

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας 95^{ου} Νηπιαγωγείου Θεσσαλονίκης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Μονοθέσιο Νηπιαγωγείο

Διεύθυνση Α'/θμιας

Εκπαίδευση Ανατολικής

Θεσσαλονίκης

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9190688

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση): Μαζαράκη 1

Τηλέφωνο :2310554304

e-mail:

mail@95nip.thess.thess.

gr

Προϊσταμένη

Σχολικής Μονάδας : Αικατερίνη Νίκογλου

Ιστοσελίδα:

<https://blogs.sch.gr/95nipt>

he /2021/

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	2
1. Σκοπός του Νηπιαγωγείου.....	3
2. Αρμοδιότητες Προϊσταμένης και των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου.....	4
--Οι εκπαιδευτικοί του 95 ^{ου} Νηπιαγωγείου Θεσσαλονίκης.....	6
3. Συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες και το πλαίσιο επικοινωνίας με το σχολείο.	7
4. Λειτουργία του σχολείου	
• Έναρξη / λήξη μαθημάτων.....	9
• Προσέλευση / αποχώρηση.....	9
• Εγγραφές Νηπίων/Προνηπίων.....	10
• Φοίτηση / απουσίες.....	10
• Ωρολόγιο πρόγραμμα.....	11
• Διάλειμμα.....	11
• Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.....	12
• Σχολικές γιορτές/εκδηλώσεις – Αργίες.....	12
• Διδακτικές επισκέψεις.....	13
• Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	13
• Αντιμετώπιση συγκρούσεων στο χώρο του σχολείου.....	13
5. Ζητήματα που προκύπτουν στο χώρο του Νηπιαγωγείου	
• Αυτοεξυπηρέτηση.....	15
• Δεκατιανό/ τσάντα μαθητών.....	15
• Παιχνίδια από το σπίτι.....	15
• Προστασία Προσωπικών δεδομένων.....	15
• Εορτασμός ονομαστικής εορτής/γενέθλια.....	15
• Δανειστική Βιβλιοθήκη.....	16
6. Πολιτική Άμυνα.....	16

Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο αποτελεί τον χώρο όπου νήπια και προνήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Στο χώρο αυτό μαθαίνουν, παίζουν, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές ωστόσο προκύπτουν αρκετές δυσκολίες, τόσο για τους μαθητές, οι οποίες αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και για το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής εκπαιδευτικού έργου. Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά, αποτελεσματικά και με ασφάλεια το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό και αναγνώριση.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας καθώς αποτελεί μικρογραφία αυτής. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος ανταποκρίνεται στην ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

1. Σκοπός του Νηπιαγωγείου

Σύμφωνα με το Ν.1566/85, αρ. 3 κύριος σκοπός του νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει τα νήπια και τα προνήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Ειδικότερα το νηπιαγωγείο βοηθάει τα νήπια και τα προνήπια:

α) να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές,

β) να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σε αυτό,

γ) να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής,

δ) να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, που θα τα βοηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και

ε) να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

στ) να κατακτούν και να ενισχύουν την αυτοεξυπηρέτηση τους σε όλα τα επίπεδα.

Η δίχρονη προσχολική αγωγή είναι υποχρεωτική, και συγκεκριμένα αναφέρεται στο ν. 4521/2018 (Α'38) παρ.3, Άρθρο 33 « Η φοίτηση στα νηπιαγωγεία είναι διετής και εγγράφονται σε αυτά νήπια, που συμπληρώνουν, την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής, ηλικία τεσσάρων (4) ετών.». Στο 95^ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης, για το σχολικό έτος 2022-2023, φοιτούν μαθητές που έχουν συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία εγγραφής, όπως αυτή ορίζεται στις σχετικές διατάξεις της παρ.3β, του άρθρου 33 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ Α' 38). Σύμφωνα με αυτές, **στα Νηπιαγωγεία εγγράφηκαν μαθητές/τριες που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.** Συγκεκριμένα, εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο για το σχολικό έτος 2022-23, μαθητές γεννημένοι το 2017 και το 2018.

2. Αρμοδιότητες Προϊσταμένης και των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου

Σύμφωνα με τα άρθρα 27-32 της Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 Υπουργικής Απόφασης, η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας είναι, κατά βάση, διοικητικός υπεύθυνος στο χώρο αυτό.

Ειδικότερα η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Τα καθήκοντα των εκπαιδευτικών συνοψίζονται στα ακόλουθα:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους

παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

--Οι εκπαιδευτικοί του 95^{ου} Νηπιαγωγείου Θεσσαλονίκης

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του 95^{ου} Νηπιαγωγείου Θεσσαλονίκης αποτελείται από δύο νηπιαγωγούς. Συγκεκριμένα, από την Αικατερίνη Νίκογλου, Προϊσταμένη και εκπαιδευτικό του Πρωινού Υποχρεωτικού Τμήματος και την Ελισάβετ Χατζηχριστάκη, εκπαιδευτικό του Προαιρετικού Ολοήμερου Τμήματος. Οι εκπαιδευτικοί βρίσκονται σε στενή συνεργασία τόσο για την διεκπεραίωση των εκπαιδευτικών καθηκόντων και του εκπαιδευτικού έργου γενικότερα, όσο και για την εκπόνηση των διοικητικών καθηκόντων αναλαμβάνοντας ευθύνες και αρμοδιότητες κατόπιν συνεννόησης.

Η ασφάλεια των μαθητών αποτελεί προτεραιότητα για τις εκπαιδευτικούς, προσέχοντας τόσο τις υποδομές στον εσωτερικό όσο και στον εξωτερικό χώρο, φροντίζοντας να έχουν τακτική επικοινωνία με το προσωπικό συντήρησης για θέματα υποδομής που μπορεί να προκύψουν. Για τη χρονιά που διανύουμε, λόγω των υγειονομικών συνθηκών εξαιτίας του COVID-19, η άδειες εισόδου στον εσωτερικό χώρο του σχολείου είναι περιορισμένες και αφορούν μόνο τις εκπαιδευτικούς, τους μαθητές, το προσωπικό καθαριότητας και σε εξαιρετικές

περιπτώσεις και έπειτα από τηλεφωνική συνεννόηση με την Προϊσταμένη σε γονείς που χρειάζεται να διεκπεραιώσουν κάποια γραφειοκρατική εργασία. Η είσοδος στο χώρο του σχολείου, τόσο εσωτερικού όσο και εξωτερικού πραγματοποιείται με τη χρήση μάσκας.

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών είναι ο Προγραμματισμός και η εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος το οποίο βασίζεται στις αρχές του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών καθώς επίσης και στο Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο. Πρώτιστη μέριμνα αποτελεί η διαπαιδαγώγηση των μαθητών μέσω εκπαιδευτικών δράσεων ποικίλων μορφών (θεατρική/μουσική αγωγή, κιναισθητικές δραστηριότητες, δραστηριότητες που εντάσσουν τις νέες τεχνολογίες, κλπ) και η δημιουργία κλίματος υποστήριξης και συνεργασίας μεταξύ των μαθητών, των εκπαιδευτικών, αλλά και των γονέων. Οι εκπαιδευτικοί λειτουργούν ως πρότυπο. Εφαρμόζουν πρώτες οι ίδιες τις αρχές που διέπουν το συνεργατικό πνεύμα και την ομαδικότητα και ακολουθούν τους κανόνες που σε συνεργασία με τους μαθητές δημιουργούν για την αρμονική λειτουργία της τάξης και κατ' επέκταση της σχολικής κοινότητας. Σέβονται και υποστηρίζουν όλα τα παιδιά, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τις ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού ξεχωριστά.

Οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνες για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων σχετικά με την ακαδημαϊκή πρόοδο των μαθητών, αλλά και για την συνολική παρουσία των μαθητών στο χώρο του σχολείου. Η ανάπτυξη καλής συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο για μια ακαδημαϊκή χρονιά που θα δώσει καλά αποτελέσματα.

3. Συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες και το πλαίσιο επικοινωνίας με το σχολείο.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Επίσης, θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Θέλοντας να διασφαλίσουμε την καλύτερη δυνατή επικοινωνία με τους γονείς, ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει ζητήσει και έχει λάβει τα τηλέφωνα και των δύο γονέων ή κηδεμόνων, σταθερά και κινητά (όπου υπάρχουν), τα e-mail, καθώς επίσης και τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης σε περίπτωση που δεν βρίσκουν οι εκπαιδευτικοί τους γονείς/κηδεμόνες. Όλοι οι εκπαιδευτικοί έχουν πρόσβαση σε αυτά τα στοιχεία για λόγους διευκόλυνσης του παιδαγωγικού έργου. Οι γονείς έχουν ήδη ενημερώσει το σχολείο για τυχόν προβλήματα υγείας των μαθητών, και θα πρέπει να γνωρίζουν ότι οποιαδήποτε στιγμή αλλάξει κάτι στην υγειονομική κατάσταση του μαθητή οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να το αναφέρουν στο σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν στο τηλέφωνο του σχολείου 2310554304, τις ημέρες και ώρες του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών, δηλαδή 8:00 με 14:00. Επιπλέον, θα πρέπει να επισκέπτονται συχνά ιστότοπο του Νηπιαγωγείου (blogs.sch.gr/95nipthe/2021/) καθώς αναρτώνται ανακοινώσεις και δράσεις που αφορούν την σχολική ζωή. Επιπροσθέτως, ανάλογα με την πορεία της

πανδημίας και τα ειδικά μέτρα που θα τηρούνται, θα γίνει προσπάθεια να πραγματοποιηθούν συναντήσεις για την ενημέρωση των γονιών και κηδεμόνων σχετικά με το παιδαγωγικό πρόγραμμα που ακολουθείται στο νηπιαγωγείο αλλά και τη συζήτηση αναφορικά με όποιο ζήτημα κρίνουν χρήσιμο οι γονείς-κηδεμόνες. Οι εκπαιδευτικοί θα πραγματοποιούν και ατομικές συναντήσεις με τους γονείς – κηδεμόνες κατόπιν συνεννόησης.

4. Λειτουργία του σχολείου

- Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις **11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου** του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

- Προσέλευση / αποχώρηση

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις 8.15 π.μ. **έως τις 8.30 π.μ.** Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου, λόγω των υγειονομικών περιορισμών, και παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό. Η αποχώρηση γίνεται στις 13.00 για το πρωινό υποχρεωτικό τμήμα και στις 16.00 για το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα. **Καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής των παιδιών στο σχολικό χώρο τηρούνται όλα τα υγειονομικά πρωτόκολλα όπως αυτά ισχύουν και επικαιροποιούνται με σχετικές αποφάσεις του οικείου υπουργείου.**

Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της προϊσταμένης, αφού αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα.

- Εγγραφές Νηπίων/Προνηπίων

Για την εγγραφή των νηπίων -προνηπίων απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου (το αντλεί η προϊσταμένη από την ειδική πλατφόρμα)
2. Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
3. ΑΔΥΜ(παραλαμβάνετε έντυπο από το σχολείο και το επιστρέφετε συμπληρωμένο από το γιατρό)
4. Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο
5. Αποδεικτικό στο όνομα του γονέα / κηδεμόνα όπου φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του νηπίου

- **Φοίτηση / απουσίες**

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο όπως αναφέρθηκε και πιο πάνω είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool , για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους. Αν το παιδί είναι άρρωστο , υποχρεωτικά θα πρέπει να παραμένει στο σπίτι μέχρι την αποδρομή του συνόλου των συμπτωμάτων του. Σας γνωστοποιούμε ότι βάσει της νομοθεσίας απαγορεύεται αυστηρά η χορήγηση οποιουδήποτε φαρμακευτικού σκευάσματος στο παιδί από τις νηπιαγωγούς. Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Θα σας δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού σας , τα οποία θα κληθείτε να συμπληρώσετε. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού). Επιπροσθέτως, συστήνεται έλεγχος με self test για την Covid 19 όταν το παιδί παρουσιάσει σχετική συμπτωματολογία.

Όταν ένα παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα από το σχολείο τότε η προϊσταμένη επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει για το σύνολο των απουσιών του. Σύμφωνα με το άρθρο 13ΠΔ79/2017 «Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100), ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή του στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση του στο νηπιαγωγείο. Σε κάθε περίπτωση δεν δύναται να επαναφορτίσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31^η Δεκεμβρίου του

έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών» Ν. 4619/2019.

- **Ωρολόγιο πρόγραμμα**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ (προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017) και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΑΠΣ) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, παρέχοντας ποιοτική, καινοτόμα αλλά και άρτια εκπαίδευση. Επιπλέον, παρέχεται διδασκαλία των Αγγλικών στο νηπιαγωγείο όπως και τα εργαστήρια δεξιοτήτων προκειμένου να εμπλουτιστεί ακόμη περισσότερο το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου.

- **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

- **Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα**

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους και συντηρείται στο ψυγείο μέχρι να καταναλωθεί, σύμφωνα με τις σαφείς οδηγίες της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου Θεσσαλονίκης. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση

δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

- **Σχολικές γιορτές/εκδηλώσεις – Αργίες**

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν ή πραγματοποιούν εορταστικές εκδηλώσεις:

α. Τα Σάββατα και τις Κυριακές.

β. Την 26^η Οκτωβρίου (Θρησκευτική εορτή).

γ. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή). Εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται συνήθως την προηγούμενη εργάσιμη μέρα, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό.

δ. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

ε. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).

στ. Την 30η Ιανουαρίου οπότε τιμάται η εορτή των Τριών Ιεραρχών. Όταν η 30^η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. Την ημέρα αυτή τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου (N4653/2020-ΦΕΚ12/Α?24-1-2020 άρθρο 56& Αρ. Πρωτ. Φ1/6883/ΓΔ4/21-01-2020/ΥΠΑΙΘ).

ζ. Την Καθαρή Δευτέρα.

η. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή). Εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό.

θ. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),

ι. Την 1η Μαΐου

ια. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

ιβ. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, θα πραγματοποιηθούν τη φετινή χρονιά ακολουθώντας όλα τα υγειονομικά μέτρα.

- **Διδακτικές επισκέψεις**

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα και συμπληρώνουν υπεύθυνα δήλωση δίνοντας γραπτά τη συγκατάθεση τους. Αναφορικά με τις εκπαιδευτικές επισκέψεις, ειδικά για το τρέχον σχολικό έτος θα είναι πολύ περιορισμένες λόγω των μέτρων για την αποφυγή διασποράς της πανδημίας Covid-19.

- **Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και της ετερότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Ιδιαίτερα στο δικό μας σχολείο που στη σύνθεση του μαθητικού δυναμικού συνυπάρχουν μαθητές/τριες από διαφορετικά γλωσσικά και πολιτισμικά περιβάλλοντα οι αξίες της αποδοχής της ετερότητας, της συνύπαρξης, της αλληλεγγύης και της αλληλοβοήθειας είναι εξαιρετικά σημαντικές. Επιπροσθέτως, έχουμε την ευκαιρία να συσχετιστούμε με μονάδες ειδικής αγωγής και να υλοποιούμε προγράμματα ευαισθητοποίησης στη διαφορετικότητα μέσα από τη συνύπαρξη και την αλληλεπίδραση. Τη φετινή σχολική χρονιά όλα αυτά τα προγράμματα θα πραγματοποιηθούν στο μέτρο του δυνατού τηρώντας όλα τα υγειονομικά πρωτόκολλα για την πρόληψη της πανδημίας.

- **Αντιμετώπιση συγκρούσεων στο χώρο του σχολείου**

Η άσκηση κάθε είδους βίαιης σωματικής πράξης ακόμη και ως πράξη ανταπόδοσης σε συμμαθητή/τρια αντενδείκνυται στο πλαίσιο της διεθνούς παιδαγωγικής πρακτικής. Σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει να προτείνεται από τους μαθητές/κηδεμόνες αφού όχι μόνο δεν επιλύει με αποτελεσματικό τρόπο ζητήματα που προκύπτουν στις διαπροσωπικές σχέσεις, αλλά παρατείνει τις συγκρούσεις, γεννά κινδύνους τραυματισμού (σωματικού και ψυχικού), ιδιαίτερα στα παιδιά που δεν είναι εξοικειωμένα στη διαχείριση συγκρούσεων και σωματικής εμπλοκής. Η ανταπόδοση διαιωνίζει και πολλαπλασιάζει την παρουσία βίας, επιδεινώνει το κλίμα της σχολικής ζωής και γίνεται αρνητικό παράδειγμα για το σύνολο των μαθητών/τριων.

Παρόλα αυτά είναι αναφαίρετο δικαίωμα των παιδιών να προασίζονται την προστασία του Εαυτού και για το λόγο αυτό τα συμβουλεύουμε να αποφεύγουν με κάθε τρόπο της εμπλοκή τους σε περιστατικά βίαιης συμπεριφοράς και να ασκηθούν στην επίλυση συγκρούσεων, όταν εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα, μέσω της συζήτησης και του διαλόγου. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν άμεσα να βοηθήσουν στην επίλυση συγκρούσεων κάθε είδους αποκαθιστώντας το αίσθημα δικαίου και μειώνοντας την ψυχική ένταση των εμπλεκόμενων μερών. Προς την κατεύθυνση αυτή πραγματοποιούνται δραστηριότητες αναγνώρισης, αποδοχής, διαχείρισης και έκφρασης των συναισθημάτων, καλλιέργειας την εν συναίσθησης, βελτίωσης των διαπροσωπικών σχέσεων και μείωσης του ανταγωνισμού μεταξύ των παιδιών.

5. Ζητήματα που προκύπτουν στο χώρο του Νηπιαγωγείου

- **Αυτοεξυπηρέτηση**

Τόσο τα νήπια όσο και τα προνήπια θα πρέπει να έρχονται στο χώρο του σχολείου γνωρίζοντας τους βασικούς κανόνες αυτοεξυπηρέτησης. Συγκεκριμένα, τόσο τα νήπια όσο και τα προνήπια θα πρέπει να εξυπηρετούνται μόνα τους την τουαλέτα, να τρώνε το πρόγευμα τους χωρίς τη βοήθεια του εκπαιδευτικού, να είναι σε θέση να αλλάξουν μια μπλούζα ή το παντελόνι/φούστα σε περίπτωση ατυχήματος και να μπορούν να τακτοποιούν τα υπάρχοντα της τσάντας τους σωστά. Σε κάθε περίπτωση οι εκπαιδευτικοί θα λειτουργούν υποστηρικτικά προκειμένου οι μαθητές/τριες που δυσκολεύονται να αποκτήσουν αυτές τις δεξιότητες, σε συνεργασία πάντα με την οικογένεια.

- **Δεκατιανό/ τσάντα μαθητών**

Το πρόγευμα των μαθητών θα πρέπει να είναι πλούσιο και θρεπτικό. Για το λόγο αυτό απαγορεύονται τυποποιημένα τρόφιμα (κρουασάν, πατατάκια, αναψυκτικά, κλπ) και προτιμώνται φρούτα, τوست, σπιτικά κέικ και κουλουράκια, τα

οποία θα τοποθετούνται επάνω σε μια υφασμάτινη πετσέτα που καλείται να έχει το παιδί μαζί του. Φροντίζετε να έχει μαζί του υγιεινές τροφές. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών. Στην τσάντα επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει και ένα παγουράκι/μπουκαλάκι για το νερό του. Μία αλλαξιά ρούχα προτείνεται να παραμένει στο χώρο του σχολείου.

- **Παιχνίδια από το σπίτι**

Απαγορεύεται τα παιδιά να φέρνουν παιχνίδια από το σπίτι. Για λόγους υγιεινής, τα νήπια θα χρησιμοποιούν αποκλειστικά τα παιχνίδια που υπάρχουν στο χώρο του Νηπιαγωγείου, τα οποία απολυμαίνονται καθημερινά.

- **Προστασία Προσωπικών δεδομένων**

Η φωτογράφιση και η βιντεοσκόπηση των νηπίων / προνηπίων κατά τη διάρκεια του εκπαιδευτικού προγράμματος πραγματοποιείται αποκλειστικά με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, υπογράφοντας τις απαραίτητες Υπεύθυνες Δηλώσεις. Το παραγόμενο οπτικοακουστικό υλικό παραμένει αυστηρά στο χώρο του σχολείου και δύναται να παρουσιαστεί στους γονείς/ κηδεμόνες κατά τη διάρκεια συγκεντρώσεων ή σχολικών εκδηλώσεων.

- **Εορτασμός ονομαστικής εορτής/γενέθλια**

Ο/Η μαθητής/τρια θα γιορτάζεται μαζί με τους συμμαθητές του/της στο χώρο του νηπιαγωγείου, τηρώντας τα υγειονομικά πρωτόκολλα.

- **Δανειστική Βιβλιοθήκη**

Κάθε Παρασκευή οι μαθητές θα δανείζονται ένα βιβλίο/παραμύθι, το οποίο θα επεξεργάζονται με τους γονείς/κηδεμόνες. Η επιστροφή των βιβλίων/παραμυθίων θα πραγματοποιείται τη Δευτέρα και οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι τα βιβλία/παραμύθια να επιστραφούν σε καλή κατάσταση. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας, οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να το αντικαταστήσουν. Η λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης θα αρχίσει μόλις το επιτρέψουν τα υγειονομικά πρωτόκολλα. Έως τότε σχετικές δράσεις θα λαμβάνουν χώρα στο χώρο του σχολείου.

6. Πολιτική Άμυνα

Το νηπιαγωγείο έχει καταρτίσει το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου και πραγματοποιεί συστηματικά ασκήσεις

ετοιμότητας. Επιπλέον, έχει καταρτίσει τον Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι.) & Μνημόνιο Ενεργειών για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης Αικατερίνης Νικόγλου και με τη συμμετοχή της εκπαιδευτικού Ελισάβετ Χατζηχριστάκη, και για τη δημιουργία του συντάχθηκε το Πρακτικό με υπ. Αρ. Πράξεως 8/26-9-2022 στο Βιβλίο Πράξεων Διδακτικού Προσωπικού του 95^{ου} Νηπιαγωγείου Θεσσαλονίκης. Ο παρών εσωτερικός κανονισμός θα αποσταλεί στους υπευθύνους για έγκριση και κατόπιν έγκρισης θα δημοσιευτεί στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

Θεσσαλονίκη, 26 Σεπτεμβρίου 2022



Η Προϊσταμένη

Αικατερίνη Νικόγλου

Εγκρίνεται

Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης

.....
Ημερομηνία:

.....
Ημερομηνία: