



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2021-2022

96ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΦΩΤΟΜΑΡΑ 60, Τ.Κ. 11745

ΝΕΟΣ ΚΟΣΜΟΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2109237197

e-mail: mail@96dim-athin.att.sch.gr

Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ):
9050325

Ιστοσελίδα:

<https://blogs.sch.gr/96dimat/>

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	2
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	2
Η ταυτότητα του σχολείου μας.....	2
Όραμα και φιλοσοφία.....	3
... .3	
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	4
I. Διδακτικό ωράριο.....	4
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	5
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	6
I. Φοίτηση.....	6
II. Σχολικοί χώροι.....	7
III. Διάλειμμα.....	7
IV. Σχολική εργασία.....	8
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	8
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12
VII. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	13
VIII. Άλλα θέματα.....	14
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	14
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	14
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	14
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	15
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	15
5. Μέτρα πρόληψης της διασποράς του κορωνοϊού.....	15
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	16
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	17

Πηγές 18

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο παρών κανονισμός έχει συνταχθεί με την Πράξη 1/14-02-2022 του Σχολικού Συμβουλίου του Σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου της Δημοτικής μας κοινότητας. Έχει εγκριθεί

.....
.....
.....

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η ταυτότητα του σχολείου μας

Το σχολείο θεμελιώθηκε το **1928**. Η ανάγκη για να χτιστεί ένα νέο σχολείο στη περιοχή προέκυψε μετά τη Μικρασιατική Καταστροφή (**1922**) και την εγκατάσταση προσφύγων στη θέση Αρμένικα.

Τα εγκαίνια έγιναν το **1931**, όταν πρωθυπουργός της χώρας ήταν ο Ελευθέριος Βενιζέλος, Υπουργός Παιδείας ο Γεώργιος Παπανδρέου και δήμαρχος της Αθήνας ο Σπύρος Μερκούρης.

Η χρονολογία που είναι γραμμένη στη μαρμάρινη πλάκα της εισόδου είναι **1928** και παρόλο που το σχολείο δεν είχε ακόμα χτιστεί, η λειτουργία του ξεκίνησε το 1928 στην «παραγκούπολη» των προσφύγων από την Αρμενία που είχαν εγκατασταθεί στη περιοχή Δουργούτι (Μεικτό Δημοτικό Σχολείο Δουργουτίου). Αυτός λοιπόν είναι και ο λόγος που το σχολείο μέχρι σήμερα φέρεται γραμμένο στις σφραγίδες ως εκλογικό κέντρο Δουργουτίου.

Το αρχικό κτήριο (η σημερινή «παλιά» πτέρυγά του) ήταν πετρόχτιστο και είχε επτά αίθουσες διδασκαλίας, μια αίθουσα για αποθήκευση τροφίμων και δύο γραφεία δασκάλων.

Κατά το Β΄ Παγκόσμιο Πόλεμο (**1940-1945**), λειτουργούσε για τις ανάγκες των ανθρώπων ως σταθμός πρώτων βοηθειών και μετά το βομβαρδισμό του Πειραιά φιλοξενεί «βομβόπληκτους», όπως αναφέρεται στα αρχεία. Λίγο αργότερα χρησιμοποιείται ως παρατηρητήριο των Άγγλων.

Στα τέλη της δεκαετίας τον **1970** χτίστηκε η καινούργια πτέρυγα με αποτέλεσμα το σχολείο να αποκτήσει ακόμη έξι αίθουσες διδασκαλίας. Το **1980** διασπάστηκε σε δύο σχολεία, προκειμένου να μη συστεγαστεί με μονάδα της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Για τριάντα ένα χρόνια στο κτίριο συστεγάζονται το 96ο εξαθέσιο και

147ο εξαθέσιο Δημοτικό Σχολείο Αθηνών. Το **2011** τα δυο σχολεία συγχωνεύτηκαν στο 96ο δωδεκαθέσιο Δημοτικό σχολείο Αθηνών.

Από το **1998** έως σήμερα λειτουργεί ως Ενιαίου Τύπου Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο. Στον υπόγειο χώρο φιλοξενήθηκαν για πολλά χρόνια το 135ο και το 43ο Νηπιαγωγείο. Σήμερα στεγάζονται στις αίθουσες του ισογείου.

Όραμα και φιλοσοφία

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής. Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Σκοπός των εκπαιδευτικών του σχολείου μας είναι η απόκτηση γνώσεων, η καλλιέργεια δεξιοτήτων και ηθικών αξιών στους μαθητές και στις μαθήτριές μας προκειμένου να αναπτυχθούν πνευματικά, ψυχικά και σωματικά ώστε να συμβάλλουν ως ενεργοί πολίτες στην ανάπτυξη της αειφορίας, σεβόμενοι τη δημοκρατία και τα ανθρώπινα δικαιώματα, στοχεύοντας στην συμπερίληψη, προστατεύοντας το περιβάλλον, αναπτύσσοντας καινοτομίες, στηρίζοντας τον πολιτισμό.

Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο « *Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου*» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντίκειται στην ισχύουσα νομοθεσία ούτε την υποκαθιστά όσον αφορά τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος μ' αυτήν συμπληρώνοντας όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται ρητά στη θεματολογία του.

Με αυτές τις σκέψεις, σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την εφαρμογή του και ελπίζουμε στην πρόθυμη συνεργασία μαθητών και γονέων με το προσωπικό του Σχολείου, για να πετύχουμε τα μέγιστα δυνατά αποτελέσματα.

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας : Καραμούζα Ευγενία

Υποδιευθύντρια: Μαστρομανώλη Ευαγγελία

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων: Ηλιάνα Αυγούστη

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η κριτική ικανότητα, η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ καθορίζουν την έναρξη, τη λήξη, τη διάρκεια των μαθημάτων τόσο του υποχρεωτικού προγράμματος όσο και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, το χρόνο διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και την έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του σχολικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 08:00- 08:15
- Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: 08:15
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:15

ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ

(μόνο για τους μαθητές του σχολείου που συμμετέχουν στην Πρωινή ζώνη:
07:00- 08:00)

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(μόνο για τους μαθητές του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:15
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 15:00

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:15- 08:00	45΄	ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08:00- 08:15	15΄	Υποδοχή μαθητών
08:15- 09:40	85΄	1 ^η διδακτική περίοδος
09:40- 10:00	20΄	Διάλειμμα
10:00- 11:30	90΄	2 ^η διδακτική περίοδος
11:30- 11:45	15΄	Διάλειμμα
11:45- 12:25	40΄	5 ^η ώρα
12:25- 12:35	10΄	Διάλειμμα
12:35- 13:15	40΄	6 ^η ώρα
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13:15- 13:25	10΄	Διάλειμμα
13:25- 14:00	35΄	Σίτιση- Ξεκούραση
14:00- 14:15	15΄	Διάλειμμα
14:15- 15:00	45΄	1 ^η ώρα

Η ακριβής ώρα αναχώρησης έχει δηλωθεί από τους γονείς στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η προσεκτικά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, την απρόσκοπτη υλοποίηση του διδακτικού έργου, τη συμμετοχή στη σχολική ζωή, την προάσπιση της ασφάλειας των μαθητών και όλου του προσωπικού του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης κανένας επισκέπτης δεν παρευρίσκεται στο χώρο του σχολείου χωρίς άδεια.

Ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι το χρονικό διάστημα από 08:00 έως 08:15.

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι από 07:00 έως 07:15.

Την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών οργανώνουν, επικουρούν και επιβλέπουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, οι οποίοι υποδέχονται τα παιδιά στην είσοδο του σχολείου που βρίσκεται στον πεζόδρομο της Φωτομάρα.

Οι συνοδοί τους αποχωρούν έως ότου τους παραλάβουν από το ίδιο σημείο μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Προσέρχονται έγκαιρα χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Οι γονείς και κηδεμόνες ορίζουν με ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς τα πρόσωπα που επιθυμούν να συνοδεύουν τα παιδιά τους. Έγκαιρη και έγγραφη ενημέρωση του σχολείου χρειάζεται εάν προκύψουν αλλαγές αυτών.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα συνοδεύουν όσους μαθητές και όσες μαθήτριες σχολούν ως στην αυλόπορτα και τους/τις παραδίδουν στους/στις συνοδούς τους.

Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, κατ' εξαίρεση, οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών μπορούν να αφήνουν τα παιδιά στην είσοδο του κτιρίου όπου θα βρίσκονται οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί ή και να τα παραλαμβάνουν από το ίδιο σημείο.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια και ασυνόδευτοι. Αν προκύψει ανάγκη πρόωρης αποχώρησης ή καθυστερημένης προσέλευσης ή/και αποχώρησης είναι απαραίτητη η έγκαιρη ενημέρωση του σχολείου.

Εφόσον παρατηρηθεί επανειλημμένα και χωρίς αιτία αργοπορημένη προσέλευση θα κληθεί σε συζήτηση ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού, αρχικά από τη δασκάλα/ο του τμήματος και στη συνέχεια από τη διευθύντρια προκειμένου να γίνει αντιληπτό ότι η μη τήρηση του προβλεπόμενου ωραρίου προσέλευσης από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις, διαταράσσει τη σχολική ζωή του ίδιου του παιδιού καθώς και την εκπαιδευτική διαδικασία του τμήματος στο οποίο φοιτά.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους (π.χ. ημέρες σχολικών εορτών) όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων των γνωστικών αντικειμένων.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών και μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική. Εποπτεύεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Αυτές καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ από εκπαιδευτικό που έχει οριστεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των παιδιών.

Την ουσιαστική αλλά και τυπική ευθύνη για τη φοίτηση των παιδιών απέναντι στο σχολείο και την Πολιτεία φέρουν σύμφωνα με το νόμο οι γονείς και κηδεμόνες τους. Οφείλουν να ενημερώνουν το δάσκαλο ή τη δασκάλα της τάξης για την αιτία της απουσίας. Σε περίπτωση ασθένειας οι μαθητές και οι μαθήτριες επιστρέφουν στο σχολείο εφόσον έχει παρέλθει το διάστημα μεταδοτικότητάς της και είναι πλέον υγιείς.

Για τη συμμετοχή στο μάθημα της γυμναστικής και σε αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου απαιτείται, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο, η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων.

II. Σχολικοί χώροι

Στόχος του σχολείου και μέριμνα όλης της σχολικής κοινότητας, μεταξύ των άλλων, είναι η καλλιέργεια σεβασμού του σχολικού χώρου και ευθύνης για συνετή χρήση των περιουσιακών στοιχείων του σχολείου, των υποδομών, του υλικοτεχνικού εξοπλισμού και του φυσικού του περιβάλλοντος. Φροντίδα για την καθαριότητα, την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, στους χώρους υγιεινής, στο προαύλιο όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί για πολλές ώρες, επηρεάζουν την αισθητική και καταδεικνύουν πολιτισμό.

Σεβασμός οφείλεται, επίσης, στην ιδιοκτησία του συμμαθητή/της συμμαθήτριας και κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Βλάβες, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές του δυνατότητες, το υποβαθμίζουν, καλλιεργούν την αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Εφόσον προκληθεί εκούσια, φθορά είτε σχολικής είτε μαθητικής περιουσίας διερευνώνται τα αίτια και δρομολογούνται παρεμβάσεις. Ο Σύλλογος διδασκόντων και η μαθητική κοινότητα συνδιαμορφώνουν πλαίσιο λογικών συνεπειών, ανάλογων της πράξης. Εφόσον δεν τηρηθούν, ακολουθούν βήματα όπως υπενθύμιση από τον εκπαιδευτικό, συμφωνία μεταξύ μαθητή-δασκάλου, συζήτηση του παιδιού με τη διευθύντρια, ενημέρωση τηλεφωνική ή/και πρόσκληση των γονέων στο σχολείο, υλοποίηση σε επίπεδο τάξεων προγραμμάτων σε συνεργασία με φορείς.

Η ανάληψη ευθύνης για όποια επιλογή, προετοιμάζει υπεύθυνους και συνεπείς αριανούς πολίτες.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Δεν επιτρέπεται να παραμένουν μόνοι στην αίθουσα διδασκαλίας ή στους διαδρόμους του κτιρίου χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Ορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών σε περίπτωση κακοκαιρίας.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του

σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Ο γονέας ή κηδεμόνας που επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, το παραδίδει σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται. Σκοπός είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες, για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και στην εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους εκπαιδευτικούς, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Στη σχολική μας μονάδα, όλοι οι εκπαιδευτικοί

- ✓ αποτελούν μια ευνομούμενη ομάδα με κανόνες δημοκρατικής λειτουργίας και αγωγής, ελευθερίας έκφρασης και σεβασμού της προσωπικότητας του άλλου, αλληλεγγύης και ενσυναίσθησης
- ✓ εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης
- ✓ προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των παιδιών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων
- ✓ φροντίζουν για την πρόοδο όλων αδιακρίτως των μαθητών /μαθητριών τους προσφέροντας παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική
- ✓ αξιολογούν με παιδαγωγικά κριτήρια το σύνολο της προσπάθειας κατά τη διάρκεια της μαθησιακής διαδικασίας λαμβάνοντας υπόψη τη διαφορετική αφετηρία, τις πιθανές δυσκολίες (μαθησιακές, συναισθηματικές), την πολιτισμική ταυτότητα
- ✓ είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά την παραμονή τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων
- ✓ τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις συζητήσεις και αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων
- ✓ ενημερώνουν συστηματικά και προγραμματισμένα τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών
 1. στην αρχή του σχολικού έτους (για ζητήματα εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας)
 2. σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων η οποία κοινοποιείται στην αρχή του σχολικού έτους
 3. στις ημέρες επίδοσης της βαθμολογίας των τριών τριμήνων, του Τίτλου Προόδου ή Σπουδών (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)
 4. σε έκτακτες περιπτώσεις μετά από συνεννόηση
 μεριμνώντας για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας μαζί τους
- ✓ ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής παρακολουθώντας διάφορες μορφές επιμόρφωσης που είτε παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης είτε με προσωπική τους ευθύνη και αυτομόρφωση
- ✓ συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, ασφαλούς, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος
 - συνεργαζόμενοι και συζητώντας με τους μαθητές/μαθήτριες καθημερινά, σεβόμενοι την προσωπικότητά τους, καλλιεργώντας και εμπνέοντας σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά
 - ενθαρρύνοντας τους να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο, να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και ευθύνες με πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας
 - ενισχύοντας την φαντασία, τη δημιουργία πρωτότυπων έργων ατομικών και ομαδικών, καλλιεργώντας την ενσυναίσθηση
 - επιδεικνύοντας ενδιαφέρον για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά αυτών και υιοθετώντας κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα
 - συνεργαζόμενοι μεταξύ τους (εκπαιδευτικοί υπεύθυνοι τμημάτων και Ολοήμερου Προγράμματος, Παράλληλης Στήριξης, ειδικοτήτων, Τμήματος

Ένταξης και ΤΥ ΖΕΠ, διευθύντρια) με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη, για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων μάθησης και συμπεριφοράς, με σεβασμό στην προσωπικότητα και στα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών, υιοθετώντας κοινή στάση και πολιτική.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο έχοντας μελετήσει τα μαθήματά τους. Σε περίπτωση απουσίας τους έχουν φροντίσει με τη βοήθεια του γονέα ή κηδεμόνα τους να ενημερωθούν από τον εκπαιδευτικό της τάξης ή από συμμαθητή/τρια τους για τις εργασίες που έχουν να εκτελέσουν.
- Φέρνουν στο σχολείο τα βιβλία και τα υλικά που χρειάζονται για την τήρηση του Ωρολογίου Προγράμματος. Διατηρούν σε καλή κατάσταση ιδιαίτερα τα βιβλία που θα επαναχρησιμοποιηθούν στις επόμενες τάξεις.
- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας ακολουθώντας τις συστάσεις και τις οδηγίες τους. Σέβονται, επίσης, όλες και όλους τις μαθήτριες και τους μαθητές της σχολικής μονάδας ανεξαρτήτως ηλικίας, φύλου, θρησκείας, χρώματος ή καταγωγής.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης οι οποίοι είναι σαφείς και οι συνέπειες μη τήρησής τους λογικές και ανάλογες των πράξεων. Συμμετέχουν στη διαμόρφωσή τους, αναλαμβάνουν τις ευθύνες τους, εκπαιδεύονται στο ρόλο του ενεργού και υπεύθυνου πολίτη. Μετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική/διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Αποφεύγονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.
- Στα διαλείμματα, εκκενώνουν τις αίθουσες και τους διαδρόμους του κτιρίου (εφόσον οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν) με ηρεμία και ακολουθούν τις υποδείξεις των εφημερευόντων εκπαιδευτικών στο προαύλιο. Διαφορετικά, αποδέχονται συγκεκριμένες οδηγίες για παραμονή τους εντός του χώρου σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας. Στην περίπτωση επανειλημμένης μη τήρησής του, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αλλά και η μαθητική κοινότητα έχουν ενεργό ρόλο στη δημιουργία πλαισίου λογικών συνεπειών.
- Παίρνουν μέρος σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, παρακολούθηση παραστάσεων, ακολουθώντας τις οδηγίες κατά τη μετακίνηση, σεβόμενοι το χώρο που επισκέπτονται, τον εμψυχωτή ή τον υπεύθυνο του προγράμματος.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Απευθύνονται με ευγένεια στους/στις εκπαιδευτικούς και στη διευθύντρια και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Δεν γράφουν στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούν φθορές στα WC, προσέχουν κατά τη χρήση των Η/Υ και του αθλητικού υλικού. Δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα ή παιχνίδια συναισθηματικής ή οικονομικής αξίας, μεγάλα χρηματικά ποσά.
- Απαγορεύεται να μεταφέρουν στο σχολείο κινητά τηλέφωνα και ηλεκτρονικές συσκευές καταγραφής και αναπαραγωγής εικόνας και ήχου καθώς επίσης και επικίνδυνα αντικείμενα (αιχμηρά, εύφλεκτα). Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η μεταφορά και χρήση συσκευών αναπαραγωγής μουσικής με ακουστικά, τις ημέρες εκπαιδευτικών επισκέψεων.
- Απαγορεύεται ρητά η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας, σωματική, λεκτική ή ψυχολογική όπως πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, απομόνωση από παρέες, ηλεκτρονικός εκφοβισμός.
- Επιδιώκουν τη διευθέτηση αντιθέσεων ή διαφωνιών τους με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στον εφημερεύοντα.
 3. Απευθύνονται στη διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα ενημερώνοντας τους εκπαιδευτικούς και τη διευθύντρια, παρεμβαίνοντας με διάλογο και επιχειρήματα.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Υποχρεούνται να εγγράψουν το παιδί τους στο σχολείο, προσκομίζοντας όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- Δηλώνουν την ώρα αποχώρησής του και το/τα πρόσωπα που θα το παραλαμβάνουν. Επικοινωνούν εγκαίρως οποιαδήποτε έκτακτη αλλαγή.
- Φροντίζουν για την τακτική του φοίτησης στο σχολείο, την έγκαιρη προσέλευση και αποχώρησή του, παρακολουθούν το ήθος και την επίδοσή του.
- Ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας, ειδικά αν είναι αποτέλεσμα ασθένειας μεταδοτικής προκειμένου να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα. Εάν η απουσία είναι μακροχρόνια, επικοινωνούν με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης προκειμένου να βρεθεί ο πιο πρόσφορος τρόπος να μαθαίνουν την πρόοδο των εργασιών και της μαθησιακής διαδικασίας.
- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (αριθμό τηλεφώνου, ηλεκτρονική διεύθυνση) και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή.
- Παρακολουθούν τις αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του σχολείου και το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του σχολείου) ώστε να ενημερώνονται για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του.
- Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις σε πολιτιστικές/αθλητικές εκδηλώσεις που τους απευθύνει το σχολείο ή συναντήσεις ενημέρωσης επί θεμάτων που αφορούν την πρόοδο ή/και τη συμπεριφορά του παιδιού.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν εγκαίρως και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης- τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση, τη συμπεριφορά του παιδιού. Ζητούν τη συνδρομή του σχολείου γνωρίζοντας ότι λειτουργούμε με διακριτικότητα, σεβόμαστε τη σπουδαιότητα της πληροφορίας και διασφαλίζουμε το απόρρητο κάθε προσωπικού δεδομένου.
- Δίνουν την ενυπόγραφη συγκατάθεσή τους προκειμένου ο μαθητής ή η μαθήτρια να πάρει μέρος σε εκπαιδευτικές επισκέψεις/σχολικές εκδηλώσεις ή η ειδική παιδαγωγός να έχει συναντήσεις και να υλοποιήσει πρόγραμμα με το παιδί τους (αρκεί του ενός εκ των δύο). Εφόσον είναι διαζευγμένοι συγκατατίθεται ο γονέας/κηδεμόνας που έχει την επιμέλεια του παιδιού ενώ ο δεύτερος/η έχει τη δυνατότητα να ενημερωθεί για την πρόδοό του, εάν το ζητήσει.
- Μερμνούν ώστε οι ίδιοι ή τα πρόσωπα που έχουν δηλώσει, να είναι διαθέσιμοι σε περίπτωση άμεσης έκτακτης ανάγκης.
- Συμπληρώνουν και προσκομίζουν έντυπα που τους έχουν ζητηθεί τηρώντας τις χρονικές προθεσμίες.
- Αναζητούν σε εύλογο χρονικό διάστημα, βιβλία, τετράδια, κασετίνες, παγούρια, ρουχισμό και άλλα αντικείμενα των παιδιών τους που πιθανώς έχουν ξεχαστεί. Μετά την πάροδο αυτού, όσα είναι σε καλή κατάσταση παραδίδονται στην εκκλησία ή σε ανθρωπιστικές οργανώσεις.
- Έχουν υπόψη τους ότι δεν επιτρέπεται να εισέλθουν στο χώρο του σχολείου εν ώρα λειτουργίας του χωρίς προηγούμενη συνεννόηση ή να νουθετούν/επιπλήττουν παιδί προκειμένου να λύσουν οποιαδήποτε διένεξη ή διαφωνία αναπτύχθηκε. Αρκεί η ενημέρωση του εκπαιδευτικού προσωπικού ή της διευθύντριας.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, τη διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, της ελεύθερης έκφρασης εφόσον αυτή δεν προσβάλλει τα δικαιώματα του άλλου, της προστασίας από κάθε μορφής βία και διάκριση (φύλου, φυλής, εμφάνισης, γλώσσας, θρησκείας, καταγωγής, κοινωνικοοικονομικής προέλευσης). Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να ασκηθούν στην ανάληψη των ευθυνών και των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στην κατεύθυνση αυτή,

1. προωθείται η διαμόρφωση «Συμβολαίου τάξης» από κοινού, στην αρχή της σχολικής χρονιάς και η ανάρτησή του σε εμφανές σημείο της αίθουσας διδασκαλίας ώστε να υπάρχει δέσμευση στην τήρηση και επίκλησή του όποτε προκύπτει κάποια διαφωνία, διαφορά, παρενόχληση
2. Υιοθετούνται δράσεις και πρακτικές που ενισχύουν την ενσυναίσθηση και την επικοινωνία με στόχο την πρόληψη και την αντιμετώπιση περιστατικών βίας και εκφοβισμού όπως τα «Συμβούλια τάξης» όπου ακούγονται απόψεις και προβλήματα των μαθητών/μαθητριών στα οποία ενδεχομένως, εδράζονται βίαιες συμπεριφορές

3. συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών στην προσπάθεια κατανόησης του συμφωνημένου πλαισίου συμπεριφοράς και αντιμετώπισης συγκρούσεων ή εντάσεων, εφαρμόζονται.

Παιδαγωγικές συνεδριάσεις, συναντήσεις συνεργασίας, ανταλλαγής απόψεων και ανατροφοδότησης μεταξύ των εκπαιδευτικών του σχολείου, πραγματοποιούνται σε τακτική βάση με στόχο τη διαμόρφωση κοινής πολιτικής και τακτικής, την καλλιέργεια και ενίσχυση θετικού κλίματος στη σχολική μονάδα.

Διοργανώνονται επιμορφωτικές συναντήσεις και παρουσιάσεις σχετικού υλικού από ειδικούς επιστήμονες αλλά και συνεργάτες τόσο για εκπαιδευτικούς όσο και για γονείς/κηδεμόνες.

Προγράμματα καλλιέργειας κοινωνικών δεξιοτήτων, κατανόησης και διαχείρισης συναισθημάτων, αποδοχής του «εαυτού» μα και του «άλλου» υλοποιούνται από ειδικούς φορείς και επιστήμονες κατόπιν ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων ή/και της ενυπόγραφης δήλωσής τους.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Εφόσον η παρέμβαση του/της δασκάλου/δασκάλας της τάξης δεν φέρει τα επιθυμητά αποτελέσματα, ακολουθεί συνάντηση με τη διευθύντρια. Το θέμα απασχολεί το Σύλλογο Διδασκόντων, εάν εμμένει. Τέλος, ζητείται η συμβολή τόσο του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Γενικής και Ειδικής Αγωγής όσο και του οικείου Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.)

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Σε αντιδιαστολή με τα παραπάνω, η εξαιρετική συμπεριφορά και η συνέπεια στην τήρηση των κανόνων και του Εσωτερικού Σχολικού Κανονισμού επαινείται και επιβραβεύεται.

VII. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται σχολικές δραστηριότητες και προγράμματα που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Λαμβάνονται υπόψη οι ιδέες, οι προτιμήσεις, οι ανάγκες, τα ενδιαφέροντα, οι κλίσεις, οι ικανότητες και το επίπεδο ανάπτυξης των παιδιών γιατί έτσι αισθάνονται συνυπεύθυνα. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Οι σχολικές δράσεις υλοποιούνται είτε εντός της σχολικής μονάδας είτε εκτός. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο. Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (π.χ. στις εθνικές γιορτές ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής ενώ δε λειτουργεί το ολόημερο).

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου ή από προσκεκλημένους στο σχολείο ειδικούς, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

VIII. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Αποδεικνύεται ότι έγιναν με την επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλου στοιχείου που αποτελούν ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων.

Ο σεβασμός και η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο, το αίσθημα ασφάλειας και η ομαλή του ένταξη, η αίσθηση του «ανήκειν» και της συλλογικότητας, η μαθησιακή και κοινωνική του ανάπτυξη, ενισχύονται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το θεσμό και τον εκπαιδευτικό.

Η αρμονική συνύπαρξη με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας διέπεται από κανόνες, ευγένεια, αλληλεγγύη, σεβασμό στην προσωπικότητα, στα δικαιώματα του άλλου και στο περιβάλλον.

Η ενθάρρυνση της ανάληψης της προσωπικής ευθύνης από τους μαθητές και τις μαθήτριες τόσο σε θέματα συμπεριφοράς όσο και τρόπου οργάνωσης/μελέτης των μαθημάτων και εκπόνησης των εργασιών που το σχολείο αναθέτει, τα βοηθά να αντιληφθούν ότι οι πράξεις ή οι παραλείψεις τους έχουν συνέπειες τις οποίες τα ίδια πρέπει να επωμιστούν.

Για οποιοδήποτε αίτημα οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο ή στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη διευθύντρια του Σχολείου.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου αλλά και την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων έχει τη δυνατότητα, με προτάσεις του, να στηρίξει και να συμβάλει στη βελτίωση της λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το παιδαγωγικό έργο και ο σχεδιασμός των εκπαιδευτικών δράσεων εμπίπτει αποκλειστικά στις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων και της διευθύντριας.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με το άρθρο 107 του ν. 4823/2021 σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο στο οποίο συμμετέχουν η διευθύντρια (Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου), δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου (ένας εξ αυτών ορίζεται Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου), τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.

Έργο του είναι η συμβολή στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην υλικοτεχνική υποδομή, στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκδηλώσεων, στην προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία. Συνεργάζεται για την υλοποίηση αυτών με το Σύλλογο Γονέων, το Δήμο, τη Σχολική Επιτροπή

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Είναι για μας βέβαιο πως η σύμπραξη όλων - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - είναι η αναγκαία και ικανή συνθήκη που συμβάλλει καθοριστικά στην επιτυχία της αποστολής μας: Ένα Σχολείο ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό!

5. Μέτρα πρόληψης της διασποράς του κορωνοϊού

- Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας - μαθητές, εκπαιδευτικοί, λοιπό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, επισκέπτες – πριν την είσοδό τους στο σχολείο ακολουθούν τα μέτρα που ορίζει η κείμενη νομοθεσία και το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ.
- Υποχρεούνται στη χρήση μάσκας τόσο σε εσωτερικούς όσο και εξωτερικούς χώρους της σχολικής μονάδας ως μέτρο πρόληψης της διασποράς. Εξαιρούνται τα παιδιά κατά τη διάρκεια του μαθήματος της γυμναστικής και του φαγητού.
- Κάθε Τρίτη και Παρασκευή η είσοδος των παιδιών γίνεται με την επίδειξη της σχολικής κάρτας στην οποία αναγράφεται το αποτέλεσμα του self test στο οποίο υποβλήθηκαν έως 24 ώρες πριν. Οι ανεμβολίαστοι εκπαιδευτικοί, λοιπό προσωπικό υποχρεούνται στη διενέργεια rapid tests τις παραπάνω ημέρες.
- Σε κάθε περίπτωση, θετικού ή αρνητικού αποτελέσματος του ελέγχου, αυτό δηλώνεται εγκαίρως στην πλατφόρμα <http://edupass.gov.gr>
- Η πρωινή προσευχή γίνεται στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Τηρούνται διαφορετικές ώρες διαλειμάτων των τμημάτων σε οριοθετημένους χώρους για κάθε ένα από αυτά.
- Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, διαμοιρασμός των μαθητών/μαθητριών σε άλλα τμήματα αποφεύγεται.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν επιτρέπεται να ανταλλάσσουν μολύβια, μιογιές, άλλα αντικείμενα και φαγητό. Συστήνεται η χρήση παγουριού ατομικού και να αποφεύγεται η πόση με το στόμα κατευθείαν από τη βρύση.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν από το σπίτι στο σχολείο, παιχνίδια.
- Προτείνεται να έχουν μαζί τους τουλάχιστον δύο μάσκες σε ξεχωριστό σακουλάκι η κάθε μία ώστε να είναι πάντα καθαρή και χωρίς φθορές αυτή που χρησιμοποιείται.
- Συστήνεται η χρήση αλκοολούχου αντισηπτικού πριν τη λήψη γεύματος.
- Σε κάθε αίθουσα υπάρχει διάλυμα αντισηπτικού υγρού.
- Οι επιφάνειες των θρανίων και των γραφείων, τα πληκτρολόγια και τα ποντίκια του εργαστηρίου της Πληροφορικής, τα όργανα της γυμναστικής και οι μπάλες, οι κοινόχρηστοι χώροι, οι κουπαστές, τα πόμολα, οι διακόπτες, καθαρίζονται κάθε φορά

που εξέρχονται τα παιδιά για διάλειμμα.

- Παράθυρα παραμένουν ανοιχτά καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
- Επιδιώκεται η αποφυγή της ανάμειξης παιδιών που φοιτούν σε διαφορετικά τμήματα.
- Σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων συμβατών με λοίμωξη COVID-19 (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικές διαταραχές) τα παιδιά παραμένουν στο σπίτι και ενημερώνεται το σχολείο.
- Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 ενώ βρίσκεται στο σχολείο, γίνεται επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του και απομονώνεται σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή μη ιατρικής μάσκας.
- Ανεμβολίαστοι μαθητές ή μέλη του προσωπικού ή άτομα χωρίς ιστορικό νόσησης το τελευταίο έτη που είναι στενές επαφές επιβεβαιωμένου κρούσματος του οικογενειακού τους περιβάλλοντος ή ατόμου με το οποίο διαβιούν κάτω από την ίδια στέγη, παραμένουν σε 10ήμερη καραντίνα από την τελευταία επαφή με το κρούσμα και επιστρέφουν στις σχολικές δραστηριότητες την 11^η ημέρα εφόσον παραμένουν ασυμπτωματικοί και με αρνητικό αποτέλεσμα εργαστηριακού ελέγχου στο οποίο υποβλήθηκαν την 10^η ημέρα.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

- Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών
- Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.
- Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση 1) του Σεισμικού Κινδύνου και 2) πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών. Εκτελούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Η διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Συντάσσουν σχέδιο διαφυγής για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.
- Σε περίπτωση έκτακτης εκκένωσης του κτιρίου (σεισμός, πυρκαγιά) ως χώρος συγκέντρωσης-καταφυγής έχει οριστεί το τμήμα του προαυλίου που βρίσκεται παράλληλα με την οδό Φωτομάρα.
- Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η διευθύντρια, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες της σχολικής μονάδας (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί η σχολική μονάδα να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά της.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου (ή/και από την ιστοσελίδα του) και συμβάλλουν στην εφαρμογή του προσπαθώντας να τον επικοινωνήσουν θετικά στα παιδιά τους.

Αθήνα, 14/02/2022

Η Διευθύντρια

Ευγενία Καραμούζα

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν. 4823/2021, «Αναβάθμιση του Σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Ν. 1566/1985, «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»
- Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ με αρ. πρωτ. Φ7-111089-9.9.2021 και θέμα: "Λειτουργία Δημοτικών για το σχολικό έτος 2021-2022"
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- Υπ. Απόφαση 8440, ΦΕΚ Β' 318/25.9.2011, «Καθορισμός λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών»

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού, όπως κυρώθηκε από την Ελληνική Βουλή με τον Νόμο 2101/1992 (ΦΕΚ 192/τ.Α'/1992)
- Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου (2015α). Επιμορφωτικό Υλικό για Στελέχη Εκπαίδευσης και Εκπαιδευτικούς. Ανακτήθηκε από <http://stop-bullying.sch.gr/wp-content/uploads/2015/10/ekpaideutikos.pdf>
- Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου (2015β). Οδηγός διαχείρισης περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού. Ανακτήθηκε από http://stop-bullying.sch.gr/wp-content/uploads/2015/10/odigos_diaxeirisis_peristatikwn.pdf
- Συμβούλιο της Ευρώπης (x.x). Χάρτης του Συμβουλίου της Ευρώπης για την Παιδεία της Δημοκρατίας και την Εκπαίδευση στα Ανθρώπινα Δικαιώματα. Ανακτήθηκε από <https://rm.coe.int/1680487828> UNICEF (1989)
- Εταιρεία Ψυχοκοινωνικής Υγείας του Παιδιού και του Εφήβου (2010). Δραστηριότητες στην τάξη για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας μεταξύ των μαθητών, Εγχειρίδιο εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Ανακτήθηκε από <http://kesy.dra.sch.gr/images/pdfs/drasthriothtes.pdf>
- ΥΠΑΙΘ, ΙΕΠ (2012). Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου στη Σχολική Μονάδα- Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης, Καλές Πρακτικές των Σχολείων IV, Σχέδια Δράσης των Σχολείων. Ανακτήθηκε από http://aee.iep.edu.gr/sites/default/files/iep_files/%CE%9ACE%B1%CE%BB%CE%AD%CF%82%20%CE%A0%CF%81%CE%B1%CE%BA%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AD%CF%82/%CE%A3%CF%87%CE%AD%CE%B4%CE%B9%CE%B1%20%CE%94%CF%81%CE%AC%CF%83%CE%B7%CF%82/AEE_%CE%A3%CF%87%CE%AD%CE%B4%CE%B9%CE%B1%20%CE%94%CF%81%CE%AC%CF%83%CE%B7%CF%82%20%CE%A3%CF%87%CE%BF%CE%BB%CE%B5%CE%AF%CF%89%CE%BD.pdf