

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ





97° Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης

Διεύθυνση Α/θμιας
Εκπαίδευσης Ανατολικής
Θεσσαλονίκης

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9190735

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| | | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|------------|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | | Αργ. Ζάχου 20 Θεσσαλονίκη Τ.Κ. 54454 | |
| Τηλέφωνο | 2310949713 | Fax | 2310949713 |
| e-mail: | mail@97nip-thess.thess.sch.gr | Ιστοσελίδα | |
| Αναπληρώτρια Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας | | Θεοχαρίδου Ασπασία | |

Περιεχόμενα

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Εισαγωγή..... | 4 |
| Σύνταξη, έγκριση και τήρηση το Κανονισμού..... | 4 |
| Ταυτότητα και Όραμα του Σχολείου μας..... | 4 |
| A. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του | |
| Εσωτερικού Κανονισμού..... | 5 |
| B. Περιεχόμενα του Εσωτερικού Κανονισμού-Κεντρικοί Άξονες του Εσωτερικού | |
| Κανονισμού..... | 5 |
| 1.Διδακτικό ωράριο..... | 5 |
| 2.Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών..... | 6 |
| 3.Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου..... | 7 |
| Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή..... | 7 |
| 1. Φοίτηση..... | 7 |
| 2. Σχολικοί χώροι..... | 8 |
| 3. Διάλειμμα..... | 8 |
| 4. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών-Παιδαγωγικός έλεγχος..... | 9 |
| 5. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού..... | 9 |
| 6. Σχολικές εκδηλώσεις..... | 9 |
| Δ. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων..... | 10 |
| Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας..... | 10 |
| E. Ποιότητα του σχολικού χώρου..... | 10 |
| ΣΤ.Πολιτική του σχολείου Προστασίας από πιθανούς κινδύνους | 10 |
| Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της | |
| εφαρμογήστου..... | 11 |

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες, που είναι απαραίτητες, για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι, που θέτουμε κάθε φορά, ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες)

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, καθώς και στα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο, που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συνάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και από εκπρόσωπο του οικείου Δήμου. Εγκρίνεται από τον/την Συντονιστή/-στρια Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, καθώς και από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο, σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, εφόσον υπάρχει, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκρισή του, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μονάδας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Νηπιαγωγείο μας βρίσκεται στο Δ' Δημοτικό Διαμέρισμα Θεσσαλονίκης. Κατασκευάστηκε το 1986 και συστεγάζεται με το 106^ο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης. Από την τρέχουσα Σχολ. Χρονιά λειτουργεί ως τετραθέσιο με δύο Παραρτήματα που φιλοξενούνται στον 1^ο όροφο του συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου. Αποτελείται από δύο Προαιρετικά Ολήμερα τμήματα και δύο Βασικά Υποχρεωτικά τμήματα.

Με όραμα τα παιδιά του σχολείου μας να αρχίσουν τα πρώτα βήματα της σχολικής τους ζωής με αγάπη και αλληλεγγύη για τους άλλους, με κοινωνικές δεξιότητες και δημιουργικό έργο για τον εαυτό τους, προσπαθούμε καθημερινά να χτίζουμε στο σχολείο μικρές δομές και υποδομές ικανές να ανταποκρίνονται στην κοινωνία που πρόκειται να βιώσουν και να ενταχτούν.

Η σχολική μας πραγματικότητα αποτελεί ένα βιώσιμο σύστημα τοπικών φορέων και ατόμων που φροντίζει για τα μορφωτικά αγαθά των παιδιών. Με όραμα το σύστημα να είναι υγιές και αειφόρο, η κάθε μας προσπάθεια στοχεύει το σχολείο να αποτελεί διαρκή "χαρά και δημιουργικότητα" για τα παιδιά που θα φοιτήσουν στο σχολείο μας.

A.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επίσης, σημαντικός στόχος είναι να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο τρόπο, αναπτύσσοντας δεξιότητες που συμβάλλουν στη μαθησιακή τους διαδικασία, αλλά και δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνείδηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

B. Περιεχόμενα του Εσωτερικού Κανονισμού- Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού.

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στη ιστοσελίδα, εφόσον υπάρχει. Για το σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή(ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο τμήμα και είναι προαιρετικό)-Προσέλευση των μαθητών/τριών:7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα-Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8:15-8:30 - Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών/μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00-Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00-Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/μαθητριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας. Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του Βασικού Υποχρεωτικού τμήματος και του Προαιρετικού Ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε γνωστικού αντικείμενου, καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, ανακοινώνονται στους γονείς και κηδεμόνες με την έναρξη της σχολικής χρονιάς και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο πρόγραμμα, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με συμμετοχή εκπαιδευτικών σε απεργιακές κινητοποιήσεις.

Για το σχολικό έτος 2020-2021 λόγω της πανδημίας και προς αποφυγή συγχρωτισμού, το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή είναι 7.45π.μ. έως 8.00π.μ. Προσέλευση νηπίων – Υποδοχή από την υπεύθυνη νηπιαγωγό.

8.05π.μ. Προσέλευση νηπίων που έχουν αδέρφια στο Δημοτικό σχολείο και παρακολουθούν Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.

8.05π.μ.-8.15π.μ. Προσέλευση νηπίων του 4^{ου} Βασικού Υποχρεωτικού τμήματος.

8.15π.μ.-8.25π.μ. Προσέλευση νηπίων του 3^{ου} Βασικού Υποχρεωτικού τμήματος.

8.25π.μ.-8.30π.μ Προσέλευση νηπίων των δύο Προαιρετικών Ολοήμερων Προγραμμάτων.

12.50μ.μ. Αποχώρηση νηπίων του 4^{ου} Βασικού Υποχρεωτικού.

12.55μ.μ. Αποχώρηση νηπίων του 3^{ου} Βασικού Υποχρεωτικού.

13.00μ.μ. Αποχώρηση νηπίων των 1^{ου} και 2^{ου} Προαιρετικών Ολοήμερων Προγραμμάτων, που παρακολουθούν την Βασική Υποχρεωτική διδασκαλία.

16.00 μ.μ. Αποχώρηση των νηπίων των Ολοήμερων Προγραμμάτων.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για τη πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών, καθώς και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος /οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μη παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες, σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους(π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο(Υπεύθυνη Δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο(Υπεύθυνη Δήλωση), όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για τη παραλαβή των μαθητών/μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες, χωρίς να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από τον/την Προϊσταμένο/Προϊσταμένη, που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και τη πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και τη τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ειδικότερα, ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ενήλικος ή ανήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Ειδικά για την φετινή σχολική χρονιά και για την αποφυγή του συνωστισμού τόσο στην αυλή όσο και στις σκάλες και στο διάδρομο του σχολείου, στην αρχή της χρονιάς σε ειδική συνεδρίαση του συλλόγου Διδασκόντων συζητήθηκε και συντάχθηκε εβδομαδιαίο πρόγραμμα διαλειμμάτων που τηρείται από κάθε τμήμα.

4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται ως μη επιτρεπτά. Σε αυτές τις περιπτώσεις το σχολείο λειτουργεί σε επίπεδο πρόληψης, με συζήτηση με τα παιδιά και τους γονείς, με διάφορες δράσεις(π.χ. συζητήσεις με ειδικούς)κ.α. Σε κάθε περίπτωση θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/την Προϊστάμενο/η του Νηπιαγωγείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου.

5. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Εμείς στο Νηπιαγωγείο δεν έχουμε τόσο έντονα φαινόμενα Βίας και Σχολικού εκφοβισμού. Ωστόσο η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

6. Σχολικές εκδηλώσεις

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνεται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών, γιατί έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/-νες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Στο Νηπιαγωγείο μας υλοποιούμε κάθε χρόνο καινοτόμα προγράμματα που εντάσσονται στην Περιβαλλοντική Αγωγή, στην Αγωγή Υγείας ή σε Πολιτιστικά θέματα.

Συγκεκριμένα το τρέχον σχολικό έτος το 2^ο Ολοήμερο τμήμα υλοποιεί δύο προγράμματα στην κατηγορία των Πολιτιστικών Θεμάτων.

Δ. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Το Σχολείο βρίσκεται σε διαρκή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τους γονείς/Κηδεμόνες και φορείς, ο ρόλος των οποίων είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/ συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Η υπεύθυνη νηπιαγωγός του κάθε τμήματος ανέλαβε να ενημερώνει τους γονείς μία φορά το μήνα σε προκαθορισμένη μέρα και ώρα.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει λύση απευθύνονται στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Ε. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

ΣΤ. Πολιτική του Σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.

1. Διαδικασία εκκένωσης του κτιρίου σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Σε ότι αφορά στη διαδικασία εκκένωσης όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την εκκένωση της αίθουσας στην οποία διδάσκουν την ώρα του σεισμού (ή άλλου κινδύνου) σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στο Σχολικό Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης. Μετά το πέρας της σεισμικής δόνησης εφαρμόζεται η διαδικασία εκκένωσης των αιθουσών ανά όροφο, όπως περιλαμβάνεται στο σχέδιο.

Ακολουθώντας την αρχή της εγγύτητας των αιθουσών σε σχέση με την έξοδο, δηλ. εκκενώνεται πρώτα το ισόγειο (τα δύο ολόημερα τμήματα), και κατόπιν τα τμήματα και οι πτέρυγες που βρίσκονται πλησιέστερα στο κάθε κλιμακοστάσιο (κοινό σχέδιο εκκένωσης με το συστεγαζόμενο δημοτικό σχολείο).

Πιο συγκεκριμένα σε ότι αφορά στο Νηπιαγωγείο:

- Ως χώρος καταφυγής έχει οριστεί η επάνω αριστερή πλευρά της αυλής
- Τα δύο τμήματα του ισογείου θα μεταβούν στην αυλή απ' την είσοδο του Νηπιαγωγείου
- Τα δύο τμήματα που βρίσκονται στον 1^ο όροφο στο χώρο καταφυγής από το εξωτερικό κλιμακοστάσιο.

Οι γονείς με την έναρξη της σχολικής χρονιάς ενημερώνονται για τον χώρο καταφυγής σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος 2020-2021

Θεσσαλονίκη, 30/05/ 2021

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια



Θεοχαρίδου Ασπασία

| Εγκρίνεται | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) | Διευθυντής Εκπαίδευσης |
| Ημερομηνία: | Ημερομηνία: |