

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ του

9^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤ.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 9051037

Ταχ. Δ/ση: Μακεδονίας 29 & Ματρόζου

Τ.Κ.: 14121

Τηλ.: 2102820641

Email: mail@9nip-irakl.att.sch.gr

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας και κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες.

Οι γονείς /κηδεμόνες οφείλουν να συγκεντρώσουν και να προσκομίσουν στο σχολείο που ανήκουν, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας, τα δικαιολογητικά, που προβλέπονται από το νόμο.

Στο Νηπιαγωγείο η **κατανομή των νηπίων στα τμήματα** γίνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, αφού ληφθούν υπόψη η ηλικία , το φύλο και οι ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριων, με στόχο να υπάρξει μια ισόρροπη και ισάριθμη κατανομή των μαθητών/τριων στα Τμήματα.

Με την έναρξη του σχολικού έτους, γίνονται όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου, σύμφωνα με το άρθρο του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α) και σύμφωνα με την Υ.Α. 13423/ΓΔ4/2021- ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021.

1. Το Νηπιαγωγείο αποτελεί σχολείο της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και **δε λειτουργεί** τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

1.Τα Σάββατα και τις Κυριακές

2.Την 28^η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)

3.Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)

4.Την Καθαρά Δευτέρα

5.Την 25^η Μαρτίου (εθνική εορτή)

6.Από Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)

7.Την 1^η Μαΐου

8.Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

9. Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

2. Στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται **Εορταστικές εκδηλώσεις**:

α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28^{ης} Οκτωβρίου,

β) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25^{ης} Μαρτίου

γ) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων της σχολικής μονάδας καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριων από το σχολείο.

3. Το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου** καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις (Π.Δ.79/2017) και τηρείται απαρέγκλιτα από όλους τους μαθητές/τριες που φοιτούν στα Νηπιαγωγεία της χώρας.

4. Η **έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. αδιαθεσία), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως υπογράψει δήλωση αποχώρησης. Σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης λόγω έκτακτης ανάγκης, η είσοδος μπορεί να γίνει μόνο στο διάλειμμα, κατόπιν επικοινωνίας με τον/την εκπαιδευτικό.

5. Η **φοίτηση στο Νηπιαγωγείο** είναι υποχρεωτική. Καθημερινά, πριν την προσέλευσή του παιδιού στο σχολείο, η οικογένεια βεβαιώνεται για την καλή υγεία του παιδιού. Παιδιά με ενδείξεις ασθένειας δεν προσέρχονται στο σχολείο. Σε περίπτωση ασθένειας ενός παιδιού, η απουσία του πρέπει να δηλώνεται άμεσα στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου από τους γονείς του. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Υπογραμμίζεται ότι δεν προβλέπεται πρόωγη αποχώρηση από το Βασικό Υποχρεωτικό και το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Τους μαθητές/μαθήτριες μπορούν να παραλάβουν από το Νηπιαγωγείο τα ενήλικα πρόσωπα που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες γραπτώς και ονομαστικά (υπεύθυνη δήλωση & επίδειξη ταυτότητας). Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών, πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

6. Το **γεύμα των μαθητών/τριών** παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/Η Νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις

μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Η εκπαίδευση του νηπίου για την αυτοεξυπηρέτησή του επιδιώκεται σε συνεργασία με την οικογένεια με την υιοθέτηση κοινών πρακτικών στο σχολείο και το σπίτι.

7. Οι εκπαιδευτικοί **δεν χορηγούν φάρμακα** στους μαθητές/μαθήτριες του σχολείου. Παρέχουν όμως τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών/ντριών των σχολικών μονάδων, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

8. Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των **προσωπικών δεδομένων**, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

9. Η **ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος** αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια. Οι μαθητές/μαθήτριες αποφεύγουν κάθε λογής εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις ή συμπεριφορά, που προσβάλλουν, πληγώνουν και περιθωριοποιούν συμμαθητή τους ή παρακινούν άλλους για την απομόνωσή του, τόσο εντός του σχολικού χώρου όσο και εκτός αυτού. Δεσμεύονται να συμβουλεύονται έναν εκπαιδευτικό σε περίπτωση διαμάχης και να αποδέχονται την απόφαση που θα ληφθεί και τις συνέπειες των πράξεων τους. Δεν γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας που δεν θα σέβονται τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειές τους. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνονται οι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

10. Για τη **συμμετοχή των μαθητών στις δράσεις** που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου για τη μετακίνηση των μαθητών με μισθωμένα τουριστικά λεωφορεία, που τηρούν τους προβλεπόμενους όρους ασφαλείας, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη (δήλωση) των γονέων και κηδεμόνων τους. Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν να συνοδεύουν αν αυτό κριθεί απαραίτητο από το σύλλογο διδασκόντων για μεγαλύτερη ασφάλεια των μαθητών/τριων.

11. Το Σχολείο πρέπει να **βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων**, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για αυτές. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. **Οι γονείς /κηδεμόνες - ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για κάθε ειδικό θέμα** που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους- θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης-τα οποία μπορούν να επηρεάσουν τη φοίτηση, την επίδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού και να ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. - Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες και ηλεκτρονικές, αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται

από το Νηπιαγωγείο ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. - Για οποιοδήποτε αίτημά τους απευθύνονται στον/ στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Δ/ντρια του Νηπιαγωγείου. - Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.

12. **Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας** και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους. -Οργανώνουν ομαδικές ενημερωτικές συναντήσεις γονέων ή συναντούν όλες τις οικογένειες ατομικά στην αρχή της χρονιάς σε προγραμματισμένες συναντήσεις. Επίσης, δέχονται και προσκαλούν σε συνάντηση τις οικογένειες εκτάκτως, κάθε φορά που χρειάζεται κατόπιν αιτήματος. -Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. -Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. - **Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής** προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους. - Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

13. Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η **καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης** στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Ο **σεβασμός** στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι ασφαλείς και καθαροί και οι προσπάθειες όλων εστιάζουν στην καλλιέργεια αίσθησης ευθύνης στους/στις μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Βασική αρχή για την επίτευξη του στόχου είναι ότι η συμπεριφορά των ενηλίκων (γονέων/κηδεμόνων, εκπαιδευτικών, βοηθητικού προσωπικού) συνιστά παράδειγμα με ιδιαίτερη παιδαγωγική αξία.

14. Το **εκπαιδευτικό πρόγραμμα** αναπροσανατολίζεται στις κοινωνικές συνθήκες και επιστημονικές εξελίξεις, κινείται σε διαθεματικό πλαίσιο και συνίσταται στην πολύπλευρη επεξεργασία θεμάτων καλύπτοντας τόσο τις γνωστικές, όσο και τις κοινωνικο-συναισθηματικές ανάγκες των παιδιών. Επίκεντρο κάθε θέματος και κάθε δραστηριότητας είναι το παιδί με τα ιδιαίτερα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά της προσχολικής ηλικίας και βασικό εργαλείο μάθησης το παιχνίδι. Στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα περιλαμβάνονται και τα **εργαστήρια δεξιοτήτων** σύμφωνα με την με αρ. 94236/ΓΔ4/29-07-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας. Οι τέσσερις θεματικές ενότητες των εργαστηρίων δεξιοτήτων αναπτύσσονται ξεχωριστά σε τρίωρο εβδομαδιαίο πρόγραμμα σύμφωνα πάντα με την εν λόγω εγκύκλιο.

15. Τόσο για τα εργαστήρια δεξιοτήτων, όσο και για τις λοιπές δράσεις του σχολείου, οι γονείς θα ενημερώνονται από το **ιστολόγιο** του Νηπιαγωγείου.

16. Σύμφωνα με την με αρ. 119482/Ε3/23-09-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, τα νήπια διδάσκονται την **αγγλική γλώσσα** σε δύο ξεχωριστές διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα.

17. Για την **αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών** συντάσσονται, επικαιροποιούνται και ενεργοποιούνται πρωτόκολλα-σχέδια διαχείρισης κρίσεων. Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, στην

αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και υλοποιούν ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται η παιδική χαρά που βρίσκεται στον προαύλιο χώρο. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

18. Σε έκτακτες περιπτώσεις μη λειτουργίας των σχολικών μονάδων με φυσική παρουσία μαθητών/μαθητριών και εκπαιδευτικών και κατόπιν απόφασης των αρμόδιων φορέων, παρέχεται υποχρεωτική σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω της πλατφόρμας webex του Υ.ΠΑΙ.Θ. και τα σχετικά οριζόμενα από το ΦΕΚ 5044/14-11-2020 ενώ για την ασφαλή πρόσβαση στην πλατφόρμα, δίνονται οδηγίες για τη δημιουργία μαθητικών λογαριασμών στο ΠΣΔ, καθώς και τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων.

19. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Δ/ντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 3^{ης} θέσης ΔΙΠΕ Β' Αθήνας, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας.

20. Σύμφωνα με τον ν. 4823/2021, άρθρο 107, που αφορά την **αναμόρφωση του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου**, σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Επίσης βρίσκεται σε άμεση συνεργασία και επικοινωνία με τα μέλη της σχολικής κοινότητας και με τους τοπικούς φορείς.

21. Για τη φετινή χρονιά **2022-2023** το **Σχολικό Συμβούλιο** αποτελείται από:

- Την Δ/ντρια κα Σταματίνα Δήμιζα
- Τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων: κα Ευδοκία Κωνσταντινίδου, κα Ειρήνη Τσιμπίκου και κα Κατερίνα Ζάβρα
- τον Πρόεδρο της Α' Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Ηρακλείου Αττικής κο Κωνσταντίνο Μανωλάκη και τον αιρετό εκπρόσωπο και υπάλληλο του Δήμου, κο Ιωάννη Παντελάκη
- τον Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων κο Βαγγέλη Κουρή

5 Οκτωβρίου 2023

Η Διευθύντρια του 9^{ου} Νηπιαγωγείου Ηρακλείου Αττικής



Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

3^{ης} θέσης ΔΙΠΕ Β' Αθήνας