

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 24340

Ελήφθη 30/9/2021

2021-2022

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

9^ο Νηπιαγωγείο
Καλαμαριάς

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διεύθυνση Π.Ε. Ανατολικής Θεσ/νίκης

4/θέσιο 9ο Νηπιαγωγείο Καλαμαριάς

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Καλλίδου και Παπάγου
Τηλέφωνο	2310414800
e-mail	mail@9nip-kalam.thess.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/9nip-kalamar/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Κατσινάκη Αθανασία

Περιεχόμενα

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	2
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΗΣΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	3
2. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	4
3. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	5
4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ.....	5
5. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....	7

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

9^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου το οποίο αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο και βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη και στον δημοκρατικό διάλογο.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Το Νηπιαγωγείο είναι μια οργανωμένη ομάδα με όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Δεν αποβλέπει τόσο στη συσσώρευση γνώσεων όσο στην ολόπλευρη και ισόρροπη εξέλιξη των παιδιών. Προετοιμάζει τους μαθητές να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία, τους διαπαιδαγωγεί και τους εκπαιδεύει. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών.

Στο έργο του σχολείου περιλαμβάνονται τρεις κυρίως εκπαιδευτικοί σκοποί:

- α) Η καλλιέργεια και ανάπτυξη των γνωστικών και των νοητικών ικανοτήτων των μαθητών.
- β) Η συναισθηματική καλλιέργεια για την αποδοχή αρχών που θα στηρίξουν τις αξίες τους και θα επηρεάσουν την συμπεριφορά τους, ώστε να διαμορφώσουν θετική στάση για τη ζωή και την κοινωνία.
- γ) Η καλλιέργεια και διερεύνηση των ψυχοκινητικών ικανοτήτων του μαθητή για την απόκτηση δεξιοτήτων και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία.

Κάθε μαθητής είναι μια ξεχωριστή προσωπικότητα και δικαιούται να την εκφράζει και να την αναπτύσσει μέσα στην ομάδα. Δικαιούται ατομική αναγνώριση και προσωπική ολοκλήρωση σύμφωνα με τους δικούς του ρυθμούς και δυνατότητες.

Το σχολείο οφείλει να προσέξει την κοινωνική διάσταση του μαθητή ως μέλους της ομάδας. Έτσι καταξιώνεται η προσωπικότητα του μαθητή, αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί κοινωνική συνείδηση. Ο μαθητής ζει στη σχολική κοινότητα, αποκτά γνώσεις και πείρα, καλλιεργεί

συναισθήματα, αξιοποιεί και χαιρέται τα επιτεύγματα των άλλων, καταθέτει τα δικά του, ζει και εργάζεται ατομικά και ομαδικά.

Το σχολείο, με την αγωγή που προσφέρει, αναλαμβάνει το δύσκολο ρόλο να συμβιβάσει το ατομικό με το συλλογικό. Ο μαθητής δικαιούται σεβασμό και ελευθερία, η οποία γεννά ασφάλεια, κατανόηση και υπευθυνότητα. Παράλληλα, όμως, η σχολική κοινότητα νομιμοποιείται να απαιτήσει τη συνεισφορά του μαθητή στην ομαλή λειτουργία της. Ένας από τους στόχους, λοιπόν, της σχολικής αγωγής είναι να συνδυάσει την ατομική ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη.

2. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΜΑΘΗΤΩΝ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών θεωρείται απαραίτητη για τη διασφάλιση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας όπως και η τακτική και ανελλιπής φοίτησή τους

Οι μαθητές που συμμετέχουν στην **Πρόωρη Υποδοχή - Πρωινή ζώνη** προσέρχονται από τις: **7:45' - 8: 00'**.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο:	08:15' - 08.30'
- έναρξη 1 ^{ης} διδακτικής περιόδου:	08:30'
- λήξη Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος- Αποχώρηση μαθητών	13:00'
- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος:	13:00'
- λήξη Ολοήμερου Προγράμματος – Αποχώρηση:	16:00'

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να υποδέχονται και να καλωσορίζουν τα παιδιά 08:15' - 08:30' και οι εκπαιδευτικοί του Ολοήμερου Προγράμματος να παρευρίσκονται στο σχολείο 15' νωρίτερα του διδακτικού τους ωραρίου προκειμένου να ενημερώνονται και να βοηθούν στην προετοιμασία και αποχώρηση των παιδιών του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος αποκλειστικά υπεύθυνη είναι η εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην αίθουσα και διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα παιδιά βγαίνουν στο προαύλιο μαζί με τις δασκάλες τους. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων.

Η προσέλευση και η αποχώρηση των παιδιών γίνεται από την είσοδο του Νηπιαγωγείου που βρίσκεται ακριβώς δεξιά από την είσοδο του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου.

Με την πρωινή προσέλευση των μαθητών στο σχολείο, οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά έως την είσοδο της αυλής. Παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό της τάξης τους και τα παραλαμβάνουν από αυτήν. Αποχωρούν χωρίς να την απασχολούν άσκοπα, εάν θέλουν να συζητήσουν κάποιο θέμα ζητούν συνάντηση μετά τη λήξη του ωραρίου της και αφού παραδώσει όλα τα παιδιά.

Στις 08:30' οι αυλόπορτες του Νηπιαγωγείου και η κεντρική πόρτα θα κλείνουν και θα παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Με αυτόν τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του. Είσοδος και παραμονή στον αύλειο χώρο και στο διδακτήριο οποιουδήποτε προσώπου εκτός των μαθητών δεν επιτρέπεται, με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για **έκτακτο θέμα**.

Αντίστοιχα πραγματοποιείται και η αποχώρηση μετά τη λήξη του Βασικού και του Ολοήμερου Προγράμματος. Αποχώρηση μαθητή πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο από τους γονείς/κηδεμόνες σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

Επισημαίνουμε την ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά το γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι γονείς ή κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά, ιδιαίτερα κατά τη φετινή χρονιά, να κρατούν αποστάσεις ασφαλείας λόγω COVID-19, προκειμένου να διαφυλάξουμε την υγεία όλων μας. Να εφαρμόζουν τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, οι οποίες έχουν κοινοποιηθεί από την αρχή της σχολικής χρονιάς.

Υπενθυμίζουμε ότι αποτελεί μεγάλο κίνδυνο για τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών η προσωρινή στάση οχημάτων μπροστά από την είσοδο του σχολείου.. Επισημαίνεται, η στάση των οχημάτων να είναι όσο το δυνατόν συντομότερη και σε απόσταση ασφαλείας από τις εισόδους των σχολείων και οι οδηγοί να συμμορφώνονται στις υποδείξεις του σχολικού τροχονόμου που θα βρίσκεται σε υπηρεσία.

3. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και οι εκδηλώσεις-γιορτές, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε συνεργασία με την οικογένεια των μαθητών, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι οι κηδεμόνες του μαθητή, διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωσή τους τον κηδεμόνα του μαθητή. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

Οι γονείς από τις πρώτες κιόλας μέρες της έναρξης του σχολείου, φροντίζουν ώστε οι μαθητές να φέρνουν μαζί τους, μια καθαρή πετσετούλα, το δεκατιανό τους (κάτι υγιεινό), ένα μπουκαλάκι με νερό, ένα ζευγάρι παντοφλάκια τύπου crocs καθώς και μια αλλαξιά με ρούχα εποχής που θα υπάρχει πάντα μέσα στην τσάντα τους. Για τους μαθητές του Ολοήμερου, σε ξεχωριστή τσαντούλα, θα φέρνουν και το μεσημεριανό τους φαγητό μέσα σε ισοθερμικό ταπεράκι. Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Επίσης, ένα μικρό μαξιλάρι, ένα σεντονάκι και μια μικρή κουβερτούλα που θα μένουν στο σχολείο. Τα ρούχα και τα παπούτσια που φορούν τα παιδιά, πρέπει να είναι άνετα, πρακτικά και εύχρηστα ώστε να τους βοηθούν στην αυτοεξυπηρέτησή τους. Μπάλες, παιχνίδια και πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο.

Για οποιοδήποτε θέμα απασχολεί ένα μαθητή, ο γονέας απευθύνεται στην εκπαιδευτικό της τάξης και στη συνέχεια στη διευθύντρια του σχολείου.

Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές δραστηριότητες είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα με Υπεύθυνη Δήλωση, όπως ορίζεται από τη κείμενη νομοθεσία.

Ο γονέας-κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί του, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού στο σχολείο. Οφείλει ακόμα να γνωστοποιεί στη νηπιαγωγό της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. Οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Η ημερομηνία της συνάντησης ορίζεται μετά από ραντεβού.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

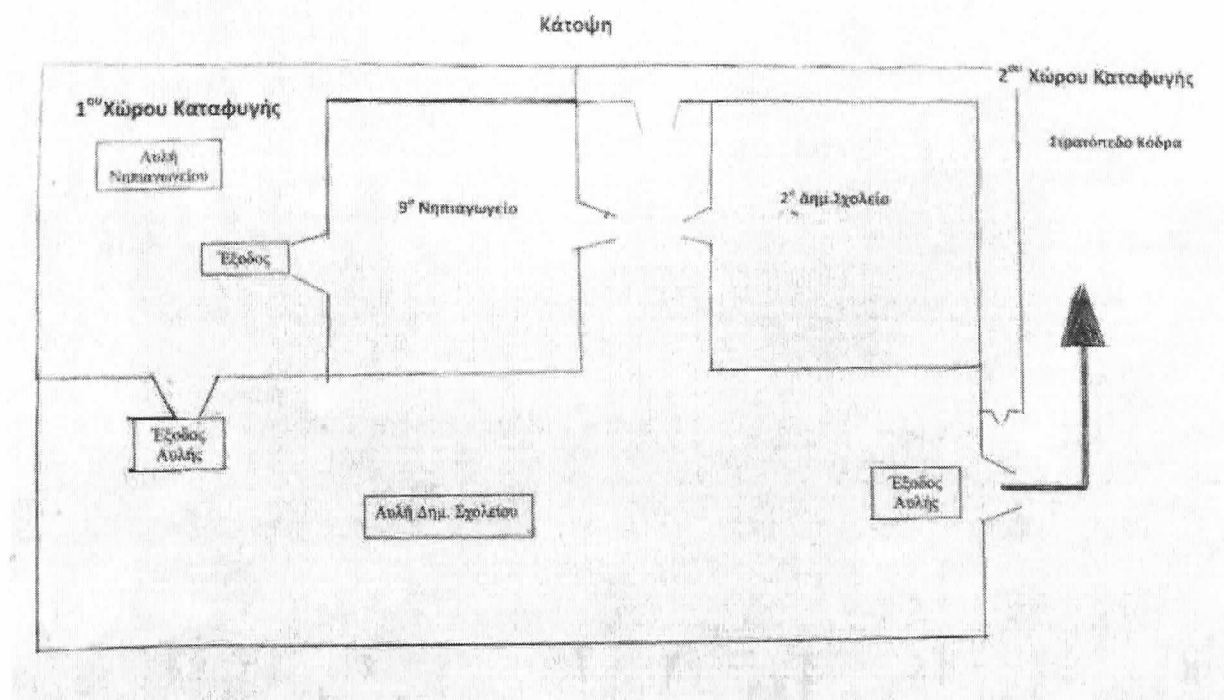
Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε τη νηπιαγωγό της τάξης ή τη διευθύντρια οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας.

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες και προβλήματα συμπεριφοράς η δασκάλα της τάξης συνεργάζεται με την Διευθύντρια του σχολείου, το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και τους ενδιαφερομένους γονείς για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση του προβλήματος.

Για την προστασία από **σεισμούς** και συνοδά **φυσικά φαινόμενα** επικαιροποιείται το **Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου** στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



5. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Η ποιότητα του σχολικού χώρου αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την ανάπτυξη των σχολικών δραστηριοτήτων και είναι όλοι συν-υπεύθυνοι στη διατήρησή του. Η τάξη, η ησυχία, το ήρεμο κλίμα μέσα και έξω από τις αίθουσες διδασκαλίας αποτελούν προϋποθέσεις για την ανάπτυξη αρμονικής συνεργασίας, δημιουργικού κλίματος μάθησης, αλλά και ποιότητας της σχολικής ζωής

Άλλωστε, ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι και η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στα παιδιά σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, των βιβλίων, του παιδαγωγικού υλικού, των παιχνιδιών, της σχολικής περιουσίας, καλή χρήση της τουαλέτας και τη διατήρηση της υγιεινής κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η αισθητική και η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τα παιδιά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, «ελέγχεται» για τη συμπεριφορά* αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη τη σύμπραξη όλων μας, για να επιτύχει την αποστολή του.

Οφείλουμε όλοι να συμβάλλουμε με κοινό στόχο και όραμα την πρόοδο των παιδιών.

Ο παραπάνω Εσωτερικός Κανονισμός του 9^{ου} Νηπιαγωγείου Καλαμαριάς, σύμφωνα με την Υ.Α με αρ. πρωτ:13423/ΓΔ4/04-02-2021, ΦΕΚ Β'491/09-02-2021 με θέμα : «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχ. Μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης», συντάχτηκε, ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου , το Σύλλογο Διδασκόντων και τον εκπρόσωπο του Δήμου Καλαμαριάς, Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων δεν υπάρχει..

Καλαμαριά, 17/09/ 2021

Η Διευθύντρια του 9^{ου} Νηπιαγωγείου Καλαμαριάς

Κατσινάκη Αθανασία

Εγκρίνεται

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
Anastasia Tsavdari 29.09.2021 16:18	
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: