

2022 - 2023

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



9ο Δημοτικό Σχολείο Κομοτηνής

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	7
I. Η ιστορία του σχολείου μας.....	7
II. Όραμα του σχολείου.....	8
1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	10
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	11
I. Διδακτικό ωράριο.....	11
II. Προσέλευση.....	13
III. Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	13
IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	14
3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	15
I. Φοίτηση.....	15
II. Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.....	15
III. Προσευχή.....	16
IV. Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών.....	16
V. Υπεύθυνες Δηλώσεις Συγκατάθεσης/Συμμετοχής.....	16
VI. Σχολικοί χώροι.....	17
α)Η Βιβλιοθήκη.....	17
β) Εργαστήριο Πειραματικών Επιστημών.....	17
γ) Εργαστήριο Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνίας	18
δ) Εργαστήριο Κεραμικής και ζωγραφικής.....	18
ε) Πλανητάριο.....	18

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

στ) Κλειστό Γυμναστήριο και αίθουσα χορού.....	18
VII. Υλικές Φθορές.....	19
VIII. Διάλειμμα.....	19
IX. Σχολική εργασία.....	19
X. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	20
Η Διευθύντρια.....	20
Οι εκπαιδευτικοί	21
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	23
Γονείς και κηδεμόνες.....	23
XI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	24
XII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	25
XIII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	25
XIV. Άλλα θέματα Προσωπικά δεδομένα.....	26
XV. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	26
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	27
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	27
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	28
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	28
IV. Σχολικό Συμβούλιο.....	28
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	28
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	29
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	29
II. COVID-19.....	32
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	33

Εισαγωγή

Αγαπητοί μας γονείς-κηδεμόνες και μαθητές,

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη μονάδα, που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να λειτουργεί, να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών. Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, μαθητές, εκπαιδευτικοί και γονείς να γνωρίζουμε τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς-κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Θα ήταν πολύ χρήσιμο να αφιερώσουμε λίγο από τον χρόνο μας ώστε να διαβάσουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας. Σε μια ιδιαίτερη για όλους χρονιά είναι ακόμα πιο επιτακτική η ανάγκη να ακολουθούμε και να σεβόμαστε τους κανόνες, ώστε να λειτουργεί ομαλά η σχολική κοινότητα και να προστατευόμαστε όλοι στο μέγιστο δυνατό βαθμό.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο ΕΚΛ συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Επισημαίνεται ότι κατά τη σύνθεσή του έχουν ληφθεί υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του σχολείου (προαύλιο, αίθουσες, πλήθος μαθητών, κοινόχρηστοι χώροι κλπ).

Στόχος μας είναι η εύρυθμη λειτουργία με έμφαση στην υγεία των μαθητών/τριών μας, των οικογενειών τους καθώς και των εκπαιδευτικών του σχολείου μας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

Στη συνέχεια οΕΚΛ κοινοποιείται σε όλους του γονείς-κηδεμόνες και αναρτάται στον [ιστότοπο](#) του Σχολείου μας. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

I. Η ιστορία του σχολείου μας

Το 9ο Δημοτικό Σχολείο Κομοτηνής ιδρύθηκε το έτος 1977 (ΦΕΚ. Αριθμ. 289/01 - 10 - 1977 τ. Α').

Άρχισε να λειτουργεί το Σχολικό Έτος 1977 – 78.

Από 01 - 09 - 1977 έως 08 - 11 - 1977 συστεγάστηκε με το 2^ο & 5^ο Δημοτικό Σχολείο Κομοτηνής στο κτίριο του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου. Λειτουργήσε με τρεις βάρδιες.

Από 08 - 11 - 1977 έως το Νοέμβρη του 1987 λειτούργησε σε ενοικιαζόμενη οικία στην οδό ΜαργαρίτηΚουτάβου.

Το Νοέμβρη του 1987 μεταφέρθηκε στο κτίριο του Πολυκλαδικού Λυκείου Κομοτηνής στην οδό Σισμάνογλου και παρέμεινε εκεί μέχρι την 15^η Ιανουαρίου του 1992.

Στις 16 Ιανουαρίου του 1992 εγκαταστάθηκε στο δικό του πλέον κτίριο που κτίστηκε πίσω από το «ΞΕΝΙΑ» σε οικόπεδο, που παραχώρησε η Σύγκλητος του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Στις 12 - 02 - 1992 τελέστηκαν τα επίσημα εγκαίνια του Σχολείου από το Νομάρχη Ροδόπης.

Από το έτος 1995 λειτούργησε με διευρυμένο ωράριο και από το 2000 ως Ολοήμερο Σχολείο.

Τη διετία 2006-2008 συμμετείχε στο «Πρόγραμμα Ένταξης Τσιγγανοπαίδων στο Σχολείο», του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Από το 2011 και μέχρι τη σχολική χρονιά 2013-2014 συνεργάστηκε με το Τμήμα Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης. Φοιτητές του τμήματος επισκέπτονταν το Σχολείο για Πρακτική Άσκηση, συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού.

Με σκοπό την αύξηση του αριθμού των φοιτούντων Αθίγγανων Μουσουλμάνων της περιοχής «Περδίκια» που γεινιάζει με το σχολείο και τη συστηματοποίηση της προσπάθειας ένταξής τους στα επίσημα εκπαιδευτικά δρώμενα, από το 2011 το σχολείο συνεργάζεται έμμεσα με το Τμήμα Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στο πλαίσιο του προγράμματος «Εκπαίδευση των παιδιών Ρομά» από το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης. Το σχολείο επισκέπτονται σε τακτική βάση φοιτητές του Τμήματος, που εκτελούν πρακτική άσκηση στην περιοχή και προωθούν τη γνωριμία και την πρώτη επαφή των παιδιών αυτών και των οικογενειών τους με το σχολείο, αλλά και την ισχυροποίηση των δεσμών τους με το σχολείο, ώστε να περιοριστεί η σχολική διαρροή.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

Για το σχολικό έτος 2022-2023 φοιτούν 121 μαθητές και μαθήτριες και λειτουργούν 7 τμήματα. Στο σχολείο έχει ιδρυθεί και λειτουργεί πολύ καλά εξοπλισμένο Τμήμα Ένταξης για παιδιά με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και Τάξεις Υποδοχής Ζ.Ε.Π..

II. Όραμα του σχολείου

«Πες μου και θα το ξεχάσω.

Δίδαξέ με και θα θυμάμαι.

Ενέπλεξέ με και ...θα μάθω»

Benjamin Franklin

Οραματιζόμαστε, ενώνοντας τις δυνάμεις όλοι μας, να δημιουργήσουμε ένα σύγχρονο σχολείο, που να ανταποκρίνεται στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις του 21ου αιώνα, θέτοντας τον μαθητή στο επίκεντρο των αλλαγών και σκοπεύοντας στη συνολική βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης μέσα σε ένα ασφαλές, υποστηρικτικό και θετικό σχολικό περιβάλλον.

Στόχος μας είναι ένα Σχολείο ανοικτό στην κοινωνία, που επιδιώκει την εξωστρέφεια με τη διαμόρφωση ενός δημιουργικού και ανοικτού, εκπαιδευτικού περιβάλλοντος, την ευαισθησία για το περιβάλλον-αιεφορία, τη βιωματικότητα και την ενεργό συμμετοχή, που ενθαρρύνει και δημιουργεί καινοτομία.

Ένα σχολείο, δημοκρατικό και συμπεριληπτικό, που αξιοποιεί τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις, προκειμένου να ανταποκριθεί στις διαφοροποιημένες ανάγκες και ικανότητες των μαθητών. Ένα εργαστήριο ανάπτυξης κριτικής σκέψης, δημιουργικότητας και συνεργασίας για τη δημιουργία ενός ανθρώπινου σχολείου, που σέβεται απόλυτα την αξιοπρέπεια των μαθητών και των μαθητριών και παρέχει σε όλα τα παιδιά τη δυνατότητα της χαράς της επίτευξης των στόχων της εκπαίδευσης.

Ένα Σχολείο που εξοπλίζει τους μαθητές μας με τις απαραίτητες δεξιότητες, τους ενδυναμώνει, προικίζοντάς τους με τις ικανότητες, που χρειάζονται για να λειτουργούν ως αυτόνομοι κοινωνικοί παράγοντες ικανοί να επιλέγουν και να επιδιώκουν τους δικούς τους στόχους στη ζωή. Τα προικίζει επίσης με τη δυνατότητα και να ζήσουν ειρηνικά μαζί με τους άλλους ως ίσοι σε πολιτισμικά ποικιλόμορφες δημοκρατικές κοινωνίες

Ένα Σχολείο ψηφιακό, που συμβαδίζει αρμονικά με τις κλασικές μορφές «προφορικότητας» και «εγγραμματοσύνης» κι όλα αυτά μέσα σε ένα πλαίσιο συνεργατικότητας, αλληλεγγύης και ομαδικού πνεύματος.

Τέλος στα πλαίσια της συμμετοχής του σχολείου μας στο έργο «Discovery Space: Ανάπτυξη ενός Δικτύου Κόμβων Καινοτομίας και Διάχυσης της Αστρονομίας σε Σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μέσω της διαδικτυακής χρήσης των τηλεσκοπίων του Αστεροσκοπείου του Σκίνακα», το οποίο υποστηρίζεται από το Ελληνικό

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας, φιλοδοξούμε να μετεξελίξουμε το Σχολείο μας σε Κόμβο Έρευνας, Καινοτομίας, Επιμόρφωσης και Διάχυσης σε σχολικές μονάδες της χώρας.

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- ❖ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ❖ Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Επισημαίνουμε ότι σε έκτακτες συνθήκες τηρούνται τα έκτακτα μέτρα πρόληψης και προστασίας (βλέπε σχετικά σελίδα 32). Τα παραπάνω ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ❖ υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08:00 – 08:15.
- ❖ έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- ❖ λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών:13:15 (εξάωρο)

Πρωινή ζώνη

- ❖ υποδοχίτων μαθητών στο σχολείο: 7:00- 7:15,
- ❖ ώρα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων: 7:15- 8:00, δικαίωμα συμμετοχής έχουν μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες είναι εγγεγραμμένοι/ες και φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα

Ολοήμερο πρόγραμμα

Μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες τους σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο.

- ❖ έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος 13:20
- ❖ λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 15:00

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
Υποδοχή μαθητών πρωινής ζώνης	07:00 – 07:15
Ώρα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων	07:15 – 08:00
Υποδοχή μαθητών	08:00 – 08:15
1 ^ο διδακτικό δίωρο (1η & 2η ώρα)	08:15 – 09:00 & 09:00 - 09:40
1 ^ο διάλειμμα	09:40 – 10:00
2 ^ο διδακτικό δίωρο (3η & 4η ώρα)	10:00 – 10:45 & 10:45 – 11:30
2 ^ο διάλειμμα	11:30 – 11:45
5 ^η ώρα	11:45 – 12:25
3 ^ο διάλειμμα	12:25 – 12:35
6 ^η ώρα	12:35 – 13:15

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

Αποχώρηση μαθητών	13:15 – 13:20
Σίτιση μαθητών ολοήμερου	13:20 – 14:00
Διάλειμμα μαθητών ολοήμερου	14:00 – 14:15
Μελέτη/προετοιμασία μαθητών ολοήμερου	14:15 – 15:00

II. Προσέλευση

Η καθημερινή υποδοχή των μαθητών και μαθητριών γίνεται μεταξύ 08:00 και 08:15 από την είσοδο του σχολείου επί της οδού Αλέξανδρου Παπαδιαμάντη Τέρμα ή και από την είσοδο του νηπιαγωγείου, αν ειδικές διατάξεις ορίζουν αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου του σχολείου κλείνει στις 8:15.

- ❖ Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/μαθήτρια καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος/η από τον κηδεμόνα του/της, αφού ενημερώσει τη Δ/ση του Σχολείου και εισέρχεται στο σχολείο υπό την επίβλεψη της σχολικής φύλακα.
- ❖ Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση επανειλημμένα, αρχικά ειδοποιούνται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες του. Αν αυτό συνεχίζει να επαναλαμβάνεται για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40).

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αφού βεβαιωθούν ότι τα παιδιά τους εισήλθαν στο προαύλιο αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και τη διεύθυνση του σχολείου και μετά από άδεια της Διευθύντριας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου, σε κανονικές συνθήκες λειτουργίας με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Σε έκτακτες συνθήκες λειτουργίας η προσευχή διενεργείται στις αίθουσες διδασκαλίας με ευθύνη του διδακτικού προσωπικού. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

III. Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η αναχώρηση των μαθητών από το σχολείο, σε κανονικές συνθήκες λειτουργίας γίνεται από την είσοδο – έξοδο της οδού Αλέξανδρου Παπαδιαμάντη. Σε έκτακτες συνθήκες λειτουργίας γίνεται από δύο πύλες εισόδου-εξόδου, ως εξής:

- ❖ Τα τμήματα των τάξεων Α', Β' και Γ' από την είσοδο-έξοδο της οδού Αλέξανδρου Παπαδιαμάντη
- ❖ Τα τμήματα των τάξεων Δ', Ε' και ΣΤ' από την είσοδο-έξοδο του νηπιαγωγείου.
- ❖ Κατά την αποχώρηση από την αίθουσα διδασκαλίας συνοδεύονται από τον εκπαιδευτικό, που είχαν μάθημα και υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών στις πύλες εξόδου. Το Ολοήμερο αποχωρεί υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού του Ολοήμερου.

Όλοι οι μαθητές / μαθήτριες αναχωρούν από τις εξόδους του σχολείου στις κάτωθι ώρες:

- ❖ Στο τέλος του εξαώρου στις 13: 15 για όλες τις τάξεις, εκτός από τους μαθητές και τις μαθήτριες, που μεταφέρονται με αστικό, οι οποίοι αποχωρούν συνοδευόμενοι από τις τάξεις τους στις 12:55 και συγκεντρώνονται στην είσοδο-έξοδο του Νηπιαγωγείου, από όπου παραλαμβάνονται από τον οδηγό του αστικού κι αποχωρούν από τη συγκεκριμένη είσοδο/έξοδο.
- ❖ Στο τέλος του ολοήμερου προγράμματος στις 15:00 από την είσοδο-έξοδο της οδού Αλέξανδρου Παπαδιαμάντη για τους μαθητές του Ολοήμερου προγράμματος.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό βιβλίο πρόωρης αποχώρησης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

Αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων οι μαθητές και μαθήτριες των οποίων οι γονείς / κηδεμόνες έχουν καταθέσει στη Διεύθυνση του Σχολείου σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους, να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και να παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής (στέγαστρο κύριας εισόδου και στέγαστρο μεσαίας εισόδου/ολοήμερο) και τροποποίηση της διαδικασίας (ανοίγει η είσοδος-έξοδος επί της Αλέξανδρου Παπαδιαμάντη και οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να παραλάβουν από τους χώρους αναμονής τους μαθητές και τις μαθήτριες) ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων/κηδεμόνων και μαθητών στις δυσμενείς καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών, που ακολουθούν τη σειρά του σχεδίου εκκένωσης κατά την αποχώρησή τους.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου κι αφού προσέλθει στο Σχολείο για να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, να συμπληρώσει το σχετικό βιβλίο πρόωρης αποχώρησης.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Η σχετική ανακοίνωση αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου στην είσοδο επί της οδού Αλέξανδρου Παπαδιαμάντη και ψηφιακά στην ιστοσελίδα του σχολείου και στα κοινωνικά δίκτυα του σχολείου. Παράλληλα γίνεται και ενημέρωση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα.

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου.

Για τη φοίτηση των μαθητών, που προέρχονται από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, οι οποίες ζουν σε περιθωριοποιημένους οικισμούς της πόλης και ανήκουν στη μουσουλμανική μειονότητα της Θράκης, υπάρχει κοινωνική λειτουργός στο σχολείο. Η Διεύθυνση του σχολείου σε συνεργασία με την κοινωνική λειτουργό παρακολουθούν συστηματικά την άτακτη / σποραδική φοίτηση και σχολική διαρροή τους, διερευνούν τις αιτίες της, συνεργάζονται με τη σχολική κοινότητα και αρμόδιους φορείς έτσι ώστε να ενισχύσουν/υποστηρίξουν τους μαθητές και τους γονείς / κηδεμόνες τους κι έχουν ως σκοπό τη συμπερίληψή τους στη σχολική κοινότητα.

Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις παραπάνω ενέργειες αναζητείται ο μαθητής / η μαθήτρια και η οικογένεια του μαθητή /της μαθήτριας μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες, που έχουν γίνει.

Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους ο μαθητής μπορεί να προαχθεί εφόσον με σύμφωνη γνώμη του γονέα του υποβληθεί, σε σχετική εξέταση εντός του πρώτου 10ημέρου του Ιουνίου ή του πρώτου 15νθημέρου του Σεπτεμβρίου και η εξέταση αυτή είναι επιτυχής.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.). Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση ασθενείας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία δύο (2) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση. Ο/Η εκπαιδευτικός της τάξης φροντίζει να κατατίθενται από τους γονείς στο σχολείο τα στοιχεία που ζητούνται από τη Διεύθυνση για τη δικαιολόγηση των απουσιών.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας έχει ισχύ τριών ετών και κατατίθεται για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για μακροχρόνια απαλλαγή μαθητή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού. Για απαλλαγή μιας ημέρας απαιτείται σχετικό γραπτό σημείωμα του γονέα/κηδεμόνα, το οποίο εγκρίνεται από τον εκπαιδευτικό του μαθήματος. Ο μαθητής υποχρεούται να ακολουθήσει το τμήμα του στους χώρους Φυσικής Αγωγής, εκτός εάν ο εκπαιδευτικός σε συνεργασία με τη Διεύθυνση κρίνει διαφορετικά.

III. Προσευχή

Σύμφωνα με το άρθρο 18 του ΠΔ79/2017 στο σχολείο πραγματοποιείται πρωινή προσευχή. Σε έκτακτες συνθήκες δεν πραγματοποιείται συγκέντρωση μαθητών/τριών στον προαύλιο χώρο των σχολικών μονάδων πριν την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος και ως εκ τούτου η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται εντός των σχολικών αιθουσών.

IV. Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών

Οι μαθητές που επιθυμούν απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών οφείλουν να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση γονέα/κηδεμόνα στην αρχή κάθε σχολικού έτους, με το περιεχόμενο, τους όρους και μέσα στην προθεσμία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Οι μαθητές αυτοί απαλλάσσονται από το μάθημα των Θρησκευτικών σύμφωνα με την υπ. αρ. 12773/Δ1 του 2015 απόφαση του Υπουργείου.

V. Υπεύθυνες Δηλώσεις Συγκατάθεσης/Συμμετοχής

Οι γονείς ενημερώνονται και δίνουν τη συγκατάθεσή τους, για τη συμμετοχή των παιδιών τους σε εξωσχολικές δραστηριότητες υπογράφοντας έντυπα δηλώσεων συμμετοχής. Στις δραστηριότητες αυτές εμπίπτουν οι εκπαιδευτικές και μορφωτικές επισκέψεις, οι εκδρομές, τα βιωματικά προγράμματα, οι αθλητικές εκδηλώσεις και συναντήσεις και η συμμετοχή των παιδιών σε σχολικές ομάδες για τουρνουά, μαθητικά

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

συνέδρια και ημερίδες, διαγωνισμούς εντός και εκτός της χώρας. Επισημαίνεται ότι τα προαναφερθέντα πραγματοποιούνται σε κανονικές συνθήκες. Σε έκτακτες λαμβάνονται υπόψη τα επιδημιολογικά δεδομένα, που επικρατούν κάθε φορά, και τηρούνται ταεκάστοτε υγειονομικά μέτρα.

VI. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται όλοι οι χώροι καθαροί.

Ειδικότερα:

α) Η Βιβλιοθήκη του σχολείου μας, «Αλέξανδρος Παπαδιαμάντης»

Ένας αρκετά μεγάλος αριθμός βιβλίων, εκπαιδευτικών περιοδικών, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, καθώς και ένας κατάλληλος τεχνολογικός εξοπλισμός αποτελούμενος από ηλεκτρονικό υπολογιστή, projector και πολυμηχάνημα εκτυπωτικό πλαισιώνουν τον χώρο της Βιβλιοθήκης και παρέχουν ένα ελκυστικό περιβάλλον μάθησης με στόχο την υποστήριξη των προγραμμάτων καλλιεργώντας δεξιότητες αξιοποίησης πηγών, και διαχείρισης της πληροφορίας.

Για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας της Βιβλιοθήκης έχει συνταχθεί ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Βιβλιοθήκης – Αλέξανδρος Παπαδιαμάντη του 9^{ου} ΔΣ Κομοτηνής», ο οποίος ρυθμίζει τις ώρες και τον τρόπο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και παρέχει τις απαραίτητες οδηγίες χρήσης της Βιβλιοθήκης στα μέλη της. Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Βιβλιοθήκης έχει αναρτηθεί σε εμφανές σημείο στη Βιβλιοθήκη, στην ιστοσελίδα του σχολείου και αντίγραφο του διατηρείται στο αρχείο της σχολικής μονάδας. Οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες τους ενημερώνονται για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς.

β) Εργαστήριο Πειραματικών Επιστημών

Κατά την προσέλευση και παραμονή τους, στο εργαστήριο οι μαθητές οφείλουν να:

- ❖ μην καταναλώνουν τρόφιμα ή υγρά και να τα αφήνουν έξω από τον χώρο του εργαστηρίου.
- ❖ αφήνουν τσάντες και οτιδήποτε άλλο έξω από τον χώρο του εργαστηρίου
- ❖ κινούνται προσεκτικά στο εργαστήριο
- ❖ ακολουθούν τις οδηγίες του / της εκπαιδευτικού

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

γ) Εργαστήριο Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνίας

Οι μαθητές ενθαρρύνονται για τη χρήση της τεχνολογίας που τους παρέχει το σχολείο για εκπαιδευτικούς σκοπούς. Οι μαθητές υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες του εργαστηρίου αυτού, οι οποίοι έχουν στόχο τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των ηλεκτρονικών υπολογιστών, ειδικότερα, οφείλουν:

- ❖ μην καταναλώνουν τρόφιμα ή υγρά και να τα αφήνουν έξω από τον χώρο του εργαστηρίου.
- ❖ Να χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό του εργαστηρίου μόνο για τις ανάγκες του μαθήματος και χωρίς να προβαίνουν σε ενέργειες που ενδεχομένως δημιουργήσουν βλάβη στους υπολογιστές ή στο Δίκτυο σεβόμενοι την εργασία των συμμαθητών και των εκπαιδευτικών τους.

δ) Εργαστήριο Κεραμικής και Ζωγραφικής

Οι μαθητές / μαθήτριες ενθαρρύνονται να εκφραστούν δημιουργικά και να επικοινωνήσουν τις ιδέες τους, τις σκέψεις τους και τα συναισθήματά τους μέσα από την τέχνη της κεραμικής και της ζωγραφικής. Οι μαθητές στο χώρο του εργαστηρίου αυτού οι μαθητές οφείλουν:

- ❖ Να μην καταναλώνουν τρόφιμα ή υγρά και να τα αφήνουν έξω από τον χώρο του εργαστηρίου.
- ❖ Να τηρούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο χώρο του εργαστηρίου και κατά τη χρήση του εξοπλισμού του εργαστηρίου.

ε) Πλανητάριο

Το σχολείο μας διαθέτει πλανητάριο, που έχει σκοπό να εμπνεύσει μέσα από εργαστήρια STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts&Mathematics) τους μαθητές μας γύρω από τις φυσικές επιστήμες και τα επαγγέλματα STEM, να διεγείρει την περιέργειά τους και τη φαντασία τους. Στο χώρο του Πλανηταρίου οι μαθητές οφείλουν:

- ❖ Να μην καταναλώνουν τρόφιμα ή υγρά και να τα αφήνουν έξω από τον χώρο του εργαστηρίου.
- ❖ Να τηρούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους εντός και του πλανηταρίου και του χώρου του εργαστηρίου του και κατά τη χρήση του εξοπλισμού αυτού.

στ) Κλειστό Γυμναστήριο και Αίθουσα Χορού

Κατά την προσέλευση και παραμονή τους στον χώρο του κλειστού γυμναστηρίου και της αίθουσας χορού οι μαθητές οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες λειτουργίας των χώρων αυτών.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

VII. Υλικές Φθορές

Σε περίπτωση που μαθητής /μαθήτρια προκαλέσει άθελά του υλική φθορά σε περιουσία του σχολείου, καλείται στο γραφείο της Διευθύντριας/προκειμένου να συζητηθεί το συμβάν. Ο μαθητής / η μαθήτρια δεν έχει κάποια επίπτωση και το σχολείο καλύπτει το κόστος της αποκατάστασης της ζημιάς. Σε περίπτωση που μαθητής /μαθήτρια προκαλέσει ηβηλημένα και/ή κατά συρροή φθορές σε περιουσιακό στοιχείο του σχολείου, το σχολείο έρχεται σε συνεννόηση με τους γονείς για να καλύψουν το κόστος αποκατάστασης της ζημιάς.

VIII. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, που έχει χωριστεί σε τρεις (3) τομείς. Κάθε τομέας έχει δικό του εκπαιδευτικό επιτήρησης μαθητών και καθορισμένα τμήματα που θα αυλίζονται στο συγκεκριμένο τομέα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, σε κανονικές συνθήκες λειτουργίας ο χώρος παραμονής κατά τη διάρκεια του διαλείμματος είναι ο χώρος του αμφιθεάτρου. Σε έκτακτες συνθήκες παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας. Κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του/της.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Επισημαίνεται ότι σε έκτακτες συνθήκες η συγκέντρωση είναι σύντομη και λαμβάνονται υπόψη τα επιδημιολογικά δεδομένα, που επικρατούν κάθε φορά, και τηρούνται τα εκάστοτε υγειονομικά μέτρα καθώς έχουν τοποθετηθεί σε προσήκουσα απόσταση σημάδια θέσεων για τους μαθητές στο χώρο του προαυλίου, που είναι ευρύχωρος και ειδικά σε σχέση με τον αριθμό των μαθητών μας.

ΙΧ. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες (εφόσον έχουν τη δυνατότητα) καλό είναι να συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

Για τους μαθητές / μαθήτριες που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι, δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους και δε φέρνουν μαζί τους τα απαραίτητα βιβλία και τις σχολικές εργασίες κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών.

Σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό δυναμικό του σχολείου αναζητούνται λύσεις. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Χ. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια:

- ❖ Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
- ❖ Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.
- ❖ Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της.
- ❖ Είναι προσβάσιμη κι επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει.
- ❖ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

- ❖ Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- ❖ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- ❖ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις μεπνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- ❖ Έχει την ευθύνημαζί με το Σύλλογο Διδασκόντων για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
- ❖ Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.
- ❖ Φροντίζει για την τήρηση των μέτρων πρόληψης και προστασίας κατά του COVID-19, σύμφωνα με το ισχύον υγειονομικό πρωτόκολλο.
- ❖ Σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, είναι υπεύθυνη για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των μέτρων και για την λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών, εκπαιδευτικών και λοιπού προσωπικού.

Οι εκπαιδευτικοί

- ❖ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- ❖ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- ❖ Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ❖ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- ❖ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

- ❖ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ❖ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ❖ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ❖ Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- ❖ Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- ❖ Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- ❖ Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- ❖ Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
- ❖ Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι υπηρεσία, να βοηθούν τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς να σε τυχόν θέματα που υποπίπτουν στην αντίληψή τους.
- ❖ Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- ❖ Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- ❖ Αναφέρουν στη Διευθύντρια κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση/παραμέληση μαθητή / μαθήτριας.
- ❖ Εφαρμόζουν σε έκτακτες συνθήκες τα εκάστοτε υγειονομικά μέτρα πρόληψης και προστασίας σύμφωνα με τα επιδημιολογικά δεδομένα, που επικρατούν κάθε φορά.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

Οι μαθητές/μαθήτριες

- ❖ Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- ❖ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- ❖ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του.
- ❖ Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- ❖ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική, ψυχολογική, κοινωνική ή ψηφιακή).
- ❖ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, που είναι στον αύλειο χώρο κατά την ώρα του διαλείμματος.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- ❖ Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- ❖ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- ❖ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ❖ Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- ❖ Σε έκτακτες συνθήκες, τηρούν τα μέτρα πρόληψης και προστασίας σύμφωνα με τα εκάστοτε υγειονομικά πρωτόκολλα.

Γονείς και κηδεμόνες

- ❖ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του, τον / την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

- ❖ Οι γονείς / κηδεμόνες μπορούν και οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον /τη δάσκαλο/α της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης. Οι ώρες επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς έχουν καθοριστεί και είναι αναρτημένες στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και στην ιστοσελίδα του σχολείου.
- ❖ Οφείλουν, σε κανονικές συνθήκες, να προσέρχονται στο σχολείο στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για τη παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωσή τους.
- ❖ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων, όπως επίσης τα μηνύματα που τους αποστέλλονται με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή μέσω SMS και τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Σχολείου ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ❖ Φροντίζουν να ενημερώνουν τον / την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν αλλαγές στα στοιχεία επικοινωνίας των μαθητών μας.
- ❖ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- ❖ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ❖ Τηρούν για τα τέκνα τους τα μέτρα που προβλέπονται από το ισχύον υγειονομικό πρωτόκολλο πρόληψης και προστασίας κατά του COVID-19.
- ❖ Τηρούν για την είσοδο τους στο σχολείο το ισχύον υγειονομικό πρωτόκολλο πρόληψης και προστασίας κατά του COVID-19.

XI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

XII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Για το σκοπό αυτό η ΕΔΥ του σχολείου υλοποιεί δράσεις στο σχολείο μας σε επίπεδο ατομικής υποστήριξης, εκπαιδευτικής παρέμβασης σε τάξη αλλά και υλοποίηση εκπαιδευτικού προγράμματος σε ολόκληρο το σχολείο. Οι δράσεις αυτές πραγματοποιούνται κατόπιν ενημερωτικών και δημιουργικών συζητήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και τη διευθύντρια του σχολείου και στοχεύουν πάντα στο θετικό κλίμα της σχολικής κοινότητας το οποίο βασίζεται στην ενίσχυση της έκφρασης των συναισθημάτων των μαθητών μας, την ενδυνάμωση της αυτοπεποίθησης τους, στην καλλιέργεια της ενσυναίσθησης και στην ενίσχυση της διαφορετικότητας μέσα σε ένα συμπεριληπτικό για όλους σχολείο.

XIII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Το σχολείο μας, ανήκει στο δίκτυο σχολείων «Κόμβων Έρευνας, Καινοτομίας και Διάχυσης της Αστρονομίας σε Σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μέσω της διαδικτυακής χρήσης των τηλεσκοπίων του Αστεροσκοπείου του Σκίνακα» σύμφωνα με την 3η Προκήρυξη δράσης του ΕΛ.Ι.Δ.Ε.Κ.. Φιλοδοξία του έργου και δική μας, τα οποία κι αποτελούν παιδαγωγική πρόκληση είναι αφενός να εντάξουμε την ανοικτή επιστήμη, την επιστημονική μεθοδολογία και τη ρεαλιστική επίδειξη των εννοιών και αρχών των επιστημών αλλά και να προκαλέσουμε γόνιμο ενθουσιασμό για τη μελέτη των φυσικών επιστημών. Αφετέρου να μετεξελιξουμε το Σχολείο μας σε Κόμβο Έρευνας, Καινοτομίας, Επιμόρφωσης και Διάχυσης σε σχολικές μονάδες της χώρας ώστε να πραγματοποιηθεί μια μεγάλης κλίμακα εφαρμογή των προτεινόμενων ιδεών και προσεγγίσεων που θα αποτελέσει τη βάση για μελλοντική επέκταση σε όλα τα ελληνικά σχολεία. Ως ένας από τους κόμβους θα λειτουργούμε και θα διοργανώνουμε δράσεις σε τουλάχιστον 3 επίπεδα: 1. Θα οργανώνουμε καινοτόμα εργαστήρια και δράσεις όπου οι μαθητές κι εκπαιδευτικοί (εκπ/κοί) θα υλοποιούν ερευνητικές δραστηριότητες (projects)

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

που θα βασίζονται στην πραγματοποίηση παρατηρήσεων με το τηλεσκόπιο και την ανάλυσή τους. 2. Θα λειτουργούμε ως κέντρα κατάρτισης επιμόρφωσης για άλλους εκπ/κούς αλλά και ενημέρωσης για την τοπική κοινωνία. Μέσω της κατάρτισης οι εκπ/κοί θα σχεδιάζουν νέα σενάρια και δράσεις όπου άλλοι εκπ/κοί θα μπορούν να παρέμβουν προσαρμόζοντας τα στις δικές τους ανάγκες. Θα υλοποιούνται σεμινάρια και επιμορφώσεις αλλά και θα υποστηρίζεται η ανάπτυξη εικονικών κοινοτήτων μάθησης μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του έργου. Οι κόμβοι δεν θα υποστηρίζουν μόνο εκπ/κούς και άλλες σχολικές μονάδες της περιοχής τους αλλά και άλλες σχολικές μονάδες της περιοχής τους και εκπαιδευτικές κοινότητες σε όλη τη χώρα μέσα από το διαδίκτυο. 27 3. Θα αποτελέσουμε κεντρικό σημείο υποστήριξης δράσεων εθνικής εμβέλειας (π.χ. διαγωνισμών παρατηρησιακής αστρονομίας).

Συμμετέχουμε στα εξής:

- ❖ Di Stars
- ❖ La Scil
- ❖ Digi Science
- ❖ Assess
- ❖ BRAVOSchools
- ❖ CesaR
- ❖ SALL
- ❖ eTwinning
- ❖ FOLLOW GREEN
- ❖ EPSC2022 goes live for schools
- ❖ Inspired By Other Worlds 2022
- ❖ MISSIONX TRAIN LIKE AN ASTRONAUT (MXTLA)
- ❖ ESA MOON CAMP CHALLENGE

XIV. Άλλα θέματα Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

XV. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ❖ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ❖ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- ❖ Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- ❖ Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Σε έκτακτες συνθήκες, δεν πραγματοποιούνται παιδαγωγικές συναντήσεις του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς / κηδεμόνες εντός του σχολείου αλλά στον αύλειο χώρο του σχολείου μας ανά τμήμα καθώς και ενημερώσεις γονέων /κηδεμόνων στις δοθείσες ημέρες και ώρες επικοινωνίας τηρουμένων όλων των έκτακτων μέτρων πρόληψης και προστασίας της σχολικής κοινότητας, με ενήμερη τη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων, συμμετοχής

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

σε διαγωνισμούς κ.λπ. αλλά και των βαθμών και των εβδομαδιαίων προγραμμάτων της εξ αποστάσεως εξαιτίας της Πανδημίας και των εκτάκτων μέτρων προστασίας, που εφαρμόστηκαν.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται:

- ❖ την ιστοσελίδα του Σχολείου μας: <https://blogs.sch.gr/9dimkomo/>
- ❖ τη σελίδα του Σχολείου μας στο Facebook: <https://bit.ly/3ffs80w>
- ❖ τη σελίδα του Σχολείου μας στο Instagram:
https://www.instagram.com/9th_primary_school_of_komotini/?hl=el
- ❖ τη σελίδα του Σχολείου μας στο Twitter: @9Komotini

έτσι ώστε να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν τρεις εκπαιδευτικοί που έχει υποδείξει ο Σύλλογος Διδασκόντων, η διευθύντρια του σχολείου ως πρόεδρος, ένας εκπρόσωπος από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, που έχει υποδείξει το Διοικητικό Συμβούλιο, ένας εκπρόσωπος της Σχολικής Επιτροπής κι ένας υπάλληλος της διεύθυνσης ή του τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης μέσα σε ένα θετικό

κλίμα αλληλοσεβασμού, αλληλοαποδοχής κι αλληλοκατανόησης έτσι ώστε να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, η Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

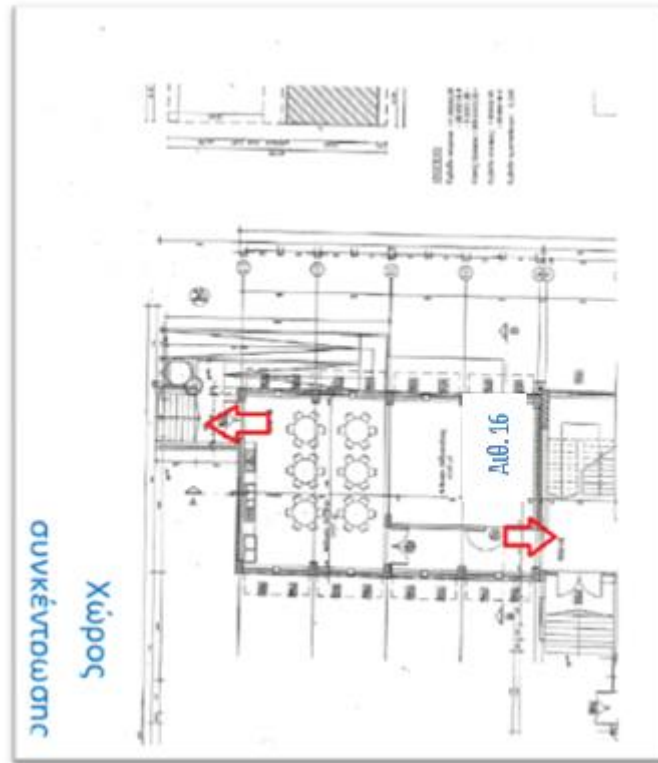
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

❖ Ισόγειο κύριο κτίριο

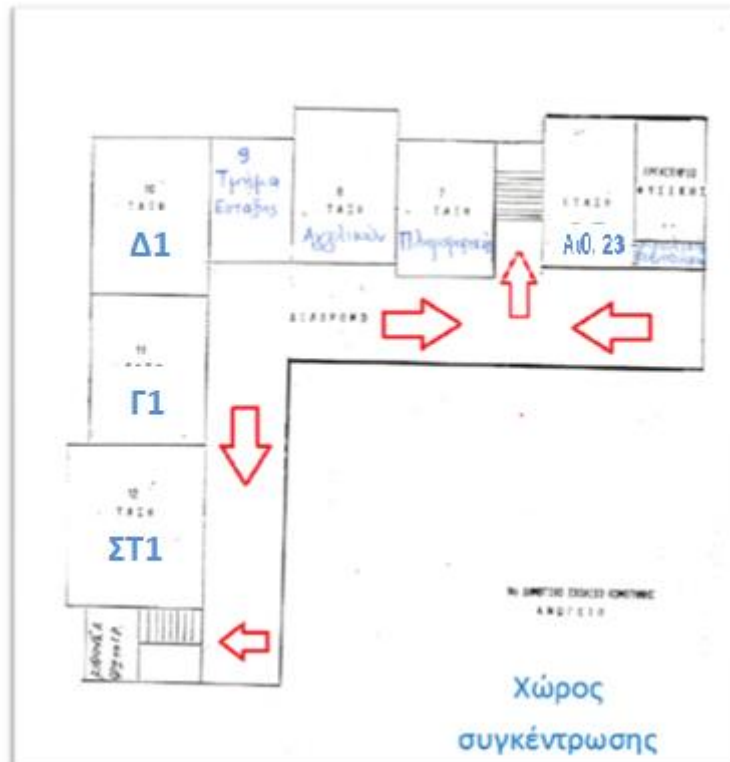


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

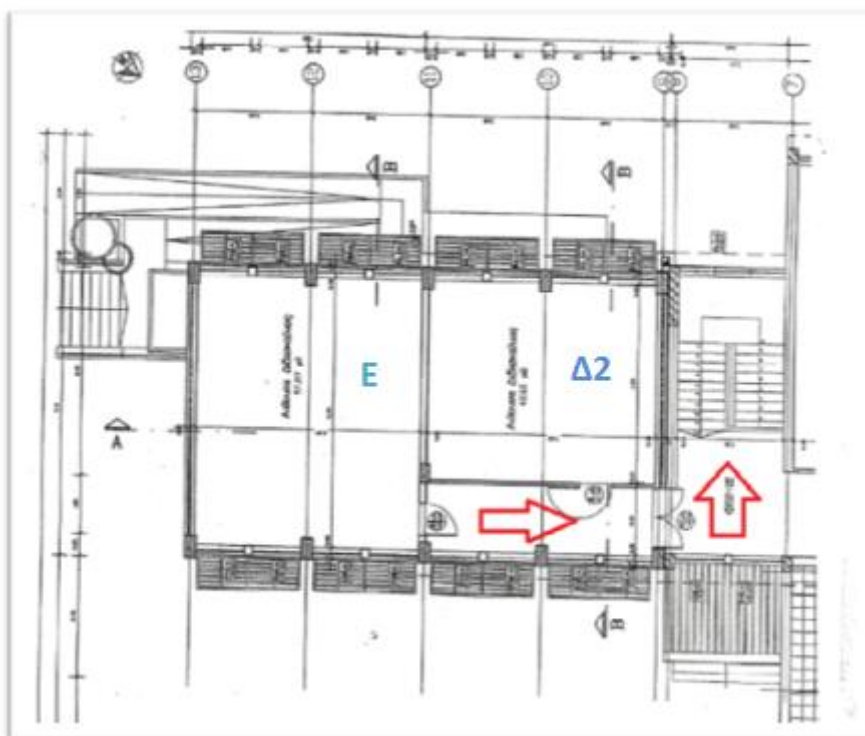
❖ Ισόγειο παράρτημα Ολοήμερου



❖ Ανώγειο κύριο κτίριο



❖ Ανώγειο παράρτημα Ολοήμερου



❖ Θύρες εξόδου

ΘΥΡΑ	ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΟΧΩΡΟΥΝ
A / ΚΕΝΤΡΙΚΗ	A1-B1-Σχ.Βιβλιοθήκη- Πληροφορικής-Αγγλικών- Τμήμα Ένταξης, Αιθ. 23,Αιθ.5
B / (ΜΕΣΑΙΑ ΕΙΣΟΔΟΣ) ΟΛΟΗΜΕΡΟ	Αιθ. 16-E1-Δ2-Δ1-ΣΤ1-Γ1
Γ / ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΙΤΙΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ	Σε ώρα σίτισης
ΕΞΟΔΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΥΠΟΓΕΙΟΥ Δ ΠΑΡΑΠΛΕΥΡΩΣ ΤΟΥ ΔΙΑΔΡΟΜΟΥ	τμήματα (Γυμναστήριο, αίθουσα ιεροδιδασκαλίας Κορανίου, αίθουσα Εικαστικών/Κεραμικής, αίθουσα Σχολής χορού, Πλανητάριο) που παρευρίσκονται στον υπόγειο χώρο κατά τη στιγμή της εκδήλωσης του φαινομένου

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας ανά τρίμηνο.

II. COVID-19

Η σχολική μονάδα κατά τη λειτουργία της εφαρμόζει τα μέτρα αποφυγής και διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19, όπως αυτά ορίζονται από τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων κι ειδικότερα την υπ' αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.50908 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 4695/Β/7-9-2022).

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- ❖ Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ❖ ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- ❖ Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf, Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf)
- ❖ Φ7/109171/Δ1/08-09-2022 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2021-2022»
- ❖ Αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.50908 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 4695/Β/7-9-2022), «Λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων...και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους»
- ❖ Αριθμ. Φ.201.011.376.Α1/ 09-09-2022 «Εφαρμογή οδηγιών Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας στις Σχολικές Μονάδες»
- ❖ Ν. 4823/2021, ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021, «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
- ❖ Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

Άλλες πηγές

- ❖ Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- ❖ Competences for democratic culture. Living together as equals in culturally diverse democratic societies (2016)
ISBN: 978-92-871-8249-4
- ❖ Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Βιβλιοθήκης «Αλέξανδρου Παπαδιαμάντη», 9^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κομοτηνής
- ❖ Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου της Σχολικής Μονάδας του 9^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κομοτηνής