

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα:

9^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΙΓΑΛΕΩ

Σχολικό έτος: 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
9^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΙΓΑΛΕΩ		Διεύθυνση: Γ' Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	0501446

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ψαρών 4, Αιγάλεω	
Τηλέφωνο	2105911251 2105981690		213 1301440
e-mail	mail@9gym- aigal.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/9gymaiga/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ζολινδάκη Σταυρούλα, ΠΕ02	
Υποδιευθυντής		Ζαχαριά Ελένη, ΠΕ79.01	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΖΗΣΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ (ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ ΕΚΛΟΓΩΝ	

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που οφείλει να διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (ΦΕΚ 5387/26-9-2024/τ.Β')

2. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Προσέλευση- Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση απ' αυτό

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων (8.15)

Μετά την πρωινή συγκέντρωση, η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης προκειμένου να ενημερώσουν για τον λόγο της καθυστέρησης ενώ παραμένουν σε προκαθορισμένο χώρο υπό την επιτήρηση της διεύθυνσης του Σχολείου για να εισέλθουν στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

II. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη **αμέσως μόλις** χτυπήσει το κουδούνι. **Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.**

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Προσωρινή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή ενώ για μόνιμη αλλαγή μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο του τμήματος.

Η αλλαγή του τμήματος κάποιου μαθητή ή μαθήτριας επιτρέπεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ως παιδαγωγικό μέσο, που στοχεύει στην ομαλή λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια δεν επιτρέπεται να **απουσιάζει αδικαιολόγητα** από την αίθουσα διδασκαλίας. Σε κάθε περίπτωση η διεύθυνση ή η υποδιεύθυνση του σχολείου θα πρέπει να ενημερώνεται όταν παραστεί ανάγκη κάποιος/α μαθητής/τρια να λείψει εκτάκτως από την τάξη για ολόκληρη τη διδακτική ώρα ή όταν χρειαστεί να πάρει άδεια.

Η ολιγόλεπτη απουσία από την τάξη, για λόγους ανωτέρας βίας (για παράδειγμα επίσκεψη στην τουαλέτα) επιτρέπεται μετά από άδεια του διδάσκοντος αρκεί να μη γίνεται κατάχρηση και να είναι πραγματικά σύντομη.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού ή αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Επίσης δεν επιτρέπεται το κάπνισμα, η κατανάλωση ενεργειακών ποτών ή καφέ από τους μαθητές/τριες σε όλους τους χώρους του σχολείου

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, **αφού κλειδώσει την αίθουσα.**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται **στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.**

III. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες **σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια**. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει ενυπόγραφα το παιδί του.

Η χωρίς άδεια αποχώρηση από το σχολείο δεν επιτρέπεται και ως εκ τούτου την πρώτη φορά θα επιπλήττεται κάθε επόμενη όμως θα αποτελεί αφορμή για λήψη αυστηρότερων παιδαγωγικών μέτρων. Αυτό έχει καταστεί σαφές στα παιδιά από την πρώτη μέρα λειτουργίας του σχολείου. Μαθητής/τρια που αποχωρεί από το σχολείο **«κρυφά»** θέτει τον εαυτό του σε κίνδυνο και τόσο η Διεύθυνση όσο και ο Σύλλογος Διδασκόντων ελέγχουν πειθαρχικά και παιδαγωγικά το γεγονός. Μόλις διαπιστωθεί η απουσία ενημερώνονται οι γονείς-κηδεμόνες προκειμένου να επιληφθούν του θέματος σε συνεργασία με το Σχολείο.

Το σχολείο φυσικά και δεν νοείται ως χώρος απαγόρευσης όμως θα πρέπει να γίνει συνείδηση ότι είναι υποχρέωση να γνωρίζει ανά πάσα στιγμή πού βρίσκονται οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια λειτουργίας του, το οποίο αποτελεί και απαραίτητη προϋπόθεση που κατά το **δυνατόν συμβάλει στην ασφάλεια και προστασία τους**. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να τονίζουν στα παιδιά τους την υποχρέωσή τους αυτή.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ.

V. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους είτε πρόκειται για καθυστέρηση προσέλευσης είτε για ολόημερη απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων απουσιών χωρίς ενημέρωση τότε θα ενεργοποιούνται μηχανισμοί διερεύνησης. Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50)

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται **στο άρθρο 26** (ΦΕΚ 5130/10-9-2024 τ. Β')

Σε περίπτωση εκτάκτων περιστατικών υγείας ή για απουσίες που δεν λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης ισχύουν τα αναφερόμενα **στο άρθρο 21** (ΦΕΚ 5130/10-9- 2024 τ. Β')

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

- **Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά**, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.
- Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.
- Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τις δύο Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Επίσης απαραίτητη είναι η συνεργασία με την ΕΔΥ του σχολείου καθώς και με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές/τριες τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Δεν γίνεται αποδεκτή κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες:

- Στα πλαίσια της σχολικής καθημερινότητας, οφείλουν να συμπεριφέρονται με τρόπο ώστε να προστατεύουν τόσο τον εαυτό τους όσο και τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας **από τυχόν κινδύνους που μπορεί να προκληθούν από απρόβλεπτες και ενίοτε αψυχολόγητες συμπεριφορές.** Για παράδειγμα, μαθητής ή μαθήτρια μπορεί να προβεί σε ενέργειες επικίνδυνες τόσο για τον ίδιο/α όσο και για τους άλλους, ξεφεύγοντας από την προσοχή, πιθανά σε ολιγόλεπτη απουσία του/της από την τάξη ή λειτουργώντας κρυφά. Για παράδειγμα να σκαρφαλώσει στα κάγκελα του σχολείου και να φύγει ή να εφαρμόσει κάποιο επικίνδυνο παιχνίδι **για τον ίδιο ή τους άλλους** ή να κατέβει τις σκάλες τρέχοντας και να πέσει ή να ανέβει στην ταρατσα του κτιρίου ή να πειράξει επικίνδυνα σημεία του χώρου ή να πάρει κάποιες ουσίες που δεν επιτρέπονται κλπ. Κάθε τέτοιου είδους συμπεριφορά **απαγορεύεται αυστηρά.** Σε αυτές τις περιπτώσεις η **αντιμετώπιση του περιστατικού μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα ακόμα και την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος και τον καταλογισμό ευθυνών και στους γονείς-κηδεμόνες, κατά περίπτωση.**
- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Δεν επιτρέπεται-και έχει μερίδιο ευθύνης τόσο το δεκαπενταμελές όσο και τα πενταμελή των τάξεων προκειμένου να περιφρουρείται η σχολική κοινότητα- **η επίσκεψη «εξωσχολικών», κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.** Η κοινωνία του σχολείου θα πρέπει να υποστηρίζεται και να προστατεύεται απ' όλους και όλες ανεξαιρέτως προκειμένου να αποτρέπονται απρόοπτα και ανεπιθύμητα γεγονότα. **Στο σχολείο εισέρχονται μόνο** γονείς/κηδεμόνες, εκπρόσωποι του Δήμου, τεχνικά συνεργεία του Δήμου- **εργασίες τακτικές ή έκτακτες αποκατάστασης ή επιδιόρθωσης γίνονται στο σχολείο σε ώρα λειτουργίας του μόνο και εφόσον δεν τίθεται σε κίνδυνο η ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας, μετά από εγγύηση των αρμοδίων τεχνικών-προσκεκλημένοι επιστήμονες, εκπρόσωποι εκπαιδευτικών φορέων για συμμετοχή σε σεμινάρια, φοιτητές για πρακτική άσκηση κ.α. εφόσον αυτό είναι σε γνώση και μόνο με έγκριση της διοίκησης του σχολείου.**
- **Δεν επιτρέπεται να παρεμποδίζουν την είσοδο μαθητών/τριών ή του εκπαιδευτικού προσωπικού στο σχολείο και οφείλουν τα όποια ζητήματα τους απασχολούν να τα συζητούν, σε κλίμα συνεργασίας, με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Εκπαιδευτικών προκειμένου να βρεθούν λύσεις.**
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς-κηδεμόνες τους μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο. Τα θέματα

παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Οι μαθητές/τριες

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά
 2. Απευθύνονται οπωσδήποτε στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος και στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής
 3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα με το να ενημερώνουν τη Διευθύντρια, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τον Υπεύθυνο του τμήματος
- Για τη διαχείριση τυχόν συναφών ζητημάτων καθιερώνονται **διαδικασίες ακρόασης από εκπαιδευτικούς με ειδικές γνώσεις και δεξιότητες**, ενίσχυση του ρόλου των μαθητών/τριών στη διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων, με τη διαμεσολάβηση μαθητών/τριών και ανάθεση αρμοδιοτήτων στα πενταμελή συμβούλια καθώς και στο δεκαπενταμελές.
- Κάθε μαθητής/τρια που αισθάνεται οποιαδήποτε μορφή «απειλής» θα πρέπει να εμπιστεύεται τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς-κηδεμόνες του/της και να ζητάει τη συνδρομή και τη βοήθειά τους.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- **Το Σχολείο έχει τη δυνατότητα να παρέμβει αποτελεσματικά τόσο στην ΠΡΟΛΗΨΗ όσο και στην ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ και ΑΠΟΤΡΟΠΗ αυτών των**

φαινομένων με τη διαμόρφωση καλού σχολικού κλίματος επικοινωνίας, εμπιστοσύνης και διαλόγου ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες, την αξιοποίηση του θεσμού μαθητικών κοινοτήτων, των συμβούλων σχολικής ζωής, του ψυχολόγου και της κοινωνιολόγου και γενικά της ΕΔΥ.

- **Το Δεκαπενταμελές μαθητικό συμβούλιο αλλά και**
- τα πενταμελή των τάξεων θα αναλάβουν την ευθύνη να συνεργάζονται με τους αρμόδιους φορείς της σχολικής κοινότητας και να προτείνουν τρόπους για την εξάλειψη τέτοιου είδους φαινομένων.
- **Στο σχολείο θα λειτουργήσει ειδικό σχέδιο δράσης σχετικά με την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού και θα γίνει κάθε δυνατή προσπάθεια προς αυτήν την κατεύθυνση.**

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Με βάση τα παραπάνω επισημαίνεται ότι το να συμμετέχουν ενεργά οι μαθητές/τριες στην επιλογή των δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς καθιστά αυτόματα τη σχολική κοινότητα πιο ελκυστική και ταυτόχρονα καλλιεργεί την υπευθυνότητά τους. Προς την κατεύθυνση αυτή οι μαθητές ενθαρρύνονται να προτείνουν δράσεις και να καταθέσουν τις ιδέες τους προς υλοποίηση συναφών με τα παραπάνω δραστηριοτήτων.

Στο σχολείο μας δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στη βιωματική μάθηση και πραγματοποιούνται συντονισμένες ενέργειες προς αυτήν την κατεύθυνση. Είναι πολύ σημαντικό σε αυτό να συμμετέχει ενεργά η μαθητική κοινότητα.

Όλες αυτές οι δραστηριότητες έχουν ως στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται

σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο

Η ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων για τα τρέχοντα ζητήματα, τις δράσεις και τη λειτουργία του σχολείου γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου
- Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
- Μέσων κοινωνικής δικτύωσης του Σχολείου
- Ενημερωτικών σημειωμάτων, για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, διδακτικών επισκέψεων, την υλοποίηση προγραμμάτων κλπ
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο **στις προγραμματισμένες**, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Η αυθαίρετη και χωρίς προγραμματισμό επίσκεψη στο σχολείο των γονέων/κηδεμόνων δυσχεραίνει τη λειτουργία του και το έργο των εκπαιδευτικών και σκόπιμο θα ήταν να αποφεύγεται.
- Γονείς/Κηδεμόνες που επιθυμούν, για οποιοδήποτε λόγο, να μιλήσουν διά ζώσης με τη Διεύθυνση του σχολείου θα πρέπει απαραίτητα να κλείσουν ραντεβού τηλεφωνικά.
- Γονείς και Κηδεμόνες οφείλουν να έρχονται στο σχολείο προκειμένου να συζητήσουν θέματα που αφορούν τη συμπεριφορά των παιδιών τους εφόσον κληθούν από τους Εκπαιδευτικούς ή τη Διεύθυνση.

Οι γονείς και κηδεμόνες ενθαρρύνονται προς αυτήν την κατεύθυνση ώστε να «καταθέτουν» στη Διεύθυνση του σχολείου αρχικά οποιοδήποτε προβληματισμό τους για το παιδί τους, να διατυπώνουν τις ανησυχίες τους και να συζητούν.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. **Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον Εκπαιδευτικό.**

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τους αρμόδιους φορείς του Δήμου, για διάφορα ζητήματα που προκύπτουν και μάλιστα δύναται να παίξει ενεργό ρόλο σε θέματα εξοπλισμού και εξωραϊσμού της σχολικής μονάδας.

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το **Σχολικό Συμβούλιο**, στο οποίο συμμετέχουν ο Δ/ντης, ως Πρόεδρος, δύο εκπρόσωποι του Δήμου Αιγάλεω, τρεις εκπαιδευτικοί και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων. Στο Σχολικό Συμβούλιο μετέχει και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, χωρίς δικαίωμα ψήφου. **Έργο του Σχολικού Συμβουλίου** είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια-αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας

περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Θέτει ως βασικό στόχο της σχολικής μονάδας την πρόληψη κάθε μορφής βίας, την οποία δεν κάνει αποδεκτή για κανέναν λόγο.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών εποπτικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- **Όταν χρησιμοποιούν το παιδαγωγικό μέτρο της ωριαίας αποβολής οφείλουν άμεσα να το καταγράψουν στο βιβλίο εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας και να ενημερώνουν τον γονέα/κηδεμόνα τηλεφωνικά την ίδια μέρα.**
- Είναι υπεύθυνοι για την καταγραφή των απουσιών των μαθητών/τριών, την ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων, τη δικαιολόγηση των απουσιών και εν γένει την παρακολούθηση της φοίτησης. Ενημερώνουν άμεσα τη Διοίκηση του σχολείου για τις περιπτώσεις μαθητών/τριών με σποραδική φοίτηση
- Ενημερώνουν άμεσα τον γονέα-κηδεμόνα σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων αδικαιολόγητων απουσιών και εφόσον δεν υπάρχει προηγούμενη ενημέρωση από τον ίδιο τον γονέα-κηδεμόνα.

8. Άλλα θέματα:

Κινητά και ηλεκτρονικές συσκευές

Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες.

Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και **μόνο εντός του γραφείου καθηγητών**. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/εκπαιδευτικών.

Η Διευθύντρια και η Υποδιευθύντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας , ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ης, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, η Διευθύντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος

αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες.

Εφόσον κριθεί εκ μέρους της Διευθύντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Παρεμπόδιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας:

Στην περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερής λόγω παρεμπόδισης από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας, οι σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκ παιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. **Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες.**

Στη συνέχεια, αφού αποκατασταθεί η λειτουργία της σχολικής μονάδας, και εφόσον η παρεμπόδιση προκλήθηκε από μαθητές/τριες της σχολικής μονάδας, με απόφαση που λαμβάνεται δύναται να παρέχεται επιπλέον και δια ζώσης ο απαραίτητος, αναλόγως των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/τριών, αριθμός διδακτικών ωρών.

Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.

Άλλα θέματα:

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται ΑΥΣΤΗΡΑ εντός των ορίων του σχολικού χώρου. Η

παρέκκλιση από τον κανόνα αυτό συνεπάγεται την άμεση ενεργοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες έχουν τυχόν μαζί τους, τα οποία οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να έχουν κόσμια εμφάνιση που συνάδει με τον χώρο του σχολείου.

9. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προέβη σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση τους με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διεύθυνση του σχολείου, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας και στη συνέχεια γίνεται αποτίμηση.

10. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, μετά την έγκρισή του, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

16/10/2024

Η Διευθύντρια

Σταυρούλα Ζολινδάκη

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ:

- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020).
- Ν. 4823 ΦΕΚ Α 136/3.8.2021
- ΦΕΚ 5130/10-9-2024 , τ' Β, όπως τροποποιήθηκε από το ΦΕΚ 5435/27-9-2024, τ' Β
- ΦΕΚ 5387/26-9-2024, τ' Β
- Ν. 5029/2023 «“Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή”»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (Α' 55)
- Τις παρ. 1 και 8 του άρθρου 8 του ν. 3699/2008 «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» (Α' 199).