



Αγαπητοί γονείς και αγαπημένοι μαθητές,

για να λειτουργήσει το Σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν **τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους**. Η **τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου** μας θα βοηθήσει, ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό, χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, προσφέροντας **ολική ποιότητα και ασφάλεια σε όλο το ανθρώπινο δυναμικό**.

Η ασφαλής λειτουργία των σχολείων βασίζεται στη **συστηματική εφαρμογή πολλαπλών μέτρων προφύλαξης** που λειτουργούν ως σύνολο και οφείλουμε όλοι οι εμπλεκόμενοι στην σχολική κοινότητα να τηρούμε προσεκτικά.

Το Σχολείο μας καταβάλλει κάθε προσπάθεια προς αυτή την κατεύθυνση, ώστε όλοι να αισθανόμαστε ασφαλείς. Ζητάμε και από εσάς να δείξετε κατανόηση και θετική διάθεση απέναντι στη συνολική προσπάθεια με στόχο ένα ασφαλές, δημοκρατικό και ποιοτικό Σχολείο.

Τι δεν ξεχνάμε ακόμη και μετά από τρία χρόνια covid εποχή:

- τη **συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών** (πλύσιμο με σαπούνι και νερό ή/και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών)
- τον **καλό αερισμό των αιθουσών**, την καθαριότητα χώρων και την τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες που χρησιμοποιούνται καθημερινά
- την **αποχή από το σχολείο** όσων εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19, ώστε να διασφαλίσουμε την προστασία μαθητών και εκπαιδευτικών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες.
- Τη σωστή και έγκαιρη συνεννόηση με τους υπεύθυνους του σχολείου.

Τα παραπάνω μέτρα επεξηγούνται αναλυτικά σε προηγούμενες ανακοινώσεις στο blog του Σχολείου μας, <https://blogs.sch.gr/9dimpeir/>

Η σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Σχολείου μας στηρίχθηκε στις κείμενες διατάξεις του Π.Δ.79/2017 και στην τροποποίησή του, η οποία αφορά στην Οργάνωση και Λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025.

Σχετ: η υπ' αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-9-2024 Υ.Α. (ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024) με θέμα : "Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης".

Αναλυτικά θα βρείτε παρακάτω τους βασικούς κανόνες ομαλής λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας.

Το Σχολείο μας...



9^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας Α/θμιας Εκπ/σης

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2024



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

12/θέσιο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο Πειραιά

Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης
Πειραιά

Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)

9520150

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

Σαλαμίνας 84 & Ψαρών

Τηλέφωνο

2104634333

Fax

2104634333

e-mail

mail@9dim-peiraia.att.sch.gr

Ιστοσελίδα

<https://blogs.sch.gr/9dimpeir/>

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας

Ελένη Σαββάκη

Υποδιευθύντρια

Βασιλική Δάβουλου

Πρόεδρος Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων

Μαρία Αποστολέα - Παπαζέκου

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	2
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	2
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	2
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	3
1. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	4
• Η φοίτηση των μαθητών	4
• Απουσίες	5
• Άφιξη στο σχολείο.....	6
• Προσευχή.....	7
• Αποχώρηση από το σχολείο	7
• Διάλειμμα.....	8
• Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας- Αποχώρησης μαθητών.....	9
• Ενδυμασία –Εμφάνιση.....	10
• Διανομή γλυκών- κερασμάτων – τούρτας.....	10
2. Μέτρα προστασίας από τη διάδοση του κορωνοϊού COVID-19	10
3. Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής	12
• Πρόγραμμα εκπαιδευτικών επισκέψεων	13
• Γιορτές- αφιερώματα.....	14
4. Σχολικοί χώροι.....	15
5. Σχολική Βιβλιοθήκη και αίθουσα πολλαπλών χρήσεων.....	17
6. Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών (κινητών , φωτογραφικών μηχανών).....	17
7. Συμπεριφορά μαθητών και μαθητριών.....	17
8. Η πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	18
9. Παιδαγωγικές συναντήσεις - Ενημέρωση γονέων για την πρόοδο των παιδιών τους.....	21
• Το πρόγραμμα συναντήσεων με τους γονείς- κηδεμόνες	23
10. Σχολικά γεύματα	24
11. Προστασία από σεισμό και φυσικές καταστροφές.....	24
12. Εμβολιασμός μαθητών/τριών και φαρμακευτική αγωγή μαθητών	26
13. Δικαιώματα γονέων μαθητών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι	27
14. Εγγραφές- Μετεγγραφές.....	27
15. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές με ΕΕΑ	28
16. Ενημέρωση μαθητών για το περιεχόμενο ανακοινώσεων – προσκλήσεων.....	28
17. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	29
18. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	30

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπων του Δήμου μας.

Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπ/σης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο Σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.
- Να επιτυγχάνονται οι στόχοι για ένα ποιοτικό αποτέλεσμα.

Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου μας

Όραμά μας είναι η δημιουργία ενός Σχολείου, όπου δάσκαλοι και μαθητές θα εργάζονται με κέφι, ελευθερία και δημιουργικότητα, μέσα σε ένα κλίμα αλληλεπίδρασης και δημοκρατικότητας.

Οι μαθητές θα αξιοποιούν στον ύψιστο βαθμό τις ατομικές τους ικανότητες, ώστε να μάθουν πώς να μαθαίνουν, πώς να εφαρμόζουν αυτά που έμαθαν, πώς να ανακαλύπτουν την Γνώση, πώς να συνεργάζονται και να συνυπάρχουν με τους άλλους ως ολοκληρωμένες προσωπικότητες.

Οραματιζόμαστε ένα σχολείο που θα καλλιεργεί την ασφάλεια, την αποδοχή και την αναγνώριση και το κάθε παιδί θα γεύεται την επιτυχία και τη χαρά της μάθησης, χωρίς διακρίσεις, αλλά με σεβασμό και ενσυναίσθηση.

Όραμά μας η δημιουργία και εδραίωση ενός σύγχρονου, δημοκρατικού, χαρούμενου, ανθρώπινου και αειφόρου σχολείου. Ενός Σχολείου το οποίο μέσα από σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, καλό προγραμματισμό και αρμονική συνεργασία μεταξύ γονιών - σχολείου θα στοχεύει στην σφαιρική ανάπτυξη του κάθε παιδιού, δίνοντας έμφαση όχι μόνο στην απόκτηση της γνώσης, αλλά και στη συναισθηματική και ψυχοκινητική του ολοκλήρωση, παρέχοντάς του τα εφόδια να χαίρεται το παρόν και να προετοιμαστεί κατάλληλα για το μέλλον.

Για την επίτευξη των στόχων απαιτείται η αгаστή συνεργασία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και για αυτό είναι απαραίτητος ο διάλογος και η σωστή ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων στη μαθησιακή διαδικασία.

Βασικό στοιχείο για την αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής πολιτικής που ακολουθεί το Σχολείο μας είναι η διαμόρφωση κοινής κουλτούρας, με κοινούς στόχους και σκοπό απώτερο την ψυχική υγεία και ασφάλεια των μαθητών μας.

Συγκεκριμένα:

1.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

• Η φοίτηση των μαθητών

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, **ενεργός και συστηματική**. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόδοό τους.

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

- Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να κρατάει ο γονέας το παιδί στο σπίτι, εκτός και αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για τον οποίο θα πρέπει να ενημερώνει τη Διοίκηση του Σχολείου **εγγράφως**.
- Η φοίτηση των μαθητών παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα **my school** του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
- Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και **αδικαιολόγητα** από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης **ενημερώνει** την Διευθύντρια και επικοινωνούν άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή.
- Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες αυτές αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει ο νόμος(στο **ΠΔ79/2017/ Α'109/ άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4**).
- Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση, θα πρέπει ο μαθητής να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους. Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει αδικαιολόγητα από το σχολείο για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, η φοίτησή του δεν είναι επαρκής. **Ως εκ τούτου, επαναλαμβάνει την τάξη**.
- Για τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της **Φυσικής Αγωγής**, είναι απαραίτητη η προσκόμιση συμπληρωμένου Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.). **Τα Α.Δ.Υ.Μ προσκομίζονται κατά τη φοίτηση των μαθητών στις Α΄ και Δ΄ τάξεις, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο**.
- Όσον αφορά **στην απαλλαγή μαθητών και μαθητριών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα** ισχύουν οι διατάξεις της **υπ. αρ. πρωτ. 98268/Δ1/2021 (Β'3675)** Υπουργικής Απόφασης. Συγκεκριμένα οι μαθητές/τριες δύνανται να λάβουν απαλλαγή από την ενεργό συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, το μάθημα της Μουσικής, καθώς και το μάθημα των Θρησκευτικών, σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται στην ανωτέρω αναφερόμενη Υπουργική Απόφαση.

- **Απουσίες**

- **Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος**

- Απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κλπ.) και για αυτό ενημερώνετε άμεσα τη Δ/ση.
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, **μετά από μακρόχρονη απουσία**, προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση με οδηγίες, **σε περίπτωση που είναι απαραίτητες για το μάθημα της φυσικής αγωγής.**
- Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια χαρακτηριστεί **ως ύποπτο κρούσμα COVID-19** συστήνεται η διενέργεια εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου. **Εν αναμονή του αποτελέσματος, ο/η μαθητής/τρια παραμένει σε απομόνωση κατ' οίκον, ενώ η σχολική μονάδα συνεχίζει τη λειτουργία της.**
- Εάν η ιατρική αξιολόγηση που έγινε σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες οδηγήσει στο συμπέρασμα ότι δεν προκύπτουν ενδείξεις λοίμωξης COVID-19, τότε ο/η μαθητής/τρια μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο, όταν τα συμπτώματα υφθούν ή παρέλθει τυχόν άλλο, πέρα από COVID-19, πρόβλημα υγείας, χωρίς να είναι απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.
- Σε περίπτωση **θετικού κρούσματος μαθητή** ενημερώνεται άμεσα η Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας ώστε να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας-κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, **χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον υπεύθυνο εκπ/κό της τάξης και τη Διευθύντρια του Σχολείου και να υπογράψει δήλωση αποχώρησης με τα στοιχεία του.**
- Σε περίπτωση που θα παραλάβει κάποιος άλλος τον μαθητή εκτός των ατόμων που έχουν δηλωθεί εξαρχής με Υ.Δ. , οι γονείς -κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώσουν την Δ/ση του Σχολείου εγγράφως με τα στοιχεία του παραλήπτη για λόγους ασφάλειας. **Δεν μπορούν οι μαθητές να αποχωρήσουν χωρίς συνοδεία ή με συνοδεία ανήλικα.**
- Σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες αιτούνται πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής. **Επισημαίνεται, ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει την βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.**
- Το παιδί παραλαμβάνουν μόνο τα άτομα που είναι δηλωμένα **ενυπόγραφα στην Υ.Δ. , που έχει διανεμηθεί σε όλους τους μαθητές με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.** Σε περίπτωση που θα παραλάβει το παιδί άτομο που δεν αναφέρεται στη υπεύθυνη δήλωση, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν τη Δ/ση γραπτώς ή τηλεφωνικώς εγκαίρως.
- **Για τις αδικαιολόγητες απουσίες ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο Π.Δ.79/17(άρθρο 13, παρ.2,3,4).** Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή του Σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στη συνέχεια ενημερώνεται η Δ/ση ΠΕ Πειραιά και η υπόθεση φτάνει μέχρι το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

● **Άφιξη στο σχολείο**

- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.
- Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.
- Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των μαθητών στο χώρο του Σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.
- Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο επί της οδού Σαλαμίνας 84, οι οποίοι συγκεντρώνονται στο υπόστεγο με την παρουσία των υπεύθυνων δασκάλων μέχρι να πραγματοποιηθεί η προσευχή. Οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν.
- Λόγω συναυλισμού με το 11ο Δημοτικό Σχολείο Πειραιά και το 11ο & 51ο Νηπιαγωγείο Πειραιά έχει αποφασιστεί από κοινού η ίδια ώρα προσέλευσης των μαθητών και η αποχώρησή τους από διαφορετικές εξόδους, ενώ λόγω συστέγασης με το 27ο Νηπιαγωγείο Πειραιά, έχει αποφασιστεί από κοινού η ίδια ώρα προσέλευσης των μαθητών και η αποχώρησή τους από ίδιες εξόδους.
- **Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού.** Την ώρα που προβλέπεται στο ΕΩΠ, μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων **κλείνει η είσοδος στις 8:15'.**
- Οι μαθητές μεταβαίνουν στις τάξεις τους, με καθορισμένη σειρά και με τη συνοδεία των εκπ/κών που διδάσκουν την πρώτη ώρα αμέσως μετά την προσευχή.
- Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από την **08:00' ως 08.15'** από την είσοδο του Σχολείου επί της οδού **Σαλαμίνας 84. Η τήρηση του ωραρίου προσέλευσης είναι ανάγκη να εφαρμόζεται σχολαστικά από τους γονείς των μαθητών.**
- Σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες αιτούνται **πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση** στο πρόγραμμα του σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών/τριών, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής.
- Οι γονείς ή κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων. Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπει η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, **οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών των Δημοτικών Σχολείων. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών και του ΕΒΠ δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, ακόμη και αν ανήκει στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, χωρίς ειδική άδεια από την Δ/ντρια.**

- **Προσευγή**

Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του Σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Συγκεκριμένα :

Οι μαθητές/τριες που απαλλάσσονται από το μάθημα των Θρησκευτικών απαλλάσσονται και από τον εκκλησιασμό και την προσευχή, εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες το έχουν δηλώσει στην αίτησή τους για την απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών.

Στην περίπτωση του εκκλησιασμού και όσον αφορά τους/τις μαθητές/τριες που έχουν απαλλαγεί από αυτόν, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών αποφασίζει τον τρόπο απασχόλησης των μαθητών/τριών αυτών συντάσσοντας σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σε κάθε περίπτωση, η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας οφείλει να ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες τουλάχιστον μία εβδομάδα νωρίτερα για τον επικείμενο εκκλησιασμό και να μην χαρακτηρίζει απόντες τους/τις μαθητές/τριες που έχουν απαλλαγεί από αυτόν, στην περίπτωση που, με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους, προσέλθουν στη σχολική μονάδα μετά το πέρας του εκκλησιασμού και πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Στην περίπτωση της προσευχής, με απόφαση της Διευθύντριας και του Συλλόγου Διδασκόντων ορίζεται η διαδικασία της μη συμμετοχής λόγω της απαλλαγής.

- **Αποχώρηση από το σχολείο**

➤ Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων). (**παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109Α**).

➤ Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί για αυτό ο δάσκαλος της τάξης και η Διευθύντρια.

➤ Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονεαίο κηδεμόνα. **Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου, που παίρνει κάθε μαθητής από τον δάσκαλό του και από την ιστοσελίδα του Σχολείου μας <https://blogs.sch.gr/9dimpeir/>.**

➤ Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι.**

➤ Αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει, οι μαθητές **περιμένουν στις αίθουσες του ολοήμερου.** Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.

➤ **Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο Σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας.** Το πρόγραμμα συναντήσεων με τη Δ/ντρια, τους εκπ/κούς και τους γονείς των μαθητών έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και οι γονείς έχουν ήδη ενημερωθεί μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

- **Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:**

- Στο τέλος του βωρου στις 13:15' από την έξοδο επί της Σαλαμίνας 84.
- Με την ολοκλήρωση της 1ης ώρας δηλαδή στις 15.00' ή στις 16.00' για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο **Ολοήμερο Πρόγραμμα** και οι γονείς-κηδεμόνες τους **έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το Σχολείο.**

- **Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από τις εισόδους του Σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.** Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα στο ολοήμερο πρόγραμμα.

- **Διάλειμμα**

- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, όλοι οι μαθητές εξέρχονται από τις αίθουσες διδασκαλίας με ευθύνη του εκπαιδευτικού που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα στο τμήμα, ο οποίος εξέρχεται τελευταίος, αφού ελέγξει την αίθουσα.
- **Οι μαθητές δεν τρέχουν στις σκάλες.** Χρησιμοποιούν μόνο τις σκάλες που αντιστοιχούν στην πτέρυγα όπου βρίσκονται οι τάξεις τους. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί με σχεδιάγραμμα για κάθε τμήμα, ώστε να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στα προαύλια.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, **δεν επιτρέπεται** κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα την επόμενη διδακτική ώρα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας- Αποχώρησης μαθητών

- οι αίθουσες αριστερά από την κύρια είσοδο βγαίνουν από την κύρια είσοδο μπροστά από το κτήριο

ΙΣΟΓΕΙΟ: Εκκενώνονται με την εξής σειρά:

Αίθουσα 1: Δ1 κατεβαίνουν από τη σκάλα δίπλα στο νηπιαγωγείο

Αίθουσα 2: Δ2 κατεβαίνουν από τη σκάλα δίπλα στο νηπιαγωγείο

Αίθουσα 4: Α1

Αίθουσα 5: Α2

Αίθουσα 6: Β1

- οι αίθουσες απέναντι από το κυλικείο βγαίνουν από την είσοδο δίπλα στο κυλικείο

Εκκενώνονται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα 7: Β2

Αίθουσα 8: Γ1

Αίθουσα 9: Γ2 που κατεβαίνει από την σκάλα που βρίσκεται απέναντι από το κυλικείο.

Αίθουσα 10: Πληροφορική κατεβαίνει από την σκάλα που βρίσκεται απέναντι από το κυλικείο.

1ος Όροφος: Εκκενώνονται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα 1: Τμήμα Ένταξης

Αίθουσα 2: Ε2 από τα κάγκελα

Αίθουσα 3: Ε1 από τα κάγκελα

Αίθουσα 4: ΣΤ1 από τον τοίχο

Αίθουσα 5: ΣΤ2 από τον τοίχο

Το πλάνο των αιθουσών και του τρόπου αποχώρησης των μαθητών είναι αναρτημένο σε κάθε αίθουσα .

- Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσές τους και επιβλέπονται από τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Κατεβαίνουν κατόπιν άδειας μόνο για να ψονίσουν φαγητό ή νερό από το κυλικείο.
- Στην περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών στο προαύλιο την ώρα των διαλειμμάτων, εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα εφημερίας που διαμορφώνεται ως εξής:
- **ΙΣΟΓΕΙΟ:** οι μαθητές της Α1, Α2, Β1, Β2 και Γ1 παραμένουν στις τάξεις τους και επιβλέπονται από τους εκπαιδευτικούς που έχουν μάθημα την προηγούμενη ώρα.
- **1ος ΟΡΟΦΟΣ :** οι μαθητές των Γ2, Δ1, Δ2, Ε1, Ε2, ΣΤ1, ΣΤ2 τάξεων παραμένουν στις τάξεις τους στον πρώτο όροφο, επιβλέπονται από τους εκπαιδευτικούς που έχουν μάθημα την προηγούμενη ώρα και κατεβαίνουν στο ισόγειο του διδακτηρίου μόνο για να αγοράσουν φαγητό από το κυλικείο.

Επισυνάπτεται πλάνο αιθουσών.

- **Ενδυμασία –Εμφάνιση**

Η καθημερινή εμφάνιση των μαθητών να είναι απλή και άνετη, για να επιτρέπει την χωρίς εμπόδια κίνηση των παιδιών στους χώρους του σχολείου και τη συμμετοχή τους στο παιχνίδι και τη γυμναστική. Για το λόγο αυτό, συνιστάται η αποφυγή πολύ κοντής μπλούζας-φούστas, κοντού σορτς και οι σαγιονάρες ή άλλου είδους παντόφλες, που ενδεχομένως να προκαλέσουν τραυματισμό κατά την ώρα του παιχνιδιού ή της άθλησης. Την ώρα της Φυσικής Αγωγής φορούν μόνο αθλητικά ρούχα και παπούτσια .

- **Διανομή γλυκών- κερασμάτων – τούρτας**

Λόγω της ύπαρξης μαθητών με αλλεργίες, δεν επιτρέπεται η διανομή τούρτας ή άλλων εδεσμάτων στους μαθητές . Σε περίπτωση γενεθλίων ή ονομαστικής γιορτής καλό είναι –για να χαρούν τα παιδιά- να μοιράσουν δωράκια αυτοσχέδια και συσκευασμένα γλυκίσματα, τα οποία θα λάβουν κατά την αποχώρησή τους.

2. Μέτρα προστασίας από τη διάδοση του κορωνοϊού COVID-19

Χρήση μάσκας:

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο (ΦΕΚ 4695B) ισχύουν τα παρακάτω:

- Η χρήση προστατευτικής μάσκας (απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές *είναι προαιρετική* για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.

Επιστροφή στο σχολείο ατόμων με επιβεβαιωμένη νόσο COVID-19(ΦΕΚ 4695B)

- Ο/Η μαθητής/τρια ή ο ενήλικος μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο εάν δεν υπάρχουν συμπτώματα ή τα συμπτώματα μετά το πενήντημερο βελτιώνονται με πλήρη υποχώρηση του πυρετού για ένα 24ωρο χωρίς την χρήση αντιπυρετικών.
- Αν ο πυρετός επιμένει συστήνεται η παράταση της απομόνωσης εντός της οικείας μέχρι την πλήρη υποχώρηση του πυρετού. Για την επιστροφή στο σχολείο των επιβεβαιωμένων περιστατικών δεν απαιτείται η διενέργεια νέου εργαστηριακού διαγνωστικού τεστ ούτε η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. Σε περίπτωση, όμως, που, παρά τις συστάσεις, πραγματοποιηθεί νέος εργαστηριακός διαγνωστικός έλεγχος και είναι θετικός, τότε το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο μη επανόδου στο σχολείο.

Διαχείριση εκπαιδευτικού και μέλους του προσωπικού με συμπτώματα περιστατικών COVID-19(ΦΕΚ 4695B)

- Εάν ένας εκπαιδευτικός, μέλος Ε.Ε.Π. – Ε.Β.Π. ή μέλος του λοιπού προσωπικού εκδηλώσει συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν σε άτομο με λοίμωξη COVID-19 εκτός του χώρου του σχολείου, παραμένει στο σπίτι και με ευθύνη του ειδοποιείται η σχολική μονάδα.

- Εάν αυτό συμβεί όταν είναι στο σχολείο, αποχωρεί από το χώρο του σχολείου μετά από συνεννόηση με τους υπεύθυνους. Συστήνεται η υποβολή του σε εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test). Εν αναμονή του αποτελέσματος, οι ανωτέρω παραμένουν σε απομόνωση κατ' οίκον, ενώ το σχολείο συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία του.

Διαχείριση μαθητή/μαθήτριας, εκπαιδευτικού και μέλους του προσωπικού με συμπτώματα περιστατικών COVID-19(ΦΕΚ 4695B)

- Εάν ένας/μία μαθητής/τρια εκδηλώσει σύμπτωμα τα που μπορεί να εμφανιστούν σε παιδί με λοίμωξη COVID-19, εκτός του χώρου του σχολείου, παραμένει στο σπίτι και ειδοποιείται η σχολική μονάδα με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.
- Εάν ο/η μαθητής/τρια βρίσκεται στη σχολική μονάδα, λαμβάνουν χώρα εκ μέρους του Υπευθύνου COVID-19 της σχολικής μονάδας τα παρακάτω:
- Επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του/ της μαθητή/τριας.
- Απομόνωση του/της μαθητή/τριας σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή απλής χειρουργικής μάσκας.
- Εφαρμογή υγιεινής χειρών και αναπνευστικής υγιεινής από τον/την μαθητή/τρια και το/τα άτομο/α που το φροντίζουν.
- Επιμελής καθαρισμός του χώρου και εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες μετά την αναχώρηση του/ της μαθητή/τριας με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας.
- Γίνεται ιατρική αξιολόγηση με πρωτοβουλία των γονέων/κηδεμόνων και σε συνεργασία με αυτούς. Εφόσον, σύμφωνα με την αξιολόγηση αυτή, ο/η μαθητής/τρια χαρακτηριστεί ως ύποπτο κρούσμα COVID-19 συστήνεται η διενέργεια εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test). Εν αναμονή του αποτελέσματος, ο/η μαθητής/τρια παραμένει σε απομόνωση κατ' οίκον, ενώ η σχολική μονάδα συνεχίζει τη λειτουργία της.
- Εάν η ιατρική αξιολόγηση που έγινε σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες οδηγήσει στο συμπέρασμα ότι δεν προκύπτουν ενδείξεις λοίμωξης COVID-19, τότε ο/η μαθητής/τρια μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο όταν τα συμπτώματα υφεθούν ή παρέλθει τυχόν άλλο, πέρα από COVID-19, πρόβλημα υγείας, χωρίς να είναι απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.
- Εάν ένας εκπαιδευτικός, μέλος Ε.Ε.Π. – Ε.Β.Π. ή μέλος του λοιπού προσωπικού εκδηλώσει συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν σε άτομο με λοίμωξη COVID-19 εκτός του χώρου του σχολείου, παραμένει στο σπίτι και με ευθύνη του ειδοποιείται η σχολική μονάδα.
- Εάν αυτό συμβεί όταν είναι στο σχολείο, αποχωρεί από το χώρο του σχολείου μετά από συνεννόηση με τους υπεύθυνους. Συστήνεται η υποβολή του σε εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test). Εν αναμονή του αποτελέσματος, οι ανωτέρω παραμένουν σε απομόνωση κατ' οίκον, ενώ το σχολείο συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία του.

3.Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (διδασκτικές επισκέψεις – εκδρομές ενδοσχολικές εκδηλώσεις)

- Οι διδασκτικές επισκέψεις και οι σχολικές εορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου.
- Οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.
- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών διότι έτσι αυτοί αισθάνονται υπεύθυνοι αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται σε χώρους ιστορικής και πολιτιστικής αναφοράς ή σε χώρους τεχνολογικού ή επιστημονικού ενδιαφέροντος, όπως είναι τα μουσεία, οι αρχαιολογικοί χώροι, τα αρχιτεκτονικά μνημεία, οι εκκλησίες, τα εργαστήρια καλλιτεχνών, τα θέατρα, οι χώροι παραστάσεων, τα πλανητάρια, τα ενυδρεία κ.λπ. και έχουν σκοπό να διευρύνουν τον πολιτιστικό ορίζοντα των μαθητών και να τους ενθαρρύνουν να κατανοήσουν και να εξοικειωθούν με τον φυσικό και κατασκευασμένο κόσμο. Προκειμένου οι διδασκτικές επισκέψεις να ανταποκρίνονται σε παιδαγωγικούς και διδασκτικούς στόχους απαιτείται ο κατάλληλος σχεδιασμός τους, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει: α) τους επιδιωκόμενους σκοπούς και στόχους, β) τις δραστηριότητες προετοιμασίας μελέτης του θέματος μέσα στην τάξη, γ) τις δραστηριότητες στον χώρο της επίσκεψης και δ) την αποτίμηση της όλης διαδικασίας και την εξαγωγή των αναγκαίων εκτιμήσεων και ανατροφοδοτήσεων.
- **Κάθε διδασκτική επίσκεψη πραγματοποιείται με την προϋπόθεση ότι συμμετέχουν σ' αυτή τα δύο τρίτα (2/3) τουλάχιστον των μαθητών κάθε τμήματος/τάξης.**
- **Πρόγραμμα εκπαιδευτικών επισκέψεων**

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025, έχουν προγραμματιστεί οι παρακάτω εκπαιδευτικές επισκέψεις ανά τμήμα για το Α΄ τρίμηνο, ανάλογα με το επίπεδο της τάξης και το Πρόγραμμα Σπουδών :

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ

ΤΑΞΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΔΡΑΣΗ
Α΄	ΤΕΤΑΡΤΗ 9/10/2024	ΘΕΡΑΠΛΑΥ -ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗ-ΜΑΓΕΙΡΙΚΗ ΦΥΣΗ-ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΖΩΑ ΚΑΙ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑ ΜΕ ΑΥΤΑ
Β΄ & Γ΄	ΤΡΙΤΗ 8/10/2024	ΒΟΤΑΝΙΚΟΣ ΚΗΠΟΣ- ΧΑΪΔΑΡΙ ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΦΥΤΩΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΒΙΩΜΑΤΙΚΗΣ ΣΠΟΡΑΣ-
Δ΄	ΠΕΜΠΤΗ 3 /10/2024	ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ 11:00΄ ΕΚΕΙ
Ε΄	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 4/10/2024	ΦΑΡΟΣ ΤΥΦΛΩΝ- ΚΑΛΛΙΘΕΑ
ΣΤ΄	ΠΕΜΠΤΗ 3 /10/2024	ΦΑΡΟΣ ΤΥΦΛΩΝ- ΚΑΛΛΙΘΕΑ

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ

ΤΑΞΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΤΟΠΟΣ	ΔΡΑΣΗ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
Α΄	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 29/11/2024	ΙΔΡΥΜΑ ΝΙΑΡΧΟΣ	ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΜΟΝΟΠΑΤΙΑ ΣΤΟΠΑΡΚΟ
Β΄	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 29/11/2024	ΙΔΡΥΜΑ ΝΙΑΡΧΟΣ	ΜΥΣΤΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΤΩΝ ΔΕΝΤΡΩΝ
Γ΄	ΔΕΥΤΕΡΑ 25/11/2024	ΑΡΧΕΛΩΝ ΓΛΥΦΑΔΑ	ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΤΙΣ ΧΕΛΩΝΕΣ
Δ΄-Ε΄- ΣΤ΄	ΤΕΤΑΡΤΗ 20/11/2024	ΘΕΑΤΡΟ REX	ΤΑ ΓΕΝΕΘΛΙΑ ΤΗΣ ΖΩΡΖ ΣΑΡΡΗ

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ

ΤΑΞΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΤΟΠΟΣ	ΔΡΑΣΗ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
Α΄ - Β΄ - Γ΄	ΠΕΜΠΤΗ 19/12/2024	ΘΕΑΤΡΟ ΚΑΡΜΕΝ ΡΟΥΓΓΕΡΗ	ΑΡΓΟΝΑΥΤΙΚΗ ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑ
Δ΄	ΠΕΜΠΤΗ 19/12/2024	ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕ ΤΗ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
Ε΄ & ΣΤ΄	ΔΕΥΤΕΡΑ 9/12/2024	ΠΛΑΝΗΤΑΡΙΟ	ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗ ΓΗ

Στη συνέχεια θα αναρτηθούν οι υπόλοιπες εκπ/κές επισκέψεις του Β΄ & Γ΄ τριμήνου, για τις οποίες το πρόγραμμα ανοίγει μετά τις γιορτές των Χριστουγέννων.

- **Γιορτές- Αφιερώματα**

- •Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων (π.χ. εορτές αποφοίτησης), θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.
- Την Δευτέρα 7 Οκτωβρίου 2024 θα υλοποιηθεί πιλοτική δράση σε συνεργασία με το Υπουργείο Δικαιοσύνης και το ΥΠΑΙΘΑ με τίτλο: «**Ανθρώπινα Δικαιώματα**», στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Ανθρώπινα Δικαιώματα- CRC-1», η οποία απευθύνεται σε μαθητές/μαθήτριες Δημοτικών Σχολείων Γενικής Εκπαίδευσης της χώρας. Θα πραγματοποιηθούν δύο εκπαιδευτικές δράσεις, μία που θα αφορά στους/στις μαθητές/-τριες της Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης με τίτλο: «**Το τόξο της αλληλοβοήθειας**» και μία που θα αφορά στους/στις μαθητές/τριες της Δ΄, Ε΄ και Στ΄ τάξης με τίτλο: «**Πολυμορφία και κοινές αξίες**».
- Οι γιορτές- αφιερώματα για την 28^η Οκτωβρίου 1940 , 17^η Νοέμβρη και 25^η Μαρτίου θα πραγματοποιηθούν εντός των τάξεων ή στην αίθουσα εκδηλώσεων και με παρουσία γονέων ανάλογα την περίπτωση. Υπεύθυνοι οι εκπ/κοί των τμημάτων σε συνεργασία με τις ειδικότητες.
- Την Τετάρτη 30 Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν οι δράσεις με αφορμή την Πανελλήνια Ημέρα Αθλητισμού. Η εκδήλωση έχει μεταφερθεί λόγω απουσίας γυμναστή.

- Την Δευτέρα 11 Δεκεμβρίου, με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα του Παιδιού θα υλοποιηθούν δράσεις με γενικό τίτλο « Ειρήνη και Φιλία- Λέμε ΟΧΙ στον ΠΟΛΕΜΟ!».
- Οι μαθητές της Α1 και Α2 τάξης θα παρουσιάσουν καλοκαιρινή γιορτή με παραδοσιακά παιχνίδια.
- Οι μαθητές της Β1 και Β2 τάξης θα παρουσιάσουν γιορτή φιλαναγνωσίας.
- Οι μαθητές της Γ1 και Γ2 τάξης θα παρουσιάσουν θεατρική παράσταση με τίτλο «**το πιο γλυκό ψωμί**» του **Τολστόι**.
- Οι μαθητές της Δ1 και Δ2 τάξης θα παρουσιάσουν τους «**ΟΡΝΙΘΕΣ**» του Αριστοφάνη
- Οι μαθητές της Ε1 και Ε2 τάξης θα παρουσιάσουν την χριστουγεννιάτικη γιορτή στην αίθουσα εκδηλώσεων του Σχολείου.
- Οι μαθητές της ΣΤ1 και ΣΤ2 τάξης θα παρουσιάσουν τη γιορτή αποφοίτησης.
- Η μουσικός με την χορωδία του Σχολείου θα παρουσιάσει χριστουγεννιάτικα μουσικά δρώμενα στο γηροκομείο και στους μαθητές .
- Οι μαθητές θα παρουσιάσουν στους γονείς τις Δράσεις και το υλικό που προέκυψε από την υλοποίηση του Προγράμματος **ERASMUS+** που ολοκληρώθηκε το 2024.
- Η γιορτή λήξης θα πραγματοποιηθεί σε εξωτερικό χώρο . Υπεύθυνη διοργάνωσης η Δ/τρια σε συνεργασία με τη γυμνάστρια, τη θεατρολόγο, τη μουσικό και την εικαστικό του Σχολείου.
- **Το Σχολείο θα συμμετάσχει σε έρευνα με θέμα : « Νέες στρατηγικές παρέμβασης σε μαθητές με ΕΕΑ προς αποφυγή της σχολικής διαρροής». Στο πρόγραμμα συμμετέχουν σχολεία από και πανεπιστήμια από 10 ευρωπαϊκές χώρες.**
- Κάθε χρόνο πραγματοποιούνται ενδοσχολικές δράσεις/ημερίδες και σεμινάρια όπου συμμετέχουν γονείς και μαθητές.

Θέματα που θα απασχολήσουν την σχολική κοινότητα και έχουν προγραμματιστεί είναι:

- Μαθησιακές δυσκολίες- σχέσεις οικογένειας και σχολείου
- ΟΧΙ στον Πόλεμο
- Ενδοσχολική βία και στρατηγικές διαχείρισης
- Λογοτεχνική προσέγγιση της Γλώσσας
- Παρουσιάσεις βιβλίων
- Καλλιέργω περιβαλλοντική συνείδηση - σχολικός κήπος
- Δράσεις φιλανθρωπικού χαρακτήρα , όπως το **Make A Wish**, θα πραγματοποιηθούν κανονικά στο Διδακτήριο.
- Συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών
- Συμμετοχή σε διαγωνισμό ανακύκλωσης
- Συμμετοχή σε διαγωνισμό μαθηματικών και λογοτεχνίας

Στις δράσεις- παρουσιάσεις συμμετέχουν και οι γονείς των μαθητών με ειδική άδεια.

4. Σχολικοί χώροι

- Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι

- δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτριά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. **Μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.**
- **Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου.** Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον της Σχολικής Μονάδας αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα όλων, να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και καλαίσθητοι.
- Οι μαθητές φροντίζουν την διατήρηση της καθαριότητας στις τάξεις τους ,αλλά και στους κοινόχρηστους χώρους. Εντός και εκτός του Διδακτηρίου έχουν τοποθετηθεί κάδοι ανακύκλωσης και απλοί κάδοι απορριμμάτων. Σε όλες τις αίθουσες επίσης, υπάρχουν κάδοι συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών και καπακιών.
- Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρό το Σχολείο και να σέβονται την προσπάθεια όλων για την διασφάλιση ενός υγιούς περιβάλλοντος.
- Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος-διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.
- Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

5. Σχολική Βιβλιοθήκη και αίθουσα πολλαπλών χρήσεων

Το πρόγραμμα δανειστικής βιβλιοθήκης για τους μαθητές είναι :

- **Κάθε Δευτέρα: 3^η διδακτική ώρα Α΄ και Β΄ τάξη**
- **Κάθε Τρίτη : 4^η διδακτική ώρα Γ΄ και Δ΄ τάξη**
- **Κάθε Παρασκευή : 5^η διδακτική ώρα Ε΄ και ΣΤ΄ τάξη**

Στην αίθουσα υπάρχει μεγάλη συλλογή βιβλίων και επιτραπέζιων παιχνιδιών για όλες τις ηλικίες και τα ενδιαφέροντα.

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να επιστρέφουν τα βιβλία και τα παιχνίδια σε καλή κατάσταση. Σε περίπτωση καταστροφής τους, έχουν την υποχρέωση να τα αντικαταστήσουν με καινούρια.

6. Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών (κινητών , φωτογραφικών μηχανών)

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.
- Υπεύθυνοι για τη λήψη φωτογραφικού υλικού είναι αρμόδιοι οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων. Η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων πραγματοποιείται εφ' όσον υπάρχει **γραφτή συγκατάθεση των γονέων**, τηρώντας όλα τα μέτρα διαφύλαξης προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με την Φ.25/103373/Δ1/22-6- 2018. Εγκύκλιο.
- Απαγορεύεται η λήψη φωτογραφιών από γονείς/επισκέπτες στους εξωτερικούς χώρους χωρίς άδεια. **Αν παρατηρηθεί από εφημερεύοντα εκπαιδευτικό εξωσχολικός επισκέπτης ή γονέας να λαμβάνει φωτογραφίες ή βίντεο καλείται η αστυνομία και διώκεται νομικά.**

7. Συμπεριφορά μαθητών και μαθητριών

- Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τους συμμαθητές τους, να συνεργάζονται μεταξύ τους, να μην τσακώνονται, να βοηθούν όσους έχουν ανάγκη, να μην ασκούν κανενός είδους βία (σωματική, λεκτική, κοινωνική, ηλεκτρονική) μεταξύ τους και να μην κάνουν ενέργειες με τις οποίες βάζουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα (τρέξιμο στις σκάλες, τρικλοποδιές, απότομο κλείσιμο της πόρτας κ.α.).
 - **Ενημερώνονται άμεσα οι γονείς σε περίπτωση άσκησης σωματικής ή λεκτικής βίας, ώστε να αναπτυχθούν στρατηγικές αντιμετώπισης παραβατικών συμπεριφορών.**
 - Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.
 - Συμπεριφορές μαθητών που δεν συνάδουν με το θετικό σχολικό κλίμα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή, ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

- Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης τη Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπ/σης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η **βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.**

8. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

• Η **πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού** αποτελεί κομβικό σημείο για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου μας. Η στρατηγική που ακολουθείται είναι αποδεκτή από όλους τους εμπλεκόμενους στην μαθησιακή διαδικασία και έχουν ενημερωθεί για αυτήν γονείς, μαθητές και εκπαιδευτικοί με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

• Η **ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.**

• Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Το Σχολείο έχει παρουσιάσει προγράμματα και βιωματικά εργαστήρια τις προηγούμενες χρονιές με θέμα την αντιμετώπιση συγκρούσεων και ενδοσχολικής βίας. Σε όλες τις αίθουσες έχουν αναρτηθεί αφίσες με θέματα κατά της βίας. Έχει συνεργαστεί με Φορείς και έχει προγραμματίσει και για την φετινή χρονιά ανάλογες δράσεις.

• **Δεν επιτρέπεται γονείς να επιπλήττουν άλλους μαθητές. Για κάθε περίπτωση ενημερώνουν τη Δ/ντρια ή τον Εκπ/κό της τάξης και το θέμα συζητείται με ευπρέπεια.**

Διαχείριση:

Για να αποτρέψουμε την εμφάνιση του σχολικού εκφοβισμού **στο 9ο Δημοτικό Σχολείο Πειραιά προσπαθούμε** συλλογικά και με σκοπό πάντα την ανάπτυξη της ψυχικής υγείας των μαθητών μας.

Όποτε αυτό επιτρέπεται από το αναλυτικό πρόγραμμα πραγματοποιούμε εκπαιδευτικές δραστηριότητες όπως ανάγνωση ιστοριών, εικαστικές παρεμβάσεις, συζητήσεις, θεατρικό παιχνίδι, όπου τονίζονται οι αξίες της συνεργασίας, του σεβασμού, της αλληλοβοήθειας και της συμμετοχής στην σχολική κοινότητα.

Προσπαθούμε να δίνουμε τη δυνατότητα στα παιδιά να συμμετέχουν με ιδέες και πρωτοβουλίες τους στην αντιμετώπιση του εκφοβισμού.

Ρωτούμε τους μαθητές σε ποιο σημείο και πότε παρουσιάζονται περιστατικά εκφοβισμού με σκοπό να επιτηρούνται και να ελαχιστοποιούνται ή εξαφανίζονται οι μη ασφαλείς περιοχές του σχολείου.

Για τον σκοπό αυτό, ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει καταρτίσει **Πολιτική Πρόληψης του Σχολικού Εκφοβισμού (Bullying).**

Η πολιτική αντιμετώπισης του σχολικού εκφοβισμού έχει σκοπό :

- Να ενισχύσει ένα διδακτικό και μαθησιακό περιβάλλον δίχως απειλές, προσβολές ή φόβο.
- Να μειώσει ή αν είναι δυνατόν να εξαφανίσει οποιαδήποτε περίπτωση στην οποία οι μαθητές/τριες ή το προσωπικό νιώθουν εκφοβισμένοι, απομονωμένοι και προσβεβλημένοι.
- Να ορίσει τη διαδικασία χειρισμού περιπτώσεων εκφοβισμού.
- Να εξασφαλίσει την υποστήριξη των θυμάτων.
- Να βοηθήσει τα άτομα με λανθασμένη συμπεριφορά να υιοθετήσουν νέα πρότυπα.

Με την πολιτική αντιμετώπισης του σχολικού εκφοβισμού το Σχολείο μας προσπαθεί :

- να ενημερώσει όλο το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό, τους μαθητές και τους γονείς τους, ώστε να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά θεωρείται μη αποδεκτή στο σχολικό περιβάλλον.
- να πληροφορήσει το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό ποια είναι η διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσουν όταν τους αναφερθεί περιστατικό εκφοβισμού.
- να πληροφορήσει όλους τους γονείς και μαθητές/τριες ποια είναι η στρατηγική του σχολείου και τι πρέπει να κάνουν αν αντιμετωπίσουν πρόβλημα άσχημης συμπεριφοράς.
- να διαβεβαιώσει τους γονείς και τους/τις μαθητές/τριες ότι το σχολείο αντιμετωπίζει με μεγάλη υπευθυνότητα και σοβαρότητα θέματα εκφοβισμού όταν αυτά αναφέρονται.

Η αντιμετώπιση περιστατικών Σχολικού Εκφοβισμού προτρέπει μαθητές/τριες που είναι θύματα ή έχουν δει άλλα παιδιά να έχουν δεχθεί κάθε είδους εκφοβισμού πρέπει να το αναφέρουν στον εκπαιδευτικό της τάξης τους, στον εκπαιδευτικό που βρίσκεται εφημερία ή στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Αναφορές περιπτώσεων εκφοβισμού θα καταγράφονται από τη Διεύθυνση του Σχολείου στο **Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής**.

Όλες οι αναφορές θα αντιμετωπίζονται με σοβαρότητα και υπευθυνότητα από το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου που έχει γίνει αποδέκτης αναφοράς για εκφοβισμό θα ακολουθήσει τις διαδικασίες αυτής της στρατηγικής και θα ενημερώσει τα υπόλοιπα μέλη του συλλόγου διδασκόντων.

Ο/Η εκπαιδευτικός, άσχετα από την ειδικότητά του, που θα γίνει άμεσος γνώστης κάποιου περιστατικού:

- Θα παρέχει υποστήριξη στο παιδί που έχει δεχθεί εκφοβισμό.
- Θα εξηγήσει στο παιδί να μην αποδέχεται για κανένα λόγο να γίνεται θύμα σχολικού εκφοβισμού και ότι το πρόβλημα που δημιουργήθηκε δεν ήταν δικό του λάθος.
- Θα διαβεβαιώσει το παιδί ότι έπραξε πολύ σωστά που ανέφερε το πρόβλημα και να τηρεί πάντοτε αυτή την τακτική.
- Θα προσπαθήσει να εξακριβώσει το μέγεθος του προβλήματος.
- Θα εξασφαλίσει ότι το παιδί νιώθει ασφαλές.
- Θα ζητήσει από το παιδί να αναφέρει αμέσως κάθε άλλο περιστατικό.
- Θα επιβεβαιώσει ότι ο εκφοβισμός μπορεί να διακοπεί και ότι το σχολείο θα κάνει ό,τι είναι απαραίτητο για να το επιτύχει.

Κατόπιν ο εκπ/κός με τη Δ/ντρια θα πάρει συνέντευξη ξεχωριστά από τα παιδιά που εμπλέκονται στο περιστατικό και θα:

- ακούσει προσεχτικά τις διαφορετικές εκδοχές.
- μιλήσει σε οποιονδήποτε άλλο ήταν μπροστά στο περιστατικό.
- τονίσει σε όλους τους εμπλεκόμενους (εκπαιδευτικό ή μαθητή/-τρια) ότι ο εκφοβισμός καταδικάζεται στο σχολείο και ότι θα πρέπει να σταματήσει.
- ζητήσει από το παιδί να δεσμευθεί ότι δεν θα επαναλάβει το λάθος του.

- επιβεβαιώσει ότι είναι δικαίωμα των μαθητών να γνωστοποιήσουν κάθε περιστατικό εκφοβισμού.
- επιζητήσει τη λύση της προβληματικής κατάστασης με την συμμετοχή όλων των εμπλεκομένων, εάν αυτό είναι δυνατόν.
- ενημερώσει το παιδί με την προβληματική συμπεριφορά ότι θα είναι υπό παρακολούθηση για να βεβαιωθεί ότι δεν θα επαναλάβει το λάθος του.
- ενημερώσει έγκαιρα τους γονείς των μαθητών που εμπλέκονται.
- καταγράφει στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής τον τρόπο που αντιμετωπίστηκε το πρόβλημα.
- σε διάστημα δύο εβδομάδων θα ελεγχθεί αν η αρνητική συμπεριφορά επαναλαμβάνεται.

Ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού ο μαθητής/τρια που εκδήλωσε την προβληματική συμπεριφορά

- Θα απομακρύνεται από τα διαλείμματα για ορισμένο χρονικό διάστημα.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να ζητηθεί η βοήθεια του Συμβούλου Εκπ/σης.

Η Διευθύντρια:

- Καταγράφει τα σημαντικά επεισόδια στο ημερολόγιο σχολικής ζωής.
- Καλεί το συντομότερο δυνατό (την ίδια ή την επόμενη ημέρα) και ενημερώνει το γονέα ο οποίος υπογράφει υπεύθυνα δήλωση ότι ενημερώθηκε.
- Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης επιθετικής συμπεριφοράς ορισμένων μαθητών καλεί εκ νέου τους γονείς/κηδεμόνες.
- Ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού ο μαθητής/τρια που εκδήλωσε την προβληματική συμπεριφορά ή εάν η μη επιθυμητή συμπεριφορά επαναλαμβάνεται η Δ/ντρια ενημερώνει τον Σύμβουλο Εκπ/σης.
- Παιδαγωγική συνεδρίαση και λήψη απόφασης από το Σύλλογο Διδασκόντων με βάση την καταγραφή της έντασης, της συχνότητας και των συνοδών συμπτωμάτων του εκπαιδευτικού, τη τήρηση του ημερολογίου σχολικής ζωής και όσα καταμαρτυρούν προφορικά οι υπόλοιποι εκπαιδευτικοί.

Στην κοινότητα του 9ου Δημοτικού Σχολείου Πειραιά περιμένουμε ότι όλοι:

- Θα ενεργούν με γνώμονα το σεβασμό και την ευγένεια απέναντι σε όλους.
- Θα στηρίζουν με τη συμπεριφορά τους, τους στόχους αυτής της πολιτικής.

Οι μαθητές πρέπει να:

- Αναφέρουν κάθε περιστατικό εκφοβισμού.
- Αναφέρουν περιστατικά που ίσως τα θύματα φοβούνται να κοινοποιήσουν.
- Υποστηρίζουν ο ένας τον άλλο και να ενεργούν με τέτοιο τρόπο ώστε όλα τα παιδιά στο σχολείο να νιώθουν ασφαλή, χαρούμενα και ευπρόσδεκτα.

Οι γονείς πρέπει να:

- Υποστηρίζουν τις διαδικασίες καταστολής των περιστατικών εκφοβισμού.

- Συζητούν με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης τις πιθανές ανησυχίες τους για την προβληματική συμπεριφορά του παιδιού τους είτε γιατί μπορεί να είναι θύμα ή γιατί εκδηλώνει άσχημη συμπεριφορά.
- Βοηθούν στη δημιουργία και στήριξη αποδεκτής συμπεριφοράς έξω από το σχολείο.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους και ακολουθούν τους κανόνες και τις οδηγίες του Σχολείου, ώστε να υπάρξει αποτέλεσμα.
- Σας γνωρίζουμε επίσης, στην προσπάθειά μας να αποφευχθούν καταστάσεις που θα επηρεάσουν δυσμενώς το θετικό κλίμα του Σχολείου μας και την αгаστή συνεργασία μεταξύ γονέων και εκπ/κών, ότι στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες:

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

και 5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπ/κού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

9. Παιδαγωγικές συναντήσεις - Ενημέρωση γονέων για την πρόοδο των παιδιών τους

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις αναφέρονται σε θέματα σχετικά με:

- **ζητήματα αγωγής και προόδου των μαθητών** οι οποίες σκοπεύουν στην ανταλλαγή πληροφοριών, την καταγραφή προβλημάτων, τη λήψη συλλογικών αποφάσεων και την υιοθέτηση κοινών πρακτικών που εκτιμώνται ως πλέον αποτελεσματικές για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
- **ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία**, την πρόοδο των μαθητών/τριών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και
- **αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς.**
- Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.

- Η ενημέρωση των γονέων/ κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται στην αρχή της σχολικής χρονιάς, ενώ κατά τη διάρκειά της οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν και να ενημερώνονται για την πρόοδο των μαθητών **κατόπιν συνεννόησης με τους υπεύθυνους δασκάλους των τμημάτων.**
- Οι εκπ/κοί του Σχολείου μας δέχονται μετά το τέλος των μαθημάτων, **στις 13:15' - 14:00'.**
- Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Για τις ημερομηνίες και την ώρα συνάντησης έχει αναρτηθεί πρόγραμμα συναντήσεων ανά τάξη στο blog και έχουν ενημερωθεί οι γονείς μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.
- Ήδη έχουν πραγματοποιηθεί δια ζώσης συναντήσεις των γονέων με τη Δ/ντρια και τους δασκάλους ανά τμήμα, ώστε να ενημερωθούν για τον τρόπο λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Ακολουθεί το πρόγραμμα συναντήσεων με την Δ/ντρια , τους εκπ/κούς και τους γονείς ανά τάξη, που πραγματοποιήθηκαν στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ	ΤΜΗΜΑΤΑ
ΠΕΜΠΤΗ 12/9/2024	8:30'	A1 & A2
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 13/9/2024	8:30'	B1 & B2
ΔΕΥΤΕΡΑ 16/9/2024	8:30'	Γ1 & Γ2
ΤΡΙΤΗ 17/9/2024	8:30'	Δ1 & Δ2
ΤΕΤΑΡΤΗ 18/9/2024	8:30'	E1 & E2
ΠΕΜΠΤΗ 19/9/2024	8:30'	ΣΤ1 & ΣΤ2

Το πρόγραμμα συναντήσεων με τους γονείς- κηδεμόνες ανά μήνα μετά την επικαιροποίηση των του ΕΩΠ έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου και έχει ως εξής

ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

ΤΜΗΜΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
A1	Στρουμπή Μαρία	1 ^η Δευτέρα του μήνα	13: 15´
A2	Πολίτη-Γεωργούση Στρατηγούλα	1 ^η Τετάρτη του μήνα	13: 15´
B1	Φωταράκη Ηρώ	1 ^η Τρίτη του μήνα	13: 15´
B2	Σταματάκη Ζωή	1 ^η Τρίτη του μήνα	13: 15´
Γ1	Λαμπρινίδου Άννα	1 ^η Δευτέρα του μήνα	13: 15´
Γ2	Δάβουλου Βασιλική	1 ^η Τετάρτη του μήνα	13: 15´
Δ1	Νικολάρας Λάμπρος	1 ^η Δευτέρα του μήνα	13: 15´
Δ2	Χονδρογιάννου Ματίνα	1 ^η Τρίτη του μήνα	13: 15´
Ε1	Κορωναίου Μαρία	1 ^η Παρασκευή του μήνα	13: 15´
Ε2	Τζανίδου Χρυσάνθη	1 ^η Τρίτη του μήνα	13: 15´
ΣΤ1	Κοντόπουλος Γεώργιος	1 ^η Δευτέρα του μήνα	13: 15´
ΣΤ2	Φωστήρη Νικολέττα	1 ^η Τρίτη του μήνα	13: 15´
Αγγλικά	Πέτσα Ελένη	1 ^η Τρίτη του μήνα	13: 15´
Αγγλικά	Κλεάνθη Αναστασία	1 ^η Τρίτη του μήνα	13: 15´
Ψυσική Αγωγή	Καραγατσίδου Ευδοξία	1 ^η Τρίτη του μήνα	13: 15´
Γαλλικά	Δημητρακοπούλου Ανθή	1 ^η Τετάρτη του μήνα	13: 15´
Γαλλικά	Αποστολάκη Μαρία	1 ^η Τετάρτη του μήνα	13: 15´
Εικαστικά	Μπογιατζή Ελένη	1 ^η Τρίτη του μήνα	13:15´
Μουσική	Μουρίκη Αντιγόνη	1 ^η Δευτέρα του μήνα	13: 15´
ΤΠΕ	Κόμη Ιωάννα	1 ^η Τρίτη του μήνα	13: 15´
Θεατρική Αγωγή	Σταθακοπούλου Αντωνία	1 ^η Δευτέρα του μήνα	13: 15´
Τμήμα Ένταξης 1	Μυωτέρη Ειρήνη Χρυσοβαλάντου	1 ^η Τρίτη του μήνα	13: 15´
Ολοήμερο	Στεργίου Δήμητρα	1 ^η Δευτέρα του μήνα	13: 15´

Οι εκπ/κοί ΕΑΕ θα δέχονται την ίδια μέρα και ώρα με τους εκπ/κούς του τμήματος

Η Δ/ντρια δέχεται καθημερινά κατόπιν συνεννόησης .

- Βεβαιώσεις φοίτησης και σπουδών χορηγούνται κάθε Παρασκευή κατόπιν αίτησης και σε διάστημα εύλογο. Οι γονείς μπορούν να αποστείλουν και ηλεκτρονικά την αίτησή τους.

10. Σχολικά γεύματα

Σας ενημερώνουμε ότι το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού υλοποιεί το Πρόγραμμα «**Σχολικά γεύματα**» σε Δημοτικά Σχολεία της Διεύθυνσης Α/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά.

Το πρόγραμμα «**Σχολικά Γεύματα**» απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών προεπιλεγμένων σχολείων.

Το 9^ο Δημοτικό Σχολείο Πειραιά είναι ένα από αυτά τα Σχολεία.

- Η καθημερινή προσφορά στο σχολείο ενός **δωρεάν, υγιεινού γεύματος** περιλαμβάνει σημαντικά μεσοπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα κοινωνικά και οικονομικά οφέλη, όπως η μείωση των κοινωνικών ανισοτήτων και του κοινωνικού αποκλεισμού, η ενίσχυση της εκπαίδευσης, η ενίσχυση της αποδοτικότητας των μαθητών.
- Το μενού του προγράμματος αφορά και στις πέντε εκπαιδευτικές ημέρες της εβδομάδας και είναι ειδικά σχεδιασμένο από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο για το διαιτολόγιο Πανεπιστημιακό Φορέα για να καλύψει τις διατροφικές ανάγκες των μαθητών στα πλαίσια της υγιεινής μεσογειακής διατροφής.
- Τα παραπάνω γεύματα παρασκευάζονται από επιλεγμένο προμηθευτή που διαθέτει τα απαιτούμενα συστήματα υγιεινής και σύμφωνα με τις αυστηρές προδιαγραφές που έχουν οριστεί.
- **Οι μαθητές που αποχωρούν στις 13.15΄ θα παίρνουν το γεύμα στο σπίτι τους.**
- **Οι εγγεγραμμένοι μαθητές του Ολοήμερου προγράμματος θα σιτίζονται στο Σχολείο, τηρώντας όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας. Απαραίτητο είναι να έχουν μαζί τους μωρομάντιλα και μία πετσέτα.**
- Λεπτομέρειες έχουν αναρτηθεί στο **blog**, ενώ έχουν αποσταλεί και διευκρινιστικές οδηγίες στα μέιλ των γονέων.

11. Προστασία από σεισμό και φυσικές καταστροφές

Η Διευθύντρια του Σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων έχουν επικαιροποιήσει το «**Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα**» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και έχουν προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό, καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Έχουν ενημερωθεί γονείς, μαθητές και γονείς σε θέματα αυτοπροστασίας. Στις **13/9/2024** πραγματοποιήθηκε η πρώτη άσκηση, ετοιμότητας, η οποία θα επαναλαμβάνεται σε τακτικά διαστήματα. Σε κάθε αίθουσα και στους διαδρόμους έχουν τοποθετηθεί αφίσες με οπτικοποιημένες αναλυτικές οδηγίες. Οι γονείς παραλαμβάνουν τους μαθητές πάντα από την είσοδο **επί της οδού Σαλαμίνας 84**.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας

ΟΙ ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΥΡΙΑ ΕΙΣΟΔΟ ΒΓΑΙΝΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΥΡΙΑ ΕΙΣΟΔΟ ΜΠΡΟΣΤΑ ΑΠΟ ΤΟ ΚΤΗΡΙΟ

ΙΣΟΓΕΙΟ: Εκκενώνονται με την εξής σειρά:

Αίθουσα 1: Α1

Αίθουσα 2: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Αίθουσα 3: Δ1 κατεβαίνουν από τη σκάλα δίπλα στο νηπιαγωγείο

Αίθουσα 4: Δ2 κατεβαίνουν από τη σκάλα δίπλα στο νηπιαγωγείο

Αίθουσα 4: Α2 ΠΑΡΑΛΛΗΛΑ

Αίθουσα 4: Β1 ΠΑΡΑΛΛΗΛΑ

ΟΙ ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΕΞΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΥΡΙΑ ΕΙΣΟΔΟ ΒΓΑΙΝΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΔΙΠΛΑ ΣΤΟ ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Εκκενώνονται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα 1: Γ1

Αίθουσα 2: Β2

Αίθουσα 3: Γ2 που κατεβαίνει από την σκάλα που βρίσκεται απέναντι από το κυλικείο.

Αίθουσα 4: Πληροφορική κατεβαίνει από την σκάλα που βρίσκεται απέναντι από το κυλικείο.

1^{ος} Όροφος: Εκκενώνονται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα 1: Τμήμα Ένταξης

Αίθουσα 2: ΣΤ2 από τα κάγκελα

Αίθουσα 3: ΣΤ1 από τα κάγκελα

Αίθουσα 4: Ε1 από τον τοίχο

Αίθουσα 5: Ε2 από τον τοίχο

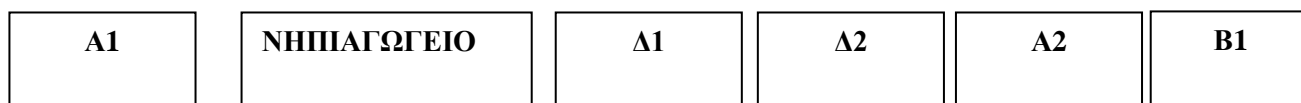
Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ του αύλειου χώρου ανάμεσα από τα διδακτήρια.

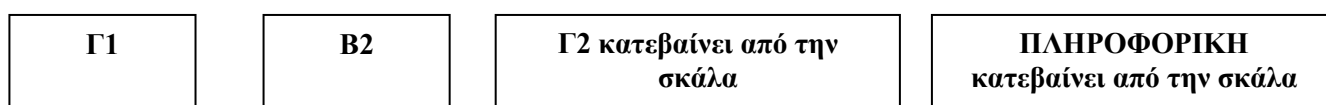
Η διαδικασία εκκένωσης απεικονίζεται και στις ακόλουθες κατόψεις.

Στην κάθε αίθουσα του σχολείου θα αναρτηθεί και η αντίστοιχη κάτοψη του ορόφου με την πορεία διαφυγής που θα ακολουθήσουν οι μαθητές του συγκεκριμένου τμήματος.

Κάτοψη Ισογείου Αριστερά της κεντρικής εισόδου



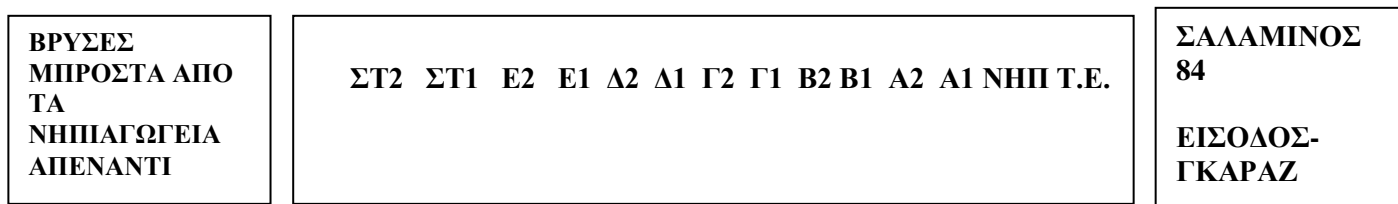
Κάτοψη Ισογείου Δεξιά της κεντρικής εισόδου



Κάτοψη 1^{ου} Ορόφου



Κάτοψη Χώρου Καταφυγής



Το σχεδιάγραμμα έχει αναρτηθεί σε όλες τις τάξεις και στο γραφείο διδασκόντων.

12. Εμβολιασμός μαθητών/τριών και φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου

- Σε ό,τι αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών είναι απαραίτητο δικαιολογητικό εγγραφής των μαθητών στην Α΄ τάξη του Δημοτικού Σχολείου (Φ.6/451/115136/Γ1/16-09- 2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ).
- Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στη με αριθ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

- Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειας των μαθητών ή σε εποχιακές ιώσεις.
- Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βασικές βοήθειες στους μαθητές του Σχολείου.
- Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να χορηγούν φάρμακα.
- Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά, ενημερώνονται οι γονείς του μαθητή και καλείται το ΕΚΑΒ για την διακομιδή του.

13. Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι

- Η επιμέλεια του προσώπου του τέκνου περιλαμβάνει ιδίως την ανατροφή, την επίβλεψη, τη μόρφωση και την εκπαίδευσή του, καθώς και τον προσδιορισμό του τόπου διαμονής του.
- Κατά την ανατροφή του τέκνου οι γονείς το ενισχύουν, χωρίς διάκριση φύλου, να αναπτύσσει υπεύθυνα και με κοινωνική συνείδηση την προσωπικότητά του. Η λήψη σωφρονιστικών μέτρων επιτρέπεται μόνο εφόσον αυτά είναι παιδαγωγικώς αναγκαία και δεν θίγουν την αξιοπρέπεια του τέκνου.
- Κατά τη μόρφωση και την επαγγελματική εκπαίδευση του τέκνου οι γονείς λαμβάνουν υπόψη τις ικανότητες και τις προσωπικές του κλίσεις. Γι' αυτόν τον σκοπό οφείλουν να συνεργάζονται με το σχολείο και αν υπάρχει ανάγκη, να ζητούν τη συνδρομή αρμοδίων κρατικών υπηρεσιών ή δημοσίων οργανισμών.
- Κάθε γονέας υποχρεούται να διαφυλάσσει και να ενισχύει τη σχέση του τέκνου με τον άλλο γονέα, τους αδελφούς του, καθώς και με την οικογένεια του άλλου γονέα, ιδίως όταν οι γονείς δεν ζουν μαζί ή ο άλλος γονέας έχει αποβιώσει.».
- Για τους γονείς μαθητών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει με αριθ. πρωτ. Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81). Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».
- Σε κάθε περίπτωση καταθέτουν στην Δ/ση τα αντίστοιχα έγγραφα και φροντίζουν για την ψυχική υγεία των μαθητών τους σε συνεργασία πάντα με το Σχολείο, χωρίς να δημιουργούν προβλήματα για το καλό των παιδιών.

14. Εγγραφές- Μετεγγραφές

Ειδικότερα, ως προς τις εγγραφές -μετεγγραφές των τέκνων ισχύει η με αρ. πρωτ. Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ. που αναφέρει ότι: «για να πραγματοποιηθούν εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών/μαθητριών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, από τις 16.09.2021 και εντεύθεν, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση και των δυο των γονέων/κηδεμόνων τους, αν πρόκειται για ανήλικους.

15. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές με ΕΕΑ

- Στο Σχολείο μας ,όπως σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους μαθητές με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης.
- Ειδικότερα για τους μαθητές -που οι δάσκαλοι διαπιστώσουν μαθησιακές ανάγκες- ακολουθείται πρόγραμμα υποστήριξης και οι γονείς οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών τους.
- Στο Σχολείο μας λειτουργεί Τμήμα Ένταξης και Τάξη Υποδοχής και ΕΔΥ (ψυχολόγος και κοινωνική λειτουργός) για την υποστήριξη μαθητών .
- Οι γονείς οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες και να συνεργάζονται με τη Διεπιστημονική Ομάδα Υποστήριξης του Σχολείου και τους Εκπ/κούς των μαθητών για καλύτερο αποτέλεσμα.
- Σε κάθε περίπτωση ενημερώνουν τη Δ/ση και καταθέτουν γνωματεύσεις/αξιολογήσεις από ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που θα συμβάλλουν στην διαμόρφωση των κατάλληλων προγραμμάτων διορθωτικής αγωγής.
- Σε κάθε περίπτωση ακολουθείται το **Πρωτόκολλο Συνεργασίας** με το Σχολείο και τους φορείς.
- Οι εκπ/κοί ενημερώνουν μετά από παρατήρηση την Δ/ντρια.
- Μετά από ενημέρωση των γονέων και Υ.Δ. συγκατάθεσης ο μαθητής αξιολογείται από τον εκπ/κό του ΤΕ.
- Μετά την παρατήρηση/αξιολόγηση , συντάσσεται πρόγραμμα παρέμβασης.
- Αν χρειαστεί ζητείται η υποστήριξη της ΕΔΥ .
- Αν διαπιστωθούν ιδιαίτερες δυσκολίες οι γονείς καταθέτουν αίτημα στο ΚΕΔΑΣΥ, ενώ το Σχολείο συντάσσει έκθεση παιδαγωγική .
- Το Σχολείο δεν είναι υποχρεωμένο να χορηγεί παιδαγωγικές εκθέσεις αξιολόγησης μαθητών σε ιδιωτικά κέντρα αξιολόγησης/θεραπευτικής αγωγής μαθητών. Μπορεί να συνεργαστεί σε ένα πλαίσιο συμβουλευτικής για το καλό των μαθητών και των γονέων.
- **Το Σχολείο δεν χορηγεί στους γονείς τις παιδαγωγικές εκθέσεις που αποστέλλονται στο ΚΕΔΑΣΥ.** Κατόπιν αξιολόγησης/γνωμάτευσης από το ΚΕΔΑΣΥ, οι γονείς παραλαμβάνουν την αντίστοιχη αξιολόγηση/ γνωμάτευση, την οποία είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν στο Σχολείο.

16. Ενημέρωση μαθητών για το περιεχόμενο ανακοινώσεων – προσκλήσεων

- Το περιεχόμενο ανακοινώσεων, προσκλήσεων καθώς και κάθε εκπαιδευτικού υλικού, έντυπου και ηλεκτρονικού, το οποίο προέρχεται από διάφορους οργανισμούς, οργανώσεις, φορείς ή ιδιώτες, δεν ανακοινώνεται στους/στις μαθητές **χωρίς τη σχετική έγκριση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του**

- **Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.** σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 144456/Γ2/20-12-2005 Εγκύκλιο.
- Για θέματα που αφορούν στην ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας, γονείς και μαθητές ενημερώνονται επίσημα από τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου και τα μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας μέσω my school. Τα μηνύματα αποστέλλονται στην ηλεκτρονική δ/ση που δήλωσαν οι γονείς στην αρχή της σχολικής χρονιάς με Υ.Δ.
- Οι γονείς επικοινωνούν με το εκπ/κό προσωπικό μέσω της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του Σχολείου mail@9dim-peiraia.att.sch.gr και στο τηλέφωνο του Σχολείου **2104634333**. Καλό είναι να μην χρησιμοποιούνται τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και οι προσωπικοί λογαριασμοί.

17. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκόν την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**
Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e- Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.
- **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**
Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Επισημαίνεται πως :

- **Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας** επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.
- **Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.**
- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.
- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπ/σης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- **Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το τρέχον σχολικό έτος. Συντάχθηκε στις 16/9/2024 και η τελευταία επικαιροποίηση πραγματοποιήθηκε στις 4/10/2024 με τις τοποθετήσεις των νέων συναδέλφων.**

18.Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.
 - Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
 - Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
 - **Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε και υπογράφηκε από τα μέλη που προβλέπονται στην παρ.1 της υπ'αρ. 109697/ΓΔ4/26-9-2024 Υ.Α. και ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.**

Πειραιάς, 4/10/2024

Η Δ/ντρια της Σχολικής Μονάδας

Ελένη Σαββάκη