

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ & ΔΙΟΧΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: ..... 11972 .....

Ημερομηνία: ..... 11-10-2023 .....

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ  
9<sup>ΟΥ</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

9 <sup>ο</sup> 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Χαλκίδας	Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης Ν.Εύβοιας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9120297

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του σχολείου (Διεύθυνση)	Λυκαρίου 15 Χαλκίδα
Τηλέφωνο/fax	2221075866
email	mail@9nip-chalk.eyv.sch.gr
Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/9nipchalk/">https://blogs.sch.gr/9nipchalk/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Δήμητρα Καλαϊτζόγλου (Νηπιαγωγός)
Διδακτικό προσωπικό	Μαγδαληνή Βενιζέλου (Νηπιαγωγός) Ειρήνη Σαββάλα (Νηπιαγωγός) Ασημίνα Βράκα (Εκπ/κός Αγγλικής Γλώσσας)

# **Περιεχόμενα**

## **Εισαγωγή**

**Σύνταξη, Έγκριση, Τήρηση του Κανονισμού**

**Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

**1. Λειτουργία του Σχολείου**

**1.1 Διδακτικό ωράριο**

**1.2 Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

**2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

**2.1 Φοίτηση**

**2.2 Σχολικοί χώροι**

**2.3 Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**

**2.4 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

**2.5 Παιδαγωγικός έλεγχος**

**Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

**3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

**3.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

**3.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

**4. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

**Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

**5. Προετοιμασία για πιθανή χρήση της ΕΞΑΕ**

## **Εισαγωγή**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, η σύνταξη του οποίου είναι υποχρεωτική, βάση του νόμου Ν.4692/2020, άρθρο 37 και το περιεχόμενο του βασίζεται στην ΥΑ Αριθμ.13423/ΓΔ4/2021-ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021 και στον Ν.4823/2021, άρθρο 107(αναμόρφωση του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου), επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του νηπιαγωγείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 9<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Χαλκίδας συντάχθηκε με την Πράξη1/22-09-2023 του Βιβλίου του Σχολικού Συμβουλίου ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, Δήμητρας Καλαϊτζόγλου με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων: Μαγδαληνής Βενιζέλου, νηπιαγωγός, Ειρήνης Σαββάλα, νηπιαγωγός, Ασημίνας Βράκα, εκπ/κός Αγγλικής Γλώσσας καθώς και εκπροσώπων του Δήμου Χαλκιδέων. Στο Νηπιαγωγείο μας δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Εύβοιας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται.

### **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- ❖ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ❖ Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## **1. Λειτουργία του Σχολείου**

### **1.1 Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος καθώς και του προαιρετικού ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

## Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ❖ Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- ❖ Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

## Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

- ❖ Λήξη προαιρετικού ολοήμερου τμήματος: 16:00

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας(παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017),για τα παιδιά που φοιτούν για πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο.

### 1.2 Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

**ΦΕΚ491/9-02-2021, ΑΞΟΝΑΣ 1** Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών (οι είσοδοι των αιθουσών έχουν άμεση πρόσβαση σε δρόμο κυκλοφορίας οχημάτων)αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι 2 είσοδοι του σχολείου που οδηγούν στις 2 αίθουσες διδασκαλίας κλειδώνουν με ευθύνη των εκπ/κών των 2 τμημάτων στις 8:30, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου .Οι εκπαιδευτικοί (κάθε εκπ/κός είναι υπεύθυνος για το τμήμα του),υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

. Για τη διευκόλυνση των παιδιών κατά την παραμονή τους προτείνουμε:

- ❖ Άνετο ντύσιμο των παιδιών(αποφεύγουμε ζώνες, τιράντες, παπούτσια με κορδόνια) και αποφυγή χρήσης κοσμημάτων ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.
- ❖ Τσάντες μεσαίου μεγέθους ώστε να τοποθετούνται απ' τα ίδια τα παιδιά πίσω απ' τις καρέκλες τους. Στην τσάντα των παιδιών να υπάρχει ατομική μικρή πετσέτα, το μπωλ με το δεκατιανό (υγιεινό πρόγευμα: τοστ, κουλούρι, φρούτα, κέικ, πίτες κ.α.) παγουρίνο με νερό , χαρτομάντηλα και μωρομάντηλα.

Τα παιδιά του ολοήμερου έρχονται το πρωί με μία επιπλέον τσαντούλα για το φαγητό τους. Περιέχει το φαγητό (σε ανοξείδωτο μπολ για ηλεκτρικό φουρνάκι) 1 πετσετούλα, κουτάλι ή πιρούνι, χαρτοπετσέτα.

**Σε όλα τα προσωπικά αντικείμενα του παιδιού θα πρέπει να είναι γραμμένο το ονοματεπώνυμο (και στα μπολ και στα καπάκια).**

- ❖ Τα παιδιά του ολοήμερου χρειάζονται ένα μικρό πανωσέντονο, 1 μαξιλαράκι και αργότερα μια κουβερτούλα φλις, (όλα σε μικρό μέγεθος, κούνιας). Τα παιδιά τα φέρνουν αυτά κάθε Δευτέρα και τα παίρνουν για πλύσιμο την Παρασκευή. Η μεταφορά γίνεται με επαναχρησιμοποιούμενη σακούλα που θα έχει επάνω γραμμένο το όνομα του παιδιού. Σε όλα τα προσωπικά αντικείμενα θα πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του παιδιού.
- ❖ Στα μπουφάν και στις τσάντες να υπάρχουν ετικέτες με το όνομα του παιδιού.
- ❖ Απαραίτητη προϋπόθεση για την ευκολότερη προσαρμογή των μαθητών/τριών είναι η αυτοεξυπηρέτηση τους στην τουαλέτα, θέμα που συζητάμε με τους γονείς στην πρώτη συνάντησή μας. Σε περίπτωση ατυχήματος στην τουαλέτα επικοινωνούμε με τους γονείς ώστε να έρθουν να αλλάξουν τα παιδιά τους. Σε περίπτωση παιδιών που μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν στο ντύσιμο, καλό είναι οι γονείς να έχουν στην τσάντα των παιδιών μια αλλαξιά ρούχα.
- ❖ Αν συμβεί κάποιο ατύχημα κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου ενημερώνουμε άμεσα τους γονείς ώστε να έρθουν και να κρίνουν οι ίδιοι τη σοβαρότητα του περιστατικού και να πράξουν ανάλογα.
- ❖ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες κάθε τμήματος βγαίνουν στο προαύλιο σε διαφορετικό χρόνο εξαιτίας του μικρού εξωτερικού χώρου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Η κάθε νηπιαγωγός έχει την ευθύνη των μαθητών του τμήματος της κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Η αποχώρηση των παιδιών γίνεται μόνο με την παρουσία ενός απ' τους δύο γονείς. Αν υπάρχει τρίτο πρόσωπο (εκτός φυσικά από ανήλικα άτομα π.χ. αδέρφια που δεν επιτρέπεται να συνοδεύουν τους μαθητές στην αποχώρησή τους) που θα παίρνει το παιδί πρέπει να έχει δηλωθεί κατά την εγγραφή του παιδιού ενυπόγραφα με υπεύθυνη δήλωση. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Η μεσημεριανή αποχώρηση για τους μαθητές-τριες του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος πραγματοποιείται **στις 13.00** και για το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα **στις 16:00**. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

- ❖ **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΝΗΠΙΩΝ** (Φωτογραφίες-Βίντεο): Για φωτογραφίες και βίντεο απ' το σχολικό χώρο και με την εμφάνιση σε αυτά των μαθητών ισχύει ότι αναφέρει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και επίσης βλ. Νόμο 4624/29-08-2019, νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006)

## **2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **2.1 Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι δίχρονη και υποχρεωτική σύμφωνα με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ.Αριθμ.4521/2-3-2018 (ΦΕΚ Α38) και εποπτεύεται από τις νηπιαγωγούς των τμημάτων, οι οποίες καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Σε περίπτωση απουσίας των μαθητών, οι γονείς ενημερώνουν τηλεφωνικά τις εκπ/κους για το λόγο απουσίας.

Αν οι μαθητές λείπουν λόγω ασθένειας πρέπει να αναρρώσουν πλήρως για να επιστρέψουν στο σχολείο.

Σε περίπτωση πολλών αδικαιολόγητων απουσιών, η Προϊσταμένη ενημερώνει και υπενθυμίζει στους γονείς την υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο.

### **Φαρμακευτική Αγωγή εντός σχολικού ωραρίου: Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010**

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν κανένα είδος φαρμάκου στα παιδιά. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του (Φ.7/929/196238/Γ1/20/12/2013 Εγκύκλιο).

**Εμβολιασμός:** Οι μαθητές και οι μαθήτριες που φοιτούν στο νηπιαγωγείο πρέπει να είναι πλήρως εμβολιασμένοι με τα εμβόλια που προβλέπονται για την ηλικία τους σύμφωνα με το Φ.6/451/115136/Γ1/16-9-2010



## 2.2 Σχολικοί χώροι

### ΦΕΚ491/9-02-2021 ΑΞΟΝΑΣ6: Ποιότητα του Σχολικού χώρου

Το κτήριο που στεγάζει το 9<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο είναι ένα μισθωμένο κτίριο 2 αιθουσών, 2 τουαλετών και ενός μικρού προαύλιου χώρου. Το κτήριο είναι αρκετά παλιό αλλά μετά το τέλος της προπέρσινης χρονιάς, μετά από συνεχόμενα αιτήματα της Προϊσταμένης προς τη Σχολική Επιτροπή Παιδείας και την παρέμβαση γονέα έγινε ριζική ανακαίνιση των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων με άριστο αισθητικό αποτέλεσμα. Το 9<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Χαλκίδας στεγάζεται πλέον σε έναν καλαίσθητο και πιο ασφαλή χώρο.

Η αλλαγή αυτή προήλθε από την άριστη συνεργασία της Σχολικής Επιτροπής, της Προϊσταμένης, του Διδακτικού Προσωπικού, του Βοηθητικού Προσωπικού και την παρέμβαση γονέα παιδιού που φοιτά στο Νηπιαγωγείο.

Κοινός στόχος όλων μας είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

**Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών** Για την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων σχετικά με τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών από μαθητές και εκπαιδευτικούς στο χώρο του σχολείου ισχύει ότι αναφέρεται στην: (Υ.Α 132328/Γ2/07-12-2006, Υ.Α.100553/ Γ2/4-9-2012 και στην υπό στοιχεία Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες»)

**Κάπνισμα στους σχολικούς χώρους** Ισχύει ότι αναφέρεται στην εγκύκλιο 179155/Δ2/6-11-2014 και στην Υ.Α 88202/25-06-2009 (Β'1286). Εννοώντας φυσικά το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό και τους γονείς και όχι τα νήπια.

## 2.3 Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

### ΦΕΚ491/9-02-2021 ΑΞΟΝΑΣ4:Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

- ❖ Στο ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου έχουν εισαχθεί σύμφωνα με το Νόμο 4807/11-06-2021(Α96) άρθρο 52 ΦΕΚ. 3540/03-08-2021 ΦΕΚ.3567/4-8-21 ΦΕΚ.3791/13-8-21/Απόφαση 4 Εγκύκλιος με Αρ. Πρωτ. 118650/ΓΔ4, 22-9-2021 <<τα εργαστήρια δεξιοτήτων>> 3 διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως. Ο ετήσιος σχεδιασμός των εργαστηρίων δεξιοτήτων και τα θέματα που

επιλέχθηκαν απ' τις εκπ/κούς της σχολικής μονάδας καταγράφονται στο πρακτικό Πράξη 4/15-09-2023 του συλλόγου διδασκόντων του 9<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Χαλκίδας.

- ❖ Σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/11-06-2021(Α'96) καθώς επίσης με Υ.Α. Φ.80378/ΓΔ4/2021 – ΦΕΚ Β 3311 – 26.07.2021), έγινε η εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με τον/την νηπιαγωγό του τμήματος. Για τη φετινή χρονιά έχει τοποθετηθεί στο νηπιαγωγείο μας η εκπ/κός Αγγλικής γλώσσας Ασημίνα Βράκα που θα διδάσκει 2 ώρες εβδομαδιαίως στο κάθε τμήμα, όπως αυτές ορίζονται στο ΕΩΠΔ του νηπιαγωγείου μας.
- ❖ Οι εκδηλώσεις για τις εθνικές επετείους γίνεται με τη συμμετοχή των μαθητών /τριών και των δύο τμημάτων, χωρίς παρουσία γονέων.
- ❖ Οι εκδηλώσεις για τη γιορτή των Χριστουγέννων και η Καλοκαιρινή γιορτή κλεισίματος της σχολικής χρονιάς θα γίνουν, με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων, με διαδραστικές θεατρικές παραστάσεις στο χώρο του Σχολείου, με παρουσία γονέων.
- ❖ Εάν κάποιο παιδί επιθυμεί μπορεί να γιορτάσει τα γενέθλια του ή την ονομαστική του γιορτή στο νηπιαγωγείο φέρνοντας κέρασμα συσκευασμένο το οποίο μοιράζεται στους μαθητές με τη λήξη του ωραρίου ,για να καταναλωθεί με ευθύνη των γονέων, προς αποφυγή έκτακτων περιστατικών λόγω αλλεργικών αντιδράσεων.
- ❖ Το νηπιαγωγείο συμμετέχει σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα καλώντας θεατρικές ομάδες ή άτομα για παρουσίαση συγκεκριμένου θέματος. Πριν την καθορισμένη επίσκεψη των ομάδων ή των ατόμων οι εκπ/κοι συζητούν και προγραμματίζουν όλες τις λεπτομέρειες της επίσκεψης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Όπως αναφέρεται στο άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α'109 ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142) , το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 87 του ν 4823/2021 (Α'136). Επίσης, η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του Προϊσταμένου Εκπαιδευτικών Θεμάτων σύμφωνα με την παρ. 12 άρθρο 16 ΠΔ 79/2017 (Α'109 )
- ❖ **Μετακινήσεις των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών** ισχύουν τα όσα προβλέπονται στην υπό στοιχεία Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-20 (Β'2888) Υ.Α. με θέμα «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».
- ❖ Στο νηπιαγωγείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε Παρασκευή τα παιδιά δανείζονται ένα βιβλίο και τη Δευτέρα το επιστρέφουν στην ίδια καλή κατάσταση που το πήραν. Για οποιαδήποτε φθορά των βιβλίων, την ευθύνη έχουν οι γονείς των μαθητών/τριών, οι οποίοι θα πρέπει να το αντικαταστήσουν.

#### 2.4 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

## Η Προϊσταμένη

- ❖ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπ/κων και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- ❖ Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ❖ Συνεργάζεται στενά με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 , το Γραφείο Δνσης ΠΕ Ν. Εύβοιας, τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου Χαλκιδέων ,το ΚΕΔΑΣΥ για θέματα που προκύπτουν και αφορούν την ομαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- ❖ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- ❖ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### **Οι εκπαιδευτικοί:**

- ❖ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- ❖ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους και τα δικαιώματά τους (δεν επιτρέπονται οι σωματικές ποινές),καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά, υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών, η αγάπη και η φροντίδα για το περιβάλλον.
- ❖ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- ❖ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ❖ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- ❖ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την

πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- ❖ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ❖ Συνεργάζονται με φορείς όπως το ΚΕΔΑΣΥ προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους. (Συγκεκριμένα τη φετινή χρονιά υπάρχουν στο σχολείο μας 2 μαθητές με ιδιαίτερες μαθησιακές ανάγκες. Για το ένα παιδί έχει εγκριθεί η εκπ/κός παράλληλης στήριξης, δεν έχει όμως τοποθετηθεί. Το δεύτερο παιδί που πέρσι υποστηριζόταν από εκπ/κό ειδικής αγωγής, για τη φετινή χρονιά εκκρεμεί η νέα γνωμάτευση του ΚΕΔΑΣΥ.
- ❖ Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

#### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

#### **ΦΕΚ491/9-02-2021 ΑΞΟΝΑΣ2:Συμπεριφορά Μαθητών/τριών –Παιδαγωγικός Έλεγχος**

- ❖ Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- ❖ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- ❖ Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- ❖ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ❖ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- ❖ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

#### **Γονείς και κηδεμόνες**

- ❖ Να φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- ❖ Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- ❖ Να συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και με τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ❖ Να ενημερώνουν έγκαιρα και να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- ❖ **Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι:** ισχύει η με αριθ. Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81) και οι υπό στοιχεία Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021 και Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021 Εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».

## 2.5 Παιδαγωγικός έλεγχος

### ΦΕΚ491/9-02-2021 ΑΞΟΝΑΣ 2: Συμπεριφορά μαθητών/τριων - Παιδαγωγικός έλεγχος

- ❖ Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
- ❖ Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

#### ΦΕΚ491/9-02-2021 ΑΞΟΝΑΣ 3: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

- ❖ Ειδικότερα κατά τη διάρκεια της χρονιάς εκπονούνται δραστηριότητες με βάση το υλικό των <<Βημάτων για τη Ζωή>> καθώς και με τη χρήση παιδικής λογοτεχνίας, όπου μέσα από δραστηριότητες τα παιδιά έρχονται σε επαφή με καταστάσεις προβληματισμού που αφορούν τις βίαιες συμπεριφορές και τον σχολικό εκφοβισμό. Τα παιδιά μαθαίνουν πως να αντιμετωπίζουν τέτοιου είδους συμπεριφορές και φυσικά γίνεται ξεκάθαρο μέσα από παιχνίδια ρόλων ότι αυτές οι συμπεριφορές δεν είναι αποδεκτές από το σύνολο των νηπίων και απ' την πλευρά της νηπιαγωγού.
- ❖ Αν υπάρξει τέτοια είδους συμπεριφορά γίνεται συζήτηση με τον μαθητή που την εκδήλωσε χωρίς να στοχοποιείται και ενημερώνονται οι γονείς. Αν συνεχιστεί η συμπεριφορά αυτή καλούνται οι

γονείς και προσπαθούμε να βρούμε λύση μέσα από συζήτηση και κοινή στάση απέναντι στο θέμα που έχει προκύψει. Ενημερώνουμε την Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 και ζητούμε την συμβουλή της για τον χειρισμό μας στην συγκεκριμένη προβληματική συμπεριφορά χωρίς να διαταραχθεί το κλίμα της τάξης μας. Επικοινωνούμε με το ΚΕΔΑΣΥ και συμβουλευόμαστε τους ειδικούς παιδαγωγούς και ψυχολόγους του κέντρου.

### **3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

**ΦΕΚ491/9-02-2021 ΑΞΟΝΑΣ 5: Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων**

#### **3.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

#### **3.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ❖ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση την ημέρα του Αγιασμού συνήθως, για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ❖ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα, κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.  
Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων, με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.  
Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

### **4: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

**Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα έχουν συνταχθεί Μνημόνια Ενεργειών για τη Διαχείριση τους, απ' την Προϊσταμένη του 9<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Χαλκίδας με συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων και σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων, τα οποία επικαιροποιήθηκαν στην αρχή της σχολικής χρονιάς και ενημερώθηκαν οι γονείς για αυτά. Επίσης, έχουν ενημερωθεί οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και έχει οριστεί συγκεκριμένο μέρος ως καταφύγιο διαφυγής το οποίο εμφανίζεται σε μικρογραφία του χάρτη και για το οποίο ενημερώνονται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς οι γονείς.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Οι ασκήσεις σεισμού έχουν ορισθεί σύμφωνα με το πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων του 9<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Χαλκίδας με Αρ.Πρ. 2/11-9-2023

## 5. Προετοιμασία για πιθανή χρήση της ΕΞΑΕ

Σύμφωνα με το Άρθρο 63 του ν. 4686/2020 (Α' 96)/12.05.2020 ΠΡΑΞΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΦΕΚ Α 157/10.8.2020 ΦΕΚ Β' 4264/30-09-2020, αρ. πρωτ.131451/ΓΔ4/30-09-2020 ΚΥΑ. με θέμα «Τροποποίηση της με αρ. 120126/ΓΔ4/12-09-2020 Υ.Α. με θέμα: "Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για το σχολικό έτος 2020-21" (Β' 3882)» ορίζει τα εξής: «Είναι δυνατή η, κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης, παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με χρήση μέσων τεχνολογίας σε

μαθητές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που δεν δύνανται να παρακολουθήσουν διαζώσης την εκπαιδευτική διαδικασία είτε λόγω καθολικής ή μερικής αναστολής ή απαγόρευσης λειτουργίας εκπαιδευτικής δομής είτε για άλλον λόγο που ανάγεται σε έκτακτο ή απρόβλεπτο γεγονός».

Με βάση τα ανωτέρω, σε περιπτώσεις έκτακτης αναστολής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, θα ενεργοποιείται ο μηχανισμός παροχής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Χαλκίδα, 10/10/2023.

Η Προϊσταμένη του 9<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Χαλκίδας



Δήμητρα Καλαϊτζόγλου

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60

Δρ. Δέσποινα Χαρ. Μπουλντή

Ημερομηνία: 19/10/2023

Διευθυντής Εκπαίδευσης Π.Ε. Ν. Εύβοιας



Δρ. Κωνσταντίνος Α. Ζημανίτης

Ημερομηνία: 11-10-2023