



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....
**2^ο Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού
Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) ΑΤΤΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>
Πληροφορίες : Παρασκευή Παγώνη
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : 2pekes@attik.pde.sch.gr

Χαλάνδρι, 13-05-2021
Αρ. Πρωτ.: 993

ΠΡΟΣ:

9^ο Δημοτικό Σχολείο Χαλανδρίου

Θέμα: «Διαβίβαση εγγράφου»

Σας διαβιβάζουμε έγγραφο έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 9^{ου} Δημοτικού Σχολείου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2020-2021, της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ70, Μαρίας Καπετανίδου.

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
του 2^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΖΑΧΑΡΟΥΛΑ ΤΑΒΟΥΛΑΡΗ

Συν. 14 σελ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....
**2^ο Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού
Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) ΑΤΤΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>
Πληροφορίες : Μαρία Καπετανίδου
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : 2pekes@attik.pde.sch.gr

Χαλάνδρι,13-05-2021
Αρ. Πρωτ.: 993

ΠΡΟΣ:

9^ο Δημοτικό Σχολείο Χαλανδρίου

Θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2020-2021».

Έχοντας υπ' όψη:

α. Ν. 4547/2018, ΦΕΚ Α' 102/14-06-2018.

β. Υ.Α. 158733/ΓΔ4/24-09-2018, ΦΕΚ Β' 4299/27-09-2018.

γ. Ν. 4692 ΦΕΚ/Α' 111/12-6-2020.

δ. ΥΑ 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 491/ /09-02-2021, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ε. Τις Φ.32/15209/25.09.2018, Φ.32/17261/23.10.2018 και Φ.32/7783/09-05-2019 & Φ.32/14917/13.10.2020 Αποφάσεις Τοποθέτησης των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής.

στ. Το με Α.Π. 90/21-04-2021 αίτημα / έγγραφο του 9^ο Δημοτικού Σχολείου Χαλανδρίου

εγκρίνεται

ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 9^ο Δημοτικού Σχολείου Χαλανδρίου για το σχολικό έτος 2020 – 2021.

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ70

Μαρία Καπετανίδου

9ο Δημοτικό Σχολείο Χαλανδρίου

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2020 - 2021

Σχετικά με αυτόν τον Κανονισμό...

Το **σχολείο** είναι εκπαιδευτικό ίδρυμα σχεδιασμένο να ενθαρρύνει τους μαθητές να μαθαίνουν υπό την καθοδήγηση των δασκάλων.

Το σχολείο επιπρόσθετα από τη διάδοση της γνώσης στους μαθητές/τριες, έχει ολιστικό ρόλο που συμβάλλει πολύπλευρα στην ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών/τριών και στην διαμόρφωσή τους σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες

Για να μπορέσει να επιτευχθεί το πολυδιάστατο έργο του σχολείου και να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του, κρίνεται επιτακτική η ύπαρξη κανόνων, όπως άλλωστε συμβαίνει σε κάθε μικρόκοσμο που συνθέτουν μία κοινωνία.

Η ύπαρξη κανόνων είναι σημαντική για την ασφάλεια των εμπλεκομένων, την απόδοση δικαιοσύνης, την ισορροπία διακριτών ορίων και την ανάπτυξη ισότιμων σχέσεων.

Ο παρών Κανονισμός είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ευελπιστούμε ότι ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας θα εξυπηρετήσει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου ώστε να έχουμε μια ήρεμη, φιλήσυχη, φιλειρηνική, δημιουργική και ασφαλής σχολική χρονιά.

Η Διευθύντρια & ο Σύλλογος Διδασκόντων

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διεύθυνση: Ζαλόγγου 17, 15233 Χαλάνδρι
Τηλέφωνα: 210 6832871
e-mail: mail@9dim-chalandr.att.sch.gr

Διευθύντρια: Παρασκευή Παπαγεωργίου
Υποδιευθύντρια: Θεοδώρα Δερβεντλή

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το ημερήσιο διδακτικό πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
8:00-8:15	15'	Υποδοχή μαθητών
8:15-9:40	85'	1η και 2η διδακτική ώρα
9:40-10:00	20'	1ο διάλειμμα
10:00-11:30	90'	3η και 4η διδακτική ώρα
11:30-11:45	15'	2ο διάλειμμα
11:45-12:25	40'	5η διδακτική ώρα
12:25-12:35	10'	3ο διάλειμμα
12:35-13:15	40'	6η διδακτική ώρα

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:15-13:25	10'	Διάλειμμα
13:25-14:00	35'	Διατροφική Αγωγή - Σίτιση
14:00-14:15	15'	Διάλειμμα
14:15-15:00	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
15:00-15:15	15'	Διάλειμμα

15:15-16:00	45´	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
-------------	-----	-------------------------------

Οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης των παιδιών τους από το σχολείο, στις 15:00 ή στις 16:00.

Η ώρα αυτή πρέπει να τηρείται απολύτως από τους γονείς/κηδεμόνες και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να διαφοροποιηθεί μετά από έγγραφη υπεύθυνη δήλωση τους προς τη Διεύθυνση.

ΦΟΙΤΗΣΗ

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και επίσης συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της σχολικής ζωής που αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας και συμβάλλουν πολύπλευρα στο εκπαιδευτικό έργο (εκπαιδευτικές επισκέψεις, σχολικές γιορτές, παρελάσεις, εκδρομές, κ.ά).

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν απολύτως την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων, καθώς και κάθε άλλης σχολικής δραστηριότητας/εκδήλωσης.

Η απουσία μαθητή/τριας δικαιολογείται μόνο και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, όπως ασθένεια, έκτακτα γεγονότα, κοκ. και σε αυτήν την περίπτωση, ο κηδεμόνας του/της οφείλει να ενημερώσει τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τον Διευθυντή του σχολείου για τους λόγους απουσίας.

Σε εξαιρετικά σοβαρές/έκτακτες περιστάσεις που ο/η κηδεμόνας επιθυμεί να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων (είτε του πρωινού, είτε του ολοήμερου προγράμματος), οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τη Διεύθυνση του σχολείου.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια αισθανθεί αδιαθεσία κατά τη διάρκεια του μαθήματος, πρέπει να ενημερώσει τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και την Διεύθυνση. Η Διεύθυνση οφείλει να ενημερώσει τους κηδεμόνες του/της και εγκρίνει την αποχώρηση του μαθητή/τριας, συνοδευόμενος/η με άτομο που θα υποδείξουν οι κηδεμόνες (π.χ. baby-sitter, γιαγιά, κλπ).

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε εξωσχολικές δραστηριότητες, γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη του κηδεμόνα και αφού αποσταλεί σχετικό έντυπο προς συμπλήρωση και υπογραφή.

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και όλων των αθλητικών δραστηριοτήτων του σχολείου, γίνεται με την προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) στις Α΄ και Δ΄ τάξεις, αντίστοιχα.

Για κανένα λόγο, κανένας μαθητής/τρια δεν επιτρέπεται να αποχωρήσει από το σχολείο ή σχολική δραστηριότητα, χωρίς ενημέρωση και άδεια.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται από τις 8:00 - 8:15, ως εξής:

- Μαθητές/τριες των Α΄, Β΄ & Γ΄ τάξεων, καθώς και τα μεγαλύτερα αδέρφια τους, από την πόρτα επί της οδού **Ανδρούτσου**.
- Μαθητές/τριες των Δ΄, Ε΄ & ΣΤ΄ τάξεων, από την πόρτα επί της οδού **Ζαλόγγου**.

Οι μαθητές/τριες κατευθύνονται στις τάξεις τους, όπου τους υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα την πρώτη διδακτική ώρα.

Για λόγους ασφαλείας, αλλά και για την ομαλή λειτουργία της διεξαγωγής των μαθημάτων, οι πόρτες κλείνουν το αργότερο, στις 8:20. Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται αργότερα από τις 8:20, θα πρέπει να τηλεφωνήσουν για να ανοίξει η πόρτα επί της οδού Ζαλόγγου και να περάσουν από το γραφείο της Διεύθυνσης.

Οι κηδεμόνες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες, δεν επιτρέπεται να εισέλθουν στον αύλειο χώρο του σχολείου, αλλά περιμένουν έξω από αυτόν, τηρώντας τις απαραίτητες αποστάσεις ασφαλείας, ώστε να μην υπάρχει συνωστισμός και φορούν υποχρεωτικά προστατευτική μάσκα.

Η είσοδος ενηλίκων εντός της σχολικής μονάδας, γίνεται **μόνο** κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας και πάντα με τη χρήση μάσκας.

Η προσευχή γίνεται στις αίθουσες διδασκαλίας.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Τα διαλείμματα αποτελούν την απαραίτητη "ανάσα" χαλάρωσης μεταξύ των διδακτικών ωρών και προορίζονται για κάλυψη φυσικών αναγκών, για παιχνίδι και για ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.

Στα διαλείμματα, οι μαθητές/τριες οδηγούνται από τους εκπαιδευτικούς των τάξεων στον αύλειο χώρο του σχολείου και παραμένουν στο χώρο (ζώνη) που έχει οριστεί για την τάξη τους, ώστε να αποφευχθεί η ανάμειξη μαθητών/τριών διαφορετικών τάξεων.

Η παραμονή μαθητών/τριών στους εσωτερικούς χώρους της σχολικής μονάδας απαγορεύεται, εκτός εκτάκτων περιπτώσεων (π.χ. κάταγμα ποδιού), όπου και πάλι πρέπει να υπάρξει ενημέρωση και έγκριση από τη Διεύθυνση, με την απαιτούμενη επίβλεψη.

Για κανένα λόγο, δεν επιτρέπεται η είσοδος μαθητή/τριας στις τάξεις διδασκαλίας ή σε άλλο εσωτερικό χώρο (π.χ. διαδρόμους, αίθουσα εκδηλώσεων γραφείο Διεύθυνσης, κλπ), χωρίς ενημέρωση και άδεια των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και διασφάλιση συνοδείας του μαθητή/τριας από εκπαιδευτικό στον εν λόγω χώρο.

Οι μαθητές/τριες που επιθυμούν να προμηθευτούν τρόφιμα, νερό ή ροφήματα από το Κυλικείο, περιμένουν σε σειρά και στα σημεία σήμανσης που υπάρχουν στο δάπεδο, ώστε να τηρούνται οι αποστάσεις ασφαλείας.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται:

- Να σκαρφαλώνουν σε δέντρα, κάγκελα, παγκάκια, κοκ.
- Να παίζουν με μπάλες, μπαλάκια, χαρτόμπαλες, τενεκεδάκια, καπάκια, μπαλόνια, σχοινάκι, σφεντόνες ή παιχνίδια τύπου σφεντόνας (π.χ. "beyblade", nerf, κλπ).
- Να ανταλλάσσουν φαγητά/νερό/ροφήματα μεταξύ τους.
- Να συνομιλούν και να λαμβάνουν φαγητό ή αντικείμενα από ενήλικες, από τα κάγκελα του σχολείου, ακόμα κι αν πρόκειται για συγγενικά τους πρόσωπα.

Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα (τραυματισμός, παρεξηγήσεις, κοκ) οι μαθητές/τριες απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Κατά τη λήξη του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες παρατάσσονται στα προκαθορισμένα σημεία που έχουν οριστεί για το τμήμα τους, τηρώντας τις αποστάσεις ασφαλείας και περιμένουν τον/την εκπαιδευτικό που έχουν μάθημα, να τους/τις συνοδέψει στην τάξη τους.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές/τριες παραμένουν εντός τάξης με τον/την εκπαιδευτικό που είχαν την τελευταία ώρα μάθημα. Αν επιθυμούν να πάνε στις τουαλέτες ή στο κυλικείο, πρέπει να πάρουν την άδεια του/της εκπαιδευτικού.

Οι εκπαιδευτικοί των τάξεων είναι υπεύθυνοι για την αποχώρηση όλων των μαθητών/τριών εκτός της αίθουσας, για τον αερισμό και καθαριότητα της τάξης και εξέρχονται τελευταίοι από την αίθουσα, αφού βεβαιωθούν ότι έχουν αποχωρήσει όλα τα παιδιά.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης, ως εξής:

- Μαθητές/τριες των **Α΄, Β΄ & Γ΄** τάξεων, καθώς και τα μεγαλύτερα αδέλφια τους από την πόρτα επί της οδού **Ανδρούτσου**.
- Μαθητές/τριες των **Δ΄, Ε΄ & ΣΤ΄** τάξεων από την πόρτα επί της οδού **Ζαλόγγου**.

Οι μαθητές/τριες οδηγούνται στις εξόδους προς αποχώρηση, από τους εκπαιδευτικούς που είχαν την τελευταία ώρα μάθημα, περιμένοντας τη σειρά τους, ώστε να μην προκληθεί συνωστισμός.

Η αποχώρηση γίνεται με τη κηδεμόνων ή άλλου προσώπου που έχει οριστεί με υπεύθυνη δήλωση των κηδεμόνων στη Διεύθυνση του σχολείου.

Όσοι κηδεμόνες επιθυμούν τα παιδιά τους να αποχωρούν ασυνόδευτα από το σχολείο, υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση στην Διεύθυνση και τα παιδιά τους εφοδιάζονται με σχετική **"Κάρτα Εξόδου"** που οφείλουν να την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση στους εκπαιδευτικούς. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει ξεχάσει την **"Κάρτα Εξόδου"**, ενημερώνει τους εκπαιδευτικούς ή/και τη Διεύθυνση, που με τη σειρά τους επικοινωνούν με τους κηδεμόνες και παίρνουν την έγκρισή τους για την αποχώρηση του μαθητή/τριας.

Οι συνοδοί που παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες, οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα και να περιμένουν έξω από τον αύλειο χώρο του σχολείου, τηρώντας όλα τα μέτρα προστασίας.

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Φέτος, λόγω της COVID -19, δεν χρησιμοποιείται η αίθουσα της τραπεζαρίας και δεν επιτρέπεται η χρήση του ψυγείου και των φούρνων.

Η λήψη των γευμάτων γίνεται στο θρανίο των παιδιών, στις αίθουσες που έχουν οριστεί για το Ολοήμερο Πρόγραμμα, τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα προστασίας.

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των κηδεμόνων τους και προτείνεται η φύλαξη των γευμάτων σε ισοθερμικά δοχεία ή τσάντες.

Στη συσκευασία του γεύματος, πρέπει να είναι ευδιάκριτα το ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/ριας, καθώς και το τμήμα που ανήκει.

Οι μαθητές/τριες χρησιμοποιούν αποκλειστικά και μόνο ατομικά σκεύη (τάπερ, παγούρια, κουτάλια, κοκ) και φέρουν μαζί τους υφασμάτινη πετσέτα φαγητού, που αντικαθίσταται με καθαρή, καθημερινά.

Πριν την έναρξη του γεύματος, τα παιδιά απολυμαίνουν τα χέρια τους με αντισηπτικά μαντηλάκια ή αλκοολούχο διάλυμα και τοποθετούν την υφασμάτινη πετσέτα στο θρανίο και κατόπιν το γεύμα τους.

Οι μαθητές/τριες, δεν επιτρέπεται να ανταλλάσσουν μεταξύ τους σκεύη, φαγητό, νερό ή ροφήματα.

Μετά τη λήψη του γεύματος και κατά την παραμονή των μαθητών/τριών εντός της τάξης, μέχρι να τελειώσουν όλοι/ες το γεύμα τους, η χρήση της μάσκας είναι υποχρεωτική.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΝΔΗΜΙΑ COVID - 19

Κάθε μαθητής/τρια προσέρχεται εντός του σχολικού χώρου με μάσκα. Επίσης οφείλει να έχει μαζί του/της τουλάχιστον δύο (2) ακόμα μάσκες. Οι μάσκες είναι πάντα καθαρές, χωρίς φθορές και φυλάσσονται σε ξεχωριστά σακουλάκια. Η αλλαγή μάσκας γίνεται με καθαρά χέρια, τηρώντας όλους τους κανόνες υγιεινής. Συνιστάται κάθε μαθητής/τρια να έχει μία μικρή τσάντα (π.χ. μέσης), ώστε να φυλάσσει τα ατομικά του αντικείμενα (αντισηπτικό, μάσκες, χρήματα) και τη φέρει μαζί τους/της κατά τη διάρκεια όλων των διαλειμάτων.

Κάθε μαθητής/τρια χρησιμοποιεί ατομικό μπουκάλι/παγούρι για νερό και δεν επιτρέπεται να πίνει νερό απευθείας από τις βρύσες με το στόμα.

Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια (π.χ. κουκλάκια, μπάλες, κλπ) και να τα μοιράζονται με άλλα παιδιά.

Γενικότερα, οι μαθητές/τριες χρησιμοποιούν

μόνο τα δικά τους ατομικά αντικείμενα (παγούρια, τάπερ, μολύβια, σβύστρες, κλπ) και αποφεύγεται η χρήση και ανταλλαγή αντικειμένων από συμμαθητές/τριες τους.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια παρουσιάσει συμπτώματα (έστω και ήπια) που σχετίζονται με τη νόσο COVID-19, πρέπει να παραμείνει σπίτι και οι κηδεμόνες του/της να ενημερώσουν αφενός τη Διεύθυνση του σχολείου, αφετέρου τον/την θεράποντα ιατρό. Ο/η μαθητής/τρια θα επιτρέψει στο σχολείο, σύμφωνα με τις ιατρικές οδηγίες που θα δοθούν.

Αν τα συμπτώματα παρουσιαστούν όταν ο/η μαθητής/τρια βρίσκεται στο σχολείο, ακολουθούνται όλες οι διαδικασίες όπως αυτές προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία.

ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Το ημερήσιο διδακτικό πρόγραμμα της σύγχρονης τηλεκπαίδευσης διαμορφώνεται ως εξής:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
14:10-14:40	30'	1η διδακτική ώρα
14:40-14:50	10'	Διάλειμμα
14:50-15:20	30'	2η διδακτική ώρα
15:20-15:30	10'	Διάλειμμα
15:30-16:00	30'	3η διδακτική ώρα
16:00-16:10	10'	Διάλειμμα
16:10-16:40	30'	4η διδακτική ώρα
16:40-16:50	10'	Διάλειμμα
16:50-17:20	30'	5η διδακτική ώρα

Τα μαθήματα της τηλεκπαίδευσης είναι υποχρεωτικά και η ψηφιακή τάξη, εξακολουθεί να είναι σχολική τάξη,

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να επιβεβαιώνουν την παρουσία τους με **όνομα χρήστη (username)** το **ονοματεπώνυμό** τους ή έστω το **όνομα και τρία πρώτα γράμματα από το επίθετο** τους, ώστε να μπορούν να ταυτοποιηθούν από τους εκπαιδευτικούς.

Μαθητές/τριες που χρησιμοποιούν ψευδώνυμα, υποκοριστικά ή χρησιμοποιούν usernames συγγενικών προσώπων ή άλλων δεν θα γίνονται δεκτοί (admitted) στην ηλεκτρονική τάξη, για λόγους ασφαλείας.

Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων, οι μαθητές/τριες τηρούν όλα όσα ισχύουν και στη δια ζώσης διδασκαλία, ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών, ανταποκρίνονται στα καθήκοντα που τους ανατίθενται και συμμετέχουν ενεργά στη μαθησιακή διαδικασία.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται παρέμβαση των κηδεμόνων στην ηλεκτρονική τάξη και διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας με σχόλια ή υποδείξεις προς τα παιδιά τους, τα υπόλοιπα παιδιά και τους εκπαιδευτικούς.

Υπενθυμίζεται ότι, η καταγραφή εικόνας ή/και ομιλίας προσώπων κατά τη διάρκεια των διαδικτυακών μαθημάτων, είναι παράνομη και επισύρει νομικές κυρώσεις.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΑΓΩΓΗ

Στο σχολείο, όλοι/ες οι μαθητές/τριες είναι ίσοι/ες, έχουν ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις και οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους, το εκπαιδευτικό προσωπικό, καθώς και το υπόλοιπο προσωπικό που συμβάλλει στο έργο του σχολείου.

Στο πλαίσιο ανάπτυξης και διασφάλισης ισότιμων και υγιών σχέσεων εντός της σχολικής κοινότητας, απαγορεύεται αυστηρά οποιαδήποτε συμπεριφορά λεκτικής, σωματικής και ψυχικής βίας, διάδοσης φημών, άπρεπων χαρακτηρισμών και σχολιασμών και γενικότερα οποιαδήποτε μορφή εκφοβισμού. Κάθε τέτοια συμπεριφορά, ελέγχεται και αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση και κατά περίπτωση από τους εκπαιδευτικούς, τον/την Διευθυντή/τρια του σχολείου, ή/και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διακρίνονται για την ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο τους πρέπει να είναι κόσμιο, ανάλογο της ηλικίας τους και των καιρικών συνθηκών, τόσο εντός του σχολείου, όσο και εκτός, σε δραστηριότητες που οργανώνονται από το σχολείο (π.χ. επισκέψεις, εκδρομές).

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης, να παρακολουθούν και να συμμετέχουν στη διδακτική διαδικασία, χωρίς να την παρακωλύουν, σεβόμενοι τόσο τους εκπαιδευτικούς, όσο και το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους στη μάθηση.

Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται αθόρυβα και χωρίς καθυστερήσεις, προκειμένου να μην διαταράσσεται η διδασκαλία των μαθημάτων στις υπόλοιπες τάξεις.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του, είναι υπόθεση και των μαθητών/τριών που οφείλουν να το προσέχουν, να το διατηρούν καθαρό και να μην προκαλούν συνειδητά φθορές ή/και καταστροφές

Η χρήση οποιουδήποτε εποπτικού μέσου (υπολογιστές, αθλητικό υλικό, μουσικά όργανα, κλπ) από μαθητή/τρια δεν επιτρέπεται χωρίς άδεια και επίβλεψη των εκπαιδευτικών.

Οι μαθητές/τριες σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/τριών τους και δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους και την υποχρεωτική απολύμανση πριν τη χρήση τους.

Βάσει σχετικής νομοθεσίας, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρουν μαζί τους οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδια που διαθέτουν σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου, όπως για π.χ. κινητά τηλέφωνα, tablets, smart watches, κονσόλες, κοκ.

Τέλος, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρουν παιχνίδια από το σπίτι τους, πολύτιμα αντικείμενα ή μεγάλα χρηματικά ποσά.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Μερικές φορές η συμπεριφορά κάποιων μαθητών/μαθητριών μπορεί να αποκλίνει, να μην εναρμονίζεται με όσα ορίζονται από το ρόλο τους εντός της σχολικής μονάδας και με όσα προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Σχολείου.

Είναι σημαντικό, ο/η μαθητής/τρια που παρουσιάζει παρεκκλίνουσα συμπεριφορά, να συνειδητοποιήσει ότι κάθε πράξη έχει και συνέπειες, να αναλάβει την ευθύνη των επιλογών του, να κατανοήσει τα λάθη του και να βελτιωθεί σε προσωπικό επίπεδο.

Κάθε τέτοια συμπεριφορά, αντιμετωπίζεται βάσει θεμελιωδών αρχών της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας, συναρτήσει της ηλικίας των μαθητών/τριών και των διαφορετικών συνθηκών κατά περίπτωση και κατά περίπτωση.

Επίσης, προκειμένου να εντοπιστεί η αιτία του προβλήματος και ληφθεί μέριμνα για άμβλυνση και εξάλειψή του, είναι **αδιαμφισβήτητη ουσιαστική συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διεύθυνσης, των κηδεμόνων και των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου.**

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Κάθε μαθητής/τρια έχει το δικό του/της χαρακτήρα, ψυχосύνθεση, ικανότητες και δυνατότητες και η αξιολόγησή του/της είναι πολυσύνθετη και πολυπαραγοντική.

Μερικοί από τους παράγοντες που συντελούν στην αξιολόγηση, σχετίζονται με:

- την ηλικία, τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά και τις ικανότητες
- τη συμμετοχή στη μαθησιακή διαδικασία
- την επίδοση σε γραπτές δοκιμασίες
- την συνέπεια και επιμέλεια στις εργασίες που ανατίθενται
- τη συμπεριφορά προς συμμαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς

Η ενημέρωση των γονέων για την πρόοδο των παιδιών τους, γίνεται από τους εκπαιδευτικούς ανά γνωστικό αντικείμενο, σε μηνιαία βάση με καθορισμένο πρόγραμμα.

Ειδικά, φέτος λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών, η ενημέρωση πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου με συγκεκριμένο πρόγραμμα ανά εκπαιδευτικό, ενώ κατά τη διάρκεια της τηλεεκπαίδευσης, η ενημέρωση γίνεται μέσω webex ή άλλου τρόπου που επιλέγει κάθε εκπαιδευτικός.

Στο τέλος κάθε τριμήνου, οι εκπαιδευτικοί αξιολογούν την επίδοση των μαθητών/τριών, παραδίδουν τη βαθμολογία στη Διεύθυνση και με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ορίζεται η ημερομηνία παραλαβής των ελέγχων προόδου των μαθητών από τους εκπαιδευτικούς τάξης και πραγματοποιείται ενημέρωση εκ μέρους των εκπαιδευτικών, όλων των γνωστικών αντικειμένων.

Σε περίπτωση "lock down" οι έλεγχοι προόδου αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους κηδεμόνες και η παραλαβή των ελέγχων γίνεται από τους μαθητές/τριες σε κλειστό φάκελο με την επαναλειτουργία των σχολείων.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ

Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι οι γονείς του/της. Εάν κατοικούν σε άλλη πόλη ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση ποιον/ά επιθυμούν ως κηδεμόνα του παιδιού τους.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. **Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει το Σχολείο να ενημερωθεί άμεσα.**

Οι κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν στους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο παιδί τους, κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους καθώς και καταστάσεις που ενδέχεται να επηρεάζουν τη συμπεριφορά ή την επίδοση του στο σχολείο.

Οι κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους συμμετέχοντας στις τακτικές μηνιαίες ενημερώσεις καθώς και σε τυχόν έκτακτες που μπορεί να ορίσει κάποιος/α εκπαιδευτικός, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό, διδακτικό, διοικητικό θέμα που μπορεί να προκύψει, οι γονείς απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς του αντίστοιχου διδακτικού αντικειμένου ή/και στη Διεύθυνση του σχολείου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στον χώρο του σχολείου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα προσέλευσης εντός της σχολικής μονάδας, χωρίς να έχει πάρει ειδική άδεια.

**Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου
(προσέλευση, διαλείμματα, αποχώρηση, μάθημα φυσικής αγωγής, πρόβες, κοκ)
δεν επιτρέπεται κανένας ενήλικας να παρακολουθεί, να καταγράφει, να συνομιλεί
ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες από τα κάγκελα.
Αν γονιός επιθυμεί να μιλήσει ή να δώσει φαγητό στο παιδί του, θα πρέπει να
ενημερώσει τον/την εκπαιδευτικό.**

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση για κάθε αλλαγή στα τηλέφωνα τους και στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Η ενημέρωση τους γίνεται μόνο στις προκαθορισμένες ώρες και ημέρες, όπως αυτές προβλέπονται από τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι γονείς μπορούν να προσέλθουν εκτάκτως στο σχολείο, κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης.

Ο τρόπος επικοινωνίας των γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των τηλεφωνικών γραμμών του σχολείου και μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολείου ή/και των εκπαιδευτικών (στην περίπτωση της τηλεκπαίδευσης).

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η χρήση προσωπικών δεδομένων για άλλους λόγους και δεν επικροτείται η χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης για επικοινωνία.

- // -

**... είτε παιδιά, είτε ενήλικες, θυμόμαστε...
"δεν κάνουμε στους άλλους,
πράγματα που δεν μας αρέσουν να μας κάνουν "**

Η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων