

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
9^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

9^ο8/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ηλιούπολης

Διεύθυνση Α/θμιας
Εκπαίδευσης Α΄ Αθήνας



Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ. Α): 9050167

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διεύθυνση Σχολείου: Ιονίων Νήσων 35

Τ.Κ. – Πόλη: 17237 - Υμηττός

Τηλέφωνο: 2107624395

Fax: 2107624395

e-mail: mail@9dim-ilioup.att.sch.gr

ιστοσελίδα: <http://9dim-ilioup.att.sch.gr>

Διευθύντρια σχολικής μονάδας: ΝΤΕΛΗΘΕΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Υποδιευθυντής σχολικής μονάδας: ΣΙΔΕΡΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: ΠΕΛΕΧΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Ο Εσωτερικός κανονισμός του σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020 & Υ.Α 13423/ΓΔ4/Φ.Ε.Κ491/Β΄/09/-02-2021) αποσκοπεί στη διασφάλιση των αναγκαίων συνθηκών και παραμέτρων ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη δυνατή επίτευξη των στόχων που τίθενται από τη Σχολική Κοινότητα. Βασίζεται στην κείμενη νομοθεσία για την Εκπαίδευση και τη λειτουργία σχολικών μονάδων, ενσωματώνει τις παραδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες λειτουργικές συνθήκες του Σχολείου, όπως και στα χαρακτηριστικά που απορρέουν από τη συγκεκριμένη σύνθεση της Σχολικής και της ευρύτερης τοπικής κοινότητας.

1. Λειτουργία του σχολείου

1.1. Ωράριο λειτουργίας

Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου (διδασκτικό ωράριο και διαλείμματα) για το σχολικό έτος 2024-2025 έχει ως εξής:

7:00-7:15	Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
7:15-8:00	Πρωινή Ζώνη
8:00-8:15	Υποδοχή μαθητών Υποχρεωτικού Προγράμματος
	Τάξεις Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄
8:15-9:40	1 ^η διδακτική περίοδος (1 ^η και 2 ^η διδακτική ώρα)
9:40-10:00	Διάλειμμα
10:00 - 11:30	2 ^η διδακτική περίοδος (3 ^η και 4 ^η διδακτική ώρα)
11:30 - 11:45	Διάλειμμα
11:45 - 12:25	5 ^η διδακτική ώρα
12:25 - 12:35	Διάλειμμα
12:35- 13:15	6 ^η διδακτική ώρα
13:15 - 13:20	Διάλειμμα
13:20 - 14:00	1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
14:00 - 14:15	Διάλειμμα
14:15 - 15:00	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
15:00 - 15:15	Διάλειμμα
15:15 - 16:00	3 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

Οι γονείς/κηδεμόνες δηλώνουν κατά την εγγραφή των παιδιών τους στο Ολοήμερο Πρόγραμμα την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

1.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

- Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο από γίνεται από την κεντρική αυλόπορτα καθώς είναι η μοναδική ασφαλής είσοδος. Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών οι μαθητές/τριες δεν συγκεντρώνονται στον χώρο συγκέντρωσης αλλά προσέρχονται κατευθείαν στις τάξεις τους, όπου τους/τις υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την 1^η διδακτική ώρα.
- Οι μαθητές/τριες αποχωρούν συνοδευόμενοι/ες από τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Ολοήμερο Πρόγραμμα στις 15:00 ή στις 16:00 γίνεται από την αυλόπορτα σταδιακά και με σειρά, ώστε να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός.

Η έγκαιρη προσέλευση και η οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση των μαθητών/τριών θεωρείται απαραίτητο να τηρούνται για λόγους επιτυχίας του διδακτικού έργου, ασφάλειας των μαθητών/τριών και προσωπικού και επειδή διευκολύνουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου σε όλους τους άξονες.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 08:15. Οι γονείς οφείλουν να φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση, διαφορετικά ενημερώνουν εγκαίρως τηλεφωνικά το Σχολείο.

Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν σε καμία περίπτωση από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Σε περίπτωση ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο ο ίδιος ή άλλο πρόσωπο που έχει δηλώσει ο ίδιος ως συνοδό. Σε περίπτωση που για σοβαρό λόγο επιθυμεί ο γονέας/κηδεμόνας να παραλάβει το παιδί νωρίτερα, αυτό επιτρέπεται μόνο κατόπιν ενημέρωσης και άδειας από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Ο γονέας παραλαμβάνει το παιδί από το γραφείο της Δ/ντριας και υπογράφει στο έντυπο πρόωρης αποχώρησης μαθητή από το σχολείο με την ημερομηνία και την ώρα.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τα παιδιά στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες/συνοδοί αποχωρούν άμεσα. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών, δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα -στο πρωινό και στο ολόημερο πρόγραμμα- μέσα στην τάξη φέρουν την ευθύνη για την έγκαιρη αποχώρηση όλων των μαθητών/τριών από την αίθουσα, το κλείσιμο των παραθύρων (ασφάλειες, πύρους), των κουρτινών, των φώτων και της πόρτας και συνοδεύουν τα παιδιά στο προαύλιο, στο χώρο αποχώρησης.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα/συνοδό τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες/συνοδοί προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των γονέων/κηδεμόνων/συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών που έχουν ολοκληρώσει το πρόγραμμά τους, αλλά και των παιδιών που παρακολουθούν το Ολόημερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές/τριες παραλαμβάνονται έξω από την είσοδο του διδακτηρίου.

Οι γονείς των μαθητών/τριών που αποχωρούν χωρίς συνοδεία, προσκομίζουν στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση προς ενημέρωση των εκπαιδευτικών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου εφαρμόζεται όπως ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Δ/ντριας.

1.3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σύγχρονης εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης του σχολείου

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σύγχρονης εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης του σχολείου για το σχολικό έτος 2024-2025 εφαρμόζεται σε περιόδους αναστολής της διά ζώσης λειτουργίας των δημοτικών σχολείων, με βάση τις σχετικές εγκυκλίους και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

2. Σχολική και κοινωνική ζωή

2.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική καθώς η ελλιπής φοίτηση επιβραδύνει την πρόοδο των παιδιών και μειώνει σημαντικά την αποτελεσματικότητα του σχολικού έργου. Εποπτεύεται από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος, που καταγράφει καθημερινά τις απουσίες, οι οποίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών φέρουν ουσιαστική και νομική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη ανελλιπή και ανεμπόδιστη φοίτηση.

Για τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή στο σχολείο από τους γονείς/κηδεμόνες.(Α' & Δ')

2.2. Σχολικοί χώροι

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, στις υποδομές, στον εξοπλισμό και στο φυσικό του περιβάλλον αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, όπως και η φροντίδα για την καθαριότητα των σχολικών χώρων και η φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου κατά κύριο λόγο συντελείται το διδακτικό και παιδαγωγικό έργο. Η συγκεκριμένη αρχή γίνεται προσπάθεια όχι απλά να επιβληθεί αλλά να ενσωματωθεί παιδαγωγικά και διαλεκτικά ως αυτονόητη στάση σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

2.3. Διάλειμμα

Οι μαθητές/τριες των τμημάτων βγαίνουν στο προαύλιο σταδιακά και με σειρά, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στα διαλείμματα του πρωινού και του ολοήμερου προγράμματος εντός των αιθουσών, υπό την επιτήρηση των εκπαιδευτικών που τους διδάσκουν την προηγούμενη διδακτική ώρα.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας οι εκπαιδευτικοί εξέρχονται των αιθουσών τελευταίοι και κλείνουν τις πόρτες. Στη συνέχεια, την ευθύνη των παιδιών αναλαμβάνουν οι εφημερεύοντες. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες, εκτός αν εκπαιδευτικός παραμένει μαζί τους εντός της αίθουσας.

Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φέρνουν μπάλες από το σπίτι ούτε να ανταλλάσσουν τροφές, νερό ή άλλα αντικείμενα στα διαλείμματα.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, κοινωνικοποίησης, ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Τα παιδιά αλληλεπιδρούν όσο το δυνατόν πιο ελεύθερα, αλλά πάντα υπό την επιτήρηση και την ετοιμότητα παρέμβασης των εφημερευόντων.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένα εξωσχολικό πρόσωπο να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε παιδιά του σχολείου από τα κάγκελα της περιφραξής ή την αυλόπορτα.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, τα παιδιά μεταβαίνουν στις αντίστοιχες διδακτικές αίθουσες τις οποίες ανοίγουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και επιβλέπουν την είσοδο των παιδιών στην αίθουσα διδασκαλίας όπου και παραμένουν μαζί με τους μαθητές/τριες μέχρι το πέρας της διδακτικής ώρας Σε περίπτωση που έχουν

Γυμναστική, τα παιδιά παραμένουν στο τμήμα του προαυλίου που ορίζει ο εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής και δεν απομακρύνονται από το συγκεκριμένο χώρο μέχρι να χτυπήσει κουδούνι για διάλειμμα. Σε περίπτωση βροχής, κατά την κρίση του εκπαιδευτικού, το μάθημα της Φυσικής Αγωγής διεξάγεται σε θεωρητική βάση εντός αίθουσας.

2.4. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία, φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και σχολικά είδη σύμφωνα με τις ανάγκες των μαθημάτων και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και συμβάλλουν με τη στάση και τη συμπεριφορά τους στην απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος.

Οι εργασίες που ανατίθενται στους μαθητές/τριες για το σπίτι είναι σχεδιασμένες από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σύμφωνα με το ηλικιακό και μαθησιακό στάδιο, τη γενική πρόοδο του τμήματος αλλά και με δυνατότητα εξατομίκευσης για κάθε μαθητή/τρια. Οι κατ' οίκον εργασίες ως συμπλήρωμα και συνέχεια της εργασίας που γίνεται στην τάξη, είναι προσαρμοσμένες ώστε τα παιδιά να μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν κατόπιν οδηγιών να συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, αλλά ο βασικός στόχος παραμένει το παιδί να μάθει να μελετάει αυτόνομα σε όσο το δυνατό μεγαλύτερο βαθμό, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Σε κάθε περίπτωση, οι εργασίες στο σπίτι συνοδεύονται απαραίτητα από τις κατάλληλες γενικές και ειδικές κατά περίπτωση οδηγίες προς τους γονείς για τον τρόπο και το μέγεθος της οποιασδήποτε παρέμβασης ή βοήθειας κατά την εκτέλεση εργασιών που ανατίθενται για το σπίτι και οι γονείς οφείλουν να συνεργάζονται και να ακολουθούν τις παραπάνω οδηγίες, σε στενή συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, καθώς η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών είναι απαραίτητη για την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα και την επίτευξη του βέλτιστου μαθησιακού αποτελέσματος.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

2.5. Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

- Φροντίζει για ασφαλές, αποδοτικό και ήρεμο εργασιακό περιβάλλον, για την αίσθηση ασφάλειας, συνέχειας και ύπαρξης στόχων για όλα τα μέλη του προσωπικού, συμβάλλει στην ανάπτυξη συνεργασίας και διαμεσολαβεί στα πλαίσια δημοκρατικού διαλόγου για τη σύνθεση απόψεων με έναν παραγωγικό μετασχηματισμό τυχόν διαφωνιών σε σύμπραξη και κατανόηση μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου σε παιδαγωγικό, διδακτικό και διοικητικό τομέα..
- Φροντίζει για την προμήθεια, συντήρηση και αντικατάσταση -εκσυγχρονισμό παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς.
- Λαμβάνει μέριμνα, σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών

Οι Εκπαιδευτικοί

- Κατευθύνουν παιδαγωγικά και διδακτικά τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τα στελέχη εκπαίδευσης.
- Χρησιμοποιούν κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, σύμφωνα με τις επιστημονικά καθιερωμένες πρακτικές, προσαρμοζόμενες συνεχώς στις ανάγκες των μαθητών/τριών.
- Σέβονται και φροντίζουν να αναπτυχθεί η προσωπικότητα των μαθητών/τριών συνεργάζονται μαζί τους, καλλιεργούν τις κοινωνικές δεξιότητες και εμπνέουν δημοκρατική συμπεριφορά.
- Εγκαθιδρύουν καθεστώς συνεργασίας και συνεχούς, αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοσή τους.
- Φροντίζουν για την εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος και παρέχουν διανοητική, ηθική και κοινωνική παιδεία με βασικό άξονα τη μέγιστη δυνατή ολόπλευρη εξέλιξη όλων των παιδιών.
- Λαμβάνουν υπόψη τις συνθήκες ζωής των παιδιών στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους και υλοποιούν κατάλληλες παιδαγωγικές προσεγγίσεις αντισταθμιστικά και εξομαλυντικά..
- Ενθαρρύνουν τα παιδιά στην κατεύθυνση της αλληλεγγύης, συλλογικότητας και ενεργής συμμετοχής στα ζητήματα του σχολείου..
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς των παιδιών, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματά τους.
- Επικαιροποιούν συνεχώς το επιστημονικό υπόβαθρο και εμπλουτίζουν την εμπειρία τους, με συμμετοχή σε διάφορες μορφές επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης.

Οι Μαθητές/τριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Τηρούν τους σχολικούς κανόνες, δεν παρακωλύουν το μάθημα, συμμετέχουν ενεργά σε αυτό και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση
- Για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης τους και στη Διεύθυνση του σχολείου για βοήθεια.
- Ενδιαφέρονται για το κτίριο, την καθαριότητα και την υλική περιουσία του και δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Σχετικά με την αποφυγή διάδοσης του COVID19, τηρούν τους κανόνες υγιεινής όπως: χρήση αντισηπτικού, συχνό πλύσιμο χεριών, τήρηση απαιτούμενων κοινωνικών αποστάσεων στο διάλειμμα, κατά την προσέλευση και αποχώρηση, κατά την αναμονή στο κυλικείο κλπ.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική, ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις διαφωνίες τους με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - A. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ή που έχουν τη διαφορά

Β. Απευθύνονται στον διδάσκοντα της συγκεκριμένης ώρας ή τον εφημερεύοντα.
Γ. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος
Δ. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα.
- Υιοθετούν αιεφόρες πρακτικές, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Οι Γονείς/κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν εγκαίρως και ανελλιπώς όλες τις έντυπες ανακοινώσεις / ενημερώσεις. Ενημερώνονται επίσης από την ιστοσελίδα του σχολείου όπως και από τα e-mail τους αποστέλλονται, ώστε να λαμβάνουν άμεσα γνώση για όλα τα θέματα των παιδιών τους, τη λειτουργία του τμήματος και του σχολείου και τις έκτακτες τυχόν αλλαγές και ρυθμίσεις, όπως σε περίπτωση αλλαγών προγράμματος ή αναστολών λειτουργίας λόγω καιρικών φαινομένων.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου σε θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες και ακολουθούν τις οδηγίες επιτήρησης και καθοδήγησης των μαθητών σε σχολικές εργασίες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν στο σχολείο τα σχετικά έγγραφα για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους -υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης-, το οποίο μπορεί να επηρεάσει την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Συμμετέχουν ανελλιπώς σε όλες τις συναντήσεις για ενημέρωση και συνεργασία, τακτικές ή έκτακτες, δια ζώσης ή τηλεφωνικές.
- Αναφέρουν στους εκπαιδευτικούς και στη Δνση του σχολείου οποιοδήποτε πρόβλημα που τους απασχολεί και επηρεάζει τη σχολική πορεία των παιδιών και ζητούν καθοδήγηση και συνδρομή.

2.6. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν ληφθεί οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί πρωτίστως προληπτικά, κατά τρόπο ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της

ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

2.7. Σχολικές εκδηλώσεις / δραστηριότητες - Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί από το σχολείο

Το σχολείο οργανώνει και συμμετέχει σε διάφορες εκδηλώσεις/δραστηριότητες, που συνδέουν τη σχολική με την κοινωνική ζωή, ευαισθητοποιούν τα παιδιά σε κοινωνικά και άλλα θέματα, εμπλουτίζουν τις υπάρχουσες γνώσεις τους και τα βοηθούν να αποκτήσουν δεξιότητες ζωής (αθλητικές δραστηριότητες, δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των παιδιών σε θέματα που αφορούν τα άτομα με αναπηρία, μαθητικούς διαγωνισμούς, φιλανθρωπικές δράσεις κ.ά.) Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

2.8. Σχολικές Βιβλιοθήκες

Με τη με αρ. πρωτ. Φ14/22511/Δ1/9-2-2018 (Β'688) Υ.Α. με θέμα «Ίδρυση Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων» και τη με αρ. πρωτ. Φ17/43829/Δ1/15-3-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «Λειτουργία Συστήματος Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» ιδρύεται Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών, στο οποίο εντάσσονται τα Δημόσια Δημοτικά Σχολεία που διαθέτουν αυτόνομο χώρο για τη φιλοξενία της Σχολικής Βιβλιοθήκης. Στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έχουν ενταχθεί Δημόσια Δημοτικά Σχολεία σύμφωνα με τις κάτωθι Υπουργικές Αποφάσεις: α) Φ17/72957/Δ1/8-5-2018 (Β'2563), β) Φ.17/47528/Δ1/28-3-2019 (Β'1097), γ) Φ.17/65182/Δ1/29-5-2020 (Β'2112) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, δ) Φ.17/ΒΜ/75008/Δ1/24-6-2021 (Β'3035) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ε) 89210/Δ1/19-7-2022 (Β'3958), στ) Φ.17/86089/Δ1/31-7-2023 (Β'4874) και ζ) Φ.17/80741/Δ1/15-7-2024 (Β' 4344). Το σχολείο μας εντάχθηκε φέτος στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών. Για την οργάνωση και λειτουργία της Σχολικής Βιβλιοθήκης ισχύουν όσα αναφέρονται στην υπό στοιχεία Φ.17/139463/Δ1/28-8-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

2.9 Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα:

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών:

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο από το οποίο να αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία κυλικείου:

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα σχολικά κυλικεία, με στόχο την προστασία και την προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών:

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.έματα υγιεινής διατροφής.

3. Επικοινωνία και συνεργασία σχολείου – γονέων/κηδεμόνων

3.1. Σημασία της επικοινωνίας σχολείου – οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες και το Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων του προς το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο/στη δάσκαλο/α της τάξης ή σε άλλο εκπαιδευτικό της τάξης που σχετίζεται με το ζήτημα. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

3.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων έχουν προγραμματιστεί οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τους εκπαιδευτικούς ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και τον τρόπο συνεργασίας μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών.

- Μία φορά τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα για θέματα σχετικά με την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μία έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση των Ελέγχων Προόδου ανά τρίμηνο, εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν οι τελευταίοι για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για την επίδοση των τίτλων προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις ώρες προγραμματισμένων ή έκτακτων συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, ενημερώνοντας άμεσα τους εκπαιδευτικούς και την Διευθύντρια του σχολείου για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους, για την αποστολή ενημερώσεων, βεβαιώσεων και προσκλήσεων σε τηλεδιασκέψεις. Οφείλουν επίσης να ελέγχουν τακτικά και ανελλιπώς το e-mail τους, για μηνύματα και ενημερώσεις του Σχολείου.

3.3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

3.4. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρα και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση

που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο-Τμήμα Παιδείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος – Τμήμα Παιδείας οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

3.5. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

3.6. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Το σχολείο για να επιτύχει ένα θετικό και υγιές κλίμα ,φροντίζει για τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, την προώθηση συνεργασίας με φορείς και κυρίως τη συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Στα πλαίσια των μηνιαίων ενημερώσεων ,γίνονται συζητήσεις για τη διαχείριση προβλημάτων στη συμπεριφορά των μαθητών μας με γονείς και εκπαιδευτικούς καθώς και με τη δ/ση του σχολείου.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55) 5387/26-2024. Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνη για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον

αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

3.7. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

3.8. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου συγκροτούν και συμμετέχουν αυτοδίκαια στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και είναι σημαντικός θεσμός. Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας και η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε αυτόν είναι απαραίτητη. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου και τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

3.9. Σχολικό Συμβούλιο

Στο Σχολικό Συμβούλιο, που λειτουργεί σε κάθε σχολική μονάδα, συμμετέχουν η Διευθύντρια του σχολείου, δύο εκπρόσωποι του Δήμου Ηλιούπολης, τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Εισηγείται σχέδια δράσης και προτάσεις σε θέματα που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής..

3.10. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων: μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- για να επιτύχει την αποστολή του.

4. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Σε καταστάσεις ακραίων επικίνδυνων καιρικών φαινομένων ή βιολογικών κινδύνων (πανδημίας) οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες και η Διευθύντρια ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, π.χ.

ΕΟΔΥ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια των μελών του.

Για την προστασία από τους σεισμούς και από άλλα επικίνδυνα φυσικά και μη φαινόμενα επικαιροποιούνται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη Σχολική Μονάδα, το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και χημικών, βιολογικών, ραδιενεργών και πυρηνικών περιστατικών και το σχέδιο διαφυγής των παιδιών και του προσωπικού του σχολείου σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Οι μαθητές/τριες ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και πραγματοποιούνται, με βάση το σχέδιο διαφυγής, ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, προκειμένου για την ασφάλειά τους. Σε περίπτωση εκδήλωσης κάποιου φαινομένου διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό, στο χώρο συγκέντρωσης των παιδιών, που είναι ο πεζόδρομος της κεντρικής εισόδου του σχολείου επί της οδού Ιονίων Νήσων ή από την έξοδο ΑΜΕΑ με τη ράμπα, πάλι επί της οδού Ιονίων Νήσων.

5. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο κοινά συμφωνημένος κανονισμός συντάχθηκε κατόπιν εισήγησης της Διευθύντριας του σχολείου ακολουθούμενης από διεξοδικό διάλογο και εγκρίθηκε από τον Σύμβουλο και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και στα ιδιαίτερα χωροταξικά δεδομένα. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, Διευθύντρια, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Ως εκ τούτου η τήρηση και διασφάλιση εφαρμογής του Κανονισμού αποτελεί συλλογική ευθύνη και δέσμευση όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε σύμφωνα με την **Πράξη 4/1-10-2024** του Συλλόγου Διδασκόντων, διαβάστηκε και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ηλιούπολη, 1-10-2024

Η Διευθύντρια

Οι Εκπαιδευτικοί

Ντεληθέου Παρασκευή

Θαλάσση Ευθυμία
Καβουριάδου Αναστ.

Ράπτης Αντώνιος

Μπεντεβή Ιωάννα

Τσουρδαλάκης Νικ.

Ραγκούση Χριστίνα

Γκουτζουρέλα Σταμ.

Σιδεράς Νικόλαος

Λωτίδου Ελεάνα

Κάργα Κων/να

Γκερτζίκης Κων/νος

Κονταξής Δημήτριος

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

.....

Ημερομηνία:.....

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

.....

Ημερομηνία:.....