


## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

9 <sup>ο</sup> 12/θ Δημοτικό Σχολείο Ασπροπύργου		Διεύθυνση Α/βάθμιας Εκπ/σης Δυτικής Αττικής
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9050832

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Θέση Γκορυτσά, 19300 Ασπρόπυργος	
Τηλέφωνο	210 5598382	Fax	210 5598382
e-mail	<a href="mailto:mail@9dim-asprop.att.sch.gr">mail@9dim-asprop.att.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/9dimasprop">https://blogs.sch.gr/9dimasprop</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Πίτσου Ερασμία	
Υποδιευθύντρια		Μπίσσια Ιωάννα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Μελετίδης Ιωάννης	

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1. Λειτουργία Σχολείου</b>	5
1.1 Διδακτικό Ωράριο	5
1.2 Προσέλευση μαθητών	5
1.3 Προσευχή - πρωινή συγκέντρωση	5
1.4 Αποχώρηση μαθητών	6
<b>2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b>	6
2.1 Φοίτηση	6
2.2 Επισκέψεις – γιορτές	7
2.3 Σχολικοί χώροι	7
2.4 Διάλειμμα	7
2.5 Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	7
2.6 Παιδαγωγικός Έλεγχος	8
2.7 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	9
<b>3. Συνεργασία με Γονείς</b>	9
3.1 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	9
3.2 Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων	9
<b>4. Φορείς</b>	10
<b>5. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</b>	10

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και του Σχολικού Συμβουλίου. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους/όλες τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## Βασικές Αρχές και Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

---

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.



- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Με γνώμονα: α) την Υπ. Απόφαση: 13423/ΓΔ4/4-2-2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-02-2021: «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολικών μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης», την εγκύκλιο Φ7/99724/Δ14-9-2024 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025», την Υπ. Απόφαση: 109697/ΓΔ4/24-9-2024 – ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024 και την εγκύκλιο Φ.7/50345/Δ1/16-5-2021 «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025» και β) την υπ. αρ. 14/8-10-2024 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων με ΘΕΜΑ: «Επικαιροποίηση Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της σχολικής μονάδας για το σχ. έτος 2024-25», στον οποίο προσκλήθηκαν (Πρόσκληση αρ. Πρωτ. 329/8-10-2024) και παρέστησαν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, (ο/η εκπρόσωπος του Δήμου παρέστει καθώς δεν έχει οριστεί), προβαίνουμε, μετά από την εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου, στην σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου για το σχ. Έτος 2024-25:

# 1. Λειτουργία Σχολείου

## 1.1 Διδακτικό Ωράριο

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

### ΠΡΩΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- υποδοχή μαθητών πρωινής ζώνης: 7:00-7:15
- πρωινή ζώνη: 7:15-8:00
- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08:00- 08:15
- έναρξη 1 ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- λήξη πρωινού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: 13:15

### ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(μόνο για τους μαθητές του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:15
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 16:00

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

07:15 – 08:00	45'	ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ
<b>ΠΡΩΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
08:00- 08:15	5'	Υποδοχή μαθητών
08:15- 09:40	5'	1η διδακτική περίοδος
09:40- 10:00	0'	Διάλειμμα
10:00- 11:30	0'	2η διδακτική περίοδος
11:30- 11:45	5'	Διάλειμμα
11:45- 12:25	0'	5η ώρα
12:25- 12:35	0'	Διάλειμμα
12:35- 13:15	0'	6η ώρα
<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
13:15- 13:25	0'	Διάλειμμα
13:25- 14:00	5'	Φαγητό - Ξεκούραση
14:00- 14:15	5'	Διάλειμμα
14:15- 15:00	5'	1η ώρα
15:00- 15:15	5'	Διάλειμμα
15:15-16:00	45'	2 <sup>η</sup> ώρα

Οι γονείς- κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο



Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς με υπεύθυνη δήλωση την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο, στις 15:00 ή στις 16:00 καθώς και τους συνοδούς των μαθητών που δεν αποχωρούν μόνοι τους

### 1.2 Προσέλευση μαθητών

- Η άφιξη των μαθητών στο σχολείο γίνεται μεταξύ 8:00 και 8:15.
- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι αιτόπαρτες κλείνουν στις 8:15.
- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια καθυστερήσει δικαιολογημένα ο γονέας ενημερώνει την Δ/νση του σχολείου για τον λόγο της καθυστέρησης.
- Η επαναλαμβανόμενη καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών στο σχολείο δημιουργεί παιδαγωγικό πρόβλημα και κατ' επέκταση παρακωλύει την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Όσοι μαθητές προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στο γραφείο της Διευθύντρια και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας
- Οι γονείς που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί δεν εισέρχονται στο προαύλιο του σχολείου.

### 1.3 Προσευχή - πρωινή συγκέντρωση

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να παρίστανται στο χώρο της πρωινής συγκέντρωσης και προσευχής με τον δέοντα σεβασμό.

### 1.4 Αποχώρηση μαθητών

- Οι μαθητές δεν φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα ο οποίος παραλαμβάνει το παιδί του αφού πρώτα δηλώσει ενυπόγραφα ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς ενημερώνονται από το σχολείο με γραπτή ανακοίνωση. Οι ανακοινώσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου ενώ η επικοινωνία θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι. Αν ο κηδεμόνας καθυστερήσει οι μαθητές παραμένουν στον χώρο του σχολείου υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων.
- Η αναχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται :
  - α) στις 13:15 με την ολοκλήρωση των μαθημάτων του πρωινού προγράμματος
  - β) με την ολοκλήρωση της 2ης ώρας δηλαδή στις 15.00 ή στις 16.00 για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο.
- Οι μαθητές συνοδεύονται κατά την αναχώρησή τους μόνο από ενήλικες οι οποίοι τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών. Στις 13:15, στις 15:00 και στις 16:00 αποχωρούν με λεωφορεία μεταφοράς οι μαθητές που διαμένουν στις περιοχές Αεροδρόμιο και Τρύπα Αλεπούς και των οποίων οι γονείς έχουν δηλώσει με υπεύθυνη δήλωση ότι επιθυμούν να μεταφέρονται. Η μεταφορά των μαθητών γίνεται με μισθωμένα λεωφορεία της Περιφέρειας Αττικής

## 2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### 2.1 Φοίτηση



Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, την ώρα έναρξης των μαθημάτων, των σχολικών εορτών και εκδηλώσεων, των παρελάσεων και των εκπαιδευτικών επισκέψεων.
- Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που απουσιάζει μαθητής/τρια ο γονέας ενημερώνει τον εκπαιδευτικό της τάξης για το λόγο της απουσίας. Όταν απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/ση του σχολείου. Κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, μετά από απουσία ασθένειας δύο (2) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση. Όταν η απουσία παραταθεί πέραν των τριών (3) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση που να αναφέρεται η ασθένεια και να διευκρινίζεται με σαφήνεια η δυνατότητα του μαθητή να παρακολουθεί μαθήματα χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου.
- Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Δ/ση του Σχολείου.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι Μαθητές των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ).
- Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.

## 2.2 Επισκέψεις – γιορτές

- Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής
- Οι διδακτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Για αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης
- Σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

## 2.3 Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

## 2.4 Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες στο προαύλιο .
- Ο εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του και εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες του σχολείου.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας, λόγω της έλλειψης κεντρικού κτιρίου ή μεγάλου στεγασμένου χώρου οι μαθητές παραμένουν εντός των αιθουσών ή έξω, κάτω από τα υπόστεγα των αιθουσών. Κανένας μαθητής δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα δάσκαλο του σχολείου.



- Για να αποφευχθεί ο συνωστισμός και για να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων έχει καθοριστεί για κάθε τάξη ιδιαίτερος χώρος προαυλισμού. Οι μαθητές οφείλουν να προαυλίζονται μόνο στο χώρο που έχει καθοριστεί για την τάξη τους. α) οι Α' και Β' τάξεις στον χώρο του προαυλίου έξω από το γραφείο των δασκάλων, β) οι Γ' και Δ' τάξεις στο μεσαίο γήπεδο μπάσκετ, γ) οι Ε' και Στ' τάξεις στον χώρο του προαυλίου που βρίσκονται οι βρύσες και η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων.
- Στον προαύλιο χώρο απαγορεύονται τα παιχνίδια με κάθε είδους μπάλα για την αποφυγή τραυματισμών.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλληλεπίδρασης των μαθητών αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια.
- Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρό το προαύλιο.

## 2.5 Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

- Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τα εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και την πρόοδό τους
- Κάθε μορφή βίας είναι ανεπίτρεπτη, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, τον Διευθυντή του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Προσπαθούν να λύσουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βλαπτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα ενημερώνοντας τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό και τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Σέβονται την εκπαιδευτική διαδικασία, το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και δεν παρακωλύουν το μάθημα.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Επίσης προσοχή και υπευθυνότητα απαιτείται από τους μαθητές κατά την χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής.
- Τα διδακτικά βιβλία και τα βιβλία των εκπαιδευτικών χορηγούνται δωρεάν στους μαθητές και στους εκπαιδευτικούς αντίστοιχα. Οι μαθητές έχουν την υποχρέωση να διατηρούν τα βιβλία σε καλή κατάσταση καθώς υπάρχει το ενδεχόμενο να τα επιστρέφουν στο σχολείο στο τέλος του διδακτικού έτους. Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους.
- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον χώρο του σχολείου αλλά και να τον προστατεύουν. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία αποκατάστασης υποβαθμίζει τον χώρο του σχολείου
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμός εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/ μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά του/της αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στην Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στην σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του /της μαθητή/τριας. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το πασά σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του κα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής του από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη



της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

#### **Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών**

- Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/99724/Δ14-9-2024 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025», οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητά τηλέφωνα ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων.
- Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.
- Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ'αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β'/23-1-2018). Οι γονείς έχουν την ευθύνη ελέγχου για την κατοχή των παραπάνω αντικειμένων από τα παιδιά τους κατά την προσέλευση στο σχολείο.

## **2.6 Παιδαγωγικός Έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε αλώφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.

## **2.7 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

Η βία στο σχολείο, με όποια μορφή κι αν παρουσιάζεται, σωματική, λεκτική ή ψυχολογική είναι ανεπιτρεπτή. Αποτελεί ένα κοινωνικό φαινόμενο με επιπτώσεις τόσο στην μαθησιακή διαδικασία όσο και στην ψυχική υγεία μαθητών και μαθητριών.

Για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση του φαινομένου είναι απαραίτητη η ουσιαστική συνεργασία σχολείου – οικογένειας.

Η ανάπτυξη σχολικής κουλτούρας ενάντια στη βία λειτουργεί ως μέτρο πρόληψης της εμφάνισης του φαινομένου. Αυτό επιτυγχάνεται μέσα από προγράμματα καλλιέργειας δεξιοτήτων και δραστηριότητες που ενισχύουν την αποδοχή της διαφορετικότητας, τις θετικές σχέσεις μεταξύ μαθητών / μαθητριών, τον διάλογο και τον αλληλοσεβασμό.



Σε περίπτωση που γονέας ή εκπαιδευτικός αντιληφθεί εσκεμμένη και επαναλαμβανόμενη άσκηση βίας σε μαθητή ή μαθήτρια, πρέπει να το αναφέρει στη Διεύθυνση του σχολείου ώστε να διερευνηθεί και να αντιμετωπιστεί εγκαίρως.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/99724/Δ14-9-2024 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025» για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Θα πρέπει να καταστεί σαφές ότι τυχαίες πράξεις επιθετικότητας ή αμοιβαίες διαφωνίες και συγκρούσεις μεταξύ μαθητών δεν μπορούν να θεωρηθούν πράξεις σχολικού εκφοβισμού.

### 3. Συνεργασία με γονείς

#### 3.1 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Η αποτελεσματική σχολική λειτουργία βασίζεται στην δημιουργία καλού σχολικού κλίματος το οποίο επιτυγχάνεται με την καλλιέργεια εμπιστοσύνης, την επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς /κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων ο οποίος αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών

Οι γονείς οφείλουν να παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση των παιδιών τους και να ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

#### 3.2 Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση και σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει οι εκπαιδευτικοί.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση κατόπιν συνεννόησης, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας
- Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν το χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση Γονέων



- Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου <https://blogs.sch.gr/9dimasprogr> ώστε να ενημερώνονται για τα θέματα του Σχολείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιστάσεις.

#### 4. Φορείς

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυταδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από τον θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό, δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

#### 5. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Οι μαθητές ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων συνολικά, η σχολική κοινότητα οφείλει να συμμορφώνεται και να ακολουθεί ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ασπρόπυργος, 1 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια  
  
 Ερασμία Πίτσου

