

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2024-2025**

9ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

**9^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ ΕΥΒΟΙΑΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘ) : 9120232

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΔΡΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: ΧΕΙΜΑΡΑΣ 14

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2221023200

E-MAIL: mail@9dim-chalk.evv.sch.gr

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ι. ΓΕΡΑΣΗΣ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: ΒΑΡΚΑΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ /ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ: ΠΙΚΡΑΜΕΝΟΥ –
ΚΑΣΙΝΑ ΝΑΤΑΣΙΑ - ΕΥΘΥΜΙΑ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
Σύνταξη, Έγκριση και Τήρηση του κανονισμού.....	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
I. Προσέλευση – Παραμονή – Αποχώρηση Μαθητών/τριών.....	7
A. Προσέλευση – Αποχώρηση Μαθητών/τριών.....	7
B. Διδακτικό Ωράριο.....	8
Γ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	8
Δ. Φοίτηση.....	9
E. Σχολική Εργασία.....	9
ΣΤ. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών.....	9
Z. Ψηφιακά εργαλεία για γονείς.....	10
H. Σχολικοί Χώροι.....	10
Θ. Λειτουργία Κυλικείου.....	10
I. Διάλειμμα.....	11
II. Συμπεριφορά Μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	11
A. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	11
B. Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	13
III. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	14
IV. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	14
V. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων.....	16

A. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	16
B. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου - Γονέων/Κηδεμόνων.....	16
Γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	17
Δ. Σχολικό Συμβούλιο.....	17
E. Σημασία της Σύμπραξης όλων.....	17
VI. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	18
VII. Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών.....	19
A. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	20
B. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	20
VIII. Ανατροφοδότηση–Προτάσεις Βελτίωσης.....	20

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Χαλκιδέων. Έχει εγκριθεί από τον Σχολικό Σύμβουλο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων καθώς και της δημοτικής αρχής.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο μας βρίσκεται στην Κάνηθο της Χαλκίδας, πλησίον του Ναού του Ευαγγελισμού της Θεοτόκου, στην οδό Χειμάρας 14 . Το σχολείο μας είναι **Ενιαίου Τύπου Δημοτικό Σχολείο** και ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Νομού Ευβοίας. Η οργανικότητά του είναι 12θέσιο με τον 1566/85 Νόμο. Με την Φ50/284/5929/Γ1/9-6-2005 απόφαση ιδρύεται το **Ολοήμερο Τμήμα** του. Επίσης διαθέτει **Τμήμα Ένταξης** και **Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης μαθητών (Ε.Δ.Υ.)**.

Με το υπ' αριθ. Φ.Ε.Κ. 2494/12-09-2012 έγινε προσθήκη προσωπικής «**9ο Δημοτικό Σχολείο Χαλκίδας, Γιάννης Σκαρίμπας**».

Στεγάζεται σε ένα σύγχρονο κτίριο στο οποίο σε τακτά χρονικά διαστήματα γίνονται διάφορες επεμβάσεις τόσο για τη συντήρησή του όσο και για την καλύτερη λειτουργία του. Διαθέτει δεκατρείς αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρι πληροφορικής,

αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και αίθουσα βιβλιοθήκης. Η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων λειτουργεί ως αίθουσα θεατρικών παραστάσεων και γιορτών με μόνιμη θεατρική σκηνή, με ειδικούς προβολείς φωτισμού και άριστη ηχητική εγκατάσταση. Επίσης χρησιμοποιείται ως χώρος εκδηλώσεων, παρουσιάσεων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων και προβολών με μεγάλη μόνιμη ειδική οθόνη προβολής και ανάλογα προβολικά μηχανήματα. Όταν ο καιρός δεν επιτρέπει την άθληση σε εξωτερικό χώρο η αίθουσα εκδηλώσεων λειτουργεί ως κλειστό γυμναστήριο, όπου αναπτύσσονται αρκετά όργανα γυμναστικής. Το εργαστήρι πληροφορικής λειτουργεί σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα στην οποία υπάρχουν αρκετοί υπολογιστές και ένας server συνδεδεμένοι σε δίκτυο. Σε καθημερινή βάση λειτουργεί για τη διδασκαλία και την υποστήριξη κυρίως των μαθητών του πρωινού ωραρίου αλλά όταν κριθεί απαραίτητο μπορεί να χρησιμοποιηθεί και από τους εκπαιδευτικούς του Ολοήμερου Προγράμματος για την υποστήριξη των αναγκών των μαθητών/τριών που φοιτούν σε αυτό. Η βιβλιοθήκη λειτουργεί ως δανειστική – δια ζώσης– και ως χώρος μελέτης, με χίλιους διακόσιους περίπου τίτλους βιβλίων. Όλες οι αίθουσες των τμημάτων υποστηρίζονται με υπολογιστές.

Το όραμα του 9^{ου} Δημοτικού Σχολείου Χαλκίδας στοχεύει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι και δημοκρατικοί πολίτες. Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με ομηλικούς, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα”, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής. Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Το σύνολο των όρων και των κανόνων αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας.

I. Προσέλευση – Παραμονή – Αποχώρηση Μαθητών/τριών

A. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου του σχολείου κλείνει στις 8:15. Η πόρτα ανοίγει πάλι μετά το πέρας της προσευχής και για 2-3 λεπτά για την είσοδο τυχόν αργοπορημένων μαθητών. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, παραμένει στην πολυθρόνα εντός του διδακτηρίου και έμπροσθεν της κεντρικής εισόδου του διδακτηρίου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά

και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε επανειλημμένη καθυστερημένη προσέλευση γονέα για την παραλαβή του/της μαθητή/τριας τόσο από το πρωινό πρόγραμμα όσο και από το Ολοήμερο θα ειδοποιούνται οι αρμόδιες αρχές για την παραλαβή του/της μαθητή/τριας.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

B. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΙΕΠ και του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Προαιρετική Πρωινή Ζώνη:

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 07:00 – 07:15
- έναρξη Πρωινής Ζώνης: 07:15 – 08:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο

Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

Γ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες

(γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Δ. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα my school. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Τηνουςιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Ε. Σχολική Εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία), αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Οι κατ' οίκον εργασίες ανατίθενται με τις υπ' αριθμ. Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003 και Φ.12/342/35602/Γ1/9-5-2005 εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «Κατ' οίκον εργασίες»

ΣΤ. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Αν κάποιος/α μαθητής/τρια φέρει κινητό, το οποίο έδωσαν οι γονείς του για να παρακολουθούν την επιστροφή του στο σπίτι μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου, θα πρέπει μπαίνοντας στο σχολείο να το αφήνει στο γραφείο του διευθυντή και εξερχόμενος/η για το σπίτι να το παίρνει πάλι από κει. Στην

παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους ενεργή συσκευή, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Z. Ψηφιακά εργαλεία για γονείς και κηδεμόνες

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/ 2023 (Α'55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://schools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες.

H. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Θ. Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.ά.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.ά), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.ά).

I. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του ενημερώνει τον/την εφημερεύοντα/ουσα κι εκείνος/η ειδοποιεί τον/την μαθητή/τρια για την παραλαβή του φαγητού.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη και ακολουθώντας αναχωρούν για τις αίθουσές τους ή παραμένουν στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

II. Συμπεριφορά Μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

A. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ήν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα ενημερώνοντας τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και το Διευθυντή.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Σε περίπτωση διατάραξης της λειτουργίας του σχολείου με φωνές, απειλές, κ.ά. ο/η γονέας υφίσταται τις κυρώσεις του Άρθρου 33, παρ. 4,5 του νόμου 5090/2024((ΦΕΚ 30/Α/23-02-2024).
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

B. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του

σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

III. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η πρόληψη των συγκρούσεων αφορά σε διάφορους παράγοντες όπως το υγιές παιδαγωγικό κλίμα ανάμεσα στους/στις μαθητές/τριες των τμημάτων αλλά και όλου του σχολείου, με τη υιοθέτηση της ενεργής συμμετοχής των παιδιών στην έκφραση των συναισθημάτων τους, των απόψεών τους και κυρίως με την οργάνωση ομάδων αλληλοϋποστήριξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, των εκδρομών και των διαλειμμάτων. Επίσης το σχολείο υποστηρίζει την καλλιέργεια της ενσυναίσθησης, της ενεργητικής ακρόασης, της κατανόησης, της αποδοχής του λάθους και της συγνώμης. Ιδιαίτερη μέριμνα εστιάζεται επιτήρηση χώρων υψηλού κινδύνου, όπως τουαλέτες, απόμερη πλευρά της αυλής κ.ά. Ένα επιπλέον μέτρο, που εφαρμόζουμε από το σχολικό έτος 2024-2025, είναι η διοργάνωση παιχνιδιών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, τα οποία αποφορτίζουν συναισθηματικά τους/τις μαθητές/τριες και καλλιεργούν την ευγενή άμιλλα. Οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων υποστηρίζουν ευάλωτους μαθητές/τριες μέσα από την ανάθεση συγκεκριμένων ρόλων και ευθυνών ώστε να ενισχύσουν την υπευθυνότητά τους και να τους ενδυναμώσουν συναισθηματικά απέναντι στους υπόλοιπους. Η τακτική και μηνιαία επικοινωνία σχολείου – οικογένειας αποτελεί βασικό στοιχείο αντιμετώπισης προβλημάτων και γι αυτό υποστηρίζεται από το σχολείο.

Σε περίπτωση συγκρούσεων αναλαμβάνει ρόλο η επιστημονική επιτροπή και αυθωρεί συγκαλείται έκτακτη συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων για να διερευνηθεί εις βάθος το πρόβλημα, να γνωρίζουν όλοι/ες οι εκπαιδευτικοί τις διαστάσεις του, να ακουστούν όλες οι απόψεις και να εφαρμοστεί το σχέδιο επίλυσης συγκρούσεων. Πριν την εφαρμογή του σχεδίου λαμβάνουν γνώση για το πρόβλημα οι γονείς των εμπλεκόμενων συνομηλίκων και δίνονται συστάσεις για τη διαχείρισή του από πλευράς γονεϊκής εμπλοκής.

Το σχολείο – τέλος - αξιοποιεί τις παρακάτω διαδικασίες για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας που αφορούν στην:

1. Σύσταση της επιστημονικής επιτροπής αντιμετώπισης προβλημάτων, με το υπ' αριθμό 4/05-09-2024 πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου.
2. Παρακολούθηση και διαχείριση των καταγγελλόμενων περιστατικών μέσω της πλατφόρμας <https://stop-bullying.gov.gr>
3. Ενημερώσεις και επιμορφώσεις των γονέων σε θέματα αντιμετώπισης bullying.
4. Ενδοσχολικές επιμορφώσεις των εκπαιδευτικών του σχολείου σε θέματα καλλιέργειας της ενσυναίσθησης και της ενεργητικής ακρόασης των μαθητών/τριών τους.

IV. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Οι γιορτές λειτουργούν ως καθρέφτης της κοινωνίας. Μέσω αυτών αντικατοπτρίζονται οι θεσμοί και οι αξίες της ομάδας που κυριαρχεί, ενώ συχνά μαρτυρούν τον τρόπο με τον οποίο άλλα έθνη και κουλτούρες, αντιμετωπίζονται από αυτή. Η διοργάνωση εθνικών, θρησκευτικών, πολιτιστικών και άλλου είδους εορταστικών εκδηλώσεων, στοχεύουν σαφώς και στη διαμόρφωση της ατομικής ταυτότητας. Τα άτομα μέσω της συμμετοχής τους σε αυτές, γίνονται αποδέκτες ιστορικών δεδομένων, κοινωνικών αξιών και στάσεων. Μέσω του ενοποιητικού χαρακτήρα αυτών των εκδηλώσεων και των «μύθων» που εξιστορούνται για πρόσωπα και συμβάντα, συντηρούνται διαχρονικά ήθη και έθιμα του κράτους, προάγεται η εθνικιστική ιδεολογία και ο πατριωτισμός ως στοιχείο σύστασης του κράτους και της εθνικής ταυτότητας και εξασφαλίζεται μια κοινή στάση συλλογικής μνήμης. Η ψυχαγωγία των παιδιών επίσης λαμβάνει εξέχουσα θέση κατά τη διαπαιδαγώγησή τους. Άλλωστε η διοργάνωση εκδηλώσεων με σκοπό την υπενθύμιση, την τιμήση και διαιώνιση γεγονότων του παρελθόντος, κομβικών ημερομηνιών και τοπικών παραδόσεων, προβλέπεται για το εκπαιδευτικό πλαίσιο μέσω των ΑΠΣ. Το σχολείο –έχοντας υπόψη όλα τα παραπάνω – και μελετώντας και τηρώντας το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, διοργανώνει σχολικές εορτές και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις. Οι εορτές αυτές αναφέρονται στις εθνικές επετείους, στον εορτασμό θρησκευτικών εορτών (Χριστούγεννα, Πάσχα, Τριών Ιεραρχών, κ.ά.) αποβλέποντας στη διαπολιτισμική διεύρυνση των κοινωνικών πεποιθήσεων, τον διαθρησκευτικό εγγραμματισμό, την αποδοχή και το σεβασμό για τις μοναδικές πεποιθήσεις κάθε ατόμου και τη διαμόρφωση ανθρωποκεντρικών στάσεων, δομημένων στους άξονες των πανανθρώπινων αξιών για τον υφιστάμενο πλουραλισμό, παγκόσμιες ημέρες αφιερωμένες στα ανθρώπινα δικαιώματα, σε ιατρικές ανακαλύψεις κ. ά. Οι εορτές αυτές διοργανώνονται από τμήματα ή τάξεις που επιθυμούν να τις αναλάβουν ή με βάση το αρχικό πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων για τον καταμερισμό των αρμοδιοτήτων. Τις εκδηλώσεις και τις σχολικές εορτές - εκτός από το σύνολο των μαθητών και των εκπαιδευτικών – παρακολουθούν μόνο οι γονείς των μαθητών που διοργανώνουν την εκάστοτε γιορτή κι αυτό για λόγους συναισθηματικούς. Οι περισσότερες γιορτές και εκδηλώσεις παρουσιάζονται στην αίθουσα εκδηλώσεων του σχολείου, ενώ ορισμένες στο προαύλιο.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους και τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων/ ασκούντων την επιμέλεια. Υπεύθυνοι για την πορεία την υλοποίησης των εκδηλώσεων –δράσεων είναι οι εκπαιδευτικοί που ανήκουν στον Σύλλογο Διδασκόντων. Για το σχολικό έτος 2024-25 στο πλαίσιο του γνωστικού αντικείμενου των Εργαστηρίων Δεξιότητων, που αφορά στο μαθητικό δυναμικό όλων των τάξεων, θα οργανώνονται σε τακτά διαστήματα δράσεις που αφορούν στις θεματικές ενότητες: «Ζω καλύτερα – Ευ Ζην», «Φροντίζω το περιβάλλον», «Ενδιαφέρομαι και ενεργώ» και «Δημιουργώ και καινοτομώ». Οι δράσεις περιλαμβάνουν εργαστήρια και δραστηριότητες που καλλιεργούν τις δεξιότητες των μαθητών/τριών, τη δημιουργικότητά τους και την αυτοβελτίωσή τους ώστε να γίνουν ικανοί μελλοντικοί πολίτες του 21ου αιώνα. Η σχολική μονάδα επίσης έχει προγραμματίσει τη συμμετοχή και την υλοποίηση θα σε ευρωπαϊκά προγράμματα (etwinning) και σε διεθνείς δράσεις, καθώς και στοχεύει και στην κατάθεση πρότασης συμμετοχής προγράμματος Erasmus αλλά και σε δράσεις με συνεργαζόμενους φορείς. Επίσης, δράσεις θα σχεδιαστούν και στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μας μονάδας, οι οποίες θα επικεντρώνονται σε ενδοσχολικές επιμορφώσεις για εκπαιδευτικούς σε συνεργασία με όμορα σχολεία, αλλά και επιμορφώσεις σε γονείς και κηδεμόνες σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και άλλων φορέων. Επιπροσθέτως, καινοτομία αποτελεί δυνατότητα χρήσης πλήρους ηλεκτρονικού εξοπλισμού, η οποία δίνει την ευκαιρία στους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας να συμμετέχουν σε διαδικασίες σχεδιασμού και διδασκαλίας μαθημάτων (στον τρόπο που διδάσκουν ή σχεδιάζουν μαθήματα στην καθημερινότητά τους ή ετησίως) αξιοποιώντας πολλαπλές εφαρμογές και ηλεκτρονικούς πόρους. Προσεγγίζουν έτσι πολυτροπικά το σύνολο των γνωστικών αντικειμένων, αναπτύσσοντας στους μαθητές κατάλληλες δεξιότητες που επιδρούν στη μαθησιακή βελτίωσή τους και στην καλλιέργεια των δεξιοτήτων τους

V. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων

A. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

- Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

B. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους

εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα/μπλοκ του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Δ. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Ε. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

VI. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Το 9ο Δημοτικό Σχολείο Χαλκίδας διαθέτει μεγάλο προαύλιο, το οποίο είναι προστατευμένο με κάγκελα. Στην αυλή του προαυλίου υπάρχουν κάποια δέντρα, τα οποία λειτουργούν ως φυσική σκιά για τα παιδιά κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και κατά τη διάρκεια της φυσικής αγωγής. Το γήπεδο μπάσκετ είναι αυτόνομο στη δυτική πλευρά της αυλής και περιστοιχίζεται από κερκίδες. Το δάπεδο της αυλής είναι τσιμεντένιο και αυτό αποτελεί παράγοντα κινδύνου για τους/τις μαθητές/τριες.

Εσωτερικά το Διδακτήριο διαθέτει ευρύχωρες και ευάερες αίθουσες διδασκαλίας. Το γραφείο των δασκάλων είναι αρκετά ευρύχωρο και διαθέτει γραφεία για τους εκπαιδευτικούς. Οι τουαλέτες βρίσκονται εντός του κτηρίου και μοιράζονται στο ισόγειο και στον πρώτο όροφο. Εκείνες του πρώτου ορόφου χρήζουν ανακατασκευής. Στο σχολείο υπάρχει κυλικείο, το οποίο συνεπικουρεί τη διατροφή των παιδιών.

Η υλικοτεχνική υποδομή είναι σε πολλή καλή κατάσταση, είναι σημαντική και βοηθά στην ποιοτική εκπαιδευτική διαδικασία. Έτσι στο σχολείο υπάρχει δανειστική βιβλιοθήκη, ηλεκτρονικοί υπολογιστές σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας και τρεις διαδραστικοί πίνακες. Τα μείζον θέμα είναι η ανυπαρξία κλειστού γυμναστηρίου για την άθληση των μαθητών/τριών κατά τις βροχερές ημέρες του χειμώνα και κατά τις ημέρες υπερβολικής ηλιοφάνειας(καύσωνα). Όμως εν μέρει εξυπηρετεί αυτές τις ανάγκες η αίθουσα εκδηλώσεων. Το σχολείο δε διαθέτει αίθουσα μουσικής και ξένων γλωσσών.

Το Διδακτήριο υστερεί στην ύπαρξη ανεγκυστήρα καθώς και σε γενικότερες κατασκευές για μαθητές ΑΜΕΑ.

Η καθαριότητα του σχολείου υποστηρίζεται καθημερινά από την ευπρεπίστρια. Επίσης καθημερινά – μετά την πρωινή προσευχή – ομάδες μαθητών εναλλάξ από διαφορετικό τμήμα επιβλέπουν και ευπρεπίζουν για 5-7 λεπτά τον αύλειο χώρο, υιοθετώντας έτσι εθελοντική διάθεση και κουλτούρα. Το διδακτήριο διαθέτει ελάχιστα κλιματιστικά μηχανήματα και η κατασκευή του (λόγω της παλαιότητάς του) δεν ακολουθεί βιοκλιματικά μοντέλα. Η ανυπαρξία συστήματος πυρασφάλειας – πυροπροστασίας αποτελεί μέγιστο πρόβλημα για το κτήριο και τους/τις μαθητές/τριες.

Η συντήρηση του κτηρίου ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Δήμου και της σχολικής επιτροπής. Ο Διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την καθαριότητα και τη λειτουργικότητα του χώρου. Για οποιαδήποτε ζημιά ο Διευθυντής απευθύνει αίτημα στη σχολική επιτροπή, ενώ η εθελοντική βοήθεια και προσφορά από το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων είναι πάντα δεδομένη. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις

εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο μαθητή/τρια αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

VII. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας εναντί των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε

αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.ά. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

A. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Μεγάλο Προαύλιο νοτιοανατολικά του Διδακτηρίου.

B. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

VIII. Ανατροφοδότηση – Προτάσεις Βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Χαλκίδα, 12 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Διευθυντής του σχολείου

Δρ. Γεράσης Γεώργιος

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ο Σχολικός Σύμβουλος

Δρ. Ζημιανίτης Κωνσταντίνος

Δρ. Ορφανός Πέτρος

Ημερομηνία, .../.../2024

Ημερομηνία, .../.../2024