

99ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-22



Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 99^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αθήνας (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να υλοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου μας, καθώς και στα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής, μα και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του 99^{ου} Δημοτικού Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και υπογράφεται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Αθηναίων. Εγκρίνεται από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Α' Δ/σης Π.Ε. Αθήνας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους αναρτάται στο σχολικό μας blog. Επίσης συζητείται διεξοδικά με όλους/ες τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων, του Δήμου Αθηναίων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία, ενώ ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, η κριτική σκέψη, ο αυτοέλεγχος, η

συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός και η συνέπεια όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στο blog του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: αυστηρά 08.00- 08:15, επειδή στις 8:15 αρχίζει η υποδοχή για τα συστεγαζόμενα Νηπιαγωγεία, 66° και 80°.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών/τριών Α,Β,Γ τάξεων: 13:05 (εξάωρο)
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών/τριών Δ,Ε,ΣΤ τάξεων: 13:15 (εξάωρο)

Η κλιμακωτή αποχώρηση αποτελεί μέτρο αποφυγής συνωστισμού, λόγω covid-19.

Για τον ίδιο λόγο, σύμφωνα με τον νόμο και τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, τηρούνται και φέτος τα διαφορετικά διαλείμματα ανά ομάδες τμημάτων (δύο ομάδες), καθώς επίσης και η χρήση του «άνω προαυλίου» (μπασκέτες) για τους μαθητές/τριες των Δ, Ε, ΣΤ ενώ του «κάτω προαυλίου» (προς τα νηπιαγωγεία) για μαθητές/τριες των Α, Β, Γ τάξεων (το τελευταίο αυτό μέτρο εφαρμόζεται τουλάχιστον κατά την τελευταία 5ετία, για λόγους ασφαλείας και αποτελεσματικότερης επιτήρησης των μαθητών/τριών).



Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Πρωινή Ζώνη: προσέλευση 7:00-7:15
- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00 ή 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο (στις 15:00 ή στις 16:00).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι αυστηρά 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15. Ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την 1^η ώρα σε κάθε τμήμα, βρίσκεται ήδη στην αίθουσα στις 8:00, ώστε να υποδεχτεί τους μαθητές/τριες που καταφθάνουν στο 15λεπτο προσέλευσης που ορίζεται.

Η έγκαιρη προσέλευση μαθητών και εκπαιδευτικών, καθώς και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση των πρώτων, είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών, μα και του προσωπικού του σχολείου. Εάν το φαινόμενο αργοπορημένης προσέλευσης μαθητών επιμένει και σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, θα υπάρχει άμεση επικοινωνία και στενή συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια ώστε να υπάρξει κοινή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Επειδή συστεγαζόμαστε με δύο Νηπιαγωγεία, η εξώπορτα δεν μπορεί να κλείνει στις 8:15 όπως θα έπρεπε, όμως οι γονείς και οι μαθητές πρέπει να κατανοούν ότι το αργότερο στις 8:15 τα παιδιά του Δημοτικού οφείλουν να έχουν μπει στο σχολείο. Διαφορετικά, θα πρέπει να γίνει κατανοητό ότι η αργοπορία αποτελεί ασέβεια προς την τάξη που έχει αρχίσει το μάθημά της και είναι απρεπές να διακόπτεται το μάθημα και η προσοχή της τάξης με την προσέλευση αργοπορημένων μαθητών/τριών.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του {ΠΔ79/2017, άρθρο 12, παρ.10: «αποχώρηση μαθητή από το σχολείο γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων)»}.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν άμεσα. Απαγορεύεται η είσοδος γονέων-κηδεμόνων στον χώρο του σχολείου χωρίς προκαθορισμένο ραντεβού και, ασφαλώς, με την αυστηρή τήρηση των τρεχόντων μέτρων κατά του covid-19. Στις 8:30 (όταν τελειώνει και η προσέλευση των νηπίων) η εξώπορτα του σχολείου κλείδωνει. Τυχόν αργοπορημένοι μαθητές θα πρέπει να έχουν φροντίσει ώστε να συνοδεύονται από γονέα ή να προηγηθεί τηλεφώνημα/mail γονέα ώστε εκείνος/η να μπορέσει να αιτιολογήσει επαρκώς την



αργοπορία του παιδιού του/της. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια (σύμφωνα με τα προαναφερθέντα) στον χώρο του σχολείου κανένας απολύτως επισκέπτης. Οι γονείς/κηδεμόνες που προσέρχονται στον πεζόδρομο έξω από το σχολείο συνοδεύοντας τα παιδιά τους κατά την προσέλευσή τους ή για να τα παραλάβουν στο σχόλασμα, υποχρεωτικά θα φορούν μάσκα (με καλυμμένη και την μύτη) και θα τηρούν αποστάσεις μεταξύ τους, θα ακολουθούν δε τις υποδείξεις και οδηγίες των εκπαιδευτικών και του σχολικού φύλακα για την παραμονή τους εκεί. Μετά την είσοδο του παιδιού στον χώρο του προαυλίου, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να αποχωρεί άμεσα, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα (οπωσδήποτε 5' νωρίτερα!) για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει τροποποίηση της διαδικασίας κατά περίπτωση, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο δυνατόν η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών και οπωσδήποτε με την τήρηση των μέτρων κατά της πανδημίας σε προτεραιότητα.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου, αιτιολογώντας.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους και τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ (πχ.: ΥΑ Φ7/111089 /Δ1/9-9-2021 και ΦΕΚ 55254/Β/4187/10-9-2021 κτλ) και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο κύριος τρόπος επικοινωνίας μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και σχολείου ενθαρρύνεται να είναι ο ηλεκτρονικός. Οι γονείς και οι εκπαιδευτικοί επικοινωνούν οποτεδήποτε χρειαστεί μεταξύ τους, κατά προτίμηση μέσω του mail του ΠΣΔ των εκπαιδευτικών. Οι γονείς και η Δ/ση του σχολείου επικοινωνούν οποτεδήποτε χρειαστεί μεταξύ τους μέσω των mail του ΠΣΔ ή/και του gmail του σχολείου μας (κατά προτίμηση), ή σε εργάσιμες ώρες τηλεφωνικά. Ενημέρωση γονέων και μαθητών επίσης μπορεί να υπάρχει και μέσω ανακοινώσεων στο σχολικό μας blog, στο οποίο η συχνή επίσκεψη ενθαρρύνεται ιδιαίτερα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση



Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει ο ίδιος με ευθύνη του στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους, ενώ οι επανειλημμένες αδικαιολόγητες απουσίες μαθητών/τριών και η μη συνεργασία με την οικογένεια, θα αντιμετωπίζεται σύμφωνα με ό,τι προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Η απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών επίσης προβλέπεται από τον νόμο για συγκεκριμένες περιπτώσεις μαθητών και αίτημα υποβάλλεται εγγράφως στην Διεύθυνση του σχολείου (με το γνήσιο της υπογραφής του γονέα/κηδεμόνα που το αιτείται) εντός του Σεπτεμβρίου.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί (Σημείωση: οι εκπαιδευτικοί, από τις πρώτες ημέρες της σχολικής χρονιάς εξηγούν στους μαθητές επακριβώς πώς χρησιμοποιούνται οι κάδοι ανακύκλωσης καθώς και τι δεν πετάμε μέσα). Επίσης, οι εκπαιδευτικοί, βγαίνοντας τελευταίοι για διάλειμμα, σβήνουν τα φώτα της αίθουσας για εξοικονόμηση ενέργειας και οικολογική συμπεριφορά.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη (από την κοντινότερη σκάλα), ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Τελευταίος βγαίνει από την αίθουσα ο εκπαιδευτικός της κάθε ώρας, κλειδώνει την πόρτα της αίθουσας βγαίνοντας και συνοδεύει τα παιδιά ώστε να κατέβουν στο προαύλιο. Την ερχόμενη ώρα, ο εκπαιδευτικός που έχει μάθημα στο τμήμα μπαίνει μαζί με τα παιδιά (ή και πριν από εκείνα) ώστε να ξεκλειδώσει για να μπουν. Έτσι αποφεύγεται το να ανέβουν/παραμείνουν μαθητές στην τάξη ή στους διαδρόμους/βεράντες το διάλειμμα χωρίς επιβλέποντα, αφού απαγορεύεται για λόγους ασφάλειας (βεράντες δυο ορόφων, σκάλες κτλ).

Σε περίπτωση κακοκαιρίας συνήθως οι μαθητές παραμένουν το διάλειμμα στην τάξη μαζί με τον εκπαιδευτικό που είχε μάθημα ως το διάλειμμα ως έκτακτο εφημερεύοντα, όμως η διαχείριση του κάθε διαλείμματος μπορεί εκτάκτως να αποφασίζεται κατά περίπτωση, από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, με κριτήρια όπως η βαρύτητα των καιρικών φαινομένων, οι ξεχωριστές ανάγκες της κάθε τάξης κτλ. Σε περίπτωση που το διάλειμμα πραγματοποιείται στις αίθουσες (βροχή κτλ), όλοι οι εκπαιδευτικοί που έχουν κενό, μα και οι εκπαιδευτικοί της Τάξης Υποδοχής και της Παράλληλης Στήριξης περιφέρονται στις βεράντες



ώστε να διευκολύνουν την κατάσταση, αν χρειαστεί, αφού πρόκειται για έκτακτες συνθήκες εφημερίας.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο, οι οποίοι ασχολούνται με το πρόβλημα και προσπαθούν να επιλύσουν τις διαφορές με παιδαγωγικό τρόπο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου (το ίδιο και κατά τη διάρκεια των μαθημάτων). Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα στο παιδί, μόνο με την παρουσία εφημερεύοντα εκπαιδευτικού του σχολείου, ή παραδίδοντάς το στον σχολικό φύλακα για να το ανεβάσει στην τάξη ώστε να το λάβει το παιδί που του υποδείχθηκε.

Όπως προαναφέρθηκε, για λόγους αποφυγής ατυχημάτων και ορθότερης επιτήρησης, οι τάξεις Α-Γ βγαίνουν για διάλειμμα στο κάτω μέρος του προαυλίου (προς τα νηπιαγωγεία), ενώ οι Δ-ΣΤ στο επάνω μέρος (προς τον πεζόδρομο). Αντίστοιχα «μοιράζονται» και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους, όπως τους έχει υποδειχθεί από τους εκπαιδευτικούς.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο των μαθητών. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά ενθαρρύνονται να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία σχολείου και οικογένειας συμβάλλει στην υιοθέτηση κοινών στρατηγικών, για την μέγιστη αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετά αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες υποστηρίζουν την μελέτη του παιδιού στο σπίτι, με κύριο στόχο την ενίσχυση της θετικής αυτοεκτίμησης. Η εμπιστοσύνη και συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια



- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, ειδικότερα δε για την τήρηση των μέτρων στην περίοδο της πανδημίας (έλεγχος βεβαιώσεων αρνητικών selftests Τρίτη και Παρασκευή, έλεγχος rapid tests ανεμβολίαστων εκπαιδευτικών και λοιπού προσωπικού, χρήση μάσκας, χρήση αντισηπτικών, αποστάσεις, όχι είσοδος επισκεπτών κτλ).
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Στο πλαίσιο της καλής συνεργασίας με τους γονείς, σε περίπτωση απεργίας, για λόγους ενσυναίσθησης και σεβασμού προς τους γονείς που εργάζονται κυρίως, από την προηγούμενη ημέρα ενημερώνει εκ μέρους του σχολείου για το πώς θα λειτουργήσει το σχολείο, ώστε να προγραμματίσουν οι οικογένειες την φύλαξη των παιδιών τους έγκαιρα και να αποφευχθεί επιπλέον άγχος τους. Να σημειωθεί ότι το σχολείο μας ακολουθεί επιτυχώς αυτή την τακτική άνω των δέκα (10) τελευταίων ετών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης και στο πλαίσιο νόμων, εγκυκλίων, οδηγιών κτλ.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, εμπιστοσύνης και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Ενθαρρύνουν τους γονείς να επικοινωνούν μαζί τους οποτεδήποτε χρειαστεί, κατά προτίμηση μέσω του mail τους του ΠΣΔ.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα σε συνεργασία με τους γονείς και τον/την σχολ. ψυχολόγο, όταν κριθεί σκόπιμο.



- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν πνεύμα ενσυναίσθησης, αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση. Προσέρχονται στο σχολείο οπωσδήποτε εντός του διαστήματος 8:00-8:15.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του (αντικείμενα, θρανία, κήπο, τοίχους κτλ). Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) και αποτρέπουν τυχόν συμμαθητές που επιχειρούν συμπεριφορά τέτοιου είδους, αναφέροντάς το άμεσα σε εκπαιδευτικό.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στους υπεύθυνους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με υπευθυνότητα, ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων και οποιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού εντός του σχολικού χώρου, απαγορεύεται αυστηρά.



Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο στο διάστημα 8:00-8:15 και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του με τηλεφώνημα το πρωί, ή με mail στο σχολείο, ακόμη και από την προηγούμενη ημέρα/βράδυ.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που τυχόν μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται έξω από το σχολείο) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου, αλλά κυρίως ενημερώνονται από τα mails που αποστέλλει η διευθύντρια/οι εκπαιδευτικοί αλλά και από τις ανακοινώσεις στο σχολικό blog.
- Είναι υποχρεωμένοι να δώσουν στο σχολείο το mail επικοινωνίας τους και κινητά τηλέφωνα (όχι μόνο έναν αριθμό) ώστε να μπορεί το σχολείο να επικοινωνήσει άμεσα μαζί τους όποτε χρειαστεί. Είναι επίσης υποχρεωμένοι να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο σε περίπτωση που αλλάξουν mail ή αριθμό κινητού τηλεφώνου, ενώ θα πρέπει να απαντούν χωρίς χρονοτριβή σε τηλεφώνημα του σχολείου όταν το παιδί τους βρίσκεται εκεί.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στους μαθητές/μαθήτριες.
- Συμβάλλουν στη δημιουργία κλίματος εποικοδομητικής συνεργασίας, σεβασμού και εμπιστοσύνης με τους εκπαιδευτικούς, υποστηρίζοντάς τους στο εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό τους έργο, διατηρώντας τους διακριτούς ρόλους τους, όπως περιγράφονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα όπως αυτά προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου οποτεδήποτε χρειαστεί. Τηρούν αυστηρά τις προθεσμίες που τους υποδεικνύονται από το σχολείο (πχ να επιστραφεί στο σχολείο υπογεγραμμένο ένα έντυπο), με το σκεπτικό ότι αυτό δεν είναι αυθαίρετο, αφού και το ίδιο το σχολείο είναι υποχρεωμένο να τηρήσει προθεσμίες που, άλλοι φορείς/υπηρεσιακοί λόγοι, του καθορίζουν.
- Κανείς ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, ή να τιμωρεί, ή να απειλεί άλλο παιδί στον χώρο του σχολείου. Αντίθετα, μπορούν πάντα να συζητούν το οποιοδήποτε θέμα με το σχολείο (όπως έχει προαναφερθεί), στην κατεύθυνση της εύρεσης πρόσφορης λύσης, προς το κοινό συμφέρον, με καλή διάθεση, κατανόηση και πνεύμα εμπιστοσύνης και συνεργασίας.

Δήμος Αθηναίων – Σχολική Επιτροπή

Η συνεργασία με τον Δήμο και τους φορείς του είναι αυτονόητη. Ο Δήμος, μέσω της σχολικής επιτροπής και των υπολοίπων υπηρεσιών του, διαχειρίζεται τις πιστώσεις που του διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κτλ), ασχολείται με την πρόσληψη, τοποθέτηση και αμοιβή καθαριστριών, σχολικών φυλάκων, σχολικών τροχονόμων και υπαλλήλων γενικών καθηκόντων.

Επίσης εκτελεί έργα για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και κάθε είδους εξοπλισμού τους, εισηγείται προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με επίπλα και εξοπλιστικά είδη και από το ΥΠΑΙΘ με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες. Διαχειρίζεται τα



έσοδα από την εκμετάλλευση του σχολικού κυλικείου και λαμβάνει κάθε άλλο μέτρο που κρίνεται αναγκαίο για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων ή αρμοδιοτήτων που δίνονται κάθε φορά από διάταξη νόμου. Τέλος, δεν αναμιγνύεται με κανέναν απολύτως τρόπο στο εκπαιδευτικό, διδακτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

VI. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται σε καμία περίπτωση.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Παράλληλα, εκπαιδεύονται στο να ενεργούν με ενσυναίσθηση απέναντι στον οποιονδήποτε «άλλο». Αν η συμπεριφορά μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, ενημερώνονται οι γονείς από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη και διαπνέεται από εμπιστοσύνη και πνεύμα αλληλεγγύης και πολύπλευρης στόχευσης στο καλό του παιδιού.

VII. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κτλ.

VIII. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι εκείνοι/ες αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και τα ταλέντα τους.



Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Το κυλικείο, με δικά του έξοδα και αντίστοιχη ανεξάρτητη μέριμνα, φροντίζει για την καθαριότητά του, τον εξοπλισμό του, την πυρόσβεση κτλ και υποχρεούται σε κατ' αναλογίαν συνεισφορά στην Σχολική Επιτροπή για τα έξοδα του φωτισμού/θέρμανσης/ύδρευσης. Η κυλικειάρχη, ως «αυτοαπασχολούμενη στην εστίαση», υποχρεούται σε δύο (2) rapid tests εβδομαδιαίως.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Η στενή, ειλικρινής, άμεση και καλοπροαίρετη συνεργασία γονέων και σχολείου με αμοιβαιότητα και σεβασμό, είναι αναγκαία και επιβεβλημένη, ενώ οι διακριτοί ρόλοι σχολείου-οικογένειας ρυθμίζονται με σαφήνεια από το θεσμικό πλαίσιο.



Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται πρωτίστως στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης, ενώ σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

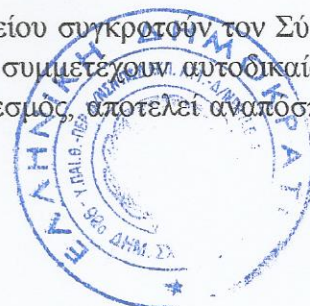
Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου (προτιμότερο να γίνει δια ζώσης, τηρουμένων των μέτρων κατά της πανδημίας).
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών (προτιμότερο να γίνεται μέσω webex, λόγω της πανδημίας).
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση/επικοινωνία.
- Κατά την επίδοση του ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο (ατομικά ή ομαδικά, δια ζώσης ή μέσω webex).
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων (όχι στις περιόδους covid).
- Οι γονείς ενθαρρύνονται να επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς των παιδιών τους μέσω email οποτεδήποτε και με όποια συχνότητα χρειαστεί. Οι εκπαιδευτικοί επίσης, επικοινωνούν με τους γονείς μέσω email (κατά προτίμηση από το mail τους του ΠΣΔ), μα και τηλεφωνικά από το σχολείο όποτε προκύψει ανάγκη.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα κάθε στιγμή τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το blog του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει εγγράφως και ενυπόγραφα στην διεύθυνση του σχολείου, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις, όπως επίσης τα τηλέφωνα τους να είναι πάντα διαθέσιμα σε περίπτωση που χρειαστεί να τους αναζητήσει εκπαιδευτικός/διευθύντρια σε ώρα λειτουργίας του σχολείου. Υποχρεούνται να δίνουν το mail τους επίσης στο σχολείο, ώστε να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για οτιδήποτε.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο



μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται, εδώ και χρόνια, σε άμεση και αγαστή συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, τον σχολικό φύλακα, τις καθαρίστριες, το κυλικείο, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Αθηναίων. Να σημειωθεί ότι επανειλημμένα έχει μεριμνήσει για το βάψιμο αιθουσών του σχολείου, τον καλλωπισμό/φύτεμα παρτεριών, ακόμη και για το πότισμα όταν φύλακας/καθαρίστριες δεν ήταν σε θέση να το κάνουν, ενώ έχει διοργανώσει πολλά bazaarkai διέθεσε τα έσοδα για ανάγκες του σχολείου μας.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, με συμμετοχή μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Σε κάθε περίπτωση, οι αρμοδιότητες του Σχολικού Συμβουλίου ορίζονται από το εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5:

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, ώστε η διαχείριση μιας τέτοιας κατάστασης να αποτελέσει μια γνωστή διαδικασία που έχει επαναληφθεί πολλές φορές και αντιμετωπίζεται αποτελεσματικά και ψύχραιμα.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την



αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς και ενυπόγραφα για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, λοιπό προσωπικό, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια όλων των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας, όπως προαναφέρθηκε. Οι έξοδοι και η διαδρομή διαφυγής έχει οριστεί ανά τμήμα και βρίσκεται σε σχεδιάγραμμα, αναρτημένο σε κάθε αίθουσα.

Άρθρο 6:

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται εκτάκτως, άμεσα και κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας και σύμπνοιας με όλα ανεξαιρέτως τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του 99^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αθήνας.

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 2021

Η Διευθύντρια


Ζημιανίτη Γαρυφαλιά



*Τα μέλη του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 99^{ου} Δημ. Σχολείου Αθήνας

Βουτσινά Ελευθερία

Κοντέα Σοφία

Πεντσιδής Απόστολος

Σούλης Δημήτριος

Περσαντζή Ελένη

*Η εκπρόσωπος του Δήμου Αθηναίων

Μεγαλοοικονόμου-Νάκου Ελένη

*Εγκρίνεται από την Σ.Ε.Ε. του 1^{ου} ΠΕΚΕΣ Αττικής

Βασιλείου Ποτούλα-Σπυριδούλα