγνωσίας
- Διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας όπως αυτή ορίζεται σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Καινοτόμα προγράμματα στο 9^ο Ν/Γ Καλλιθέας: Η Σχολική Μονάδα ετήσια θα πραγματοποιήσει καινοτόμα προγράμματα, τα οποία είναι ανάλογα της ηλικίας και των ενδιαφερόντων των Νηπίων/Προνηπίων. Ανάμεσα στα άλλα θα είναι και προγράμματα πολιτιστικά, περιβαλλοντικά, προγράμματα υγείας, κοινωνικής ευαισθησίας και ενσυναίσθησης κ.α. Σκοπός των προγραμμάτων είναι να καλλιεργούνται στάσεις ζωής και αντιλήψεις που θα χαρακτηρίζουν τους ενεργούς πολίτες του μέλλοντος. Επίσης, διεξάγονται και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων των τεσσάρων τομέων, που αφορούν στα: Ευ ζην, Περιβάλλον, Κοινωνικές Δεξιότητες, Δημιουργικότητα-Καινοτομία.

VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Για το τρέχον σχ. Έτος 2024-2025, στο 9^ο Νηπιαγωγείο Καλλιθέας υπηρετούν τρεις Εκπαιδευτικοί Γενικής Αγωγής, μια εκπαιδευτικός ΕΑΕ και μία Εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας.

Προϊστάμενος

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των Διδασκόντων και των Μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους/τις Εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις Εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των Μαθητών/τριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους/τις Μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους Μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους Γονείς/Κηδεμόνες των Μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των Μαθητών /τριών τους και τους προσφέρουν διανοητική, πνευματική, ηθική και κοινωνική παιδεία.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των Μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των Μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους Μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους Εκπαιδευτικούς Ειδικής Αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι Μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους Γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των Μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της Αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι Μαθητές/τριες: Συμπεριφορά-Παιδαγωγικός έλεγχος

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις Εκπαιδευτικούς τους και στους/στις Εκπαιδευτικούς του σχολείου εν γένει και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στους/στις Εκπαιδευτικούς του τμήματος.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς Εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση 13

ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70).

Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι Μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά κάποιων Μαθητών/τριών δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε έρχονται αντιμέτωποι/ες με τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία Σχολείου-Γονέων/Κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>) (βλέπετε Άρθρο 4: Νέα Ψηφιακά Εργαλεία)

Γονείς και Κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους Μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Εμβολιασμός Μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Συγκεκριμένα, σε ό,τι αφορά στον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η υπό στοιχεία Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Ενημερώνουμε τους γονείς ότι πρέπει να λαμβάνουμε γνώση των εμβολίων από την αρχή του έτους και μας προσκομίζουν το ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ κρατούνται σχετικές φωτοτυπίες στο φάκελο του παιδιού και ενημερωνόμαστε από τον γονέα για επικείμενα εμβόλια ή αυτά που έπρεπε να έχουν γίνει (φωτοτυπία αυτών που δεν υπήρχαν στο ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ).

Δίνεται στο κάθε νήπια ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ όπου έρχεται συμπληρωμένο από παιδίατρο και παραδίδεται στην Διεύθυνση και στο φάκελο του νηπίου/προνηπίου. Η Νηπιαγωγός ενημερώνεται για κάθε τι από το συγκεκριμένο

Δελτίου Υγείας του Παιδιού.

Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο τους παρακαλούμε να ενημερώσουν για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό.

Όσον αφορά στην ενημέρωση των εκπαιδευτικών για την επιληψία και τις πρώτες βοήθειες στον χώρο του σχολείου ισχύει η υπό στοιχεία Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013 εγκύκλιος.

Σχετικά με τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην υπό στοιχεία Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, όπου απαγορεύεται χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς.

Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

ΙΩΣΕΙΣ: Οι ιώσεις είναι μια αναπόφευκτη δυσάρεστη πραγματικότητα για την πλειοψηφία των παιδιών- ιδιαιτέρως αν είναι η πρώτη τους χρονιά στο σχολείο. Αν το παιδί εμφανίσει συμπτώματα αδιαθεσίας – έστω και ελαφριάς μορφής- θα πρέπει να μένει στο σπίτι.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των Μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των Γονέων/Κηδεμόνων τους. Η Νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/τις Μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Τα κέρασμα στο σχολείο

Ο Σύλλογος Διδασκουσών του νηπιαγωγείου, λαμβάνοντας υπόψη τα ζητήματα με τις τροφικές αλλεργίες και άλλα πιθανά νοσήματα, πρότεινε στους Γονείς/κηδεμόνες την προσφορά μη φαγώσιμων ή συσκευασμένων κερασμάτων τα οποία θα μοιράζονται στο τέλος της ημέρα με την οδηγία να καταναλώνονται στο σπίτι.

Υπενθυμίζουμε ότι είναι πολύ σημαντικό να ενημερώνεται το σχολείο για κάθε θέμα υγείας των παιδιών.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων / Κηδεμόνων-Σχολείου-Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους Γονείς/Κηδεμόνες των Μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων (στο 9^ο Ν/Γ Καλλιθέας δεν έχει συσταθεί ακόμη). Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των Γονέων/Κηδεμόνων προς το Σχολείο και τις Εκπαιδευτικούς. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι Γονείς/Κηδεμόνες απευθύνονται στην Εκπαιδευτικό της τάξης.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των Γονέων/Κηδεμόνων με τις Εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Τηλεφωνική επικοινωνία σε προκαθορισμένη μέρα και ώρα για κάθε εκπαιδευτικό.
- Κάθε φορά που οι Εκπαιδευτικοί της τάξης κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των Εκπαιδευτικών της τάξης με τους Γονείς/Κηδεμόνες των Μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των Γονέων/Κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται κυρίως κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις Εκπαιδευτικούς των τάξεων σε προκαθορισμένη συνάντηση.

Οι Γονείς-Κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις Εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, δράσεων, εκδηλώσεων κ.λπ..

Τέλος, οι Γονείς/Κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – Μαθητών/τριών, Εκπαιδευτικών, Προϊσταμένου, Γονέων/Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης– προκειμένου να πετύχει την αποστολή του.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

1. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές.

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

2. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα.

Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή κ.άλ.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων : Δεν έχει ιδρυθεί.

Ωστόσο, οι Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας

σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των Γονέων/Κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Προϊστάμενο, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Άρθρο 5. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των Γονέων/Κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Ο Προϊστάμενος του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους Μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι Μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους Γονείς/Κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι Γονείς/Κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των Μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 επικαιροποιήθηκαν με τις υπ.αρ. 9^η & 10^η Πράξεις του Συλλόγου Διδασκόντων του 9^{ου} Ν/Γ Καλλιθέας, ο Εσωτερικός Κανονισμός της

σχολικής μας μονάδας (ΔΑΙ) και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση ακραίων καιρικών φαινομένων, πυρκαγιών, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, καθώς και το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι Εκπαιδευτικοί, οι Μαθητές/μαθήτριες, οι Γονείς/Κηδεμόνες, ο Προϊστάμενος, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης -Σεισμού

Έχει οριστεί ο χώρος ανάμεσα από την καγκελόπορτα εισόδου στον αύλειο χώρο του 9^{ου} Ν/Γ Καλλιθέας και των μπασκετών του κεντρικού αύλειου χώρου του συστεγαζόμενου 12^{ου} Δημοτικού σχολείου Καλλιθέας.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και θα πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Άρθρο 6. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού-Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Προϊστάμενο του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες των Μαθητών/τριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Προϊστάμενος

Χατζής Αθανάσιος ΠΕ60

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Ντρούβα Βασιλική ΠΕ60

Φάββα Γαρυφαλιά ΠΕ60.50

Αραμπατζή Ρεγγίνα ΠΕ60