



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Χαλάνδρι, 09-10-2023
Αριθμ. Πρωτ.: 974

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Προς:

.....
2ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ

9^ο ΔΗΜ. ΣΧ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>
Πληροφορίες : Παρασκευή Παγώνη
Μάγδα Στεφάνοβιτς
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : 2pekes@attik.pde.sch.gr

Θέμα: Διαβίβαση εγγράφου

Σας διαβιβάζουμε έγγραφο του Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης Δρ. Κων/νου Δ. Αρβανιτάκη το οποίο αφορά στην έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Η ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
του 2^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΝΔΡΙΑΝΗ ΒΟΥΪΝΟΥ

Συν.: σελ. 11



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....
2ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Χαλάνδρι, 09-10-2023
Αριθμ. Πρωτ.: 974

Προς:

9^ο ΔΗΜ. ΣΧ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Δρ. Κων/νος Δ. Αρβανιτάκης
Τηλέφωνο : 210 6080654 - 210 6850754
E-mail : sym70-pevath3@sch.gr

Θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2023-2024»

Έχοντας υπ' όψη

α. τον ν. 4692 ΦΕΚ/Α' 111/12-6-2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»,
β. την ΥΑ 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
γ. το με ΑΠ 429/3-10-2023 έγγραφο του 9^{ου} Δημοτικού Σχολείου Χαλανδρίου με επισυναπτόμενο τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας», το οποίο ελήφθη στις 3-10-2023 με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο


εγκρίνεται

ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 9^{ου} Δημοτικού Σχολείου Χαλανδρίου για το σχολικό έτος 2023 – 2024.

**Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης
Παιδαγωγικής Ευθύνης**

Δρ. Κων/νος Δ. Αρβανιτάκης

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ 9ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 9^ο (12/θέσιο) Δημοτικό Σχολείο Χαλανδρίου	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Β' Αθήνας
Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.):	9050077

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου: Ζαλόγγου 17, Χαλάνδρι, 15233	
Τηλέφωνο: 210 6832871	e-mail: mail@9dim-chalandr.att.sch.gr
Ιστοσελίδα: https://blogs.sch.gr/9dimchal/	
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας:	Δασκαλάκη Στυλιανή (ΠΕ 70 Δασκάλων)
Υποδιευθύντρια Σχολικής Μονάδας:	Δερβεντλή Θεοδώρα (ΠΕ 70 Δασκάλων)
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:	Δημαρά Εμμανουέλα

Σχετικά με αυτόν τον Κανονισμό...

Το **σχολείο** είναι ένα εκπαιδευτικό ίδρυμα σχεδιασμένο να ενθαρρύνει τους/τις μαθητές/-τριες να μαθαίνουν και να κοινωνικοποιούνται υπό την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών του.

Το σχολείο επιπρόσθετα από τη διάδοση της γνώσης στους/στις μαθητές/-τριες, έχει ολιστικό ρόλο που συμβάλλει πολύπλευρα στην ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών/-τριών και στην διαμόρφωσή τους σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες.

Για να μπορέσει να επιτευχθεί το πολυδιάστατο έργο του σχολείου και να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του, κρίνεται επιτακτική η ύπαρξη κανόνων, όπως άλλωστε συμβαίνει σε κάθε μικρόκοσμο, του οποίου τα μέλη συνθέτουν μία κοινωνία.

Η ύπαρξη κανόνων είναι σημαντική για την ασφάλεια των εμπλεκομένων, την απόδοση δικαιοσύνης, την ισορροπία διακριτών ορίων και την ανάπτυξη ισότιμων σχέσεων.

Ο παρών Κανονισμός είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας. Ο Κανονισμός συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς κι εκπροσώπου του Δήμου. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης 3ης Θέσης Π.Ε. Β' Αθήνας που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διευθύντριας, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/-τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ευελπιστούμε ότι ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας θα εξυπηρετήσει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ώστε να έχουμε μια ήρεμη, φιλήσυχη, φιλειρηνική και δημιουργική σχολική χρονιά.

Η Διευθύντρια & ο Σύλλογος Διδασκόντων

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το ημερήσιο διδακτικό πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΡΩΪΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
8:00' - 8:15'	15'	Υποδοχή μαθητών/-τριών
8:15' - 9:40'	85'	1η και 2η διδακτική ώρα
9:40' - 10:00'	20'	1ο διάλειμμα
10:00' - 11:30'	90'	3η και 4η διδακτική ώρα
11:30' - 11:45'	15'	2ο διάλειμμα
11:45' - 12:25'	40'	5η διδακτική ώρα
12:25' - 12:35'	10'	3ο διάλειμμα
12:35' - 13:15'	40'	6η διδακτική ώρα

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:15' - 13:20'	5'	Μετάβαση μαθητών ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13: 20' - 14:00'	40'	1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος/Σίτιση/Χαλάρωση
14:00' - 14:15'	15'	Διάλειμμα
14:15' - 15:00'	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος /Μελέτη Προετοιμασία (Αποχώρηση στις 15:00' μ.μ.)
15:00' - 15:15'	15'	Διάλειμμα
15:15' - 16:00'	45'	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος/Πολιτιστικοί Όμιλοι (Αποχώρηση στις 16:00' μ.μ.)

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης των παιδιών τους από το σχολείο, στις **15:00' μ.μ.** ή στις **16:00' μ.μ.**

Η ώρα αυτή πρέπει να τηρείται απολύτως από τους γονείς/κηδεμόνες σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να διαφοροποιηθεί μετά από έγγραφη Υπεύθυνη Δήλωσή τους στη Διεύθυνση. **Η φοίτηση των μαθητών/-τριών του ολοήμερου προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/-τρια συμπληρώσει δεκαπέντε (15) συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/-τριας ζητήσει την διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας/κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/-τριας κατά το δεύτερο (2ο) 15νθήμερο του Νοεμβρίου και το πρώτο (1ο) 15νθήμερο του Φεβρουαρίου.**

ΦΟΙΤΗΣΗ

Η φοίτηση των μαθητών/-τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές/-τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και επίσης συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της σχολικής ζωής που αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας και συμβάλλουν πολύπλευρα στο εκπαιδευτικό έργο (εκπαιδευτικές επισκέψεις, σχολικές γιορτές, παρελάσεις, εκδρομές, κ.ά).

Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να τηρούν απολύτως την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων, καθώς και κάθε άλλης σχολικής δραστηριότητας/εκδήλωσης.

Η απουσία μαθητή/-τριας δικαιολογείται μόνο και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, όπως ασθένεια, έκτακτα γεγονότα, κ.ο.κ. και σε αυτήν την περίπτωση, ο γονέας/κηδεμόνας του/της οφείλει να ενημερώσει τον εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τον Διευθυντή του σχολείου για τους λόγους απουσίας.

Σε εξαιρετικά σοβαρές/έκτακτες περιστάσεις που ο/η γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων (είτε του πρωινού, είτε του ολοήμερου προγράμματος), οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τη Διεύθυνση του σχολείου.

Σε περίπτωση που μαθητής/-τρια αισθανθεί αδιαθεσία κατά τη διάρκεια του μαθήματος, πρέπει να ενημερώσει τον εκπαιδευτικό της τάξης και την Διεύθυνση. Η Διεύθυνση οφείλει να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες του/της και εγκρίνει την αποχώρηση του/της μαθητή/-τριας, συνοδευόμενος/η με άτομο που θα υποδείξουν οι γονείς/κηδεμόνες (π.χ. baby -sitter, γιαγιά, κλπ).

Η συμμετοχή των μαθητών/-τριών σε εξωσχολικές δραστηριότητες, γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα και αφού αποσταλεί σχετικό έντυπο προς συμπλήρωση και υπογραφή.

Η συμμετοχή των μαθητών/-τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και όλων των αθλητικών δραστηριοτήτων του σχολείου, γίνεται με την προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) στις Α' και Δ' τάξεις, αντίστοιχα.

Για κανένα λόγο, κανένας μαθητής/-τρια δεν επιτρέπεται να αποχωρήσει από το σχολείο ή σχολική δραστηριότητα, χωρίς ενημέρωση και άδεια.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η προσέλευση των μαθητών/-τριών γίνεται από τις 8:00' π.μ. - 8:15' π.μ., και η είσοδός τους στο σχολείο είναι επί της οδού Ζαλόγγου. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/-τριών πρέπει να τηρείται αυστηρά, καθώς η καθυστερημένη προσέλευση παρεμποδίζει την ομαλή λειτουργία του ωρολογίου σχολικού προγράμματος. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να δικαιολογήσουν στη Διεύθυνση την καθυστέρηση του/της μαθητή/-τριας και να καλέσουν στο σχολείο προκειμένου να ανοίξει η πόρτα εισόδου.

Οι μαθητές/-τριες συγκεντρώνονται στο προαύλιο χώρο του σχολείου που εποπτεύεται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Στις 8:15' π.μ. χτυπά το κουδούνι έναρξης των μαθημάτων. Οι μαθητές/-τριες στοιχίζονται σε γραμμές, σε προκαθορισμένη θέση στον προαύλιο χώρο, ανά τάξη και μαζί με όλη την εκπαιδευτική κοινότητα γίνεται η προσευχή. Με την ολοκλήρωση της προσευχής, οι μαθητές/-τριες αποχωρούν σταδιακά, μαζί με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων και κατευθύνονται στις τάξεις τους. Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την προσέλευση των μαθητών/-τριών στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στον προαύλιο χώρο. Η είσοδος των γονιών/κηδεμόνων στο σχολείο γίνεται σε προκαθορισμένο χρόνο και χώρο για ενημέρωση για την σχολική επίδοση των μαθητών/-τριών, για παράδοση βαθμολογιών, για εκδηλώσεις, επιμορφώσεις και για οτιδήποτε άλλο κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τη Διεύθυνση.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Τα διαλείμματα αποτελούν την απαραίτητη "ανάσα" χαλάρωσης μεταξύ των διδακτικών ωρών και προορίζονται για κάλυψη φυσικών αναγκών, για παιχνίδι και για ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.

Στα διαλείμματα, οι μαθητές/-τριες οδηγούνται από τους εκπαιδευτικούς των τάξεων στον αύλειο χώρο του σχολείου και παραμένουν στο χώρο (ζώνη) που έχει οριστεί για την τάξη τους, ώστε να αποφευχθεί η ανάμειξη μαθητών/-τριών διαφορετικών τάξεων.

Η παραμονή μαθητών/-τριών στους εσωτερικούς χώρους της σχολικής μονάδας απαγορεύεται, εκτός εκτάκτων περιπτώσεων (π.χ. κάταγμα ποδιού), όπου και πάλι πρέπει να υπάρξει ενημέρωση και έγκριση από τη Διεύθυνση, με την απαιτούμενη επίβλεψη.

Για κανένα λόγο, δεν επιτρέπεται η είσοδος μαθητή/-τριας στις τάξεις διδασκαλίας ή σε άλλο εσωτερικό χώρο (π.χ. διαδρόμους, αίθουσα εκδηλώσεων γραφείο Διεύθυνσης, κλπ), χωρίς ενημέρωση και άδεια των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και διασφάλιση συνοδείας του μαθητή/-τριας από εκπαιδευτικό στον εν λόγω χώρο.

Οι μαθητές/-τριες που επιθυμούν να προμηθευτούν τρόφιμα, νερό ή ροφήματα από το Κυλικείο, περιμένουν σε σειρά και στα σημεία σήμανσης που υπάρχουν στο δάπεδο, ώστε να τηρούνται οι αποστάσεις ασφαλείας.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται:

- Να σκαρφαλώνουν σε δέντρα, κάγκελα, παγκάκια, κ.ο.κ.
- Να ανταλλάσσουν φαγητά/νερό/ροφήματα μεταξύ τους.
- Να συνομιλούν και να λαμβάνουν φαγητό ή αντικείμενα από ενήλικες, από τα κάγκελα του σχολείου, ακόμα κι αν πρόκειται για συγγενικά τους πρόσωπα.

Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα (τραυματισμός, παρεξηγήσεις, κ.ο.κ.) οι μαθητές/-τριες απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Οι μαθητές/-τριες μπορούν να φέρνουν αερόμπαλα στα διαλείμματα ως εξής: Την Δευτέρα μπορούν να φέρνουν μπάλα οι μαθητές/-τριες της Β΄ τάξης και κατόπιν συνεννόησης με τον εκπαιδευτικό της τάξης και οι μαθητές/-τριες της Α΄ τάξης. Την Τρίτη, φέρνουν μπάλα οι μαθητές/-τριες της Γ΄ τάξης, την Τετάρτη οι μαθητές/-τριες της Δ΄ τάξης, την Πέμπτη οι μαθητές/-τριες της Ε΄ τάξης και την Παρασκευή οι μαθητές/-τριες της ΣΤ΄ τάξης.

Κατά τη λήξη του διαλείμματος, οι μαθητές/-τριες παρατάσσονται στα προκαθορισμένα σημεία που έχουν οριστεί για το τμήμα τους, τηρώντας τις αποστάσεις ασφαλείας και περιμένουν τον εκπαιδευτικό που έχουν μάθημα, να τους/τις συνοδέψει στην τάξη τους.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές/-τριες παραμένουν εντός τάξης με τον εκπαιδευτικό που είχαν την τελευταία ώρα μάθημα. Αν επιθυμούν να πάνε στις τουαλέτες ή στο κυλικείο, πρέπει να πάρουν την άδεια του εκπαιδευτικού.

Οι εκπαιδευτικοί των τάξεων είναι υπεύθυνοι για την αποχώρηση όλων των μαθητών/-τριών εκτός της αίθουσας, για τον αερισμό και καθαριότητα της τάξης και εξέρχονται τελευταίοι από την αίθουσα, αφού βεβαιωθούν ότι έχουν αποχωρήσει όλα τα παιδιά.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η λήξη του πρωινού προγράμματος είναι στις 13:15 μ. μ.

- Οι μαθητές/-τριες που αποχωρούν στις 13:15 μ.μ. και συγκεκριμένα οι τάξεις Α΄, Β΄, Γ΄ φεύγουν από την πόρτα επί της οδού Ανδρούτσου, ενώ οι τάξεις Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄ φεύγουν από την πόρτα επί της οδού Ζαλόγγου.

- Όλοι/ες οι μαθητές/-τριες που παρακολουθούν ολοήμερο πρόγραμμα αποχωρούν από την πόρτα επί της οδού Ζαλόγγου.

Οι μαθητές/-τριες οδηγούνται στις εξόδους προς αποχώρηση, από τους εκπαιδευτικούς που είχαν την τελευταία ώρα μάθημα, περιμένοντας τη σειρά τους, ώστε να μην προκληθεί συνωστισμός. Οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν παραδίδουν τους/τις μαθητές/-τριες στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλο πρόσωπο που έχει οριστεί με Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων/κηδεμόνων στη Διεύθυνση του σχολείου.

Όσοι γονείς/κηδεμόνες επιθυμούν τα παιδιά τους να αποχωρούν ασυνόδευτα από το σχολείο, υπογράφουν Υπεύθυνη Δήλωση στη Διεύθυνση και τα παιδιά τους εφοδιάζονται με σχετική **“Κάρτα Εξόδου”**, που οφείλουν να την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση στους εκπαιδευτικούς. Σε περίπτωση που μαθητής/-τρια έχει ξεχάσει την **“Κάρτα Εξόδου”**, ενημερώνει τους εκπαιδευτικούς ή/και τη Διεύθυνση, που με τη σειρά τους επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες και παίρνουν την έγκρισή τους για την αποχώρηση του/της μαθητή/-τριας. Η **“Κάρτα Εξόδου”**, φέρει την φωτογραφία του/της μαθητή/-τριας, το ονοματεπώνυμό του/της και την ώρα αποχώρησης.

Οι συνοδοί που παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/-τριες, οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα και να περιμένουν έξω από τον αύλειο χώρο του σχολείου.

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Η σίτιση των μαθητών/-τριών θα γίνεται στην τραπεζαρία και στις αίθουσες που έχουν οριστεί για το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Το γεύμα των μαθητών/-τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους και προτείνεται η φύλαξη των γευμάτων σε ισοθερμικά δοχεία ή τσάντες.

Στη συσκευασία του γεύματος, πρέπει να είναι ευδιάκριτα το ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/-τριας, καθώς και το τμήμα που ανήκει.

Οι μαθητές/-τριες χρησιμοποιούν αποκλειστικά και μόνο ατομικά σκεύη (τάπερ, παγούρια, κουτάλια, κ.ο.κ.) και φέρουν μαζί τους υφασμάτινη πετσέτα φαγητού, που αντικαθίσταται με καθαρή, καθημερινά.

Πριν την έναρξη του γεύματος, τα παιδιά απολυμαίνουν τα χέρια τους με αντισηπτικά μαντηλάκια ή αλκοολούχο διάλυμα και τοποθετούν την υφασμάτινη πετσέτα στο θρανίο και κατόπιν το γεύμα τους.

Οι μαθητές/-τριες, δεν επιτρέπεται να ανταλλάσσουν μεταξύ τους σκεύη, φαγητό, νερό ή ροφήματα.

ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Σε περίπτωση τηλεκπαίδευσης θα αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους γονείς/κηδεμόνες τα Webex links των εκπαιδευτικών. Επιπλέον, θα ενημερωθούν και για το ωρολόγιο πρόγραμμα τηλεκπαίδευσης.

Τα μαθήματα της τηλεκπαίδευσης είναι υποχρεωτικά και η ψηφιακή τάξη, εξακολουθεί να είναι σχολική τάξη. Όλοι οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να δημιουργήσουν στους/στις μαθητές/-τριες μαθητικό λογαριασμό στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο για πρόσβαση στην ηλεκτρονική τους τάξη.

Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να επιβεβαιώνουν την παρουσία τους με **όνομα χρήστη (username) το ονοματεπώνυμό τους ή έστω το όνομα και τρία πρώτα γράμματα από το επίθετο τους**, ώστε να μπορούν να ταυτοποιηθούν από τους εκπαιδευτικούς.

Μαθητές/-τριες που χρησιμοποιούν ψευδώνυμα, υποκοριστικά ή χρησιμοποιούν usernames συγγενικών προσώπων ή άλλων δεν θα γίνονται δεκτοί (admitted) στην ηλεκτρονική τάξη, για λόγους ασφαλείας.

Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων, οι μαθητές/-τριες τηρούν όλα όσα ισχύουν και στη δια ζώσης διδασκαλία, ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών, ανταποκρίνονται στα καθήκοντα που τους ανατίθενται και συμμετέχουν ενεργά στη μαθησιακή διαδικασία.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται παρέμβαση των γονέων/κηδεμόνων στην ηλεκτρονική τάξη και διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας με σχόλια ή υποδείξεις προς τα παιδιά τους, τα υπόλοιπα παιδιά και τους εκπαιδευτικούς.

Υπενθυμίζεται ότι, η καταγραφή εικόνας ή/και ομιλίας προσώπων κατά τη διάρκεια των διαδικτυακών μαθημάτων, είναι παράνομη και επισύρει νομικές κυρώσεις.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΑΓΩΓΗ

Στο σχολείο, όλοι/ες οι μαθητές/-τριες είναι ίσοι/ες, έχουν ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις και οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους/τις συμμαθητές/-τριές τους, το εκπαιδευτικό προσωπικό, καθώς και το υπόλοιπο προσωπικό που συμβάλλει στο έργο του σχολείου.

Στο πλαίσιο ανάπτυξης και διασφάλισης ισότιμων και υγιών σχέσεων εντός της σχολικής κοινότητας, απαγορεύεται αυστηρά οποιαδήποτε συμπεριφορά λεκτικής, σωματικής και ψυχικής βίας, διάδοσης φημών, άπρεπων χαρακτηρισμών και σχολιασμών και γενικότερα οποιαδήποτε μορφή εκφοβισμού. Κάθε τέτοια συμπεριφορά, ελέγχεται και αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση και κατά περίπτωση από τους εκπαιδευτικούς, τη Διευθύντρια του σχολείου, ή/και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία.

Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να διακρίνονται για την ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο τους πρέπει να είναι κόσμιο, ανάλογο της ηλικίας τους και των καιρικών συνθηκών, τόσο εντός του σχολείου, όσο και εκτός, σε δραστηριότητες που οργανώνονται από το σχολείο (π.χ. επισκέψεις, εκδρομές).

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/-τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης, να παρακολουθούν και να συμμετέχουν στη διδακτική διαδικασία, χωρίς να την παρακωλύουν, σεβόμενοι τόσο τους εκπαιδευτικούς, όσο και το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών τους στη μάθηση.

Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται αθόρυβα και χωρίς καθυστερήσεις, προκειμένου να μην διαταράσσεται η διδασκαλία των μαθημάτων στις υπόλοιπες τάξεις.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του, είναι υπόθεση και των μαθητών/-τριών που οφείλουν να το προσέχουν, να το διατηρούν καθαρό και να μην προκαλούν συνειδητά φθορές ή/και καταστροφές

Η χρήση οποιουδήποτε εποπτικού μέσου (υπολογιστές, αθλητικό υλικό, μουσικά όργανα, κλπ) από μαθητή/-τρια δεν επιτρέπεται χωρίς άδεια και επίβλεψη των εκπαιδευτικών.

Οι μαθητές/-τριες σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/-τριών τους και δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.

Βάσει σχετικής νομοθεσίας, οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται να φέρουν μαζί τους οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδια που διαθέτουν σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου, όπως για παράδειγμα: κινητά τηλέφωνα, tablets, smart watches, κονσόλες, κ.ο.κ.

Τέλος, οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται να φέρουν παιχνίδια από το σπίτι τους, πολύτιμα αντικείμενα ή μεγάλα χρηματικά ποσά.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Μερικές φορές η συμπεριφορά κάποιων μαθητών/-τριών μπορεί να αποκλίνει, να μην εναρμονίζεται με όσα ορίζονται από το ρόλο τους εντός της σχολικής μονάδας και με όσα προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Σχολείου.

Είναι σημαντικό, ο/η μαθητής/-τρια που παρουσιάζει αποκλίνουσα συμπεριφορά, να συνειδητοποιήσει ότι κάθε πράξη έχει και συνέπειες, να αναλάβει την ευθύνη των επιλογών του, να κατανοήσει τα λάθη του και να βελτιωθεί σε προσωπικό επίπεδο.

Κάθε τέτοια συμπεριφορά, αντιμετωπίζεται βάσει θεμελιωδών αρχών της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας, συναρτήσει της ηλικίας των μαθητών/-τριών και των διαφορετικών συνθηκών κατά περίπτωση και κατά περίσταση.

Επίσης, προκειμένου να εντοπιστεί η αιτία του προβλήματος και να ληφθεί η σχετική μέριμνα για άμβλυση και εξάλειψή του, είναι **απαραίτητη η ουσιαστική συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διεύθυνσης, των γονέων/κηδεμόνων και των Συμβούλων Εκπαίδευσης.**

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Κάθε μαθητής/-τρια έχει το δικό του/της χαρακτήρα, ψυχοσύνθεση, ικανότητες και δυνατότητες και η αξιολόγησή του/της είναι πολυσύνθετη και πολυπαραγοντική.

Μερικοί από τους παράγοντες που συντελούν στην αξιολόγηση, σχετίζονται με:

- την ηλικία, τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά και τις ικανότητές του/της
- τη συμμετοχή στη μαθησιακή διαδικασία
- την επίδοση σε γραπτές δοκιμασίες
- την συνέπεια και επιμέλεια στις εργασίες που ανατίθενται
- τη συμπεριφορά προς συμμαθητές/-τριες και εκπαιδευτικούς

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για την πρόοδο των παιδιών τους, γίνεται από τους εκπαιδευτικούς ανά γνωστικό αντικείμενο, σε μηνιαία βάση με καθορισμένο πρόγραμμα.

Στο τέλος κάθε τριμήνου, οι εκπαιδευτικοί αξιολογούν την επίδοση των μαθητών/-τριών, παραδίδουν τη βαθμολογία στη Διεύθυνση και με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ορίζεται η ημερομηνία παραλαβής των Ελέγχων Προόδου των μαθητών από τους εκπαιδευτικούς τάξης και πραγματοποιείται ενημέρωση εκ μέρους των εκπαιδευτικών, όλων των γνωστικών αντικειμένων.

Σε περίπτωση αναγκαστικού κλεισίματος του σχολείου ("lock down") οι Έλεγχοι Προόδου αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους γονείς/κηδεμόνες και η παραλαβή των ελέγχων γίνεται από τους/τις μαθητές/-τριες σε κλειστό φάκελο με την επαναλειτουργία του σχολείου.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ

Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/-τριας είναι οι γονείς του/της. Εάν κατοικούν σε άλλη πόλη ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωσή τους ποιον/ά επιθυμούν ως κηδεμόνα του παιδιού τους.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. **Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, πρέπει το Σχολείο να ενημερωθεί άμεσα.**

Οι κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν στους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο παιδί τους, κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους καθώς και καταστάσεις που ενδέχεται να επηρεάζουν τη συμπεριφορά ή την επίδοση του στο σχολείο.

Οι κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους συμμετέχοντας στις τακτικές μηνιαίες ενημερώσεις καθώς και σε τυχόν έκτακτες που μπορεί να ορίσει κάποιος εκπαιδευτικός, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό, διδακτικό, διοικητικό θέμα που μπορεί να προκύψει, οι γονείς απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς του αντίστοιχου διδακτικού αντικειμένου ή/και στη Διεύθυνση του σχολείου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στον χώρο του σχολείου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα προσέλευσης εντός της σχολικής μονάδας, χωρίς να έχει πάρει ειδική άδεια.

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου (προσέλευση, διαλείμματα, αποχώρηση, μάθημα φυσικής αγωγής, πρόβες, κ.ο.κ.) δεν επιτρέπεται κανένας ενήλικας να παρακολουθεί, να καταγράφει, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/-τριες από τα κάγκελα.

Αν γονιός/κηδεμόνας επιθυμεί να μιλήσει ή να δώσει φαγητό στο παιδί του, θα πρέπει να ενημερώσει απαραίτητως πρώτα τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση για κάθε αλλαγή στα τηλέφωνα τους και στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Η ενημέρωση τους γίνεται μόνο στις προκαθορισμένες ώρες και ημέρες, όπως αυτές προβλέπονται από τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να προσέλθουν εκτάκτως στο σχολείο, κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης.

Ο τρόπος επικοινωνίας των γονέων/κηδεμόνων γίνεται μέσω των τηλεφωνικών γραμμών του σχολείου, μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολείου και μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η χρήση προσωπικών δεδομένων για άλλους λόγους και δεν επικροτείται η χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης για επικοινωνία.

- // -

**... είτε παιδιά, είτε ενήλικες, θυμόμαστε...
“δεν κάνουμε στους άλλους,
πράγματα που δεν μας αρέσουν να μας κάνουν “**

Η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων

Εγκρίνεται

**Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης
3^{ης} Θέσης Π.Ε. Β' Αθήνας**
*(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη
του Σχολείου)*

**Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Π.Ε. Β' Αθήνας**

Δρ. Κων/νος Δ. Αρβανιτάκης
Ημερομηνία: **5/10/2023**

Δρ. Χαράλαμπος Μπαμπαρούτσης
Ημερομηνία: