

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
9ο4/θέσιο Νηπιαγωγείο Καλαμαριάς		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ανατολικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου	9190566

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Καλλίδου και Παπάγου
Τηλέφωνο	2310414800
e-mail	mail@9nip-kalam.thess.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/9nip-kalamar/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Στυλιανή Λυτσιούση
Εκπρόσωπος Γονέων/Κηδεμόνων	Ευαγγελία Παπακώστα

Περιεχόμενα

Σκοπός Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	3
Ταυτότητα του σχολείου μας	
1. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	3
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος	4
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	5
4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες	6
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	6
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	7
7. Ψηφιακά εργαλεία	8
8. Ενδοοικογενειακή βία: Υποχρέωση ενημέρωση	8
9. Ιστοσελίδα της σχολικής μονάδας	9
10. Προσωπικά Δεδομένα	9
11. Σχέδιο περίθαλψης και πρώτων βοηθειών/ κεράσματα στο σχολείο	9
12. Ασθένεια μαθητών/τριών-φαρμακευτική αγωγή	9

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, βάσει του ΦΕΚ Τεύχος Β' 5387/26.09.2024 έχει ως σκοπό τη διαμόρφωση πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: του Συλλόγου Διδασκόντων και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων, κηδεμόνων και ασκούντων την επιμέλειά τους.

Ταυτότητα του σχολείου μας

Το 9^ο 4/Θέσιο Νηπιαγωγείο Καλαμαριάς ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης και εδρεύει στο Δήμο Καλαμαριάς. Συστηγάζεται με το 2^ο Δημοτικό Σχολείο Καλαμαριάς και μία σχολική τάξη του νηπιαγωγείου βρίσκεται στο ισόγειο του Δημοτικού Σχολείου. Το νηπιαγωγείο διαθέτει αυτόνομο αύλειο χώρο και αυτόνομη είσοδο. Η διεύθυνση του είναι Καλλίδου και Παπάγου. Στο Νηπιαγωγείο λειτουργούν το σχολικό έτος 2024-25 τέσσερα Βασικά Υποχρεωτικά πρωινά τμήματα, τρία Προαιρετικά Ολοήμερα τμήματα και ένα τμήμα Πρόωρης Υποδοχής. Η μονάδα μας υποστηρίζεται από την ΕΔΥ με παρουσία ψυχολόγου και κοινωνικής λειτουργού κάθε Παρασκευή.

Το σχολείο υλοποιεί Εργαστήρια Δεξιοτήτων, Σχέδια Δράσης και προγράμματα που συμβάλλουν στην αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου. Συμμετέχει επίσης σε Ευρωπαϊκά προγράμματα eTwinning, CodeWeek, υλοποιεί προγράμματα Steam και Stem και ενσωματώνει Νέες Τεχνολογίες στην εκπαιδευτική διαδικασία. Επίσης, πραγματοποιεί εκπαιδευτικές επισκέψεις και δράσεις εντός και εκτός του σχολικού χώρου αναφορικά με τα θέματα που ασχολείται η σχολική μονάδα και για την ευαισθητοποίηση για διάφορα ζητήματα.

Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας για το σχολικό έτος 2024-25 έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτική της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας μαθητή/τριας από το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνεται τηλεφωνικά και άμεσα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο πρέπει να επικοινωνεί με την οικογένεια.

Εάν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα (υπεύθυνη δήλωση) δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Η προσέλευση και η αποχώρηση των παιδιών γίνεται από την είσοδο του Νηπιαγωγείου που βρίσκεται ακριβώς δεξιά από την είσοδο του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα για όλη τη σχολική μονάδα έχει μετακινηθεί κατά 5 λεπτά αργότερα, με απόφαση του ΠΥΣΠΕ Ανατ. Θεσ/νίκης (αρ. πρωτ.

23658/06-09-2024), για λόγους εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας, η οποία συστεγάζεται με το 2^ο ΔΣ Καλαμαριάς.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο της τάξης και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στον χώρο του Νηπιαγωγείου, παραδίδουν τα παιδιά στην υπεύθυνη Νηπιαγωγό της τάξης τα παιδιά, η οποία τα παραλαμβάνει. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρύνει αποκλειστικά το γονέα ή κηδεμόνα. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες (και ποτέ σε ανήλικο μέλος της οικογενείας), στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς κατά την εγγραφή τους. Σε έκτακτη περίπτωση αλλαγής προσώπου, ενημερώνετε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τη διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση μαθητών που οι γονείς είναι διαζευγμένοι θα πρέπει το νηπιαγωγείο να ενημερώνετε για το ποιος από τους γονείς είναι ο ασκών την επιμέλεια.

Επισημαίνουμε την ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης.

Η αυλόπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου κλειδώνεται και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Η σχολική μονάδα εφαρμόζει και ακολουθεί πρωτόκολλο ενεργειών για τις ανάγκες και τις δυσκολίες μαθητών/τριών με ιδιαιτερότητες (σύμφωνα με το έγγραφο με αρ. πρωτ. 21183/31-08-2023 της Α/θμιας Εκπ/σης Ανατ. Θεσ/νίκης).

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Σε αυτό το πλαίσιο το Νηπιαγωγείο δίνει έμφαση:

- Στη συντονισμένη εφαρμογή κοινής αντιμετώπισης από την εκπαιδευτικό της τάξης και των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς μαθητών /τριών ή γονέων για θέματα λειτουργίας.
- Στις συχνές παιδαγωγικές συναντήσεις σε επίπεδο ολομέλειας ή επιμέρους ομάδων εκπαιδευτικών, όπου εκτιμάται η πορεία των παρεμβάσεων και λαμβάνονται αποφάσεις για περαιτέρω διαχείριση.
- Σε σχετικές δραστηριότητες και προγράμματα.
- Στην άμεση εμπλοκή των δομών αντισταθμιστικής αγωγής της σχολικής μονάδας (Ψυχολόγος, Κοινωνικός λειτουργός), τη συνεργασία της σχολικής μονάδας με τις αρμόδιες δομές και στελέχη της εκπαίδευσης, καθώς και τις δημόσιες δομές.

Σχολικές δράσεις Πρόληψης

Η σχολική μονάδα θα υλοποιήσει τα παρακάτω:

1. Υλοποίηση προγραμμάτων που εστιάζουν, κατά την εκπαίδευση, και σύμφωνα με τις προβλέψεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου, σε: • έννοιες, • μορφές Ε.ΒΙ.Ε. (Πρωτόκολλο Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού) • τρόπους αντιμετώπισης, • πρώιμα σημάδια πριν την εμφάνιση των φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε., • τρόπους πρόληψης, • τρόπους παρέμβασης, • τρόπους αποκατάστασης/ *Σχέδιο Δράσης για την πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.*
2. Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης και προαγωγής ψυχικής υγείας (καλλιέργεια ενσυναίσθησης, ενδυνάμωση της ψυχικής ανθεκτικότητας κ.λπ.) που βοηθούν στην εμπέδωση ενός θετικού σχολικού κλίματος. *(Πρόγραμμα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων- συμμετοχή στο Διαπεριφερειακό Δίκτυο Ασφάλεια στο Διαδίκτυο)*
3. Ενεργή συμμετοχή και συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές/τριες, λοιπό προσωπικό) στην υλοποίηση της πολιτικής του σχολείου με καθορισμό συγκεκριμένων δράσεων και καθηκόντων ανά ομάδα εμπλεκόμενων (ή και ανά εμπλεκόμενο/η). Το δίκτυο “Δεσμός”, που τελεί υπό την εποπτεία της Συμβούλου Εκπαίδευσης και στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας, έχει ως στόχο την επιμόρφωση των γονέων και εκπαιδευτικών στην πρόληψη της σχολικής βίας.
4. Αξιοποίηση ΕΔΥ (ομάδες γονέων και ομιλίες σε Γονείς)

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα (<https://stop-bullying.gov.gr/>) για υποβολή καταγγελιών όπου έχουν πρόσβαση οι γονείς και κηδεμόνες, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Ορίζεται Πρωτόκολλο Πρόληψης και Πρωτόκολλο Διαχείρισης ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση τυχόν περιστατικών. Για το σκοπό αυτό στο Νηπιαγωγείο μας έχουν οριστεί **υπεύθυνες αναφορών** η Λυτσιούση Στυλιανή και η Βελβελίδου Χριστίνα (αρ. πράξης Δ/ντή 21/11-03-2024).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα επιλέγονται με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες της σχολικής μονάδας με βάση τα ενδιαφέροντα παιδιών και εκπαιδευτικών.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός.

Η εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου αποτελεί προϋπόθεση για την ολοκληρωμένη ανάπτυξη των μικρών παιδιών και η προστασία του ενισχύεται με το Νόμο 5090/2024, με την προσθήκη του άρθρου 33. Έτσι, τα νήπια μπορούν να αναπτύξουν τις κοινωνικές τους δεξιότητες, να αλληλεπιδράσουν με τους συνομήλικούς τους και να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για την μελλοντική τους σχολική πορεία.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις/τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν

στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
 - Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση, ή κάποιος γονιός εκφράσει την επιθυμία επικοινωνίας, μετά από συνεννόηση.
 - Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της/του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Συγκεκριμένα, οι Γονείς/Κηδεμόνες/Ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών οφείλουν να:

Οι γονείς :

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις.
- Επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο για να ενημερώνονται.
- Σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.
- Ο **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων** είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας, για αυτό και είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε αυτόν. Σε συνεργασία με τις/ους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται, οργανώνονται και πραγματοποιούνται από κοινού δράσεις που πλαισιώνουν δημιουργικά το εκπαιδευτικό έργο και εμπλουτίζουν τη σχολική ζωή.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια-αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

7. Ψηφιακά εργαλεία

Σύμφωνα με τον Νόμο 5128/ ΦΕΚ Α 118/30.7.2024, από την τρέχουσα σχολική χρονιά στη διάθεση των γονέων και κηδεμόνων είναι επίσης τα παρακάτω ψηφιακά εργαλεία:

α) Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να εκδίδουν ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης των παιδιών τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

β) Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

8. Ενδοοικογενειακή βία

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, Εκπαιδευτικός ή μέλος του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) της Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ο οποίος, κατά την εκτέλεση καθηκόντων του, με οποιονδήποτε τρόπο πληροφορείται ή διαπιστώνει ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος μαθητή έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, ενημερώνει, χωρίς καθυστέρηση, τον διευθυντή της σχολικής μονάδας.

9. Ιστοσελίδα της σχολικής μονάδας

Στα πλαίσια της προσαρμογής στις νέες τεχνολογίες και προκειμένου να ενημερώνονται έγκαιρα, έγκυρα και άμεσα οι γονείς και κηδεμόνες, καθώς και η ευρύτερη κοινωνία για τις δράσεις του σχολικού προγραμματισμού, το σχολείο διαθέτει επίσημη ιστοσελίδα [<https://blogs.sch.gr/9nip-kalamar/>]. Αυτή λειτουργεί στη βάση του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (Π.Σ.Δ.)

10. Προσωπικά Δεδομένα

Στην Ελλάδα, η χρήση φωτογραφιών μαθητών από σχολικές εκδηλώσεις διέπεται από αυστηρούς κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR). Οι γονείς απαγορεύεται να ανεβάζουν φωτογραφίες από αυτές τις εκδηλώσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης χωρίς τη συγκατάθεση των ατόμων που απεικονίζονται ή των νόμιμων κηδεμόνων τους στην περίπτωση ανηλίκων. Παράλληλα, είναι σημαντικό να γνωρίζουν οι γονείς ότι δεν επιτρέπεται η αναφορά σε συγκεκριμένους μαθητές ή στο προσωπικό του σχολείου σε ομάδες επικοινωνίας (π.χ., WhatsApp, Viber, Facebook), ιδιαίτερα με τρόπο που θα μπορούσε να επηρεάσει την ιδιωτικότητά τους. Αυτό αποτελεί παραβίαση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και μπορεί να έχει νομικές συνέπειες.

11. Σχέδιο περίθαλψης και πρώτων βοηθειών/ κεράσματα στο σχολείο

Κύριο μέλημα των εκπαιδευτικών του σχολείου μας είναι η σωματική ακεραιότητα των μαθητών και η αποφυγή ατυχημάτων. Για τον λόγο αυτό η επίβλεψη των μαθητών από τους εκπαιδευτικούς είναι συνεχής τόσο στην αίθουσα όσο και στην αυλή. Σε περίπτωση ατυχήματος (μικροτραυματισμού) ακολουθεί περίθαλψη του μαθητή (υπάρχει εξοπλισμένο φαρμακείο με υλικά πρώτων βοηθειών) και

ενημερώνεται άμεσα ο γονέας. Σε περίπτωση σοβαρού ατυχήματος καλείται άμεσα ασθενοφόρο του ΕΚΑΒ, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνονται οι γονείς του μαθητή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου, λαμβάνοντας υπόψη του τον σημαντικό αριθμό μαθητών/τριών με τροφικές αλλεργίες και άλλα μεταβολικά νοσήματα (όπως σακχαρώδη διαβήτη κοιλιοκάκη, δυσανεξίες, γαστρεντερικά προβλήματα, αυτοάνοσα κλπ), σε μία προσπάθεια να προστατεύσει την υγεία τους αλλά και την υγεία όλων των μαθητών/τριών χωρίς όμως να τους στερήσει τη χαρά του κεράσματος, ενθαρρύνει τις συνήθειες ενός πιο υγιεινού τρόπου ζωής και ζητά τη συνδρομή σας (γονέων και κηδεμόνων) για την προσφορά μη φαγώσιμων κερασμάτων.

12. Ασθένεια μαθητών/τριών-φαρμακευτική αγωγή

Σε περίπτωση τραυματισμού/ασθένειας το σχολείο εφαρμόζει ένα πρωτόκολλο ενεργειών σύμφωνα με την υπ. αρ. 4/09-09-2024 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων. Η σχολική μονάδα διαθέτει σχολική νοσηλεύτρια, η οποία επιλαμβάνεται τέτοιου είδους ζητήματα. Σημειώνεται ότι η σχολική νοσηλεύτρια χορηγεί την προτεινόμενη φαρμακευτική αγωγή μετά τις έγγραφες οδηγίες των θεράποντων ιατρών και την έγγραφη συναίνεση των γονέων ή κηδεμόνων ή των εχόντων τη γονική μέριμνα των μαθητών.

13. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται κάθε χρόνο, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Καλαμαριά, 11/10/2024

Η Διευθύντρια

Λυτσιούση Στυλιανή

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
Βαλσαμίδου Πασχαλίνα	Κελεσίδης Ευάγγελος
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: