

9^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΥΡΩΝΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ

2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
9^ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Βύρωνα		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Α' Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9050119

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Θυμάτων πολέμου 27 /16233/ Βύρωνα/Καρέας	
Τηλέφωνο	2107665040		
e-mail	mail@9dim-vyron.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	9dim-vyron.att.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Αικατερίνη Αραβανή	
Υποδιευθύντρια		Ελένη Νικητάκου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Παπαγεωργίου Μαρία	

Πίνακας περιεχομένων

Άρθρο 1.Εισαγωγή	5		
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	5		
<i>Βασικές αρχές και στόχοι του εσητερικου κανονισμού λειτουργίας</i>	6		
Άρθρο 2.Λειτουργία του Σχολείου	6		
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	6		
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i>	7		
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	9		
Άρθρο 3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή	9		
<i>I. Φοίτηση</i>	9		
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	9		
<i>III. Διάλειμμα</i>	10		
<i>IV. Σχολική εργασία</i>	10		
<i>V. Επισκέψεις γιορτές εκδηλώσεις</i>	10		
<i>VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i>	11		
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	13		
<i>Άλλα θέματα</i>	14		
<i>Λειτουργία κυλικείου</i>	14		
Άρθρο 4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	15		
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	15		
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου – γονέων/κηδεμόνων</i>	15		
<i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	15		
<i>IV. Σχολικό Συμβούλιο</i>	15		
<i>V. Η σημασία της σύμπραξης όλων</i>	16		
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	16		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Πολυκατοικία</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Πολυκατοικία</td> </tr> </table>	Πολυκατοικία	Πολυκατοικία	
Πολυκατοικία	Πολυκατοικία		
.....	18		
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	18		
Πηγές	20		

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Άρθρο 1.Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτει κάθε φορά η σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Σχολείου, με κοινή αποδοχή συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Έχει εγκριθεί από τη Σχολική Σύμβουλο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστοσελίδα του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται στους γονείς κηδεμόνες των μαθητών της Α΄τάξης, μετά από παρουσίασή του από τη Διευθύντρια, κατά την πρώτη ενημερωτική συνάντηση, με σκοπό την ενημέρωση για τη γενική λειτουργία του Σχολείου και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του, αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: διεύθυνσης, εκπαιδευτικών, βοηθητικού προσωπικού, μαθητών, γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του εσητερικού κανονισμού λειτουργίας .

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που να διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.

- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15/πρωινόυποχρεωτικό πρόγραμμα.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)
- Ολοήμερο πρόγραμμα(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)
- έναρξη λειτουργίας Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη Ολοήμερου προγράμματος: 15:50.
- Διευρυμένο ολοήμερο πρόγραμμα: 15:55-17:30 (δε θα λειτουργήσει κατά το σχολικό έτος 2023-2024 λόγω μη επαρκούς συμμετοχής μαθητών/μαθητριών).

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα, δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης, στις 14:55 ή στις 15:50, η οποία παραμένει σταθερή, καθόλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, εκτός αν συντρέχει σοβαρός λόγος, οπότε η αποχώρηση γίνεται ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα προς τη διεύθυνση του Σχολείου του γονέα/κηδεμόνα ο οποίος παραλαμβάνει τον/τη μαθητή/μαθήτρια.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο πρόγραμμα, αφού ενημερωθούν από το σχολείο σχετικά με τις θεματικές των δραστηριοτήτων του διευρυμένου ολοήμερου προγράμματος, δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την εγγραφή στο διευρυμένο ολοήμερο πρόγραμμα.

Η λειτουργία τμήματος/τμημάτων του διευρυμένου ολοήμερου προγράμματος, πραγματοποιείται με την προϋπόθεση να το/τα παρακολουθούν δέκα τουλάχιστον μαθητές/μαθήτριες.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Οι μαθητές προσέρχονται στο Σχολείο από τις **8:00 έως τις 8:15** από τις δυο εισόδους του Σχολείου. Οι συνοδοί των μαθητών, αφού βεβαιωθούν ότι μπήκαν στο σχολείο, αποχωρούν. Στη συνέχεια η είσοδος κλείνει, και ακολουθεί η έναρξη των μαθημάτων.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση, είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται συστηματικά, χωρίς αιτιολογία, με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, ανάλογα με την περίπτωση, δύναται να παραμένει στον εσωτερικό χώρο του σχολείου με την επιτήρηση εκπαιδευτικού που δεν έχει μάθημα τη συγκεκριμένη ώρα και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Σε περίπτωση που η αργοπορία γίνεται συστηματικά, ειδοποιούνται τηλεφωνικά οι γονείς προκειμένου να γίνουν οι

απαραίτητες διευκρινίσεις. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, αποστέλλεται έγγραφο στο οποίο αναφέρονται οι ενέργειες στις οποίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, θα προχωρήσει το σχολείο προκειμένου να αποκατασταθεί η επιμελής φοίτηση του /της μαθητή/μαθήτριας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο για να συνοδεύσει τον/τη μαθητή/μαθήτρια που αποχωρεί. Με τον ίδιο τρόπο και μετά από έγκαιρη και αιτιολογημένη ενημέρωση της διεύθυνσης από την πλευρά του γονέα/κηδεμόνα, σε έκτακτες περιπτώσεις, γίνεται και η πρόωγη αποχώρηση μαθητή/μαθήτριας από τα μαθήματα πάντα με τη συνοδεία των κηδεμόνων ή των ατόμων που έχουν υποδείξει οι κηδεμόνες να συνοδεύσουν το παιδί.

Η αποχώρηση των μαθητών, γίνεται από την **κεντρική -και μόνο -έξοδο** με τη λήξη της έκτης διδακτικής ώρας στις **13:15**.

Οι γονείς – κηδεμόνες, είναι απαραίτητο να καταθέσουν στον εκπαιδευτικό του κάθε τμήματος, συμπληρωμένο το **Έντυπο/Υπεύθυνη Δήλωση αποχώρησης** που λαμβάνουν από το σχολείο και αφορά τον τρόπο αποχώρησης των μαθητών, τον/τη/τους/τις συνοδό/ούς καθώς και επικαιροποιημένα τηλέφωνα επικοινωνίας, σε περίπτωση ανάγκης.

Σύμφωνα με την **Υπεύθυνη Δήλωση αποχώρησης**, για τους/τις μαθητές/μαθήτριες που αποχωρούν χωρίς συνοδό, εκδίδεται από το σχολείο **Κάρτα εξόδου** που σφραγίζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου και υπογράφεται από τον/την κηδεμόνα η οποία επιδεικνύεται στον/στην εκπαιδευτικό εφημερίας που είναι υπεύθυνος/η για την αποχώρηση, προκειμένου να επιτραπεί η έξοδος.

Οι συνοδοί πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο στις **13:15**, να παραλαμβάνουν τους μαθητές που συνοδεύουν και να αποχωρούν, προκειμένου να μη δημιουργείται συνωστισμός και να διασφαλίζεται η ασφαλής αποχώρηση όλων των μαθητών/μαθητριών. Όσοι/ες από τους/τις μαθητές μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Οι μαθητές/ μαθήτριες που παραμένουν στο Ολοήμερο, αποχωρούν την ώρα που έχουν δηλώσει στην Αίτησή τους κατά την εγγραφή τους στο Ολοήμερο, με τον τρόπο που έχει οριστεί στην Υπεύθυνη Δήλωση αποχώρησης.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, κατά την πρωινή προσέλευση, οι μαθητές/μαθήτριες πηγαίνουν στις τάξεις τους, όπου τους περιμένουν οι δάσκαλοί τους. Κατά τη μεσημεριανή αποχώρηση, οι συνοδοί μπορούν να παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές μαθήτριες /, από την εσωτερική είσοδο του Σχολείου όπου υπάρχει στεγασμένος χώρος.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα εφαρμόζεται όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες οι οποίες καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ με ευθύνη της υποδιευθύντριας της σχολικής μονάδας. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και οποιασδήποτε άλλης φυσικής δραστηριότητας, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του **Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ)** που ισχύει για τρία σχολικά έτη. Η κατάθεση των **Ατομικών Δελτίων Υγείας** γίνεται στην Α' τάξη και στη Δ' τάξη. Αν προκύψει κάποιο καινούριο δεδομένο, σχετικό με την υγεία του μαθητή πρέπει το Σχολείο να ενημερωθεί άμεσα από τους κηδεμόνες.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Η συμβολή όλων είναι απαραίτητη ώστε να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στις αίθουσές τους και επιτηρούνται από τον/την εκπαιδευτικό που είχε την προηγούμενη ώρα μάθημα μέχρι τη λήξη του διαλείμματος. Τους διαδρόμους και τις σκάλες επιτηρούν οι εκπαιδευτικοί που είχαν κενό την προηγούμενη ώρα, μετά από μεταξύ τους συνεννόηση για τη θέση που θα αναλάβουν.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στα προκαθορισμένα σημεία επιτήρησης.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Επισκέψεις γιορτές εκδηλώσεις

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν σημαντικά στην πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού έργου. Οι μαθητές/ είναι υποχρεωμένοι/ες να λαμβάνουν μέρος σ' αυτές, με την ίδια επιμέλεια που παρακολουθούν τα μαθήματά τους. Σε περίπτωση

εξόδου από το σχολείο, ο/η κηδεμόνας πρέπει να δώσει τη γραπτή συγκατάθεσή του/της για τη συμμετοχή του/της μαθητή/μαθήτριας, συμπληρώνοντας έγκαιρα την Υπεύθυνη Δήλωση που θα σταλεί από το σχολείο. Κατά τη διάρκεια των επισκέψεων, απαγορεύεται να έχουν μαζί τους οι μαθητές/μαθήτριες οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή. Σε περίπτωση που αυτό δεν τηρείται, ο/η εκπαιδευτικός έχει το δικαίωμα να κρατήσει συσκευή, να την παραδώσει στη διευθύντρια και να επιστραφεί στον γονέα με τη λήξη του σχολικού έτους. Το σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας αντικειμένων που ο/η μαθητής/ μαθήτρια έχει μαζί του/της και δεν είναι απαραίτητα για την εργασία του/της.

VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια :

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση των συμφωνημένων κανόνων.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Πραγματοποιούν την εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο των αναλυτικών προγραμμάτων, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους/τις συναδέλφους τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Δείχνουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική- διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι /ες το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ήρεμα με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος ή τον/την εφημερεύοντα/ουσα
 3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια μαζί με τον/την υπεύθυνη εκπαιδευτικό για να συζητήσουν το περιστατικό.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση καλών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Οι Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου ή παραλαμβάνουν μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ώστε να ενημερώνονται άμεσα και έγκαιρα για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων, με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν, κατά περίπτωση, τα σχετικά έγγραφα για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Είναι διαθέσιμοι για συνεργασία όταν τους καλέσει το σχολείο.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο παιδαγωγικής καθοδήγησης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού και της εξασφάλισης βέλτιστου συμφέροντός του. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Η διαδικασία που ακολουθείται σε περίπτωση μη αποδεκτής συμπεριφοράς **που δεν έχει αντιμετωπιστεί με τη διαδικασία που περιγράφεται στην ενότητα VI Διακαιώματα – Υποχρεώσεις/μαθητές/μαθήτριες**, ανάλογα με την σοβαρότητα της περίπτωσης είναι η εξής:

1. Καλούνται οι γονείς/ κηδεμόνες στο σχολείο, προκειμένου να ενημερωθούν, να συζητήσουν με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ή και τους εκπαιδευτικούς που εμπλέκονται και να ακολουθήσει συνεργασία όλων των μερών, προκειμένου να αρθεί η προβληματική συμπεριφορά..
2. Σε περίπτωση που η παραπάνω διαδικασία δε δώσει λύση, ενημερώνονται και καλούνται σε συνεργασία: α) η σύμβουλος γενικής αγωγής β) η σύμβουλος ειδικής αγωγής γ) οι κοινωνικές υπηρεσίες του δήμου δ) οποιοσδήποτε άλλος φορές είναι αρμόδιος για παρέμβαση στο σχολείο ή στην οικογένεια (κατά περίπτωση).

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα συμφωνημένα και κοινά αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Άρθρο 4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου – γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου, συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν: η Διευθύντρια, τρεις εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, ένα μέλος από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δυο εκπρόσωποι της τοπικής

αυτοδιοίκησης, ενώ ορίζονται οι αναπληρωτές τους αναπληρωτές τους. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην πραγματοποίηση δραστηριοτήτων στον σχολικό χώρο σε ώρες μη λειτουργίας του σχολείου καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της κοινότητάς του για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας σύμφωνα με τον παρακάτω σχεδιασμό εκκένωσης του κτιρίου με βάση τον κανόνα της εγγύτητας:

ΑΣΚΗΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ/ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ (πρωινό πρόγραμμα)

ΕΚΚΕΝΩΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ- ΣΕΙΡΑ- ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ- ΕΞΟΔΟΙ

ΙΣΟΓΕΙΟ

A1-B2: ΚΑΤΕΥΘΕΙΑΝ ΚΑΙ ΧΩΡΙΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ

ΠΑΝΩ ΑΥΛΗ

A2- B1: ΚΑΤΕΥΘΕΙΑΝ ΚΑΙ ΧΩΡΙΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ

ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ

Α΄ ΟΡΟΦΟΣ**Δ2- ΕΙΚ.- Δ1:** ΑΠΟ ΣΚΑΛΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**ΠΑΝΩ ΑΥΛΗ****Γ1- Γ2- ΤΠΕ:** ΑΠΟ ΣΚΑΛΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ**ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ**Β΄ ΟΡΟΦΟΣ**Ε2- Ε1- ΕΡΓ. ΦΥΣΙΚΗΣ:** ΑΠΟ ΣΚΑΛΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**ΠΑΝΩ ΑΥΛΗ****ΣΤ2- ΣΤ1 –ΤΜ. ΕΝΤ.:** ΑΠΟ ΣΚΑΛΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ**ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ**

- Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας κατά το ολόημερο πρόγραμμα σε ώρα μαθήματος.

ΣΕΙΡΑ- ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ- ΕΞΟΔΟΙ**ΙΣΟΓΕΙΟ****Α΄ ΤΑΞΗ****Γ΄ ΤΑΞΗ** ΑΠΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΞΟΔΟ ΣΤΟ ΠΡΟΑΥΛΙΟ**Β΄ ΤΑΞΗ****Δ΄ ΤΑΞΗ****Α΄ ΟΡΟΦΟΣ****ΣΤ΄ ΤΑΞΗ** (ΑΠΟ ΣΚΑΛΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ)**ΑΠΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΞΟΔΟ ΣΤΟ ΠΡΟΑΥΛΙΟ****Ε΄ ΤΑΞΗ** (ΑΠΟ ΣΚΑΛΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ)

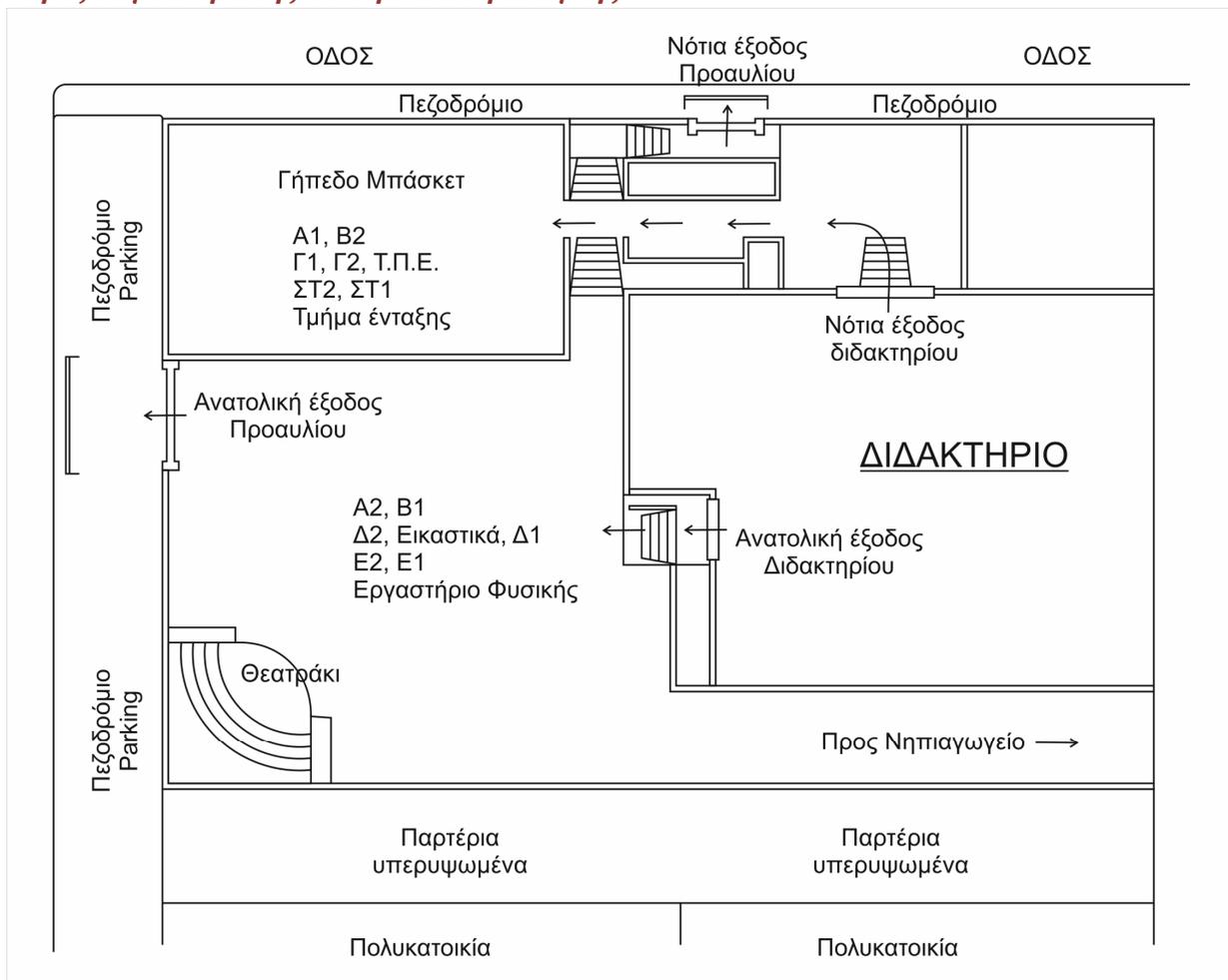
- Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας κατά το ολόημερο πρόγραμμα σε ώρα φαγητού.

ΣΕΙΡΑ- ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ- ΕΞΟΔΟΙΗ Δ΄ ΤΑΞΗ ΠΟΥ ΣΕΡΒΙΡΕΤΑΙ ΣΤΟΝ **ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟ ΧΩΡΟ** ΑΠΟΧΩΡΕΙ ΑΠΟ**ΤΗ ΣΚΑΛΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ** ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΞΟΔΟ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΑΥΛΙΟΟΙ ΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ **ΤΡΩΝΕ ΣΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ** ΑΠΟΧΩΡΟΥΝ ΩΣ ΕΞΗΣ:**Α΄ ΤΑΞΗ Β΄ ΤΑΞΗ Γ΄ ΤΑΞΗ****ΑΠΟ ΣΚΑΛΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ****ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΞΟΔΟ****ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΑΥΛΙΟ**

Ε΄ ΤΑΞΗ ΣΤ΄ ΤΑΞΗ ΑΠΟΧΩΡΟΥΝ ΑΠΟ

ΤΗ ΣΚΑΛΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΞΟΔΟ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΑΥΛΙΟ

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης:



Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας ο οποίος αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου

Βύρωνας, 20 Νοεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Αικατερίνη Αραβανή

<p>Εγκρίνεται.....</p>	
<p>Η Σχολική Σύμβουλος παιδαγωγικής ευθύνης</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης.</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>



Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#))
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού