

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

96^ο Δημοτικό Σχολείο Αθηνών

<https://blogs.sch.gr/96dimat/>



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 96° Δημοτικό Σχολείο Αθηνών Οργανικότητα: 12θέσιο Δημοτικό Σχολείο Λειτουργικότητα: 10θέσιο Δημοτικό Σχολείο	Α' Διεύθυνση Π.Ε. ΑΘΗΝΑΣ	
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘΑ)	9050107

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Φωτομάρα 60, Τ.Κ. 11745, Αθήνα	
Τηλέφωνο	210 9237197	email	mail@96dim-athin.att.sch.gr
		Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/96dimat/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Καραμούζα Ευγενία	
Υποδιευθύντρια		Κούρτη Αμαλία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μάνου Βασιλική	



*Δημιουργούμε ένα σύγχρονο, ανοιχτό,
συμπεριληπτικό, δημοκρατικό σχολείο!*

Αθήνα, Σεπτέμβριος 2024

[96° Δημοτικό Σχολείο Αθηνών](#)

Περιεχόμενα

Πίνακας περιεχομένων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1. Προσέλευση– παραμονή στο Σχολείο-Αποχώρηση	5
Προσέλευση μαθητών	5
Διδακτικό Ωράριο Πρωινής Λειτουργίας	6
Αποχώρηση μαθητών/τριών(Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)	7
Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος	7
Το Ολοήμερο Πρόγραμμα	7
(Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος)	7
Συμμετοχή μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής	8
Ασφάλεια μαθητών/τριών	8
Διαχείριση ύποπτου κρούσματος	9
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγική διαχείριση	9
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	12
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	15
5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας –Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	16
Νέες ψηφιακές υπηρεσίες	18
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	19
Παραχώρηση χώρου	19
Προσφορά υλικών ή υπηρεσιών	20
Αποτίμηση – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης	20

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί γονείς

Σας καλωσορίζουμε στο σχολείο μας, με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς 2024 -2025, και ευχόμαστε στους μαθητές μας μια δημιουργική χρονιά.

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου τα παιδιά θα περάσουν και κατά τη φετινή χρονιά αρκετές ώρες της ημέρας, θα μάθουν, θα δημιουργήσουν, θα συνεργαστούν, θα παίξουν, θα χαρούν αλλά και θα αντιμετωπίσουν και δυσκολίες, όπως είναι φυσικό. Η «συγκατοίκηση» τόσων πολλών ανθρώπων με τόσα πολλά διαφορετικά σημεία αναφοράς, απόψεις αλλά και πρακτικές απαιτεί τη θέσπιση κάποιων κανόνων. Ο « **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020 & ΥΑ 109697/ΓΔ4/Φ.Ε.Κ. 5387/τ. β΄/26-09-2024)** δεν είναι τίποτα παραπάνω παρά το σύνολο των όρων και των κανόνων, που έχουν στόχο να δημιουργήσουν ευνοϊκό πλαίσιο λειτουργίας και επιτρέψουν στο σχολείο να υλοποιεί ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του. Το έργο αυτό συνίσταται στη δημιουργία και λειτουργία μιας κοινότητας μάθησης, όπου όμως κοινός στόχος όλων πρέπει, πέραν της μάθησης, να είναι και η καλλιέργεια σημαντικών και πανανθρώπινων αξιών, όπως ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλεγγύη, η συνεργασία, ή αποδοχή του διαφορετικού, η τήρηση του συμφωνημένου πλαισίου κανόνων, η ενσυναίσθηση, η περιβαλλοντική συνείδηση κ.λ.π..

Ο παρόν σχολικός κανονισμός δεν έχει στατικό χαρακτήρα αλλά αφουγκράζεται τις ανάγκες όλων των παραγόντων της σχολικής κοινότητας, λαμβάνει υπόψη του τις αλλαγές στους όρους και τις συνθήκες και συνδέεται δυναμικά με την κουλτούρα του σχολείου και τις κοινωνικές αλλαγές.

Είναι αυτονόητο ότι η ομαλή λειτουργία ενός μεγάλου οργανισμού απαιτεί από όλα τα μέλη της καλή γνώση των δικαιωμάτων αλλά και των υποχρεώσεών τους. Ο παρών κανονισμός έχει συνταχθεί με **την υπ' αριθμ. 1η Πράξη/ 26-09-2024 του Σχολικού Συμβουλίου και την υπ' αριθμ. 8^η Πράξη/27-09-2024 του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου** και η τήρησή του θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά, ως εκπαιδευτικοί και ως γονείς να πραγματοποιηθούν, κατά το καλύτερο δυνατό τρόπο. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες. Ο « **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας (άρθρο 37, Ν. 4692/2020 & ΥΑ 109697/ΓΔ4/Φ.Ε.Κ. 5387/τ. β΄/26-09-2024)** είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Καραμούζα Ευγενία

1. Προσέλευση– παραμονή στο Σχολείο – Αποχώρηση από αυτό

Βασικά χαρακτηριστικά της εκπαιδευτικής διαδικασίας, μεταξύ άλλων, αποτελούν η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριων στο σχολείο καθώς και η αδιάλειπτη φοίτηση τους.

- Η προσέλευση των μαθητών/τριων ολοκληρώνεται πριν την έναρξη των μαθημάτων. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Σε περίπτωση που η αργοπορία γίνεται κατ' εξακολούθηση θα κληθεί σε συζήτηση ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού, αρχικά από τη δασκάλα/ο του τμήματος και στη συνέχεια από τη Διευθύντρια προκειμένου να γίνει αντιληπτό ότι η μη τήρηση του προβλεπόμενου ωραρίου προσέλευσης από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις, διαταράσσει τη σχολική ζωή του ίδιου του παιδιού καθώς και την εκπαιδευτική διαδικασία του τμήματος στο οποίο φοιτά. Ο τρόπος διαχείρισης της καθυστερημένης προσέλευσης δύναται να αλλάξει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Δεν επιτρέπεται η πρόωγη αποχώρηση των μαθητών/τριών, χωρίς άδεια, πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.»
- Σε περίπτωση που προκύψουν αλλαγές, οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα και εγγράφως (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: mail@96dim-athin.att.sch.gr)

Διδακτικό ωράριο

Διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ καθορίζουν την έναρξη, τη λήξη, τη διάρκεια των μαθημάτων τόσο του υποχρεωτικού προγράμματος όσο και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, το χρόνο διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και την έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του σχολικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Συγκεκριμένα:

Προσέλευση μαθητών

Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την κεντρική είσοδο του Σχολείου (Πεζόδρομο), από τις 08:00 έως και τις 08:15. Σε αυτό το διάστημα οι μαθητές παραμένουν στο προαύλιο του σχολείου, υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών υπηρεσίας.

Στις 8:15 π.μ., μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων/ουσών, κλείνει η είσοδος και οι μαθητές συντάσσονται στον χώρο συγκέντρωσης. Μετά την προσευχή, εισέρχονται στις αίθουσες συνοδεία των εκπαιδευτικών.

Διδακτικό Ωράριο Πρωινής Λειτουργίας

- 07.00–07.15 Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
- 07.15–08.00 Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
- 08.00–08.15 Υποδοχή μαθητών

Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, κατ' εξαίρεση, οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών μπορούν να αφήνουν τα παιδιά στην είσοδο του κτιρίου όπου θα βρίσκονται οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί ή και να τα παραλαμβάνουν από το ίδιο σημείο.

Τις βροχερές ημέρες οι μαθητές παραμένουν στις τάξεις με την εποπτεία του/της εκπαιδευτικού που δίδασκε στο τμήμα την προηγούμενη διδακτική ώρα.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους (π.χ. ημέρες σχολικών εορτών) όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων των γνωστικών αντικειμένων.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00 – 08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15 – 09.40	85'	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45' - 2η διδακτική ώρα 40')
09.40 – 10.00	20'	Διάλειμμα
10.00 – 11.30	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30 – 11.45	15'	Διάλειμμα
11.45 – 12.25	40'	5η διδακτική ώρα
12.25 – 12.35	10'	Διάλειμμα
12.35 – 13.15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

Αποχώρηση μαθητών/τριών(Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Οι μαθητές/τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του Σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα. Οι γονείς-συνοδοί παραλαμβάνουν τα παιδιά από την οριζόμενη θύρα εξόδου του Σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί επιτρέπουν την αποχώρηση μαθητών/τριών χωρίς συνοδεία μόνο όταν ο γονέας-κηδεμόνας έχει συμπληρώσει και καταθέσει στο Σχολείο Υπεύθυνη Δήλωση ότι το/τα ανήλικο/α τέκνο/α του, με δική του/της ευθύνη, θα αποχωρεί/ούν ασυνόδευτο/α. Την αποχώρηση των μαθητών/τριών με συνοδεία, οι εκπαιδευτικοί την επιτρέπουν μόνο όταν οι μαθητές/ήτριες παραλαμβάνονται από τα πρόσωπα που ο γονέας/κηδεμόνας έχει ορίσει με Υπεύθυνη Δήλωση. Σε περίπτωση που ουδείς/ουδεμία από τους/τις οριζόμενους/ες από την Υπεύθυνη Δήλωση συνοδούς δε δύναται για οποιονδήποτε λόγο να παραλάβει το/τα παιδί/ιά του, ο γονέας-κηδεμόνας οφείλει να καταθέσει εγκαίρως στο Σχολείο συμπληρωματική Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα ορίζει έκτακτο/η συνοδό για τη/τις συγκεκριμένη/ες ημερομηνία/ες αλλαγής.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται από τη 13:15μ.μ. έως τη 13:30μ.μ. Παρακαλούνται οι συνοδοί των μαθητών/τριών να τους/ις αναμένουν μακριά από τη θύρα εξόδου ώστε να υπάρχει επαρκής χώρος ώστε να εξέρχονται οι μαθητές.

Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος

Η παρακολούθηση του Ολοήμερου Σχολικού Προγράμματος είναι προαιρετική. Ο/η ορισμένος/η ανά ημέρα υπεύθυνος/η Ολοήμερου Προγράμματος εκπαιδευτικός φέρει την ευθύνη λειτουργίας του. Το Ολοήμερο Πρόγραμμα του σχολείου ξεκινά στη 13:20 μ.μ. και λήγει στις 17:30 μ.μ.

Το Ολοήμερο Πρόγραμμα

- 13:15–13:30 Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου για σίτιση
- 13:30–14:00 1^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος– Σίτιση– Χαλάρωση
- 14:00– 14:10 (10΄) Διάλειμμα
- 14:10–14:55 (45΄) 2^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
- 14:55–15:05(10΄) διάλειμμα/ δυνατή αποχώρηση μαθητών ολοήμερου προγράμματος
- 15:05–15:55(45΄) 3^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
- 15:50 – 15:55 (5΄) Αποχώρηση μαθητών Ολοήμερου Προγράμματος – Διάλειμμα
- 15:55 – 16:40 (45΄) 3^η Ζώνη Ολοήμερου Προγράμματος – 1^η ώρα Σχολικοί μαθητικοί όμιλοι.
- 16:40 – 16:45 (5΄) Διάλειμμα
- 16:45 – 17:30 (45΄) 4^η Ζώνη Ολοήμερου Προγράμματος – 1^η ώρα Σχολικοί μαθητικοί όμιλοι.

(Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος)

Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται αυτοδίκαια όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται ή όταν ο γονέας/κηδεμόνας του/της ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του.

Το γεύμα των μαθητών/τριών– που δεν συμμετέχουν στο πρόγραμμα Σχολικά Γεύματα – παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η υπεύθυνος/η του

Ολοήμερου Προγράμματος βοηθάει και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/ήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση, ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στους/στις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης και προστασίας από την πανδημία, όπως αυτές αναφέρονται στις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας. Επιβάλλεται η χρήση σκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών/τριών να μη μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό ή και νερό.

Η σίτιση μαθητών/τριών θα γίνεται σύμφωνα με τους υγειονομικούς όρους και τις συστάσεις της εγκυκλίου του Υπουργείου Υγείας έναντι του κορωνοϊού COVID-19, καθώς και όπως αυτή θα διαφοροποιείται σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμόδιων φορέων..

Συμμετοχή μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φ.Α. απαιτείται η κατάθεση [Α.Δ.Υ.Μ.](#) από τους μαθητές της Α΄ και Δ΄ τάξης στο σχολείο μέχρι 30-9-2024 και ισχύει για 3 έτη. Μετά την 1-10-2024 οι μαθητές χωρίς έγκυρο Α. Δ. Υ. Μ. δεν μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Ασφάλεια μαθητών/τριών

Οι θύρες εισόδου-εξόδου του Σχολείου παραμένουν κλειστές με ευθύνη της Διευθύντριας μέχρι τη λήξη του Ημερήσιου Σχολικού Προγράμματος. Η είσοδος των μαθητών/τριών, μετά το κλείσιμο της θύρας, επιτρέπεται μόνο με άδεια της Διευθύντριας του Σχολείου (τηλ. Επικοινωνίας 210 9237197).

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Η παραμονή ατόμων, πλην των εκπαιδευτικών, επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις και μόνο κατόπιν συνεννόησης με τη Διευθύντρια του Σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες επισκέπτονται το Σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, έπειτα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους.

Η έξοδος ατόμων που σχετίζονται με τη διεξαγωγή ερευνών, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων επιτρέπεται μόνο μετά την έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ., με απαραίτητη και τη σύμφωνη γνώμη της Διευθύντριας του Σχολείου και όπου απαιτείται και με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Στη διάρκεια του διαλείμματος όλοι/ες οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στο προαύλιο του Σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Η παραμονή στις τάξεις επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (δυσμενείς καιρικές συνθήκες) με άδεια των εφημερευόντων/ουσών και μόνο με παρουσία του/της εκπαιδευτικού της τάξης. Όταν η αναγκαιότητα παραμονής σε εσωτερικό χώρο του σχολείου αφορά σε ζήτημα υγείας του παιδιού, που δεν συνδέεται κατά κανέναν τρόπο με οποιοδήποτε σύμπτωμα σχετικό με τον Covid-19, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ειδοποιούν τη Διευθύντρια, για να δοθεί κατά περίπτωση η καταλληλότερη λύση, ώστε να μη δυσχεραίνεται η εύρυθμη

λειτουργία του Σχολείου.

Τέλος, για την ασφάλεια των παιδιών, κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο Σχολείο, δεν επιτρέπεται η παράδοση τροφίμων ή άλλων αντικειμένων από οποιοδήποτε εξωσχολικό άτομο. Κάτι τέτοιο θα επιτρέπεται μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις, και μόνο έπειτα από συνεννόηση με την Διευθύντρια.

Διαχείριση ύποπτου κρούσματος

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/μαθήτρια παρουσιάζει οποιοδήποτε σύμπτωμα οδηγείται σε ειδικό χώρο μέχρι να παραληφθεί το συντομότερο από τους γονείς του.

Επισήμανση: Αν το παιδί δε νιώθει καλά πριν έρθει στο σχολείο, συνιστάται οι γονείς να ενημερώνουν τον παιδίατρο και το Σχολείο και ο/η μαθητής/τρια να παραμένει στο σπίτι μέχρι την υποχώρηση των συμπτωμάτων ίωσης.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγική διαχείριση

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο έχοντας μελετήσει τα μαθήματά τους. Σε περίπτωση απουσίας τους έχουν φροντίσει με τη βοήθεια του γονέα ή κηδεμόνα τους να ενημερωθούν από τον εκπαιδευτικό της τάξης ή από συμμαθητή/τρια τους για τις εργασίες που έχουν να εκτελέσουν.
- Φέρνουν στο σχολείο τα βιβλία και τα υλικά που χρειάζονται για την τήρηση του Ωρολογίου Προγράμματος. Διατηρούν σε καλή κατάσταση ιδιαίτερα τα βιβλία που θα επαναχρησιμοποιηθούν στις επόμενες τάξεις.
- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας ακολουθώντας τις συστάσεις και τις οδηγίες τους. Σέβονται, επίσης, όλες και όλους τις μαθήτριες και τους μαθητές της σχολικής μονάδας ανεξαρτήτως ηλικίας, φύλου, θρησκείας, χρώματος ή καταγωγής.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν στη διαμόρφωσή τους, αναλαμβάνουν τις ευθύνες τους, εκπαιδεύονται στο ρόλο του ενεργού και υπεύθυνου πολίτη. Μετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική/διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Αποφεύγονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.
- Στα διαλείμματα, εκκενώνουν τις αίθουσες και τους διαδρόμους του κτιρίου (εφόσον οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν) με ηρεμία και ακολουθούν τις υποδείξεις των εφημερευόντων εκπαιδευτικών στο προαύλιο. Διαφορετικά, αποδέχονται συγκεκριμένες οδηγίες για παραμονή τους εντός του χώρου σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Παίρνουν μέρος σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, παρακολούθηση παραστάσεων, ακολουθώντας τις οδηγίες κατά τη μετακίνηση, σεβόμενοι τον χώρο που επισκέπτονται, τον εμψυχωτή ή τον υπεύθυνο του προγράμματος.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται

με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Απευθύνονται με ευγένεια στους/στις εκπαιδευτικούς και στη διευθύντρια και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Φροντίζοντας να το διατηρούν καθαρό και επίσης προσέχουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα ή παιχνίδια συναισθηματικής ή οικονομικής αξίας, μεγάλα χρηματικά ποσά.
- Απαγορεύεται να μεταφέρουν στο σχολείο κινητά τηλέφωνα και ηλεκτρονικές συσκευές καταγραφής και αναπαραγωγής εικόνας και ήχου καθώς επίσης και επικίνδυνα αντικείμενα (αιχμηρά, εύφλεκτα).
- Απαγορεύεται ρητά η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας, σωματική, λεκτική ή ψυχολογική όπως πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, απομόνωση από παρέες, ηλεκτρονικός εκφοβισμός.
- Επιδιώκουν τη διευθέτηση αντιθέσεων ή διαφωνιών τους με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στον εφημερεύοντα.
- Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα ενημερώνοντας τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια, παρεμβαίνοντας με διάλογο και επιχειρήματα.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Ειδικότερα:

Αποκλίσεις της συμπεριφοράς των μαθητών από τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/ τη συμμαθήτριά, δυσχεραίνουν την αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και ως εκ τούτου δεν προκρίνονται από την Παιδαγωγική. Εντούτοις, οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.
- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και την Σύμβουλο και άλλους υποστηρικτικούς φορείς (Κ.Ε.Σ.Υ.), προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.
- Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριάς δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και

παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

- Για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την προστασία των μαθητών, απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών εντός του σχολικού χώρου (κτιρίων και υπαίθριων χώρων). Επιτρέπεται η χρήση κινητού τηλεφώνου για ιατρικούς λόγους, κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης και σε περιπτώσεις δραστηριοτήτων που επιβάλουν τη χρήση κινητών τηλεφώνων, πάντα με εποπτεία εκπαιδευτικού. Η Διευθύντρια διατηρεί το δικαίωμα να κάνει εξαιρέσεις σε ειδικές περιπτώσεις, πάντα προς όφελος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Για τα θέματα Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού λαμβάνεται υπόψη το θεσμικό πλαίσιο που περιλαμβάνει

1. Νομοθεσία

[NOMOS ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 5029 – «Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις.](#)

2. Κανονιστικές Αποφάσεις

[ΦΕΚ 2404Β'/22-04-2024 "Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τις δράσεις και τα προγράμματα που εκπονούνται για την αντιμετώπιση περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού."](#)

[ΚΥΑ ΦΕΚ 2176Β'/08-04-2024 "Δημιουργία και λειτουργία Ειδικής Ψηφιακής Πλατφόρμας για την αντιμετώπιση ενδοσχολικής βίας και φαινομένων εκφοβισμού"](#)

[stop-bullying.gov.gr](#)

[ΥΑ ΦΕΚ 2177Β'/08-04-2024 "Αρμοδιότητες και καθήκοντα υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού"](#)

[ΦΕΚ 6311Β'/06-11-2023 "Συγκρότηση της επιστημονικής επιτροπής αξιολόγησης και εκπόνησης πρωτοκόλλων χειρισμού και αντιμετώπισης περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού."](#)

3. Εγκύκλιοι

[10-04-2024 – 37633/ΓΔ4 – Διαδικασία καταχώρισης στην ειδική εφαρμογή διαχείρισης ανθρώπινου δικτύου](#)

[06-03-2024 – 24073/ΓΔ4 – Ορισμός αποδεκτών αναφορών και μελών ομάδων δράσης](#)

και ειδικότερα ο ορισμός της ενδοσχολικής βίας όπως ορίζεται από το Άρθρο 1 : ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 5029

Ως ενδοσχολική βία και εκφοβισμός λογίζεται κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία και ιδίως:

α) Η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας,

β) η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας,

γ) η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης,

δ) η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και ο βίαιος αποκλεισμός μαθητών/τριων είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή τους στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και ο εν γένει κοινωνικός αποκλεισμός, οι απειλές και η ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών/τριών με τους συμμαθητές/τριες τους,

ε) η επιβολή με τη βία και ο εξαναγκασμός σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας,

στ) οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιοτικής συμπεριφοράς ή η ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων

εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας,

ζ) ο εκφοβισμός ή η εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν την ψυχική ισορροπία και να πλήξουν μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και άλλα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά,

η) η προσβολή, οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Και ειδικότερα από το ΦΕΚ 2404Β'/22-04-2024

το άρθρο 2 που ορίζει τους «Υπεύθυνους αποδέκτες αναφορών και Ομάδες Δράσης για τη διαχείριση, αντιμετώπιση και πρόληψη ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού» σε επίπεδο σχολικής μονάδας:

α) για την πρωτοβάθμια εκπαίδευση ο Διευθυντής/Προϊστάμενος και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτόν και

το άρθρο 3: «Αρμοδιότητες και καθήκοντα υπευθύνων αποδεκτών αναφορών και ομάδων δράσης για τη διαχείριση, αντιμετώπιση και την πρόληψη της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού

1. Οι υπεύθυνοι ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού:

- α) λειτουργούν ως σημείο αναφοράς, ενημέρωσης και υποστήριξης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας για θέματα και περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού,
- β) υλοποιούν εκπαιδευτικές δράσεις και προγράμματα, συναντήσεις και εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, αποσκοπώντας στην επίλυση διαφορών και στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας,
- γ) επιλαμβάνονται περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού και βρίσκονται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με την τετραμελή ομάδα δράσης της αντίστοιχης ΔΙΠΕ και
- δ) είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση κρίσεων και την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα στην σχολική μονάδα.

Λαμβάνοντας υπόψη το θεσμικό πλαίσιο για την Ε.Β.Ι.Ε., ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεργάζεται και συντονίζει τις ενέργειές του σε επίπεδο των τμημάτων της σχολικής μονάδας για τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και υλοποίηση των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δράσεων, προγραμμάτων, τις δράσεις, ανοικτών εκδηλώσεων, συναντήσεων με γονείς με έμφαση στην αναγνώριση της αξίας της πρόληψης και της πρώιμης παρέμβασης για την αντιμετώπιση του φαινομένου.

Επίσης, ενθαρρύνεται και υποστηρίζεται η συνεργασία με τους γονείς ώστε κάθε θέμα που απασχολεί του γονείς να αντιμετωπίζεται πρώτιστα σε επίπεδο σχολείου.

Συγκεκριμένα:

- Θεωρούμε ότι ο ρόλος του Σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια

αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

- Βασική επιδίωξή μας είναι το Σχολείο μας να έχει όλες τις δυνατότητες ώστε να διαπαιδαγωγήσει τους μαθητές για τους τρόπους με τους οποίους θα προστατεύουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους από τις βίαιες συμπεριφορές των άλλων και θα συμμετέχουν στην αναζήτηση της ειρηνικής επίλυσης διαφορών και στην αποτροπή βίαιων συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα σε ποικίλα περιβάλλοντα της ζωής τους.
- Στόχος του Σχολείου μας είναι η συνέργεια όλων όσων έχουν τη διοικητική και παιδαγωγική ευθύνη για τη λειτουργία του, η γόνιμη συνεργασία και η αποτελεσματικότητα στο πεδίο της πρόληψης, αλλά και της αντιμετώπισης των φαινομένων της βίας και του εκφοβισμού. Γενικότερα, σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών προβληματίζουν τους εκπαιδευτικούς, είναι απαραίτητο να ζητείται η συνδρομή καταρχήν των αρμοδίων Συμβούλων Εκπαίδευσης. –Κ.Ε.ΣΥ. και Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης (Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.). Το Σχολείο συνεργάζεται και με τους Συντονιστές Δράσεων που βρίσκονται στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Π.Ε. και ενημερώνουν αν πρόκειται για περιστατικά αυξημένης βαρύτητας.
- Ως εκπαιδευτικοί, γονείς και κηδεμόνες προτρέπουμε τα παιδιά για ευγενική συμπεριφορά και επίλυση διαφορών με διάλογο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί, τα παιδιά απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, στον/στη δάσκαλο/α της τάξης ή στη Διευθύντρια του Σχολείου.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται σχολικές δραστηριότητες και προγράμματα που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι σχολικές γιορτές αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής διαδικασίας. Το σχολείο μας θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών σε αυτές προνόμια και ταυτόχρονα υποχρέωση.

Οι ενδοσχολικές γιορτές, οι εκδηλώσεις, καθώς και κάθε άλλη σχολική δραστηριότητα θα πρέπει να συγκεντρώνει την προσοχή των μαθητών, καθώς αποτελεί ευκαιρία για την προβολή ιδιαίτερων ικανοτήτων των μαθητών. Έτσι καλό είναι να δίνεται πρωτοβουλία στους μαθητές. Επίσης αποτελούν μια πολύ καλή ευκαιρία για τα παιδιά στο να μάθουν να συναθροίζουν την προσφορά τους με αυτή των άλλων και να την εντάσσουν σε μια ευρύτερη ομάδα.

Ο ορισμός της ώρας, της διάρκειας και των παρευρισκόμενων σε σχολική εκδήλωση είναι θέμα του Συλλόγου Διδασκόντων. Κατά την τέλεση των σχολικών εκδηλώσεων τόσο οι μαθητές όσο και οι υπόλοιποι παρευρισκόμενοι θα πρέπει να δείχνουν με τη συμπεριφορά τους ότι σέβονται την προσπάθεια των μαθητών και των εκπαιδευτικών και το νόημα της γιορτής.

Οι σχολικές εκδρομές.

Οι σχολικές εκδρομές αποτελούν οργανωμένες από τη σχολική μονάδα επισκέψεις σε χώρους, οι οποίοι έχουν παιδαγωγική, εκπαιδευτική, πολιτιστική, πολιτισμική και ψυχαγωγική αξία. Οι σχολικές εκδρομές αποφασίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου. Η συμμετοχή στις εκπαιδευτικές επισκέψεις συνεπάγεται αυτόματα και αποδοχή των όρων και του κώδικα συμπεριφοράς, τόσο από τους μαθητές όσο και από τους γονείς. Οι σχολικές εκδρομές διακρίνονται α. σε σχολικούς περιπάτους, β. σε διδακτικές επισκέψεις, γ. σε εκπαιδευτικές εκδρομές και δ. σε εκπαιδευτικές επισκέψεις.

Οι μαθητές είναι ηθικά υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις προγραμματισμένες δραστηριότητες, καθώς αυτές αποτελούν μέρος της μαθησιακής διαδικασίας και να ακολουθούν το πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνον με την άδεια του ορισθέντα από το σχολείο αρχηγού της εκδρομής.

Οι μαθητές συμμετέχουν στις σχολικές εκδρομές μόνον μετά από ενυπόγραφη σύμφωνη γνώμη του γονέα ή του κηδεμόνα. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα, και πάντα εντός του προκαθορισμένου χρονικού πλαισίου, το σχολείο, σχετικά με την πρόθεση τους. Αυτό βοηθάει στον προγραμματισμό της εκδρομής.

Ο σεβασμός των χώρων και των ανθρώπων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ύπαρξη κλίματος ηρεμίας και για την επιτυχία της εκδρομής.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας –Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Βασική επιδίωξη του Σχολείου μας είναι η αγαστή και παραγωγική συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορείς, ο ρόλος των οποίων πρέπει να είναι διακριτός.

Ειδικότερα:

Γονείς και κηδεμόνες

- Υποχρεούνται να εγγράψουν το παιδί τους στο σχολείο, προσκομίζοντας όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- Δηλώνουν την ώρα αποχώρησής του και το/τα πρόσωπα που θα το παραλαμβάνουν. Επικοινωνούν εγκαίρως οποιαδήποτε έκτακτη αλλαγή.
- Φροντίζουν για την τακτική του φοίτηση στο σχολείο, την έγκαιρη προσέλευση και αποχώρησή του, παρακολουθούν το ήθος και την επίδοσή του.
- Ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας, ειδικά αν είναι αποτέλεσμα ασθένειας μεταδοτικής προκειμένου να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα. Εάν η απουσία είναι μακροχρόνια, επικοινωνούν με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης προκειμένου να βρεθεί ο πιο πρόσφορος τρόπος να μαθαίνουν την πρόοδο των εργασιών και της μαθησιακής διαδικασίας.
- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (αριθμό τηλεφώνου, ηλεκτρονική διεύθυνση) και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή.
- Παρακολουθούν τις αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του σχολείου και το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του σχολείου) ώστε να ενημερώνονται για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του.
- Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις σε πολιτιστικές/αθλητικές εκδηλώσεις που τους απευθύνει το σχολείο ή συναντήσεις ενημέρωσης επί θεμάτων που αφορούν την πρόοδο ή/και τη συμπεριφορά του παιδιού.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν εγκαίρως και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης- τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση, τη συμπεριφορά του παιδιού. Ζητούν τη συνδρομή του σχολείου γνωρίζοντας ότι λειτουργούμε με διακριτικότητα, σεβόμαστε τη σπουδαιότητα της πληροφορίας και διασφαλίζουμε το απόρρητο κάθε προσωπικού δεδομένου.
- Δίνουν την ενυπόγραφη συγκατάθεσή τους προκειμένου ο μαθητής ή η μαθήτρια να πάρει μέρος σε εκπαιδευτικές επισκέψεις/σχολικές εκδηλώσεις ή η ειδική παιδαγωγός να έχει συναντήσεις και να υλοποιήσει πρόγραμμα με το παιδί τους (αρκεί του ενός εκ των δύο). Εφόσον είναι διαζευγμένοι συγκατατίθεται ο γονέας/κηδεμόνας που έχει την επιμέλεια του παιδιού ενώ ο δεύτερος/η έχει τη δυνατότητα να ενημερωθεί για την πρόοδό του, εάν το ζητήσει.
- Μεριμνούν ώστε οι ίδιοι ή τα πρόσωπα που έχουν δηλώσει, να είναι διαθέσιμοι σε

περίπτωση άμεσης έκτακτης ανάγκης.

- Συμπληρώνουν και προσκομίζουν έντυπα που τους έχουν ζητηθεί τηρώντας τις χρονικές προθεσμίες.
- Αναζητούν σε εύλογο χρονικό διάστημα, βιβλία, τετράδια, κασετίνες, παγούρια, ρουχισμό και άλλα αντικείμενα των παιδιών τους που πιθανώς έχουν ξεχαστεί.
- Έχουν υπόψη τους ότι δεν επιτρέπεται να εισέλθουν στο χώρο του σχολείου εν ώρα λειτουργίας του χωρίς προηγούμενη συνεννόηση και να νουθετούν/επιπλήττουν παιδί προκειμένου να λύσουν οποιαδήποτε διένεξη ή διαφωνία αναπτύχθηκε.
- Αρκεί η ενημέρωση του εκπαιδευτικού προσωπικού ή της διευθύντριας.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης, οι έλεγχοι θα δίνονται στον μαθητή, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα - κηδεμόνα με τον εκπαιδευτικό της τάξης.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Διευθύντρια ή τον εκπαιδευτικό της τάξης
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου –σπουδών

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνουν τον δάσκαλο της τάξης ή τη Διευθύντρια οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Κανείς ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.

Οι γονείς - κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους στο σχολείο το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στην αυλή ή στο διδακτήριο απαγορεύεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Συλλόγου Διδασκόντων, των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων επικουρεί, όταν αυτό ζητηθεί από το σχολείο, λαμβάνει πρωτοβουλίες για την υποστήριξη του σχολείου, τις οποίες υλοποιεί μόνον μετά από σχετική έγκριση της Διεύθυνσης και συζητά με το σχολείο θέματα, που απασχολούν τους γονείς

Σχολικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με το άρθρο 107 του ν. 4823/2021 σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια (Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου), δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου (ένας εξ αυτών ορίζεται Αντιπρόεδρος του

Σχολικού Συμβουλίου), τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα. Έργο του είναι η συμβολή στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην υλικοτεχνική υποδομή, στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκδηλώσεων, στην προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία. Συνεργάζεται για την υλοποίηση αυτών με το Σύλλογο Γονέων, το Δήμο, τη Σχολική Επιτροπή

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Είναι για μας βέβαιο πως η σύμπραξη όλων - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - είναι η αναγκαία και ικανή συνθήκη που συμβάλλει καθοριστικά στην επιτυχία της αποστολής μας: Ένα Σχολείο ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό.

Νέες ψηφιακές υπηρεσίες

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e- Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με τη σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού. (<https://stop-bullying.gov.gr/>)

Η ψηφιακή πλατφόρμα λειτουργεί στη διεύθυνση <https://stop-bullying.gov.gr>, όπου και υφίσταται λειτουργικότητα που τιτλοφορείται «αναφορά περιστατικού» για την υποβολή επώνυμων αναφορών περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού.

Προσωπικά δεδομένα

Για τα προσωπικά δεδομένα, τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η ποιότητα και η αισθητική του χώρου που ζούμε έχει σημαντική επίπτωση στη διαμόρφωση του συναισθηματικού κόσμου και της αισθητικής μας. Δεδομένου του ότι οι μαθητές περνούν ένα μεγάλο μέρος της ημέρας τους στο σχολείο, αποτελεί καθήκον του καθενός να φροντίζει για την αισθητική και την ποιότητα του χώρου, ώστε να μην αναιρείται η συναισθηματική και αισθητική καλλιέργεια του αναπτυσσόμενου ατόμου.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Οι μαθητές φροντίζουν για την καλαισθησία των αιθουσών και γενικά του σχολικού χώρου. Δεν γράφουν στους τοίχους και στα θρανία, δεν ρίχνουν σκουπίδια στην αυλή του σχολείου και αναφέρουν στον εκπαιδευτικό της τάξης τους φθορά, που έχει υποπέσει στην αντίληψή τους.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Παραχώρηση χώρου

Το Σχολείο συναινεί πάντα στην παραχώρηση των χώρων του σε ώρες εκτός ωραρίου λειτουργίας του για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων από το Σύλλογο Γονέων ή άλλους τοπικούς φορείς με την προϋπόθεση ότι τηρούνται όσα προβλέπει η σχετική νομοθεσία και υπάρχει έγκριση της παραχώρησης του χώρου από την αρμόδια δημοτική

αρχή.

Προσφορά υλικών ή υπηρεσιών

Το Σχολείο αποδέχεται δωρεάν παροχή υπηρεσιών ή υλικών εφόσον δεν παραβιάζεται η νομοθεσία.

Αποτίμηση – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες της σχολικής μονάδας (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί η σχολική μονάδα να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά της.

Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

«Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας, Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου».

Έχει στόχο την πληρέστερη ενημέρωση και την καλύτερη λειτουργία και συνεργασία όλων των παραγόντων της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικών, μαθητών, διεύθυνσης, γονέων). Ο κανονισμός θα ισχύσει για το σχολικό έτος 2024 -2025.

Με βάση την: **ΥΑ 109697/ΓΔ4/Φ.Ε.Κ. 5387/τ. β'/26-09-2024:**

Α) παύει να ισχύει η υπό στοιχεία 13423/ΓΔ4/04-02-2021 υπουργική απόφαση «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (Β' 491) και

Β) ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου

Στο σχολείο, σε έναν μικρό χώρο, συνυπάρχουν μερικές εκατοντάδες άνθρωποι, με πολύ διαφορετική αφετηρία, άποψη σχετικά με την αποστολή τον ρόλο και τον τρόπο λειτουργίας της εκπαίδευσης, συμπεριφορές και πρακτικές. Η συνύπαρξη όλων αυτών των ανθρώπων αποτελεί από μόνη της μια τεράστια πρόκληση. Αν σε αυτό συνυπολογίσουμε και την αναγκαιότητα το σχολείο να επιτελέσει τον σκοπό της ύπαρξής του, γίνεται κατανοητή η αναγκαιότητα της ύπαρξης ενός κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας. Επιπλέον σε μια εποχή όπου οι προβαλλόμενες αξίες και τα πρότυπα συμπεριφοράς ~~δεν προάγουν τον σεβασμό,~~ τον αυτοέλεγχο, την αξιοκρατία και την

αλληλεγγύη, το σχολείο ως θεματοφύλακας πανανθρώπινων αξιών, θεωρεί καθήκον του να εμφυσήσει στους μαθητές του την έννοια, που αποτελεί την βάση λειτουργίας κάθε πολιτισμένης κοινωνίας, τον σεβασμό.

Όπως κάθε κανονιστικό πλαίσιο έτσι και ο παρόντας κανονισμός αποκτά νόημα όταν γίνει αποδεκτός από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας όχι ως μια μονομερής ή εκ των άνωθεν επιβολή, αλλά σαν ένα βίωμα, σαν μια ευκαιρία για προβληματισμό ή σαν μια ανησυχία για την καλύτερη συνεργασία ανθρώπων που διαμορφώνουν και συν-διαμορφώνονται, ανθρώπων που μαθαίνουν από τον εαυτό τους, από τις καταστάσεις και από τους άλλους. Η μεγαλύτερη επιτυχία του κανονισμού θα ήταν αν ο γόνιμος προβληματισμός, όλων των μερών, θα μπορούσε να οδηγήσει σε μια παραγωγικότερη αναδιατύπωση των όρων του, ώστε να ανταποκρίνεται καλύτερα στις διαρκώς μεταβαλλόμενες ανάγκες της σχολικής κοινωνίας.

Αθήνα, 8 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια του Σχολείου
Καραμούζα Ευγενία

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Γεωργία Πολυζώη

Ημερομηνία:

.....
.....
.

Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Δρ. Ευαγγελία Καραγιάννη

Ημερομηνία:

.....
.....
.