


2024-2025

**Εσωτερικός
Κανονισμός
Λειτουργίας**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	9 ^ο 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Σπάρτης	Διεύθυνση	A'/θμιας
		Εκπ/σης	Λακωνίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9300003	

		ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κοκκινόραχη-Σπάρτη	
Τηλέφωνο	2731022643	Fax	2731022643
e-mail	9dimspar@sch.gr	Ιστοσελίδα	http://9dim-spart.lak.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μπουρτούβαλης Απόστολος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Λούβη Ειρήνη	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	6
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	6
Ταυτότητα του Σχολείου μας.	7
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	7
2. Λειτουργία του Σχολείου	8
2.1 Διδακτικό ωράριο	8
2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	9
2.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	10
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	10
3.1 Φοίτηση	10
3.2 Σχολικοί χώροι	11
3.3 Διάλειμμα	12
3.4 Σχολική εργασία	12
3.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	13
3.6 Παιδαγωγικός έλεγχος	16
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	17
3.7 Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες	20
3.8 Άλλα θέματα	20
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	21
4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	21
4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	21
4.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	23
4.4 Σχολικό Συμβούλιο	23
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	24
6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	29

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα του Σχολείου μας.

Το Σχολείο, με το ΦΕΚ/Β/1085/05-06-2009, μετονομάστηκε από Δημοτικό Σχολείο Αφισιού-Κλαδά-Κοκκινόραχης σε 9^ο Δημοτικό Σχολείο Σπάρτης.

Το Σχολείο στεγάζεται σε τρία κτήρια:

1. Το κτήριο της Κοκκινόραχης (έτος κατασκευής 1950) που στεγάζει το γραφείο του Διευθυντή και τις τάξεις Ε' και ΣΤ'.
2. Το κτήριο του Κλαδά (έτος κατασκευής 1951) που στεγάζει τις τάξεις Γ' και Δ'.
3. Το κτήριο του Αφισιού (έτος κατασκευής 1970) που στεγάζει τις τάξεις Α' και Β'.

Οι μαθητές/τριες μεταφέρονται με λεωφορείο και ταξί.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. (Άρθρο 18, ΠΔ79/2017 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)” και ότι σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και την ενημέρωση του/της Προϊσταμένου/μένης Εκπαιδευτικών Θεμάτων (βλ. σχετ. παρ. 2, άρθρο 16, ΠΔ79/2017 (Α΄109), παρ. 12, άρθρο 16, ΠΔ 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α΄142).

2.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα (για τους μαθητές που το έχουν δηλώσει)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι 08:00 έως 08:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων/ουσών εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι και των τριών κτηρίων του σχολείου κλείνουν στις 8:15.

Μαθητές/τριες που προσέρχονται αργότερα από τις προαναφερόμενες ώρες θα γίνονται δεκτοί, παρότι δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του σχολείου, επειδή το Σχολείο στεγάζεται σε τρία κτήρια (Αφυσσού, Κοκκινόραχη, Κλαδά) και η μετακίνηση των περισσότερων μαθητών/τριών γίνεται με λεωφορεία και ταξί.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωράριου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει **αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.**

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι/νέες, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων/ουσών, **κλείνει η είσοδος του σχολείου.**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί

κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο επιτρέπει την είσοδο των γονέων στον προαύλιο χώρο του σχολείου, ώστε να παραδώσουν τους μαθητές και τις μαθήτριες στους/στις εφημερεύοντες/ούσες εκπαιδευτικούς, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών και των μαθητριών.

2.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών και των μαθητριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές και τις μαθήτριες των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

3.2 Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια-αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

3.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού φροντίσει για τον αερισμό της τάξης. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

3.4 Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της

εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος/νη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/νη εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον/στην Διευθυντή/ντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Οι ανακοινώσεις του σχολείου αποστέλλονται στους γονείς και με μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων/σκουσών για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 33 του Ν.5090/2024:

«Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή».

3.6 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η

συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Η αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας είναι ένα πολυσύνθετο φαινόμενο το οποίο χρειάζεται πολύπλευρη αντιμετώπιση. Η υλοποίηση ενός προγράμματος για το θέμα αυτό συμβάλλει θετικά στη δημιουργία ενός σχολικού κλίματος φιλικού και ενθαρρυντικού για όλους. Εκτιμούμε ότι η συμβολή της οικογένειας είναι ιδιαίτερα σημαντική προς αυτή την κατεύθυνση η ευαισθητοποίηση και η στενή συνεργασία σε κλίμα αλληλεγγύης, εμπιστοσύνης, ενσυναίσθησης και σεβασμού είναι καθοριστική. Όταν η οικογένεια και το Σχολείο που είναι οι βασικοί φορείς κοινωνικοποίησης των παιδιών , συνεργάζονται προς αυτή την κατεύθυνση, μπορούμε να ελπίζουμε ότι οι αυριανοί πολίτες θα πιστεύουν σε αξίες που θα τους βοηθούν να έχουν μια καλύτερη ποιότητα ζωής , να ευτυχούν και να προσδεύουν.

Η αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας στο σχολείο αντιμετωπίζεται πολύπλευρα με τις εξής δράσεις:

- άσκηση ουσιαστικής εποπτείας στους χώρους του σχολείου,
- συζήτηση με τους μαθητές και τις μαθήτριες για τα ατομικά τους δικαιώματα, αλλά και τις υποχρεώσεις τους (σαφείς κανόνες συμπεριφοράς) στο σχολείο

- συζήτηση με τους μαθητές και τις μαθήτριες γύρω από το φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας, τις αιτίες, τις αφορμές και τους τρόπους αντιμετώπισης της,
- ενίσχυση της αλληλεγγύης και της φιλίας μεταξύ των μαθητών/τριών ως το πλέον κατάλληλο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών βίας και εκφοβισμού στο σχολείο,
- ευαισθητοποίηση των γονιών για το πρόβλημα,
- εμπέδωση από την ομάδα των μαθητών/τριών της ιδέας ότι τα πράγματα μπορούν να αλλάξουν μόνο αν «σπάσουν τη σιωπή», εξηγώντας τους ότι η κοινοποίηση περιστατικών βίας δεν αποτελεί «κάρφωμα»,
- ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα των νεοφερμένων μαθητών/τριών ή των μαθητών/τριών με ειδικά προβλήματα και ανάγκες.

Ο σχολικός εκφοβισμός αναφέρεται στη χρήση βίας μεταξύ μαθητών/τριών ή συνομήλικων ομάδων και είναι ένα φαινόμενο νεανικής παραβατικότητας που εμφανίζεται σε πολλές χώρες του κόσμου, θεωρείται κοινωνικό πρόβλημα και αποτελεί αντικείμενο προσοχής, συζήτησης και μελέτης και στην Ελλάδα. Οι όροι που χρησιμοποιούνται για το φαινόμενο αυτό είναι «ενδοσχολική βία», «bullying», «σχολικός εκφοβισμός» και «θυματοποίηση» και περιγράφουν μία κατάσταση κατά την οποία ασκείται εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές/τριες από συμμαθητές/τριες τους εντός και εκτός του σχολείου.

Διαπιστώνεται ότι, σήμερα, ο σχολικός εκφοβισμός είναι ένα από τα σημαντικότερα ζητήματα που απασχολούν τόσο το σχολείο όσο και την ευρύτερη κοινότητα και είναι απαραίτητο να αναπτυχθούν προσεκτικά σχεδιασμένες παρεμβάσεις μέσα στο σχολείο, τόσο σε επίπεδο πρόληψης όσο και αντιμετώπισης της θυματοποίησης, που να εξασφαλίζουν ότι κανένα παιδί δε θα πέσει θύμα εκφοβισμού. Χρειάζεται να εφαρμοστούν πολιτικές που να προωθούν τη δημιουργία θετικής σχολικής ατμόσφαιρας, την υποστήριξη και επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, την ενίσχυση των συναισθηματικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, με έμφαση στη σημασία των σχέσεων φιλίας, την ανταλλαγή καλών πρακτικών και την υλοποίηση συμμετοχικών προσεγγίσεων συνεργασίας.

Μέτρα πρόληψης, αντιμετώπισης και επίλυσης των περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού.

- Ορισμός υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού ή εκπαιδευτικών για τη σχολική βία και εκφοβισμό για δράσεις στην αρχή του σχολικού έτους, κατά τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου.
- Ενημέρωση μαθητών/τριών σε επίπεδο τάξης από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης για θέματα εκφοβισμού και βίας.
- Αξιοποίηση του εκπαιδευτικού προσωπικού ΕΑΕ, του ΕΕΠ -Ψυχολόγου και Κοινωνικού/ής Λειτουργού της ΕΔΥ (εφόσον διατεθούν στην σχολική μας μονάδα) - με τη συνεργασία των εκπαιδευτικών τάξεων και του/της εκπαιδευτικού Πληροφορικής για σχετικές ενημερώσεις σε επίπεδο τάξης. Η συνεργασία με τον/την εκπαιδευτικό Πληροφορικής κρίνεται σημαντική για το μέρος των ενημερώσεων – παρεμβάσεων που αφορούν στο διαδίκτυο, τη σωστή χρήση του και την προστασία.
- Ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων σε θέματα σχολικής βίας και εκφοβισμού και ασφάλειας στο διαδίκτυο σε συναντήσεις με το εκπαιδευτικό προσωπικό ΕΑΕ και το τη διεπιστημονική ομάδα της ΕΔΥ (εφόσον διατεθούν στην σχολική μας μονάδα). Η ενημέρωση μπορεί να πραγματοποιείται στο χώρο της Σχολικής Βιβλιοθήκης σε ομάδες γονέων μαθητών – τάξεων προγραμματισμένα και χωρίς να παρακωλύεται το έργο του σχολείου.
- Συνεργασία με δομές και υπηρεσίες όπως η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λακωνίας (Σύμβουλος Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης), το ΚΕΔΑΣΥ Λακωνίας, το Κέντρο Πρόληψης Νομού Λακωνίας «Δίαυλος» κ.λπ.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές/τριες και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Το σχολείο μας έχει υιοθετήσει συγκεκριμένο Σχέδιο Δράσης για την Αντιμετώπιση και Πρόληψη της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού, το οποίο θα αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας **(βλ. Παράρτημα)**.

3.7 Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές, λήξης σχολικού έτους καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές/τριες. Σε όλες τις περιπτώσεις, οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν αποχωρούν νωρίτερα από την προβλεπόμενη ώρα αποχώρησης – λήξη του ωρολογίου προγράμματος. Σημειώνεται ότι η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε αυτές μπορεί και να παραταθεί πέραν του διδακτικού ωραρίου, μέχρι και δύο διδακτικές ώρες, για τις περιπτώσεις που αυτό καθίσταται αναγκαίο για την ολοκλήρωση μιας δραστηριότητας.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής).

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με την ενθάρρυνση και την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών, με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών, γιατί έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο τους.

3.8 Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η

γραφτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Στο Σχολείο μας δεν υπάρχει κυλικείο. Με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής, τους/τις συμβουλεύουμε και παροτρύνουμε να έχουν καθημερινά μαζί τους κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους (εντός 10 ημέρων από τον αγιασμό), όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. **Οι ώρες που ορίζονται για τις συναντήσεις εκπαιδευτικών – γονέων είναι 13:15 – 14:00.**
- Σε περίπτωση ανάγκης, ο γονέας μπορεί να εισέλθει στο σχολείο, κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή του σχολείου.
- **Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους,** και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.
- Τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αρ. πρωτ. Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81). Ειδικότερα, ως προς τις εγγραφές - μετεγγραφές των τέκνων τους, ισχύουν οι με αρ. πρωτ. Φ1/169086/ΓΔ4/24-12- 2021 και Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021

εγκύκλιοι του ΥΠΑΙΘΑ. Επίσης, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου.

- Οι γονείς των μαθητών έχουν πλέον τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).
- Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents».

4.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

4.4 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο προεδρεύει ο Διευθυντής του Σχολείου και συμμετέχουν τρεις εκπαιδευτικοί από τον Σύλλογο Διδασκόντων, δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης και ένα μέλος από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

4.5 Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

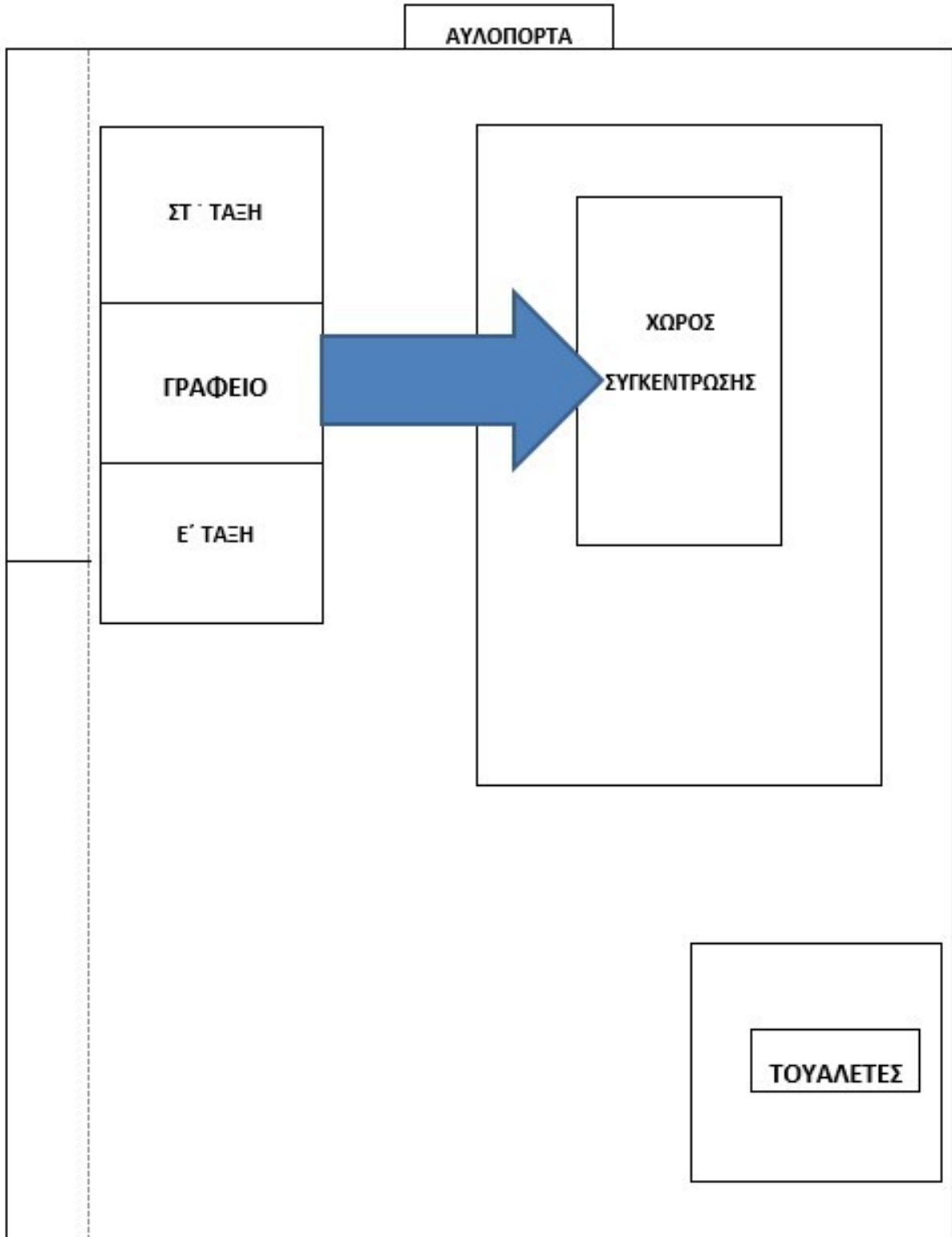
Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΟ ΚΟΚΙΝΟΡΡΑΧΗΣ



ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΟ ΚΛΑΔΑ

ΑΥΛΟΠΟΡΤΑ

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ

Γ' & Δ'
ΤΑΞΗ

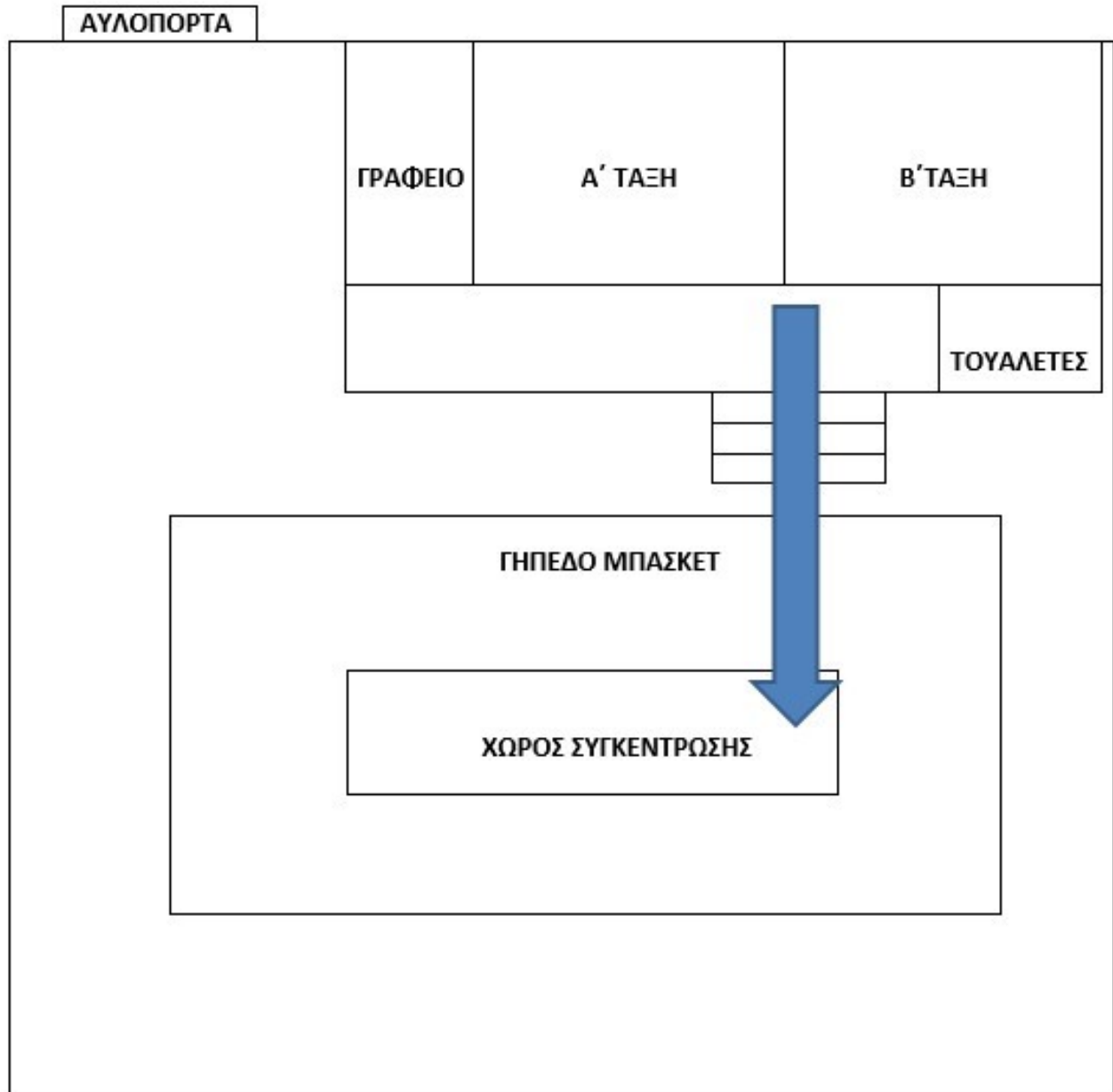
ΓΗΠΕΔΟ

ΜΠΑΣΚΕΤ

ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ



ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΟ ΑΦΙΣΙΟΥ



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, με την επιστημονική και παιδαγωγική υποστήριξη του αρμόδιου Συμβούλου Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2024-2025.

Κοκκινόραχη, 13 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής του σχολείου

Μπουρτούβαλης Απόστολος

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Παράρτημα

Σχέδιο Δράσης για την Αντιμετώπιση και Πρόληψη της Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού στο σχολείο μας.

Σκοπός του Σχεδίου:

Η διαμόρφωση ενός ασφαλούς και υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος που προωθεί την ψυχοκοινωνική ανάπτυξη των μαθητών, αποτρέποντας φαινόμενα βίας και εκφοβισμού, και ενισχύοντας το αίσθημα ασφάλειας και συνεργασίας.

Κύριοι Άξονες:

- A. Καθορισμός αποδεκτών και μη αποδεκτών συμπεριφορών και παρουσίαση των συνεπειών τους.
- B. Εντοπισμός και παρακολούθηση χώρων υψηλού κινδύνου.
- Γ. Εφαρμογή στρατηγικών για την πρόληψη και διαχείριση περιστατικών βίας.
- Δ. Οργάνωση δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για τη μείωση αρνητικών συμπεριφορών.
- Ε. Ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων.
- ΣΤ. Αξιολόγηση και Επικαιροποίηση του Σχεδίου Δράσης

A. Καθορισμός Αποδεκτών και Μη Αποδεκτών Συμπεριφορών

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του σχολείου προωθεί την ασφαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας, ορίζοντας κανόνες για τη συμπεριφορά των μαθητών και τις διαδικασίες σε περίπτωση παραβίασής τους.

Κανόνες Αποδεκτής Συμπεριφοράς:

1. Σεβασμός: Οι μαθητές πρέπει να συμπεριφέρονται με σεβασμό προς όλους, αποφεύγοντας λεκτική ή σωματική βία.

2. Συνεργασία: Ενθαρρύνεται η συνεργασία και η επίλυση διαφορών μέσω διαλόγου.
3. Ενσυναίσθηση και Αλληλεγγύη: Οι μαθητές πρέπει να δείχνουν φροντίδα και αλληλεγγύη, αποφεύγοντας τον αποκλεισμό άλλων.
4. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων: Οι μαθητές πρέπει να παραμένουν στους καθορισμένους χώρους και να αποφεύγουν επικίνδυνα παιχνίδια.
5. Στο περιβάλλον μάθησης: Οι μαθητές πρέπει να σέβονται την τάξη και να αποφεύγουν τη χρήση απρεπούς γλώσσας.
6. Φροντίδα για το σχολικό χώρο: Οι μαθητές πρέπει να σέβονται και να φροντίζουν τις σχολικές εγκαταστάσεις.
7. Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών: Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, εκτός αν εγκρίνεται για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

Μη Αποδεκτές Συμπεριφορές:

1. Σωματική βία, όπως χτυπήματα ή επιθετικές ενέργειες.
2. Λεκτική βία, όπως προσβολές και απειλές.
3. Διαδικτυακός εκφοβισμός μέσω μηνυμάτων ή προσβλητικών αναρτήσεων.
4. Αποκλεισμός ή απομόνωση συμμαθητών για εκφοβισμό.
5. Βανδαλισμός και καταστροφή περιουσίας.
6. Κλοπή ή παράνομη κατοχή αντικειμένων.
7. Άρνηση υπακοής στις εντολές των εκπαιδευτικών.

Συνέπειες Μη Αποδεκτών Συμπεριφορών:

Οι συνέπειες ποικίλλουν ανάλογα με τη σοβαρότητα της συμπεριφοράς:

1. Προφορική παρατήρηση από τον εκπαιδευτικό.
2. Γραπτή ενημέρωση και ειδοποίηση γονέων.
3. Συνάντηση με τον Διευθυντή για συμβουλευτική παρέμβαση.
4. Παραπομπή σε εξειδικευμένες υπηρεσίες.
5. Ενημέρωση αρμόδιων αρχών σε σοβαρές περιπτώσεις.

Διαδικασία Επανάταξης:

Το σχολείο στηρίζει την επανένταξη των μαθητών μέσω εκπαιδευτικών και συμβουλευτικών παρεμβάσεων, βοηθώντας στην ομαλή επιστροφή τους στο σχολικό περιβάλλον. Με την

εφαρμογή αυτού του σχεδίου, το σχολείο στοχεύει στη δημιουργία ενός ασφαλούς και θετικού περιβάλλοντος για όλους τους μαθητές.

B. Εντοπισμός Χώρων Υψηλού Κινδύνου:

Οι εκπαιδευτικοί θα εντοπίσουν τους χώρους όπου είναι πιθανό να εκδηλωθούν περιστατικά βίας ή εκφοβισμού, ώστε να αυξηθεί η επιτήρηση και η δυνατότητα άμεσης παρέμβασης.

Διαδικασία Εντοπισμού:

1. Καταγραφή Περιστατικών: Όλα τα περιστατικά βίας ή εκφοβισμού θα καταγράφονται σε ειδικό αρχείο, και θα γίνεται ανάλυση των χώρων που σημειώθηκαν (π.χ., τουαλέτες, διάδρομοι).
2. Ερωτηματολόγιο: Θα χρησιμοποιούνται ανώνυμα ερωτηματολόγια σε μαθητές και εκπαιδευτικούς για να εντοπίζονται περιοχές που θεωρούνται επικίνδυνες ή ανασφαλείς.
3. Περιοχές Παρακολούθησης: Με βάση τα δεδομένα, θα δημιουργηθεί χάρτης του σχολείου που θα υποδεικνύει τις "περιοχές υψηλού κινδύνου" για αυξημένη επιτήρηση, όπως οι τουαλέτες ή οι χώροι με ανεπαρκή φωτισμό.
4. Ομάδες Επιτήρησης: Θα δημιουργηθούν ομάδες επιτήρησης από εκπαιδευτικούς και μαθητές για να παρακολουθούν τους συγκεκριμένους χώρους.

Γ. Εφαρμογή στρατηγικών για την πρόληψη και διαχείριση περιστατικών βίας.

1. Εκπαίδευση και Ευαισθητοποίηση: Οι εκπαιδευτικοί θα καταρτίζονται για να εντοπίζουν και να διαχειρίζονται περιστατικά βίας, ενώ οι μαθητές θα ενημερώνονται για τον σχολικό εκφοβισμό μέσα από βιωματικά εργαστήρια.
2. Διαδικασία Αναφοράς και Διαχείρισης: Θα δημιουργηθεί κουτί ανώνυμης καταγγελίας, ενώ κάθε αναφορά θα εξετάζεται άμεσα από τους υπεύθυνους.
3. Ομάδες Υποστήριξης: Θα δημιουργηθούν ομάδες παρέμβασης με εκπαιδευτικούς, ψυχολόγους και γονείς για την υποστήριξη των θυμάτων και την παρακολούθηση των μαθητών με επιθετική συμπεριφορά.

Δ. Οργάνωση δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για τη μείωση αρνητικών συμπεριφορών.

Η ενεργή συμμετοχή των μαθητών σε οργανωμένα παιχνίδια κατά τα διαλείμματα μπορεί να μειώσει τον εκφοβισμό και να ενισχύσει τις κοινωνικές σχέσεις.

Σκοπός των Δραστηριοτήτων:

1. Μείωση αρνητικών συμπεριφορών λόγω ανίας και απομόνωσης.
2. Προώθηση της συνεργασίας και ενσωμάτωσης όλων των μαθητών.

Σχεδιασμός Δραστηριοτήτων:

1. Δημιουργία ειδικών χώρων παιχνιδιών με καθοδήγηση από εκπαιδευτικούς ή μαθητές.
2. Εβδομαδιαία ομαδικά παιχνίδια συνεργασίας και ρόλων, όπως το "Κυνήγι Θησαυρού" ή "Το Σχολείο του Μέλλοντος".
3. Επιλογές για ήσυχες δραστηριότητες, όπως επιτραπέζια παιχνίδια και παζλ.
4. Ενσωμάτωση παιχνιδιών που ενισχύουν τη συνεργασία και την επικοινωνία.
5. Μαθητές μεγαλύτερων τάξεων αναλαμβάνουν ρόλους αρχηγών διαλείμματος για να συντονίζουν τα παιχνίδια, με την επίβλεψη των εκπαιδευτικών.
6. "Φύλακες της Φιλίας": Μαθητές εκπαιδεύονται για να εντοπίζουν και να αποτρέπουν τον αποκλεισμό ή την απομόνωση άλλων μαθητών.

Ε. Ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων.

1. Συνεργασία με Γονείς: Διοργάνωση συναντήσεων για ενημέρωση σχετικά με τις πολιτικές πρόληψης και παροχή συμβουλών στους γονείς για την αντιμετώπιση της βίας.
2. Συνεργασία με Ειδικούς Φορείς: Συνεργασία με φορείς που εξειδικεύονται στην πρόληψη της βίας για παροχή υποστήριξης και επιμόρφωσης.

ΣΤ. Αξιολόγηση και Επικαιροποίηση του Σχεδίου Δράσης:

1. Τακτική Αξιολόγηση: Το σχέδιο δράσης θα αναθεωρείται κάθε εξάμηνο, βάσει της καταγραφής περιστατικών και της συμμετοχής των μαθητών.
2. Συλλογή Ανατροφοδότησης: Η γνώμη των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των γονέων θα αξιοποιείται για τη βελτίωση του σχεδίου.
3. Δημοσιοποίηση Αποτελεσμάτων: Τα αποτελέσματα των δράσεων θα κοινοποιούνται τακτικά στην κοινότητα, προωθώντας τη διαφάνεια και τη συνεχή βελτίωση.

Πολιτική Αντιμετώπισης και Διαχείρισης Περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε. (Εκφοβισμού, Βίας και Παρενόχλησης)

ΒΗΜΑ 1: ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ Ε.ΒΙ.Ε.

A.1. Συνάντηση και Ενημέρωση με τους Γονείς/Κηδεμόνες που Προέβησαν σε Αναφορά Περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε.

Ο Διευθυντής και η Αρμόδια Εκπαιδευτικός , μετά τη λήψη αναφοράς σχετικά με περιστατικό εκφοβισμού, βίας ή παρενόχλησης, ακολουθεί τα εξής βήματα:

1. Άμεση Επικοινωνία:

- ✓ Επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας που υπέβαλαν την αναφορά το συντομότερο δυνατό.
- ✓ Ενημερώνουν για την ύπαρξη της πολιτικής του σχολείου αναφορικά με την αντιμετώπιση περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε. και διαβεβαιώνει ότι θα ληφθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες ώστε να διασφαλιστεί η ασφάλεια και η ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.

Αν κριθεί απαραίτητο, προσκαλούν τους γονείς/κηδεμόνες για μια συνάντηση στο σχολείο, όπου μπορεί να πραγματοποιηθεί συζήτηση σχετικά με το περιστατικό και τα επόμενα βήματα αντιμετώπισής του.

2. Συνεργασία και Παροχή Στήριξης:

- ✓ Ζητούν τη συνεργασία και στήριξη των γονέων/κηδεμόνων για την ψυχολογική υποστήριξη του/της μαθητή/τριας, ενισχύοντας το αίσθημα ασφάλειας στο σχολικό περιβάλλον.

3. Ενημέρωση για Επόμενα Βήματα:

- ✓ Ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες ότι το σχολείο θα επικοινωνήσει ξανά μαζί τους, όταν υπάρχουν νεότερες εξελίξεις ή όταν αποφασιστούν συγκεκριμένα μέτρα διαχείρισης του περιστατικού.

Αυτές οι ενέργειες έχουν ως στόχο να διασφαλιστεί η διαφάνεια, η συνεργασία και η ασφάλεια όλων των εμπλεκόμενων, δημιουργώντας ένα πλαίσιο υποστήριξης για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού, βίας ή παρενόχλησης στο σχολείο.

A.2. Συνάντηση με τον/την Μαθητή/τρια που Φέρεται να Υπέστη Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό

Ο Διευθυντής και η αρμόδια Εκπαιδευτικός, έχοντας λάβει γνώση για ένα περιστατικό Ε.ΒΙ.Ε., ακολουθούν τα παρακάτω βήματα κατά τη συνάντησή τους με τον/την μαθητή/τρια που φέρεται να έχει υποστεί ενδοσχολική βία ή εκφοβισμό:

1. Ενίσχυση Ασφάλειας και Υποστήριξης:

- ✓ **Καθησυχάζουν** τον/την μαθητή/τρια, τονίζοντας ότι έπραξε σωστά που μίλησε στους γονείς/κηδεμόνες του/της ή στους εκπαιδευτικούς για ό,τι του/της συνέβη.
- ✓ **Δημιουργούν κλίμα εμπιστοσύνης** με τον/την μαθητή/τρια, εξηγώντας ότι το σχολείο ενδιαφέρεται για την ψυχική του/της ευημερία και τη διασφάλιση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος.

2. Συζήτηση για Σωστούς Τρόπους Αντίδρασης:

- ✓ **Διευκρινίζουν** στον/στην μαθητή/τρια ότι η αντίδραση με πράξεις βίας ή εκδίκησης δεν είναι ο σωστός τρόπος αντιμετώπισης και ότι τέτοιες αντιδράσεις ενδέχεται να επιδεινώσουν την κατάσταση.
- ✓ **Εξηγούν** τη σημασία της ειρηνικής επίλυσης συγκρούσεων και της αναζήτησης βοήθειας από τους κατάλληλους φορείς του σχολείου.

3. Συλλογή Πληροφοριών για το Περιστατικό:

- ✓ **Συλλέγουν πληροφορίες** από τον/την μαθητή/τρια, ώστε να σχηματίσει πλήρη εικόνα για το περιστατικό. Οι πληροφορίες περιλαμβάνουν:
 - Τα **γεγονότα**: Τι συνέβη, πού και πότε (π.χ. προαύλιο, διάδρομος, ώρα διαλείμματος).
 - Τους **εμπλεκόμενους μαθητές/τριες** που φέρεται να άσκησαν βία ή εκφοβισμό.

- Την **παρουσία ή όχι παρατηρητών** ή άλλων παρισταμένων.
- Την **αντίληψη** του/της μαθητή/τριας για το περιστατικό.
- Τις **ενέργειες** του/της μαθητή/τριας για να προστατεύσει τον εαυτό του/της.
- Τις **συνέπειες** του περιστατικού στη σχολική του/της ζωή (π.χ. απουσίες, μείωση σχολικής επίδοσης, αλλαγή συμπεριφοράς).
-

4. Διαβεβαίωση για Άμεση Παρέμβαση:

- ✓ **Διαβεβαιώνουν** τον/την μαθητή/τρια ότι το σχολείο θα λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα, σύμφωνα με την πολιτική διαχείρισης περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε., ώστε να διασφαλιστεί η ασφάλεια και η προστασία του/της.

5. Προγραμματισμός Νέας Συνάντησης:

- ✓ **Προγραμματίζουν** μια νέα συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια το συντομότερο δυνατό, ώστε να επανεκτιμηθεί η κατάσταση.
- ✓ **Υπογραμμίζουν** ότι είναι διαθέσιμη για οποιαδήποτε περαιτέρω υποστήριξη ή ενημέρωση χρειαστεί.

Αυτές οι ενέργειες διασφαλίζουν ότι ο/η μαθητής/τρια αισθάνεται ασφάλεια και συμμετέχει ενεργά στη διαδικασία επίλυσης, ενώ παράλληλα ενισχύεται το αίσθημα εμπιστοσύνης του/της προς το σχολικό περιβάλλον.

Β. Διαδικασίες Διαχείρισης Μαθητών/Μαθητριών που Φέρονται να Άσκησαν Ενδοσχολική Βία ή Εκφοβισμό

Β.1. Συνάντηση με τον/την Μαθητή/τρια που Άσκησε Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό

Ο Διευθυντής και η αρμόδια Εκπαιδευτικός, κατά τη συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που φέρεται να έχει ασκήσει ενδοσχολική βία ή εκφοβισμό, ακολουθούν τα εξής βήματα:

1. Ενημέρωση για το Περιστατικό:

- ✓ **Ενημερώνουν** τον/την μαθητή/τρια ότι το σχολείο έχει λάβει γνώση για το περιστατικό Ε.ΒΙ.Ε. στο οποίο εμπλέκεται και ότι πρόκειται να επιληφθεί του θέματος.

2. **Επισημαίνουν τη μη Αποδεκτή Συμπεριφορά:**

- ✓ **Υπογραμμίζουν** ότι τέτοιες συμπεριφορές δεν είναι αποδεκτές στο σχολικό περιβάλλον, σύμφωνα με την πολιτική του σχολείου και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.
- ✓ **Εξηγούν** ότι η διασφάλιση ενός ασφαλούς και υποστηρικτικού περιβάλλοντος είναι προτεραιότητα του σχολείου και η παραβίαση αυτού του στόχου έχει συνέπειες.

3. **Σεβασμός και Ακρόαση της Δικής του/της Θέσης:**

- ✓ **Δεν κατηγορούν** και **δεν κρίνουν** τον/την μαθητή/τρια για το περιστατικό, διατηρώντας μία ουδέτερη στάση.
- ✓ **Ακούν προσεκτικά** τη δική του/της εξιστόρηση των γεγονότων, δίνοντας την ευκαιρία στον/στην μαθητή/τρια να εκφράσει την άποψή του/της και να εξηγήσει τη δική του/της οπτική.

4. **Υπενθύμιση της Πολιτικής και Ενθάρρυνση Αναστοχασμού:**

- ✓ **Υπενθυμίζουν** την πολιτική του σχολείου για την άμεση αντιμετώπιση συμπεριφορών Ε.ΒΙ.Ε. και εξηγεί ότι κάθε μορφή εκφοβισμού, βίας ή παρενόχλησης είναι καταδικαστέα.
- ✓ **Ενθαρρύνουν** τον/την μαθητή/τρια να αναστοχαστεί πάνω στη συμπεριφορά του/της, να προβληματιστεί για τις πράξεις του/της και να κατανοήσει τον αντίκτυπό τους στους άλλους.
- ✓ **Προτρέπουν** τον/την μαθητή/τρια να αναλάβει την ευθύνη για τις πράξεις του/της, επιδεικνύοντας υπευθυνότητα και ωριμότητα.

5. **Συζήτηση για Επανόρθωση:**

- ✓ **Προτρέπουν** τον/την μαθητή/τρια να σκεφτεί και να προτείνει τρόπους με τους οποίους θα μπορούσε να επανορθώσει για τη συμπεριφορά του/της.
- ✓ **Ενισχύουν** την αξία της επανόρθωσης, είτε μέσω συγγνώμης είτε μέσω θετικών πράξεων, με στόχο την αποκατάσταση των σχέσεων και του κλίματος εμπιστοσύνης στην τάξη ή στο σχολικό περιβάλλον.

6. **Προγραμματισμός Νέας Συνάντησης:**

- ✓ **Προγραμματίζουν νέα συνάντηση** με τον/την μαθητή/τρια το συντομότερο δυνατό, (εντός μίας εβδομάδας). Σκοπός της επόμενης συνάντησης είναι να **επανεξεταστεί η κατάσταση**, να αξιολογηθεί η εξέλιξη της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας και να συζητηθούν τυχόν περαιτέρω ενέργειες.

Αυτές οι ενέργειες διασφαλίζουν ότι ο/η μαθητής/τρια που έχει εμπλακεί σε περιστατικό Ε.ΒΙ.Ε. λαμβάνει την κατάλληλη καθοδήγηση, υποστήριξη και εκπαίδευση, ώστε να κατανοήσει την επίδραση της συμπεριφοράς του/της και να επιδιώξει την προσωπική αλλαγή.

B.2. Συνάντηση με τους Γονείς/Κηδεμόνες του/της Μαθητή/τριας που Άσκησε Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό

Ο Διευθυντής και η αρμόδια Εκπαιδευτικός, σε περίπτωση που διαπιστωθεί εμπλοκή μαθητή/τριας σε περιστατικό εκφοβισμού ή βίας, ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία κατά την επικοινωνία και τη συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες:

1. Άμεση Επικοινωνία:

- ✓ **Επικοινωνούν** το συντομότερο δυνατό με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας που φέρεται να έχει εμπλακεί σε περιστατικό Ε.ΒΙ.Ε.
- ✓ **Ενημερώνουν** για το περιστατικό και την εφαρμογή της πολιτικής του σχολείου σχετικά με τη διαχείριση συμπεριφορών εκφοβισμού, βίας και παρενόχλησης. Κατά περίπτωση, **προσκαλούν τους γονείς/κηδεμόνες** να προσέλθουν στο σχολείο για κατ' ιδίαν συνάντηση. Η συνάντηση πραγματοποιείται σε κλίμα συνεργασίας και σεβασμού, όπου μπορούν να συζητηθούν εκτενέστερα οι λεπτομέρειες του περιστατικού, η αντίδραση του/της μαθητή/τριας και τα επόμενα βήματα αντιμετώπισης.

2. Αναζήτηση Συνεργασίας και Υποστήριξης:

- ✓ **Ζητούν τη συνεργασία** των γονέων/κηδεμόνων, με στόχο τη διαμόρφωση μιας κοινής στρατηγικής υποστήριξης για την αλλαγή της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας.
- ✓ **Ενθαρρύνουν** τους γονείς/κηδεμόνες να παρέχουν την απαραίτητη συναισθηματική και πρακτική στήριξη στο παιδί τους, ώστε να κατανοήσει τη σοβαρότητα των πράξεων του/της και να αναλάβει την ευθύνη.

3. Υπενθύμιση της Πολιτικής του Σχολείου:

- ✓ Υπενθυμίζουν την πολιτική του σχολείου για την άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση συμπεριφορών Ε.ΒΙ.Ε. και **αναφέρεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας** που ορίζει τις ενέργειες και τις συνέπειες σε περίπτωση παραβίασης των κανόνων.

4. Διαβεβαίωση για Συνεχή Επικοινωνία:

- ✓ Ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες ότι το σχολείο θα **επικοινωνήσει ξανά** μαζί τους το συντομότερο δυνατό, για να τους κρατά ενημέρους σχετικά με την εξέλιξη της κατάστασης και τα μέτρα που τυχόν θα ληφθούν.

Αυτές οι ενέργειες διασφαλίζουν τη διαφάνεια, τη συνεργασία και τη συνεχή ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, με στόχο την από κοινού διαχείριση του περιστατικού και την παροχή της απαραίτητης υποστήριξης στον/στην μαθητή/τρια, ώστε να επιτευχθεί μια ουσιαστική αλλαγή συμπεριφοράς και να προαχθεί η θετική αλληλεπίδραση εντός του σχολείου.

Γ. Διαδικασίες Διαχείρισης Μαθητών/Μαθητριών που Φέρονται να Συμμετείχαν σε Πράξεις Ενδοσχολικής Βίας ή Εκφοβισμού ως Ενισχυτές ή Βοηθοί

Γ.1. Συνάντηση με τους Ενισχυτές ή/και τους Βοηθούς/Συνεργούς Εκείνων που Άσκησαν Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό

Ο Διευθυντής και η αρμόδια Εκπαιδευτικός, σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι μαθητές/τριες φέρονται να έχουν υποστηρίξει, βοηθήσει ή συνεργήσει σε πράξεις ενδοσχολικής βίας ή εκφοβισμού, ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία:

1. Ξεχωριστές Συναντήσεις (όπου είναι δυνατόν):

- ✓ Σε περιπτώσεις όπου υπάρχουν **περισσότεροι/ες ενισχυτές ή/και συνεργοί**, πραγματοποιούνται, στο μέτρο του δυνατού, **ξεχωριστές συναντήσεις** με τον καθένα/την καθεμία για την ορθή διαχείριση των περιστατικών. Στόχος είναι να διασφαλιστεί ότι κάθε μαθητής/τρια έχει την ευκαιρία να εκφραστεί ελεύθερα και να παρουσιάσει τη δική του/της οπτική χωρίς επιρροές από άλλους εμπλεκόμενους.

2. **Ενημέρωση για το Περιστατικό:**

- ✓ **Ενημερώνουν** τον/την μαθητή/τρια ότι το σχολείο έχει λάβει γνώση για το/α περιστατικό/ά στα οποία φέρεται να εμπλέκεται.
- ✓ **Επισημαίνουν** ότι το σχολείο ακολουθεί συγκεκριμένη πολιτική διαχείρισης τέτοιων καταστάσεων, με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

3. **Υπενθύμιση της Πολιτικής και των Κανόνων Συμπεριφοράς:**

- ✓ Υπενθυμίζουν την **πολιτική του σχολείου** για αυστηρή και δίκαιη αντιμετώπιση συμπεριφορών Ε.ΒΙ.Ε., αναφερόμενος/η στους κανόνες περί **επιτρεπτής και μη επιτρεπτής συμπεριφοράς**.
- ✓ **Διευκρινίζουν** ότι το σχολείο δεν αποδέχεται συμπεριφορές που ενισχύουν ή ενθαρρύνουν τον εκφοβισμό και τη βία, ακόμα κι αν αυτές δεν περιλαμβάνουν άμεση δράση, καθώς η υποστήριξη τέτοιων πράξεων επιδεινώνει την κατάσταση για τον/την μαθητή/τρια που τις υφίσταται.

4. **Ακρόαση της Άποψης του/της Μαθητή/τριας:**

- ✓ **Ακούν με προσοχή** τη δική του/της εκδοχή για το περιστατικό, δίνοντας χρόνο στον/στην μαθητή/τρια να περιγράψει τα γεγονότα και τη στάση του/της.
- ✓ Εξετάζουν αν υπήρξε **άμεση συμμετοχή ή παθητική αποδοχή** των πράξεων εκφοβισμού, καθώς και τους λόγους για τους οποίους επέλεξε να υποστηρίξει ή να μην αντιδράσει στη συγκεκριμένη συμπεριφορά. Δεν διακόπτουν και δεν κρίνουν, δίνοντας την ευκαιρία στον/στην μαθητή/τρια να εκφράσει ανοιχτά τη γνώμη του/της.

5. **Ενθάρρυνση Αναστοχασμού και Ανάπτυξη Ενσυναίσθησης:**

- ✓ **Ενθαρρύνουν** τον/την μαθητή/τρια να **προβληματιστεί** για τη δική του/της συμπεριφορά και να αναλογιστεί τον αντίκτυπο που είχαν οι ενέργειές του/της.
- ✓ **Ζητούν** από τον/την μαθητή/τρια να σκεφτεί πώς θα ένιωθε στη θέση του/της συμμαθητή/τριας που υπέστη την πράξη εκφοβισμού, με σκοπό να καλλιεργηθεί η **ενσυναίσθηση** και η **κατανόηση** των συναισθημάτων του άλλου.

- ✓ **Ενισχύουν** τη σημασία της υιοθέτησης μιας υπεύθυνης στάσης απέναντι στη βία και τον εκφοβισμό, δίνοντας έμφαση στο ρόλο της υποστήριξης και της αλληλεγγύης στο σχολικό περιβάλλον.

6. Προτροπή για Ανάλυση Θετικής Δράσης:

- ✓ Προτρέπουν τον/την μαθητή/τρια να **σκεφτεί τρόπους** με τους οποίους θα μπορούσε να βοηθήσει τον/την συμμαθητή/τρια που υπέστη Ε.ΒΙ.Ε.
- ✓ Προτείνουν ενέργειες όπως η **ενημέρωση ενός ενήλικα** (εκπαιδευτικού, γονέα) ή η παροχή **ψυχολογικής υποστήριξης** στον/στην συμμαθητή/τρια που δέχτηκε εκφοβισμό.
- ✓ **Ενθαρρύνουν** τον/την μαθητή/τρια να αναζητήσει θετικές λύσεις για την υποστήριξη των θυμάτων και την προώθηση ενός κλίματος αποδοχής και αλληλοβοήθειας.

Αυτές οι ενέργειες εξασφαλίζουν ότι ο/η μαθητής/τρια που ενίσχυσε ή συνεργάστηκε σε πράξεις εκφοβισμού κατανοεί τη σοβαρότητα των ενεργειών του/της, ενώ παράλληλα δίνεται έμφαση στην ανάπτυξη της ενσυναίσθησης και στην ενίσχυση θετικών τρόπων συμπεριφοράς.

Γ.2. Συνάντηση με τους Γονείς/Κηδεμόνες του Ενισχυτή ή/και του Βοηθού/Συνεργού Εκείνων που Άσκησαν Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό

Ο Διευθυντής και η αρμόδια Εκπαιδευτικός, σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι μαθητές/τριες φέρονται να έχουν υποστηρίξει, βοηθήσει ή συνεργήσει σε πράξεις ενδοσχολικής βίας ή εκφοβισμού, ακολουθούν την παρακάτω διαδικασία για τη συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες:

1. Ξεχωριστές Συναντήσεις (όπου είναι απαραίτητο):

- ✓ Σε περιπτώσεις όπου υπάρχουν **περισσότεροι/ες ενισχυτές ή/και συνεργοί**, πραγματοποιούνται, εφόσον απαιτείται, **ξεχωριστές συναντήσεις** με τους γονείς/κηδεμόνες του κάθε μαθητή/τριας. Στόχος είναι να διασφαλιστεί ότι κάθε γονέας/κηδεμόνας έχει την ευκαιρία να ενημερωθεί και να συζητήσει χωρίς να επηρεάζεται από τις απόψεις ή την παρουσία άλλων.

2. Άμεση Επικοινωνία:

- ✓ **Επικοινωνούν άμεσα** με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας για να τους **ενημερώσουν** για το περιστατικό Ε.ΒΙ.Ε. και για την εφαρμογή της πολιτικής του σχολείου στη διαχείρισή του.
- ✓ **Επισημαίνουν** ότι στις περιπτώσεις όπου έχει προκληθεί **σωματική βλάβη, έντονη ψυχική αναστάτωση ή καταστροφή/κλοπή προσωπικών αντικειμένων**, είναι απαραίτητο η ενημέρωση να γίνει το **συντομότερο δυνατόν**, ώστε να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα στήριξης και διαχείρισης.

3. Πρόσκληση για Συνάντηση στο Σχολείο:

- ✓ **Καλούν τους γονείς/κηδεμόνες** να προσέλθουν στο σχολείο για **κατ' ιδίαν συνάντηση**, κατά την οποία θα έχουν την ευκαιρία να ενημερωθούν εκτενέστερα και να συζητήσουν για το περιστατικό.
- ✓ **Τονίζουν** τη σημασία της φυσικής παρουσίας για την καλύτερη κατανόηση του περιστατικού και για την οικοδόμηση σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ σχολείου και οικογένειας.

4. Ζήτηση Συνεργασίας και Παροχή Στήριξης:

- ✓ **Ζητούν τη συνεργασία** των γονέων/κηδεμόνων, υπογραμμίζοντας τη σημασία της υποστήριξης και της παροχής **οδηγιών και στήριξης** προς το παιδί τους, ώστε να κατανοήσει τη σοβαρότητα της εμπλοκής του και να αναπτύξει υπεύθυνες συμπεριφορές.
- ✓ Εξηγούν στους γονείς/κηδεμόνες πώς μπορούν να συνδράμουν στην ενίσχυση της **κατανόησης** και της **ανάπτυξης ενσυναίσθησης** στο παιδί τους, βοηθώντας το να συνειδητοποιήσει τις συνέπειες της συμμετοχής του σε τέτοιες συμπεριφορές.

5. Δέσμευση για Συνεχή Επικοινωνία:

- ✓ **Ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες** ότι το σχολείο θα παρακολουθεί τη διαχείριση του περιστατικού και θα είναι σε **διαρκή επικοινωνία** μαζί τους για να τους ενημερώνει για την πρόοδο και για τυχόν επόμενες ενέργειες.

- ✓ Διευκρινίζουν ότι ο στόχος του σχολείου είναι η **αποτελεσματική διαχείριση** των συμπεριφορών Ε.ΒΙ.Ε., ώστε να διασφαλιστεί η προστασία όλων των μαθητών/τριών και η διατήρηση ενός **ασφαλούς και υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος**.

Αυτή η πολιτική παρέχει σαφείς κατευθύνσεις για τη συνεργασία και την επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες, προκειμένου να διαχειριστούν αποτελεσματικά οι συμπεριφορές υποστήριξης ή ενίσχυσης πράξεων εκφοβισμού και βίας και να προωθηθεί η υπεύθυνη συμμετοχή των γονέων στην αντιμετώπιση και επίλυση των περιστατικών.

ΒΗΜΑ 2: ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ

Κατηγοριοποίηση Περιστατικών Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) ανάλογα με τη Σοβαρότητα

Η κατηγοριοποίηση των περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε. βασίζεται στη σοβαρότητα των πράξεων, τη συχνότητα εμφάνισης και τις συνέπειες που έχουν για τον/τη μαθητή/τρια. Η εκτίμηση της σοβαρότητας γίνεται από τον/την Διευθυντή/ντρια και τον/την αρμόδιο/α εκπαιδευτικό (στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση) ή τον/την Διευθυντή/ντρια. Η αξιολόγηση αυτή γίνεται λαμβάνοντας υπόψη όλες τις πληροφορίες που έχουν συλλεχθεί, τις μορφές της Ε.ΒΙ.Ε., τη συχνότητα των περιστατικών και τις συνέπειες που έχουν για το θύμα.

Ήπιο Επίπεδο Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού

Περιλαμβάνει συμπεριφορές που συνήθως εμφανίζονται περιστασιακά και δεν έχουν έντονο χαρακτήρα, ενώ η πιθανότητα επανάληψής τους είναι πολύ χαμηλή. Οι συνέπειες για το θύμα είναι ήπιες και συχνά δεν έχουν μακροχρόνια επίδραση στην ψυχοσυναισθηματική του κατάσταση.

Ενδεικτικές Συμπεριφορές:

- Κοροϊδευτικά σχόλια, σαρκασμός, ειρωνεία.
- Περιστασιακός κοινωνικός αποκλεισμός (π.χ. απομάκρυνση από παιχνίδια, ομάδες, προσκλήσεις σε πάρτι).

Μέτριο Επίπεδο Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού

Οι συμπεριφορές του μέτριου επιπέδου συνδέονται με επαναληπτική και συστηματική άσκηση βίας, η οποία μπορεί να είναι λεκτική, σωματική ή διαδικτυακή. Σε αυτή την κατηγορία εμπίπτουν συμπεριφορές που έχουν σημαντική επίδραση στο θύμα και χαρακτηρίζονται από αυξανόμενη ένταση και συχνότητα.

Ενδεικτικές Συμπεριφορές:

- Απειλές για τη σωματική ακεραιότητα.
- Σωματική βία: σπρωξιές, κλωτσιές, δαγκωνιές, γροθιές, χαστούκια, τράβηγμα μαλλιών, τσιμπιές κ.λπ.
- Λεκτική βία: βρισιές, κοροϊδευτικά σχόλια ή παρωνύμια.
- Έκφραση απειλών με σκοπό την ταπείνωση και τον εξευτελισμό (χωρίς σεξουαλικά υπονοούμενα).
- Διασπορά φημών ή συκοφαντικών πληροφοριών.
- Συκοφαντικά τοιχογραφήματα (graffiti).
- Κλοπή προσωπικών αντικειμένων αξίας.
- Ρατσιστικά σχόλια συστηματικά και/ή με πιο έντονο χαρακτήρα.
- Κοινωνικός αποκλεισμός σε τακτική βάση.
- Διαδικτυακή Ε.ΒΙ.Ε. όπως:
 - ο Απρεπή, προσβλητικά ή ενοχλητικά μηνύματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 - ο Δυσφημιστικές δημοσιεύσεις σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
 - ο Μη συναινετική δημοσίευση φωτογραφιών ή βίντεο.
 - ο Διαδικτυακή παρακολούθηση (cyberstalking) ή τοξικός λόγος (trolling).
 - ο Ταπεινωτικές επιθέσεις που εκτίθενται στο διαδίκτυο (happyslapping).

Σε αυτή την κατηγορία, κριτήριο αποτελεί η εμφάνιση δύο ή τριών περιστατικών στο πρόσφατο παρελθόν και η πιθανότητα επανάληψης.

Σοβαρό Επίπεδο Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού

Περιλαμβάνει περιστατικά που χαρακτηρίζονται από έντονο ή επαναλαμβανόμενο χαρακτήρα και προκαλούν σοβαρή ψυχική ή σωματική βλάβη στο θύμα. Η διαχείριση αυτών των περιστατικών απαιτεί άμεση και αποφασιστική παρέμβαση, ενώ οι συνέπειες για τους δράστες είναι αυστηρές.

Ενδεικτικές Συμπεριφορές:

- Ρατσιστικά σχόλια με ιδιαίτερη ένταση και συστηματική επανάληψη.
- Συστηματικές απειλές κατά της σωματικής ακεραιότητας.
- Συστηματική σεξουαλική παρενόχληση.
- Τουλάχιστον μία φορά πρόκληση σοβαρής σωματικής βλάβης.
- Σεξουαλική βία ή απόπειρα σεξουαλικής βίας.
- Ομαδική άσκηση βίας.
- Διαδικτυακή Ε.ΒΙ.Ε. με σοβαρές συνέπειες, όπως:
 - ο Απειλές κατά της ζωής.
 - ο Μη συναινετική προβολή προσωπικών στιγμών.
 - ο Συστηματική παρακολούθηση (cyberstalking).
 - ο Υποκλοπή προσωπικών δεδομένων.
 - ο Διαδικτυακή εξαπάτηση ή οικονομική απάτη.
 - ο Απόπειρες αποπλάνησης (grooming).
 - ο Προτροπή σε αυτοκτονία ή σοβαρή βλάβη.

Σε αυτή την κατηγορία, ένα μόνο περιστατικό είναι αρκετό για να θεωρηθεί σοβαρό λόγω της βαρύτητας της πράξης και των συνεπειών της για το θύμα.

ΒΗΜΑ 3: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ

Διαδικασίες Διαχείρισης Ανάλογα με το Επίπεδο Σοβαρότητας

Η διαχείριση των περιστατικών προσαρμόζεται ανάλογα με το επίπεδο σοβαρότητάς τους, με στόχο την άμεση αποκατάσταση του σχολικού κλίματος, την παροχή στήριξης στα θύματα και τη διόρθωση της συμπεριφοράς των δραστών.

Για τα Ήπια Περιστατικά: Οι ενέργειες επικεντρώνονται στην άμεση παρέμβαση των εκπαιδευτικών, την υποστήριξη των μαθητών και την αποκατάσταση των σχέσεων εντός της σχολικής κοινότητας.

Για τα Μέτρια Περιστατικά: Η παρέμβαση περιλαμβάνει συναντήσεις με τους εμπλεκόμενους, ενημέρωση των γονέων, εφαρμογή διαπαιδαγωγικών μέτρων και στενή παρακολούθηση της κατάστασης.

Για τα Σοβαρά Περιστατικά: Η διαχείριση περιλαμβάνει άμεση ενημέρωση της διεύθυνσης του σχολείου, συνεργασία με εξειδικευμένους φορείς και ενδεχομένως τη λήψη πειθαρχικών μέτρων, σε συνεννόηση με τους γονείς και τη σχολική κοινότητα.

Σύνθεση Ομάδας Διαχείρισης Περιστατικών

Η διαχείριση κάθε περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε. ανατίθεται στη διμελή ομάδα υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών της σχολικής μονάδας, σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος στο οποίο ανήκει ο/η εμπλεκόμενος/η μαθητής/τρια. Η ομάδα αυτή είναι υπεύθυνη για τον συντονισμό όλων των ενεργειών που αφορούν την αναγνώριση, καταγραφή, αξιολόγηση και διαχείριση του περιστατικού.

Εμπλοκή Ειδικών Στελεχών Εκπαίδευσης

Ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού, η ομάδα μπορεί να ζητήσει τη συνδρομή του σχολικού ψυχολόγου ή/και του κοινωνικού λειτουργού της σχολικής μονάδας, οι οποίοι αναλαμβάνουν ρόλο καθοδήγησης και υποστήριξης στη διαδικασία.

Ειδική Μέριμνα για Μαθητές/τριες με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες:

Σε περίπτωση που το περιστατικό αφορά μαθητή/τρια με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, στη διαχείριση του περιστατικού συμμετέχουν και οι εκπαιδευτικοί ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης της σχολικής μονάδας, ώστε να διασφαλιστεί ότι η προσέγγιση θα είναι κατάλληλη για τις ανάγκες του/της μαθητή/τριας και θα προάγει την προστασία και την ευημερία του/της.

Κατευθυντήριες Οδηγίες για την Ομάδα Διαχείρισης

- 1. Συστηματική Καταγραφή και Αναφορά Περιστατικών:**
Η διμελής ομάδα φροντίζει για την καταγραφή όλων των περιστατικών στο ειδικό αρχείο Ε.ΒΙ.Ε. της σχολικής μονάδας, ώστε να υπάρχει διαφάνεια και συνέπεια στη διαχείριση.
- 2. Αξιολόγηση της Σοβαρότητας:**
Κατά την αξιολόγηση των περιστατικών, λαμβάνονται υπόψη η συχνότητα, η ένταση και η μορφή της εκφοβιστικής συμπεριφοράς, καθώς και οι συνέπειες στον/στη μαθητή/τρια-θύμα.
- 3. Επικοινωνία με τους Γονείς/Κηδεμόνες:**
Η ομάδα διασφαλίζει την έγκαιρη και πλήρη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων τόσο

του μαθητή/τριας-θύματος όσο και του μαθητή/τριας-δράστη, όπως ορίζεται στις σχετικές διαδικασίες.

4. Στήριξη και Συμβουλευτική Καθοδήγηση:

Προσφέρεται συμβουλευτική υποστήριξη στους εμπλεκόμενους μαθητές/τριες και στις οικογένειές τους, με στόχο την επίλυση της σύγκρουσης και την αποκατάσταση των σχέσεων.

Με αυτές τις κατευθυντήριες αρχές, η σχολική μονάδα και η διεύθυνση εκπαίδευσης συνεργάζονται για τη δίκαιη και αποτελεσματική αντιμετώπιση των περιστατικών Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού, ενισχύοντας το αίσθημα ασφάλειας και αποδοχής όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.