

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ  
ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ  
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

## Περιεχόμενα

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Ωράριο Λειτουργίας.....                                       | 3  |
| Εξυπηρέτηση.....                                              | 4  |
| Γενικοί Κανόνες.....                                          | 4  |
| Ασυνόδευτα Παιδιά.....                                        | 5  |
| Δανεισμός.....                                                | 6  |
| Εσωτερικός Δανεισμός.....                                     | 6  |
| Εξωτερικός Δανεισμός.....                                     | 6  |
| Διαδικασία Εξωτερικού Δανεισμού.....                          | 7  |
| Διάρκεια Δανεισμού, Ανανεώσεις & Κρατήσεις.....               | 8  |
| Διάρκεια δανεισμού.....                                       | 8  |
| Ανανεώσεις.....                                               | 8  |
| Κρατήσεις.....                                                | 8  |
| Παιδική Βιβλιοθήκη.....                                       | 9  |
| Αναπαραγωγή Τεκμηρίων.....                                    | 10 |
| Πρόστιμα, Κυρώσεις & Αποζημιώσεις.....                        | 10 |
| Χώροι Εργασίας (Workspaces).....                              | 11 |
| Δημόσια Αναγνωστήρια.....                                     | 12 |
| Χρήση Δημόσιων Αναγνωστηρίων.....                             | 12 |
| Επιτραπέζιοι Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές & Χρήση Διαδικτύου..... | 13 |
| Χρήση του Διαδικτύου.....                                     | 14 |
| Αναθεώρηση Κανονισμού.....                                    | 15 |

Το Τμήμα Δανειστικής Συλλογής της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος (ΕΒΕ), η δημιουργία του οποίου περιγράφεται στον Ν.4452/2017, λειτουργεί στο Ισόγειο, στο 2ο και το 4ο επίπεδο του κτιρίου της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος στο Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Δανειστικής Συλλογής, το κοινό οφείλει να γνωρίζει και να συμμορφώνεται με τους ακόλουθους κανόνες καθώς και με τυχόν έκτακτες οδηγίες που αναρτώνται στον επίσημο ιστότοπο της ΕΒΕ. Η μη συμμόρφωση με τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας δύναται να οδηγήσει στην απομάκρυνση του ατόμου από τους χώρους αυτούς και την προσωρινή ή/και μόνιμη αναστολή της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών της ΕΒΕ.

## Ωράριο Λειτουργίας

Το Τμήμα Δανειστικής Συλλογής της ΕΒΕ λειτουργεί στο Ισόγειο, το 2ο και το 4ο επίπεδο του κτιρίου της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος στο Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος (ΚΠΙΣΝ) Δευτέρα-Παρασκευή 9:00-20:00 και Σάββατο 9:00-14:00.

Υπηρεσίες του Τμήματος Δανειστικής Συλλογής της ΕΒΕ:

- **Εγγραφές αναγνωστών και έκδοση Ταυτότητας Αναγνώστη:**  
Δευτέρα έως Παρασκευή: 9:00 – 19:30  
Σάββατο: 9:00 – 13:30
- **Εξωτερικός δανεισμός:**  
Δευτέρα έως Παρασκευή: 9:00 – 19:30  
Σάββατο: 9:00 – 13:30
- **Επιστροφές δανεισμένων τεκμηρίων:**  
Δευτέρα έως Παρασκευή: 9:00 – 19:45  
Σάββατο: 9:00 – 13:45
- **Εσωτερικός δανεισμός (επιτόπια χρήση βιβλιακού υλικού):**  
Δευτέρα έως Παρασκευή: 9:00 – 19:45  
Σάββατο: 9:00 – 13:45
- **Χρήση χώρου Παιδικής Βιβλιοθήκης:**  
Δευτέρα έως Παρασκευή: 9:00 – 19:30  
Σάββατο: 9:00 – 13:30
- **Κυριακές και επίσημες αργίες: Κλειστά**

## Εξυπηρέτηση

Η ενημέρωση του κοινού πραγματοποιείται στο Γραφείο Ενημέρωσης Κοινού της EBE (Info Point) από τους αρμόδιους υπαλλήλους και ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της EBE.

Η εξυπηρέτηση των Εγγεγραμμένων Αναγνωστών/τριών πραγματοποιείται στο Κεντρικό Σημείο Εξυπηρέτησης Αναγνωστών του Τμήματος Δανειστικής Συλλογής, στο Ισόγειο του κτιρίου της EBE στο ΚΠΙΣΝ, από τους αρμόδιους υπαλλήλους.

Οι Αναγνώστες/τριες μπορούν να επικοινωνούν με το Τμήμα μέσω αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο [circulation@nlg.gr](mailto:circulation@nlg.gr), στο οποίο θα λαμβάνουν απάντηση εντός δύο εργάσιμων ημερών.

Οι [Εγγεγραμμένοι Αναγνώστες/τριες](#), οι οποίοι έχουν εγγραφεί ως πιστοποιημένοι χρήστες, μπορούν μέσω της ιστοσελίδας του ηλεκτρονικού καταλόγου της EBE (<https://catalogue.nlg.gr/>) να πραγματοποιούν αναζητήσεις τεκμηρίων καθώς και να έχουν πρόσβαση σε όλες τις εφαρμογές διαχείρισης του λογαριασμού τους: παρακολούθηση δανεισμών, κρατήσεις υλικού κ.λπ.

Για πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία εγγραφής και έκδοσης Ταυτότητας Αναγνώστη δείτε την ενότητα [3.1 Εγγραφή](#) και τα σχετικά links [Έκδοση Ταυτότητας Αναγνώστη](#) στον ιστότοπο της EBE ([www.nlg.gr](http://www.nlg.gr)).

## Γενικοί Κανόνες

- Κατά την παραμονή και χρήση των χώρων οι Αναγνώστες/τριες – Επισκέπτες/τριες οφείλουν να σέβονται τον χώρο, να φροντίζουν την ατομική τους υγιεινή, να τηρούν την ησυχία και να μην ενοχλούν με τη συμπεριφορά τους τους άλλους αναγνώστες. Η τήρηση ησυχίας είναι απαραίτητη για την ομαλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης και την προστασία της ιδιωτικής ανάγνωσης.
- Η επίσκεψη και η χρήση των χώρων δεν επιτρέπεται σε μεγάλες ομάδες ατόμων, εκτός εάν γίνεται στο πλαίσιο προγραμματισμένης ξενάγησης ή εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Οι Αναγνώστες/τριες – Επισκέπτες/τριες οφείλουν να θέτουν το κινητό τους σε αθόρυβη λειτουργία, με την είσοδό τους στους χώρους της Βιβλιοθήκης.
- Η χρήση των χώρων επιτρέπεται μόνο όταν υπάρχουν διαθέσιμα καθίσματα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή στο πάτωμα.

- Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα, η χρήση ηλεκτρονικού τσιγάρου, καθώς και κατανάλωση φαγητού και ποτού σε όλους τους χώρους της Βιβλιοθήκης. Οι Αναγνώστες/τριες – Επισκέπτες/τριες μπορούν να έχουν μαζί τους νερό σε κλειστά μπουκάλια, τα οποία πρέπει να τοποθετούνται στο πάτωμα δίπλα τους.
- Δεν επιτρέπεται η μετακίνηση επίπλων και εξοπλισμού, καθώς και κάθε είδους τροποποίηση αυτών, χωρίς πρότερη άδεια από τους αρμόδιους υπαλλήλους. Επισημαίνεται ότι τυχόν φθορά ή καταστροφή τους επιβαρύνει τον/την υπαίτιο.
- Δεν επιτρέπεται οι Αναγνώστες/τριες – Επισκέπτες/τριες να καταλαμβάνουν καθίσματα και εξοπλισμό με ρούχα, τσάντες και λοιπά προσωπικά τους αντικείμενα.
- Δεν επιτρέπεται οι Αναγνώστες/τριες – Επισκέπτες/τριες να καταλαμβάνουν θέση ηλεκτρονικού υπολογιστή χωρίς να γίνεται χρήση του.
- Η ΕΒΕ δεν φέρει ευθύνη για προσωπικά αντικείμενα των Αναγνωστών/τριών – Επισκεπτών/τριών που τυχόν χαθούν, κλαπούν ή υποστούν φθορά.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση των φωλιών με οθόνες όταν αυτές δεν είναι σε λειτουργία.
- Δεν επιτρέπεται οι Αναγνώστες/τριες – Επισκέπτες/τριες να βγάζουν τα παπούτσια τους, ούτε να πατούν πάνω στα έπιπλα.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση των επιδαπέδιων πριζών όταν αυτές βρίσκονται στους διαδρόμους διέλευσης του κοινού και εξόδων διαφυγής.
- Δεν επιτρέπεται η βιντεοσκόπηση σε όλους τους χώρους του Τμήματος Δανειστικής Συλλογής χωρίς ειδική άδεια.
- Δεν επιτρέπεται η φωτογράφιση στην Παιδική Βιβλιοθήκη καθώς και η φωτογράφιση προσώπων σε όλους τους χώρους του Τμήματος.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος και παραμονή στους χώρους της ΕΒΕ ζώων συντροφιάς, με εξαίρεση τους σκύλους βοήθειας (Ν. 3868/2010, άρθρο 16 και Ν. 4238/2014, Άρθρο 32).
- Δεν επιτρέπεται η χρήση πατινιών/ ποδηλάτων στους χώρους της ΕΒΕ.
- Το προσωπικό φύλαξης διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου στα προσωπικά αντικείμενα των αναγνωστών/τριών κατά την είσοδο και έξοδό τους από τους χώρους της ΕΒΕ.
- Τα τεκμήρια της συλλογής και ο εξοπλισμός του Τμήματος Δανειστικής Συλλογής φέρουν αντικλεπτικό σύστημα για την προστασία τους.
- Οι χώροι της ΕΒΕ ελέγχονται από κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης (CCTV)

### **Ασυνόδευτα Παιδιά**

- Δεν επιτρέπεται η παραμονή και η χρήση των χώρων της ΕΒΕ σε παιδιά έως και δεκατεσσάρων (14) ετών, τα οποία δεν συνοδεύονται από ενήλικα, γονέα, κηδεμόνα, δάσκαλο κ.λπ.
- Οι συνοδοί των παιδιών είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την ασφάλεια και τη συμπεριφορά των παιδιών, τα οποία οφείλουν να συμμορφώνονται με τον παρόντα κανονισμό.

- Το προσωπικό της ΕΒΕ δεν φέρει ευθύνη για παιδιά που τυχόν αφήνονται χωρίς επίβλεψη στους χώρους της.
- Το προσωπικό της ΕΒΕ δύναται να καλέσει την αστυνομία σε περίπτωση που κάποιο παιδί βρεθεί μόνο στους χώρους της ή με οποιονδήποτε τρόπο θεωρήσει ότι βρίσκεται σε κίνδυνο.

## Δανεισμός

Η πρόσβαση στα αναγνωστήρια του Τμήματος Δανειστικής Συλλογής και ο εσωτερικός δανεισμός (επιτόπια χρήση έντυπου υλικού) είναι ελεύθερα για το κοινό. Ωστόσο, η δυνατότητα εξωτερικού δανεισμού παρέχεται αποκλειστικά σε Εγγεγραμμένους/ες Αναγνώστες/τριες της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος. Για πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία εγγραφής δείτε στην ενότητα [3.1 Εγγραφή](#) στον ιστότοπο της ΕΒΕ ([www.nlg.gr](http://www.nlg.gr)).

### Εσωτερικός Δανεισμός

Ο/η Αναγνώστης/τρια επιλέγει έως τέσσερα (4) τεκμήρια που επιθυμεί να μελετήσει από τα ανοικτά βιβλιοστάσια του Τμήματος. Ο/η Αναγνώστης/τρια μπορεί να μελετά το υλικό σε οποιονδήποτε από τους κοινόχρηστους χώρους. Κατόπιν οφείλει, μέχρι έως και δεκαπέντε (15) λεπτά πριν τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας, να επιστρέψει το υλικό στα καρότσια με την ειδική σήμανση: «ΤΟΠΟΘΕΙΤΕ ΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΕΔΩ».

Τα τεκμήρια θα πρέπει να επιστρέφονται μόνο στα καρότσια με την ειδική σήμανση: «ΤΟΠΟΘΕΙΤΕ ΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΕΔΩ» και όχι να τοποθετούνται σε τραπέζια, καρέκλες και άλλα έπιπλα μετά το τέλος της ανάγνωσης.

**Δεν επιτρέπεται να επανατοποθετούνται τα τεκμήρια στα ράφια. Το υλικό τοποθετείται αποκλειστικά από το αρμόδιο προσωπικό.**

Απαγορεύονται οι σημειώσεις πάνω στα βιβλία, το δίπλωμα σελίδων, η χρήση αυτοκόλλητων σελιδοδεικτών, η χρήση των εξώφυλλων ως σελιδοδείκτες και κάθε ενέργεια η οποία μπορεί να προκαλέσει φθορά στα τεκμήρια.

Υλικό το οποίο χρήζει συντήρησης ή εσωτερικής επεξεργασίας, δεν παρέχεται προς εσωτερικό ή εξωτερικό δανεισμό.

### Εξωτερικός Δανεισμός

Οι Εγγεγραμμένοι/ες Αναγνώστες/ριες μπορούν να δανείζονται τεκμήρια από το μεγαλύτερο μέρος του βιβλιακού υλικού της συλλογής του Τμήματος. Ο μέγιστος αριθμός τεκμηρίων προς δανεισμό είναι τέσσερα (4) ανά άτομο.

Το Τμήμα Δανειστικής Συλλογής διαθέτει και υλικό που δεν δανείζεται εξωτερικά και αυτό περιλαμβάνει: βιβλία αναφοράς, περιοδικά, εφημερίδες και βιβλία που φέρουν κόκκινη σήμανση στη ράχη τους.

Δεν επιτρέπεται η ανταλλαγή των δανεισμένων τεκμηρίων μεταξύ των Αναγνωστών/τριων.

#### Διαδικασία Εξωτερικού Δανεισμού

Ο/η Εγγεγραμμένος/η Αναγνώστης/ρια επιλέγει τα τεκμήρια που επιθυμεί να μελετήσει από τα ανοικτά βιβλιοστάσια του Τμήματος Δανειστικής Συλλογής. Κατόπιν προσέρχεται στα Αυτόματα Μηχανήματα Δανεισμού και Επιστροφής ή στο Κεντρικό Σημείο Εξυπηρέτησης Αναγνωστών με την προσωπική του/της Ταυτότητα Αναγνώστη, την οποία οφείλει να φέρει μαζί του σε φυσική μορφή, προς χρέωση στον προσωπικό του/της λογαριασμό.

Σε περίπτωση που ο/η Εγγεγραμμένος/η Αναγνώστης/ρια δεν φέρει μαζί του την προσωπική του/της Ταυτότητα Αναγνώστη ο εξωτερικός δανεισμός δεν θα μπορεί να πραγματοποιηθεί.

Ο/η Αναγνώστης/ρια που επιθυμεί να προβεί σε εξωτερικό δανεισμό με την Ταυτότητα Αναγνώστη άλλου Εγγεγραμμένου/ης Αναγνώστης/ριας σε φυσική μορφή οφείλει να προσκομίσει επίσης την αστυνομική του ταυτότητα καθώς και μία σχετική νόμιμη εξουσιοδότηση η οποία θα διαθέτει το γνήσιο της υπογραφής από τα ΚΕΠ ή θα είναι θεωρημένη από την ελληνική αστυνομία ή θα έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω του <https://www.gov.gr/>.

Τα τεκμήρια θα πρέπει να επιστρέφονται στα Αυτόματα Μηχανήματα Δανεισμών και Επιστροφών, ακολουθώντας τις οδηγίες που υπάρχουν πλησίον τους, πριν παρέλθει η ημερομηνία επιστροφής τους, στις ημέρες και ώρες που ορίζονται στο ωράριο της Εθνικής Βιβλιοθήκης.

Σε περίπτωση μη επιστροφής ληξιπρόθεσμων τεκμηρίων δεν επιτρέπεται ο εξωτερικός δανεισμός νέων τεκμηρίων.

Σε περίπτωση ληξιπρόθεσμης επιστροφής ισχύουν οι καθορισμένες από την ΕΒΕ κυρώσεις.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τους παραπάνω κανόνες η ΕΒΕ διατηρεί το δικαίωμα προσωρινής ή/και μόνιμης άρσης του δικαιώματος δανεισμού και χρήσης των υπηρεσιών της.

## Διάρκεια Δανεισμού, Ανανεώσεις & Κρατήσεις

### Διάρκεια δανεισμού

Η διάρκεια δανεισμού των τεκμηρίων είναι δεκατέσσερις (14) ημέρες.

### Ανανεώσεις

Η περίοδος δανεισμού μπορεί να παραταθεί μια (1) φορά ακόμη για επτά (7) επιπλέον ημέρες, με τις εξής προϋποθέσεις:

- I. Η ανανέωση ζητήθηκε πριν παρέλθει η ημερομηνία επιστροφής
- II. Δεν έχει γίνει κράτηση του δανεισμένου υλικού από άλλον/η Αναγνώστη/τρια
- III. Δεν υπάρχει κάποιο τεκμήριο εκπρόθεσμο στον λογαριασμό του/ης
- IV. Δεν υπάρχει κάποια οφειλή από πρόστιμο

Το αίτημα ανανέωσης μπορεί να γίνει μόνο ηλεκτρονικά από τον ίδιο τον/ην Αναγνώστη/τρια, μέσω του προσωπικού του/ης λογαριασμού στον [ηλεκτρονικό κατάλογο της ΕΒΕ](#).

Η ανανέωση ισχύει από τη μέρα που ο Αναγνώστης/τρια την αιτείται, ανεξάρτητα από το πότε λήγει ο αρχικός δανεισμός. Επομένως, για να επωφελείται το σύνολο των ημερών που δικαιούται από την ανανέωση, προτείνεται αυτή να πραγματοποιείται την τελευταία ημέρα του δανεισμού.

Η νέα ημερομηνία επιστροφής θα υπάρχει κάτω από την εγγραφή του κάθε τεκμηρίου, μετά την επιτυχή υποβολή του αιτήματος ανανέωσης.

Επισημαίνεται πως αν ο/η Αναγνώστης/τρια έχει δύο τεκμήρια με διαφορετική ημερομηνία επιστροφής θα πρέπει να κάνει το αίτημα ανανέωσης για κάθε τεκμήριο ξεχωριστά (η δυνατότητα μεμονωμένης επιλογής τεκμηρίων προς ανανέωση παρέχεται προς το παρόν μόνο από σταθερό υπολογιστή).

### Κρατήσεις

Δικαίωμα κράτησης υλικού που είναι δανεισμένο έχουν όλοι οι Εγγεγραμμένοι/ες Αναγνώστες/ριες. Ο αριθμός των κρατήσεων δεν μπορεί να ξεπερνάει τα τέσσερα (4) τεκμήρια. Οι κρατήσεις γίνονται με σειρά προτεραιότητας μέσω του προσωπικού λογαριασμού του/ης Αναγνώστη/τριας στον [ηλεκτρονικό κατάλογο της ΕΒΕ](#).

Όταν πραγματοποιείται η επιστροφή στο κρατημένο τεκμήριο, ο/η Αναγνώστης/τρια λαμβάνει ειδοποίηση στο email ή το κινητό του/της. Μέσα σε 5 ημέρες από την ειδοποίηση θα πρέπει να προσέλθει στο Κεντρικό Σημείο Εξυπηρέτησης Αναγνωστών εντός του ωραρίου λειτουργίας του Τμήματος Δανειστικής Συλλογής προκειμένου να δανειστεί το τεκμήριο. Σε άλλη περίπτωση θα χάσει την κράτηση.

## Παιδική Βιβλιοθήκη

Η Παιδική Βιβλιοθήκη (ΠΒ) αποτελεί μέρος του Τμήματος Δανειστικής Συλλογής της ΕΒΕ, με ειδική συλλογή για βρέφη και επιλεγμένο υλικό για παιδιά και μπορεί να υποδεχθεί έως 50 άτομα. Ο χώρος της προορίζεται για ανάγνωση παιδικών βιβλίων καθώς και για οργανωμένα εκπαιδευτικά προγράμματα της ΕΒΕ και οι υπηρεσίες της Παιδικής Βιβλιοθήκης είναι προσαρμοσμένες στις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

Η Παιδική Βιβλιοθήκη διαθέτει ειδικό σημείο εξυπηρέτησης για παιδιά και διέπεται από τους γενικούς κανόνες λειτουργίας του Τμήματος, τους οποίους οι συνοδοί οφείλουν να τηρούν και είναι υπεύθυνοι για την τήρησή τους από τα παιδιά που συνοδεύουν. Επιπλέον, οι Αναγνώστες/τριες οφείλουν να γνωρίζουν ότι:

- Η επίσκεψη και η χρήση των χώρων της Παιδικής Βιβλιοθήκης δεν επιτρέπεται σε μεγάλες ομάδες παιδιών, εκτός εάν γίνεται στο πλαίσιο προγραμματισμένης ξενάγησης ή εκπαιδευτικού προγράμματος και πάντοτε με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών τους.
- Τα παιδιά και οι συνοδοί τους πρέπει να τηρούν την ησυχία, να μην φωνάζουν και να μην ενοχλούν τους άλλους/ες Αναγνώστες/τριες. Ο χώρος δεν ενδείκνυται για τρέξιμο και παιχνίδι, πέρα από τις προσφερόμενες δραστηριότητες.
- Ο μέγιστος αριθμός τεκμηρίων για εσωτερικό δανεισμό ανά ενήλικο συνοδό είναι τέσσερα (4).
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού και ποτού στους χώρους της Παιδικής Βιβλιοθήκης. Φαγητό και ποτό επιτρέπεται στο φουαρέ και μόνο για παιδιά μέχρι 6 ετών. Για τα βρέφη διατίθεται ειδικό δωμάτιο θηλασμού και χώρος αλλαγής για πάνες.
- Δεν επιτρέπεται η λήψη φωτογραφιών και η βιντεοσκόπηση στην Παιδική Βιβλιοθήκη.

- Απαγορεύεται η είσοδος με παπούτσια στο χώρο του πράσινου δαπέδου. Τα παπούτσια των παιδιών τοποθετούνται σε ειδικό χώρο φύλαξης στην Παιδική Βιβλιοθήκη. Στον χώρο αυτό διατίθενται και κρεμάστρες για ρουχισμό.
- Η είσοδος στο πράσινο δάπεδο επιτρέπεται μόνο σε παιδιά ηλικίας 4-8 ετών με την επίβλεψη των συνοδών τους.
- Τα παιδιά μπορούν να δανείζονται υλικό με την Ταυτότητα Αναγνώστη του γονέα/κηδεμόνα, ο οποίος τα συνοδεύει. Για τους όρους δανεισμού ισχύουν οι γενικοί κανόνες δανεισμού του Τμήματος Δανειστικής Συλλογής.

## Αναπαραγωγή Τεκμηρίων

1. Δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή, φωτογραφική, φωτοτυπική, ψηφιακή ή άλλη, είτε του συνόλου του έργου είτε μέρος αυτού για τα έργα που τελούν ως τεκμήρια στις συλλογές της ΕΒΕ, εφόσον επ' αυτών των έργων ισχύουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας.
2. Για τα έργα που δεν ισχύουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, επιτρέπεται η ψηφιακή αναπαραγωγή κατόπιν συνεννόησης με το προσωπικό της ΕΒΕ και σύμφωνα με την πολιτική χρέωσης που ισχύει.

Προς το παρόν, δεν υπάρχει δυνατότητα αναπαραγωγής τεκμηρίων του Τμήματος Δανειστικής Συλλογής.

## Πρόστιμα, Κυρώσεις & Αποζημιώσεις

Σε περίπτωση ληξιπρόθεσμης επιστροφής των εξωτερικά δανεισμένων τεκμηρίων ο/η Αναγνώστης/τρια επιβαρύνεται με πρόστιμο 0,50€ ανά ημέρα καθυστέρησης για κάθε εκπρόθεσμο τεκμήριο, το οποίο θα πρέπει να εξοφλείται με την καταβολή του αναλογούντος αντιτίμου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης στην επιστροφή των εξωτερικά δανεισμένων τεκμηρίων, πέρα από την επιβολή προστίμου, θα υπάρχει και άρση του δικαιώματος εξωτερικού δανεισμού ανάλογη με τις ημέρες καθυστέρησης. Η ΕΒΕ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τις κυρώσεις που προκύπτουν από την μη έγκαιρη επιστροφή των δανεισμένων τεκμηρίων.

Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής, μερικής ή ολικής, υλικού και εξοπλισμού, το οποίο αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος, ο/η υπαίτιος/α της φθοράς οφείλει να αποζημιώσει την ΕΒΕ για το υλικό αυτό. Η αποζημίωση μπορεί να έχει μία από τις παρακάτω μορφές:

- Αντικατάσταση του φθαρμένου ή κατεστραμμένου υλικού με καινούριο, το οποίο θα είναι ίδιο, εκτός αν άλλως κρίνει η ΕΒΕ.
- Αντικατάσταση του φθαρμένου ή κατεστραμμένου υλικού με άλλο αντίστοιχης αξίας, ύστερα από συνεννόηση με το Τμήμα Δανειστικής Συλλογής της ΕΒΕ.
- Χρηματική αποζημίωση, βάσει της τρέχουσας τιμής πώλησης/ εμπορικής του αξίας.

Σημειώνεται ότι όλο το υλικό του Τμήματος Δανειστικής Συλλογής φέρει αντικλεπτικό σύστημα για την προστασία του.

## Χώροι Εργασίας (Workspaces)

Το Τμήμα Δανειστικής Συλλογής διαθέτει δύο χώρους εργασίας (workspaces) στο Ισόγειο της ΕΒΕ χωρητικότητας 3 – 4 ατόμων, οι οποίοι μπορούν να διατεθούν σε πιστοποιημένους χρήστες της ΕΒΕ ύστερα από αίτημά τους στο [circulation@nlg.gr](mailto:circulation@nlg.gr). Το αίτημα θα πρέπει να υποβάλλεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την επιθυμητή ημερομηνία χρήσης και σε αυτό οι Αναγνώστες/τριες θα πρέπει να αναφέρουν τα στοιχεία επικοινωνίας (ονοματεπώνυμο, όνομα χρήστη και κινητό τηλέφωνο) τόσο των ιδίων όσο και των συνεργατών τους (αν υπάρχουν), την ημέρα και ώρες που θα χρειαστούν τον χώρο καθώς και τον σκοπό για τον οποίο θα γίνει η χρήση του. Το αίτημα θα θεωρείται δεκτό μόνο όταν οι χρήστες λάβουν θετική απάντηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αιτήματα που αφορούν είτε δέσμευση του χώρου για πολλές ημέρες είτε αυθημερόν χρήση χώρων δεν θα γίνονται δεκτά.

Η χρήση των χώρων εργασίας διέπεται από τους παρακάτω ειδικούς κανόνες λειτουργίας, τους οποίους οι Αναγνώστες/τριες οφείλουν να γνωρίζουν:

- Προκειμένου οι Αναγνώστες/τριες να αιτηθούν τη χρήση ενός χώρου εργασίας θα πρέπει να έχουν πραγματοποιήσει την εγγραφή τους ως πιστοποιημένοι χρήστες μέσω της Υπηρεσίας Ενιαίας Ταυτοποίησης Χρηστών.
- Αν οι Αναγνώστες/τριες επιθυμούν να κάνουν χρήση του χώρου μαζί με άλλα άτομα, θα πρέπει και αυτοί να είναι εγγεγραμμένοι χρήστες, να μην υπερβαίνουν αριθμητικά το όριο χωρητικότητας και να έχουν αναφερθεί στο αίτημα.
- Κατά την παραμονή και χρήση των χώρων οι Αναγνώστες/τριες οφείλουν να σέβονται τον χώρο, να φροντίζουν την ατομική τους υγιεινή και να τηρούν την ησυχία.
- Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα, η χρήση ηλεκτρονικού τσιγάρου, καθώς και η κατανάλωση φαγητού και ποτού. Οι Αναγνώστες/τριες μπορούν να έχουν μαζί τους νερό σε κλειστό μπουκάλι.

- Το ωράριο χρήσης των χώρων είναι Δευτέρα έως Παρασκευή 09.00-19.30 και Σάββατο 09.00-13.30.
- Η χρήση ενός χώρου δεν μπορεί να ξεπερνά τις τέσσερις (4) ώρες.
- Η Εθνική Βιβλιοθήκη δεν παρέχει τεχνικό εξοπλισμό (υπολογιστές, κάμερες κτλ.)

Σε περίπτωση που κάποιος Αναγνώστης/τρια επανειλημμένα παραβαίνει τους κανόνες λειτουργίας ή διαταράσσει εν γένει την ομαλή λειτουργία του Τμήματος, το προσωπικό της Βιβλιοθήκης έχει το δικαίωμα να τον αποβάλει από το χώρο, να του/της στερήσει μόνιμα το δικαίωμα χρήσης των χώρων εργασίας (workspaces) ή ακόμη και το δικαίωμα μέλους του Τμήματος Δανειστικής Συλλογής.

## Δημόσια Αναγνωστήρια

Το Τμήμα Δανειστικής Συλλογής διαθέτει Αναγνωστήρια στο Ισόγειο και το 2ο επίπεδο της ΕΒΕ.

Τα Ανοιχτά Αναγνωστήρια του Ισογείου ενδείκνυνται για χαλαρή ανάγνωση.

Τα Αναγνωστήρια του 2ου επιπέδου, τα οποία διακρίνονται σε κλειστά και ανοιχτά, ενδείκνυνται για ακαδημαϊκή μελέτη.

## Χρήση Δημόσιων Αναγνωστηρίων

Η χρήση των Δημόσιων Αναγνωστηρίων διέπεται από τους γενικούς κανόνες λειτουργίας του Τμήματος. Επιπλέον, οι Αναγνώστες/τριες οφείλουν να γνωρίζουν ότι:

- Δεν επιτρέπεται η κατάληψη θέσεων με ρούχα, τσάντες και λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Εφόσον αυτά παραμένουν ασυνόδευτα για μισή ώρα, θα ειδοποιείται το προσωπικό ασφαλείας για την άμεση απομάκρυνσή τους.

Σε περίπτωση που κάποιος Αναγνώστης/τρια – Επισκέπτης/τρια επανειλημμένα παραβαίνει τους κανόνες λειτουργίας ή συμπεριφέρεται με τρόπο που θέτει σε κίνδυνο τον εξοπλισμό ή παρεμποδίζει και παρενοχλεί άλλους χρήστες ή διαταράσσει εν γένει την ομαλή λειτουργία του Τμήματος, το προσωπικό της Βιβλιοθήκης έχει το δικαίωμα να τον αποβάλει από το χώρο, να του/της στερήσει μόνιμα το δικαίωμα χρήσης των Δημόσιων Αναγνωστηρίων ή ακόμη και το δικαίωμα μέλους του Τμήματος Δανειστικής Συλλογής.

## Επιτραπέζιοι Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές & Χρήση Διαδικτύου

Οι κοινόχρηστοι υπολογιστές αποτελούν μέρος του Τμήματος Δανειστικής Συλλογής της ΕΒΕ και η χρήση τους υπάγεται στους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.

Όλοι οι Αναγνώστες/τριες– Επισκέπτες/τριες έχουν πρόσβαση στους κοινόχρηστους επιτραπέζιους υπολογιστές στο Ισόγειο, σύμφωνα με τους όρους λειτουργίας της υπηρεσίας, όπως εμφανίζονται στην αρχική οθόνη των υπολογιστών. Ο μέγιστος χρόνος χρήσης τους για κάθε Αναγνώστη/τρια-Επισκέπτη/τρια δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) ώρες.

Οι υπολογιστές πλησίον του Κεντρικού Σημείου Εξυπηρέτησης Αναγνωστών του Τμήματος Δανειστικής Συλλογής στο Ισόγειο χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για εγγραφή Αναγνωστών/τριών, χρήση του ηλεκτρονικού καταλόγου της ΕΒΕ και βιβλιογραφική έρευνα, με τη συνδρομή του προσωπικού της ΕΒΕ. Ο χρόνος παραμονής σε αυτούς δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τριάντα (30) λεπτά.

Η χρήση των υπολογιστών επιτρέπεται σε ανήλικους μόνο με τη συνοδεία κηδεμόνα ή εκπαιδευτικού και σε ενήλικες.

Η ΕΒΕ διατηρεί το δικαίωμα να δεσμεύσει μέρος ή το σύνολο των υπολογιστών για λόγους που συνδέονται με προγραμματισμένες δραστηριότητες, συντήρηση κ.λπ. κατά την κρίση της.

Οποιαδήποτε επέμβαση στον εξοπλισμό ή/και το λογισμικό απαγορεύεται ρητά και η ΕΒΕ διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει κυρώσεις ή/και να αναζητήσει αποζημιώσεις για τυχόν βλάβες, που προκλήθηκαν σκόπιμα ή και από αμέλεια. Δεν επιτρέπεται η διαγραφή, αλλαγή, αναβάθμιση ή/και προσθήκη λογισμικού και η αλλαγή ρυθμίσεων που υπάρχουν ήδη στον υπολογιστή.

Οι Αναγνώστες/τριες– Επισκέπτες/τριες πρέπει να αναφέρουν τυχόν προβλήματα ή δυσλειτουργίες στο αρμόδιο προσωπικό και να μην προσπαθούν να τα επιδιορθώσουν μόνοι/ες τους.

Οι Αναγνώστες/τριες– Επισκέπτες/τριες δεν μπορούν να αποθηκεύουν τα αρχεία τους στους υπολογιστές του Τμήματος Δανειστικής Συλλογής, ούτε μπορούν να χρησιμοποιούν για το σκοπό αυτό οποιοδήποτε αποσπώμενο αποθηκευτικό μέσο (USB Flash Disk, εξωτερικός σκληρός δίσκος κ.λπ.).

Η αντιγραφή ή καταφόρτωση (downloading) από το Διαδίκτυο οποιουδήποτε λογισμικού ή άλλου υλικού (μουσική, video, εικόνες κ.λπ.), του οποίου οι χρήστες δεν κατέχουν τα πνευματικά δικαιώματα ή νόμιμη άδεια χρήσης, απαγορεύεται ρητά. Εξαιρείται λογισμικό και εν γένει υλικό ελεύθερης διακίνησης υπό τους όρους πάντα του κατά νόμο δικαιούχου των πνευματικών ή άλλων δικαιωμάτων κυριότητας.

Δεν επιτρέπεται η χρήση των υπολογιστών και του εξοπλισμού εν γένει της ΕΒΕ για παράνομους σκοπούς ή κατά τρόπο που προσβάλλει τα χρηστά ήθη.

Οι Αναγνώστες/τριες – Επισκέπτες/τριες είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν καθαρούς τους χώρους των υπολογιστών και τον εξοπλισμό και να συμμορφώνονται στους γενικούς κανόνες χρήσης τους, όπως έχουν ανακοινωθεί από την ΕΒΕ. Σε αντίθετη περίπτωση το προσωπικό της ΕΒΕ έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την πρόσβαση ή να διακόψει τη χρήση του υπολογιστή.

Σε περίπτωση που κάποιος Αναγνώστης/τρια – Επισκέπτης/τρια επανειλημμένα παραβαίνει τους κανόνες λειτουργίας ή συμπεριφέρεται με τρόπο που θέτει σε κίνδυνο τον εξοπλισμό ή παρεμποδίζει και παρενοχλεί άλλους χρήστες ή διαταράσσει εν γένει την ομαλή λειτουργία του Τμήματος, το προσωπικό της Βιβλιοθήκης έχει το δικαίωμα να τον αποβάλει από το χώρο, να του/της στερήσει μόνιμα το δικαίωμα χρήσης των υπολογιστών ή ακόμη και το δικαίωμα μέλους του Τμήματος Δανειστικής Συλλογής.

### **Χρήση του Διαδικτύου**

Οι Αναγνώστες/τριες – Επισκέπτες/τριες του Τμήματος Δανειστικής Συλλογής μπορούν να χρησιμοποιούν ελεύθερα τους υπολογιστές προκειμένου να έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες του διαδικτύου. Επίσης, μπορούν να χρησιμοποιούν ελεύθερα το ασύρματο δίκτυο (WIFI) που παρέχεται σε όλους τους χώρους της Βιβλιοθήκης και να συνδέονται δωρεάν με τις προσωπικές τους συσκευές (φορητούς υπολογιστές, tablets, κινητά τηλέφωνα) για πρόσβαση στο Διαδίκτυο.

Η ΕΒΕ δεν ελέγχει την πρόσβαση στο Διαδίκτυο, παρά στο βαθμό που κρίνεται απαραίτητο ώστε να προστατεύει τα ατομικά δικαιώματα των πολιτών και στο πλαίσιο πάντα της ισχύουσας νομοθεσίας. Δεν ελέγχει, ούτε εγκρίνει, ούτε είναι υπεύθυνη για τις παρεχόμενες στο Διαδίκτυο πληροφορίες και δεν μπορεί να εγγυηθεί ότι οι ιστοσελίδες στις οποίες παρέχει πρόσβαση μέσω του εξοπλισμού της ή αυτές που διαχειρίζεται η ίδια, όπως και οι διασυνδέσεις τους με ιστοσελίδες τρίτων, δεν θα επηρεαστούν από κακόβουλο λογισμικό.

Οι Αναγνώστες/τριες – Επισκέπτες/τριες, σε κάθε περίπτωση, είναι υπεύθυνοι/ες για την πρόσβασή τους στο διαδίκτυο και για το υλικό με το οποίο έρχονται σε επαφή. Η εμφάνιση υλικού με βίαιη, ρατσιστική, προσβλητική ή σεξουαλική χροιά, η συμμετοχή σε τυχερά παιχνίδια και η πρόσβαση σε παράνομο υλικό δεν επιτρέπεται.

Οι [Ηλεκτρονικές Πηγές](#) στις οποίες η ΕΒΕ παρέχει πρόσβαση, υπόκεινται σε ειδικούς [όρους χρήσης](#). Πληροφορίες για τις ηλεκτρονικές πηγές, τους όρους χρήσης και τον τρόπο πρόσβασης σε αυτές υπάρχουν στην ενότητα [2.5.1 Πληροφορίες Πρόσβασης](#) στον επίσημο ιστότοπο της ΕΒΕ ([www.nlg.gr](http://www.nlg.gr)) και στον [Οδηγό Χρήσης Ηλεκτρονικών Πηγών \(βίντεο\)](#) ([https://youtu.be/HqXrs\\_TpxcQ](https://youtu.be/HqXrs_TpxcQ)).

Η ΕΒΕ δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ζημιές ή απώλεια δεδομένων ή βλάβη λογισμικού ή εξοπλισμού που προκύψουν από τη χρήση των υπηρεσιών Διαδικτύου που προσφέρει.

## Αναθεώρηση Κανονισμού

Ο κανονισμός λειτουργίας του Τμήματος Δανειστικής Συλλογής αναθεωρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα σύμφωνα με τις ανάγκες και τα συμπεράσματα που προκύπτουν από την καθημερινή λειτουργία του Τμήματος. Θέματα που δεν καλύπτονται από τον παρόντα κανονισμό ρυθμίζονται με αποφάσεις του Εφορευτικού Συμβουλίου και της Γενικής Διεύθυνσης της ΕΒΕ. Για τυχόν αλλαγές ή τροποποιήσεις με έκτακτες οδηγίες σε ειδικές περιπτώσεις παρακαλείστε να συμβουλευέστε τον ιστότοπο της ΕΒΕ στη διεύθυνση [www.nlg.gr](http://www.nlg.gr).

