


# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

9<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο

Ευόσμου

Σχολικό έτος: 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
9ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ευόσμου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	<b>9190080</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Παπαφλέσσα 18	
Τηλέφωνο	2310656475	Fax	2316008522
e-mail	<a href="mailto:9dimev@sch.gr">9dimev@sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/9dimev/">https://blogs.sch.gr/9dimev/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		<b>ΣΑΠΟΥΝΤΖΗ ANNA</b>	
Υποδιευθυντής		<b>ΛΑΪΝΑΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ</b>	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		<b>ΚΙΤΣΗ ΖΩΪΤΣΑ</b>	

---

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

9<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται με τον κατά το δυνατόν καλύτερο τρόπο οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου, εφόσον υπάρχει. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Στόχος του σχολείου είναι:

- Η καλλιέργεια θετικού κλίματος ανάμεσα στη μαθητική κοινότητα, το εκπαιδευτικό προσωπικό και το σύλλογο γονέων/κηδεμόνων έτσι ώστε να έχουμε ένα αποδοτικό και αποτελεσματικό σχολείο.
- Οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η επικοινωνία, η συνεργασία, η κριτική σκέψη, η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση και ο σεβασμός σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες.
- Στο πλαίσιο του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου μας επιδιώκεται η εξασφάλιση ενός υποστηρικτικού πλαισίου έτσι ώστε να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών και την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών.
- Να διασφαλίζεται η ηρεμία και η ψυχική υγεία των μελών της σχολικής κοινότητας

**ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ****1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**

Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Στο 9<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Ευόσμου που συστεγάζεται σε τρία κτίρια με τα 12<sup>ο</sup> Δημ. Σχ. Ευόσμου, 3<sup>ο</sup> Δημ. Σχ. ΕΑΕ και 7<sup>ο</sup>-11<sup>ο</sup> Νηπιαγωγεία Ευόσμου λειτουργεί Πρωινή Ζώνη άφιξη των μαθητών γίνεται από τις 7:00 έως και τις 7:15. Ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός υποδέχεται τους/τις μαθητές/τριες εντός της κεντρικής εισόδου του κυρίως διδακτηρίου και κατόπιν συνοδεία οδηγεί τα παιδιά στην ορισμένη για την Προαιρετική Ζώνη αίθουσα του Σχολείου, όπου και παραμένουν απασχολούμενα με σχετικό πρόγραμμα διαρκείας σαράντα πέντε λεπτών από 7:15 έως 8:00.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών πραγματοποιείται από τις 08:00 έως 08:15 π.μ. (πέρα του διαστήματος αυτού δεν μπορεί να διακοπεί το μάθημα για να εισέλθει ο/η μαθητής/τρια στην τάξη). Η είσοδος και έξοδος των μαθητών/τριών στον αύλειο χώρο πραγματοποιείται και από την μικρή πόρτα στην οδό Παπαφλέσσα. Για λόγους ασφάλειας η πόρτα κλείνει στις 8:20.

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου. Η Διευθύντρια του σχολείου ή ο αναπληρωτής

του ή διδάσκων εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες

που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα.

Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η ώρα. Οι πόρτες εισόδου και εξόδου όλων των Σχολείων του Σχολικού Συγκροτήματος παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολικών μονάδων για την ασφάλεια των παιδιών.

Η έναρξη 1ης διδακτικής ώρας ξεκινάει στις 08:15 π.μ. και οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Λήξη μαθημάτων πρωινού κύκλου 1:15'μμ., του Ολοήμερου στις 14:55', 15:50 μμ και 17:30 ( «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος2023-2024», Αρ.Πρωτ.Φ7/95955/Δ1)

Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους).

Συγκεκριμένα η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης:

Οι μαθητές/τριες των (Α', Β', Γ') τάξεων δεν αποχωρούν μόνοι τους από το σχολείο με τη λήξη των μαθημάτων, αλλά τους παραλαμβάνουν οι γονείς/κηδεμόνες τους ή άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για το σκοπό αυτό. Αυτό ισχύει και για τη λήξη Ολοήμερου προγράμματος.

Οι μαθητές/τριες των (Δ', Ε', ΣΤ') τάξεων αποχωρούν μόνοι τους με τη λήξη των μαθημάτων, μετά από γραπτή συγκατάθεση (Υπεύθυνη Δήλωση) του γονέα/κηδεμόνα. Τα παραπάνω ισχύουν και για τη λήξη Ολοήμερου προγράμματος.

- Η συνεργασία επικοινωνίας της Διευθύντριας και των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες θεωρείται αυτονόητη για την επίλυση τυχόν ζητημάτων που θα προκύψουν και αφορούν τους μαθητές/τριες.
- Με τη λήξη του πρωινού προγράμματος οι μαθητές αποχωρούν από το χώρο του σχολείου, αν για οποιοδήποτε λόγο παραμείνουν στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται οι γονείς από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για άμεση παραλαβή του παιδιού.
- Σε καμιά περίπτωση δεν παραλαμβάνει μαθητή/τρια άλλος γονέας αν δεν υπάρχει έγγραφη συγκατάθεση.
- Η τακτική φοίτηση των μαθητών/τριών αποτελεί βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Υπεύθυνοι για την πρωινή υποδοχή είναι οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και οι υπεύθυνοι των τμημάτων της 1<sup>η</sup> ώρας, οι οποίοι οδηγούν τους μαθητές στις αίθουσες. Μετά το τέλος του μαθήματος οι εκπαιδευτικοί εξέρχονται από την αίθουσα όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές συνοδεύοντας τους στη κεντρική αυλόπορτα για να τους παραλάβουν οι γονείς/κηδεμόνες.

- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.
- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στη σχολική μονάδα , την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο Σχολείο μόνο σε έκτακτο συμβάν μόνο με προσυνηννόηση, ενημέρωση και άδεια της Δ/νσης
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για οτιδήποτε έχει σχέση με αυτό από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο γονέας ή κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.
- Η αποχώρηση-παράδοση όλων των μαθητών/τριων γίνεται συνοδεία των Εκπαιδευτικών της 6<sup>ης</sup> διδακτικής ώρας από την έξοδο της οδού Παπαφλέσσα από τις 13:15 έως και τις 13:20. Μαθητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, αποχωρούν σύμφωνα με την εξαρχής δήλωση των γονέων-κηδεμόνων τους για την ακριβή ώρα αποχώρησής τους.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες μετά τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, στην οδό Παπαφλέσσα. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριων που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και ενόχληση για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

### **1.1 Εκκλησιασμός ,εορτασμός εθνικών και τοπικών εορτών**

Εκκλησιασμός του συνόλου των μαθητών/τριών θα γίνεται αφού έχει προηγηθεί σχετική ενημέρωση των γονέων τους στο πλαίσιο συγκεκριμένων εορτών. Το σχολείο λαμβάνει μέρος στις παρελάσεις και στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα του οικείου Δήμου. Η σχολική μονάδα συμμετέχει με αντιπροσωπεία - σημαιοφόρο και παραστάτες- μετά από συνηννόηση με τον Εφημέριο του Ναού της Ενορίας.

### **1.2 Ωρολόγιο πρόγραμμα**

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο πρόγραμμα , όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και συντάσσεται με τη συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων και την ευθύνη της Δ/ντριας της σχολικής μονάδας.

### **1.3 Ολοήμερο πρόγραμμα**

Το Ολοήμερο πρόγραμμα αποτελεί συνέχεια του πρωινού . Η φοίτηση των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στην Πρωινή Ζώνη και στο Ολοήμερο πρόγραμμα είναι υποχρεωτική μετά τη λήξη του πρωινού τους προγράμματος. Οι κηδεμόνες ενημερώνουν έγκαιρα για τυχόν απουσία. Οι άνευ λόγου συνεχείς απουσίες αποτελούν αιτία διακοπής φοίτησης.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει παρακολουθήσει κανονικά το πρωινό πρόγραμμα και απουσιάζει για οποιονδήποτε λόγο από το ολοήμερο, θα πρέπει να ενημερώνονται από το γονέα- κηδεμόνα οι υπεύθυνοι/ες Εκπαιδευτικοί του ολοήμερου, ο Υπ/ντής και ή η Διευθύντρια του σχολείου.

Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας μαθητή/τριας ζητήσει με γραπτή αίτησή του τη διακοπή της φοίτησης ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του παιδιού του κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου. Τηρείται το ωράριο αποχώρησης όπως έχει δηλωθεί από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές/τριες αποχωρούν με τη συνοδεία των ενηλίκων που έχουν δηλωθεί. Σε περίπτωση που θα παραλάβει τους μαθητές/τριες άλλο πρόσωπο, πρέπει να έχει προηγηθεί ενημέρωση του/της Υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού του Ολοήμερου.

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο υπεύθυνος/η του Ολοήμερου Προγράμματος καθώς και οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν τη διδακτική ώρα της Διατροφικής Αγωγής, βοηθούν και καθοδηγούν τους/τις μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στους/στις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

#### **1.4 Διάλειμμα**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στα διαλείμματα για την αποφυγή ατυχημάτων. Οι μαθητές/τριες παίζουν και κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί και ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών του Σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο. Οι αίθουσες κλειδώνουν και δεν επιτρέπεται η παραμονή των παιδιών σε αυτές ή τους διαδρόμους.

Λόγω των κοινών αυλών των δυο Δημοτικών (9<sup>ου</sup> και 12<sup>ου</sup>) υπάρχουν τομείς ορισμένοι εξ αρχής που εποπτεύουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί για το διάλειμμα του κάθε Σχολείου και οι μαθητές/τριες γνωρίζουν πού μπορούν να περάσουν το χρόνο του διαλείμματος τους ώστε να μην δημιουργείται συνωστισμός και να διενεργείται με ασφάλεια για τους μαθητές η εφημερία κατά τα διαλείμματα. Ο τόπος των διαλειμμάτων είναι διαφορετικός για κάθε σχολείο.

Κατά τις ημέρες που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών/τριών στο προαύλιο, αυτοί παραμένουν μέσα στην αίθουσα της τάξης τους, σύμφωνα με τις οδηγίες αλλά και την παρουσία των υπεύθυνων εκπαιδευτικών. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν την εφημερία τους στους διαδρόμους ανά όροφο και στην τάξη τους μπαίνουν εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων έτσι ώστε να μη μένουν οι μαθητές χωρίς επιτήρηση.

Στο προαύλιο, οι μαθητές/τριες συναναστρέφονται χωρίς να διαπληκτίζονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες-σες εκπαιδευτικούς.

Δεν επιτρέπεται καμιά μορφή βίας (λεκτική – σωματική). Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να ενημερώνουν αμέσως τους/τις εφημερεύοντες/σες, αν εντοπίσουν ότι κάποιος/ες συμμαθητές/τριες δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους ενοχλήσεις ή βία.

Στα διαλείμματα που συμβαίνουν συνήθως τα περισσότερα ατυχήματα ,δεν επιτρέπονται παιχνίδια με μπάλα, ακόμη και αυτοσχέδια.

Τα παιδιά χρησιμοποιούν μόνο του χώρους υγιεινής (τουαλέτες) των μαθητών/τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τις επίκαιρες οδηγίες του ΕΟΔΥ (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών με υγρό σαπούνι και χρήση αντισηπτικού).

Δεν ενοχλούν συμμαθητές/τριες που χρησιμοποιούν παράλληλα το χώρο, ο οποίος δεν αποτελεί τόπο παιχνιδιού.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται κατά τμήματα στον προκαθορισμένο χώρο και προσέρχονται στην αίθουσα με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού που έχει μάθημα στο τμήμα,

χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται και κρατώντας αποστάσεις ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική, εφόσον βέβαια το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες.

Κατά την άνοδό τους στις σκάλες, κινούνται από τη δεξιά μεριά, ενώ κατά την κάθοδό τους, κινούνται από την αριστερή μεριά χωρίς φυσικά να τρέχουν ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να αποτρέπονται τα ατυχήματα.

Τρεις φορές το χρόνο πραγματοποιούνται κοινές με το 9<sup>ο</sup> Δημ Σχ. προγραμματισμένες ασκήσεις για την ετοιμότητα των Σχ. μας μονάδων στην αντιμετώπιση σεισμού και ακολουθείται το μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών που κάθε χρόνο επικαιροποιείται.

## **2.Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις**

### **2.1.Συμπεριφορά μαθητών/τριών Δημοτικού Σχολείου - Παιδαγωγικός**

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμπεριφέρονται με ευγένεια στους εκπαιδευτικούς καθώς και στους μαθητές όλης της σχολικής μονάδας.
- Φέρονται κόσμια και με ευπρέπεια καθ' όλη την παραμονή τους στον χώρο του σχολείου.
- Φροντίζουν να διατηρούν καθαρές τις αίθουσες διδασκαλίας , τις τουαλέτες και τον αύλειο χώρο .

Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφή βίας.

- Συμμετέχουν στις εορταστικές ή επετειακές εκδηλώσεις της σχολικής μονάδας.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του σχολείου , αφού πρώτα ζητήσουν άδεια.

Η μη τήρηση των κανόνων του σχολείου αποτελεί πρόβλημα και αντιμετωπίζεται από το σχολείο με τη συνεργασία του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.



Στο πλαίσιο τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της σχολικής μας κοινότητας
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Απαγορεύεται επίσης η χρήση των κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών παιχνιδιών στο χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες δεν φέρνουν στο σχολείο (ούτε σε εκπαιδευτικές επισκέψεις ή εκδρομές) έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα που δε συνάδουν με την ιδιότητά τους, ούτε όργανα, αντικείμενα ή προϊόντα επικίνδυνα ή ασυμβίβαστα με τη μαθητική ιδιότητα, καθώς και καμία συσκευή καταγραφής βίντεο, εικόνας, ήχου (π.χ. κινητά, τάμπλετ). Επίσης δεν χρησιμοποιούν προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/τριών τους χωρίς την άδειά τους.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριες από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτριά, πρέπει να θεωρούνται μη αποδεκτές συμπεριφορές που δε συνάδουν με τις ανθρωπίνες αρχές και αξίες που διδάσκει το Σχολείο σήμερα.

Οι συμπεριφορές των παιδιών που δεν συνάδουν με το παιδαγωγικό κλίμα του σχολείου, αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα τις παιδαγωγικές αρχές, τις διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας, και στοχεύουν στην καλλιέργεια και ανάπτυξη του δείκτη ενσυναίσθησης των μαθητών/τριών. Προβλέπεται στο άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017: «Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας (σύμφωνα με το αρ. 14 του ΠΔ 79/2017) του εκπαιδευτικού της τάξης με το Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης των μαθητών ή των Ε.Δ.Ε.Α.Υ., όπου αυτές λειτουργούν, με τα οικεία Κ.Ε.Σ.Υ., τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

## **2.2.Η Διευθύντρια**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας με εκπαιδευτικούς και γονείς και αποπνέει το αίσθημα της ασφάλειας και είναι υπεύθυνη για την τήρηση της πειθαρχίας σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων .
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία και τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ.
- Παροτρύνει την εκπαιδευτική κοινότητα για την οργάνωση και τον προγραμματισμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων που προάγουν την αποτελεσματικότητα και δημιουργικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας
- Συμμετέχει σε δράσεις σαν ισότιμο μέλος της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Στηρίζει και υποστηρίζει την ανέλιξη των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας που υπηρετεί.
- Οργανώνει επιμορφωτικές συναντήσεις δια ζώσης ή και μέσω τηλεδιάσκεψης κατόπιν προτάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων για θέματα που τους προβληματίζουν και βοηθούν στην δημιουργική και παιδαγωγική περαίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με παιδαγωγικό πάντα χαρακτήρα.
- Απευθύνει στους εκπαιδευτικούς ,όταν κρίνεται απαραίτητο συστάσεις, πάντα στο πνεύμα της συνεργασίας και όχι της επίπληξης.

### 2.3 Οι Εκπαιδευτικοί

- Δημιουργούν κλίμα ασφάλειας , εμπιστοσύνης με τους μαθητές/τριες της ολομέλειας του τμήματος
- Συνεργάζονται εποικοδομητικά μεταξύ τους με κοινό στόχο και σκοπό την ανάπτυξη του μορφωτικού επιπέδου των μαθητών/τριών , την καλλιέργεια των κοινωνικών και επικοινωνιακών τους δεξιοτήτων καθώς και την διδασκαλία του ήθους και του σεβασμού απέναντι στην ανθρώπινη οντότητα και στην όποια διαφορετικότητα χαρακτηρίζει τον κάθε άνθρωπο-μαθητή/τρια.
- Συνεργάζονται και επιλύουν προβλήματα μη αποδεκτών συμπεριφορών - αν παρουσιαστούν των μαθητών/τριών με τους γονείς μέσα σ' ένα κλίμα σεβασμού και καλής διάθεσης.
- Αποσοβούν διαφωνίες ή και αντιπαραθέσεις μεταξύ των μελών της ολομέλειας της τάξης.
- Εφαρμόζουν καινοτόμους τρόπους μάθησης που ανταποκρίνονται στην σημερινή πραγματικότητα.
- Και κινητοποιούν τους μαθητές να συμμετέχουν στο μάθημα ενθαρρύνοντας τους μαθητές με χαμηλή αυτοεκτίμηση.
- Συνεργάζονται με τη Δ/ντρια της σχολικής μονάδας μέσα σε ένα πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συμμετέχουν σε επιμορφωτικές συναντήσεις με σκοπό την ενημέρωση και την ανέλιξή τους.
- Προγραμματίζουν δράσεις και επισκέψεις εκπαιδευτικού χαρακτήρα που βοηθά στην αποτελεσματική διδακτική διαδικασία.
- Ορίζουν μέρα και ώρα ενημέρωσης των γονέων για την πρόοδο των μαθητών/τριών

### 2.4 Οι γονείς/κηδεμόνες:

- Να γνωστοποιούν στο/στη δάσκαλο/λα της τάξης και στο Διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική, την ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας και οποιαδήποτε μεταβολή στο οικογενειακό του περιβάλλον.
- Να προσκομίζουν και επιδεικνύουν κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για τη φοίτηση του/της μαθητή/τριας στο σχολείο: βιβλιάριο εμβολιασμών, βεβαίωση κατοικίας, γνωματεύσεις ιατρών κτλ.
- Αν υπάρχουν θέματα που αφορούν την κηδεμονία του/της μαθητή/τριας πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.
- Όταν αλλάζει ο αριθμός τηλεφώνου, σταθερού ή κινητού ή η δ/νση ηλεκ. Ταχυδρομείου, ή η Ταχυδρομική Δ/νση κατοικίας να ενημερώνουν αμέσως το Σχολείο.
- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες ή αποστέλλονται ηλεκτρονικά ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην σχολική ιστοσελίδα και να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

- Σε περιπτώσεις εκτάκτων καταστάσεων (π.χ. πανδημία, φυσικές καταστροφές, ακραία καιρικά φαινόμενα) οι γονείς/κηδεμόνες να παρακολουθούν για να ενημερώνονται από την ηλεκτρονική αλληλογραφία.
- Γενικά να προσέρχονται στο σχολείο στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης τους, για την παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση της προόδου των παιδιών τους. Για οτιδήποτε έκτακτο μόνο με προσυνηννόηση, ενημέρωση και άδεια της Δ/νσης
  - Σε περίπτωση απεργιακών κινητοποιήσεων όλοι οι γονείς/κηδεμόνες αν δεν έχουν ενημερωθεί ήδη από την προηγούμενη ημέρα να προσέρχονται με τα παιδιά τους στο σχολείο και να μην αποχωρούν, εάν δε βεβαιωθούν ότι θα πραγματοποιηθούν τα μαθήματα ή να ενημερώνονται τηλεφωνικά από τις 7:45 έως τις 8:00 τη μέρα της απεργίας.
- Να γνωρίζουν ότι κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειας του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνει το/τη δάσκαλο/α της τάξης ή τον Διευθυντή του Σχολείου οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Επίσης να γνωρίζουν γενικότερα ότι κανένας ανήλικος ή ανήλικη, εκτός των μαθητών/τριών, δεν επιτρέπεται να βρίσκεται στα κτίρια ή στα προαύλια του σχολικού συγκροτήματος χωρίς να έχει πάρει άδεια.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεση όλων των γονέων/κηδεμόνων για οποιαδήποτε ενημέρωση (2310- 656475). Σε περίπτωση που οι Εκπαιδευτικοί του Σχολείου διαπιστώσουν παραμέληση φοίτησης μαθητή/τριας ο/η Διευθυντής/τρια επικοινωνεί πρώτα τηλεφωνικά με τους γονείς ή τους κηδεμόνες και κατόπιν γραπτά ή με ηλεκτρονική αλληλογραφία. Εάν δεν συμμορφωθούν ο Διευθυντής τότε θα ενημερώσει εγγράφως τις αρμόδιες αρχές για να επιληφθούν του θέματος.
- Οι γονείς/κηδεμόνες να συμπεριφέρονται προς όλους τους/τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια και ευπρέπεια που επιβάλλει το λειτούργημα τους και ο χώρος του σχολείου.
- Κανένας γονέας-κηδεμόνας δεν μπαίνει στον χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου εκτός αν έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία ή έχει δοθεί άδεια από την Δ/ντρια της σχολικής μονάδας.
- Οι εκπαιδευτικές συναντήσεις εκπαιδευτικού και γονέων πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου 1:15'-2:00' μμ.

### 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους, κλπ), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς. Σε τέτοιο είδους συμπεριφορές το σχολείο επιδεικνύει μηδενική ανοχή

Το σχολείο αναπτύσσει δράσεις για παροχή ευκαιριών ανάδειξης συναισθημάτων αλληλεγγύης, ανιδιοτελούς προσφοράς και ευγενούς άμιλλας για την προαγωγή συνεργατικών δράσεων και θετικής αλληλεπίδρασης ανάμεσα στους μαθητές/τριες.

Η αιτιολογία του εκφοβισμού είναι πολυπαραγοντική και η αντιμετώπισή του πρέπει να είναι πολυεπίπεδη με στόχο την εξάλειψη φαινομένων βίας από τη σχολική κοινότητα .

Κάθε μαθητής/τρια που βιώνει ή αντιλαμβάνεται σε βάρος τρίτου φαινόμενα σχολικής βίας ή εκφοβισμού οφείλει να το αναφέρει άμεσα στον/στην δάσκαλο/α της τάξης ή στον Διευθυντή ή σε όποιον άλλον εκπαιδευτικό του σχολείου που εμπιστεύεται.

Αν το σχολείο αντιληφθεί κάποιες από τις παραπάνω συμπεριφορές οφείλει να τις διερευνήσει μέσα από τη συζήτηση με τον/την μαθητή/τρια, τις πιθανές μαρτυρίες των συμμαθητών/τριών και την ενημέρωση/συζήτηση με τους γονείς όλων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών. Η βοήθεια ψυχολόγου του σχολείου ή των δομών του Δήμου θεωρείται δεδομένη. Η ενημέρωση του Συλλόγου διδασκόντων είναι απαραίτητη, ενώ κατά περίπτωση μπορεί να ζητηθεί η βοήθεια από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης , των υποστηρικτικών δομών και των Διοικητικών υπηρεσιών της Εκπαίδευσης και να ενημερωθεί ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων και οι Διευθυντές- Προϊστάμενες των συστεγαζόμενων σχολείων.

#### **4.Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Προϋπόθεση της συμμετοχής των μαθητών/τριών στις σχολικές εκδηλώσεις, δραστηριότητες, δράσεις, καινοτόμα και ευρωπαϊκά προγράμματα, είναι η έγγραφη έγκριση- συναίνεση των γονέων και κηδεμόνων τους.

#### **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος οφείλει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το/τη δάσκαλο/α της τάξης.

#### **6.Ποιότητα του σχολικού χώρου**

- Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.
- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα-κηδεμόνα του.
- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το σχολικό χώρο και να πετούν τα απορρίμματα τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολείο να διατηρείται καθαρό. Επίσης παροτρύνονται να συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ενέργειας φροντίζοντας π.χ. να μην αφήνουν ανοιχτά τα φώτα χωρίς λόγο ή τις βρύσες να τρέχουν άσκοπα.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας .Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο τον οποίο χρησιμοποιούν πολλές ώρες την ημέρα.

---

## ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ - ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.
- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

**Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2023-24.**

**Εύοσμος 27/09/23**

Η Δ/ΝΤΡΙΑ

ANNA ΣΑΠΟΥΝΤΖΗ

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Διευθύντρια Εκπαίδευσης

.....  
Ημερομηνία:  
.....

.....  
...  
Ημερομηνία:  
.....

