

2021-2022

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

Σχολική μονάδα ;

93 ΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΘΕΣΣ/ΝΙΚΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

9 3ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης

Διεύθυνση Α/θμιας
Εκπ/σης Ανατολικής
Θεσ/νίκης

	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)		9190565
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		29 ^ς Μαρτίου Θεσσαλονίκη	Μ.Κάλλας
Τηλέφωνο	310839773	Fax	
e-mail:	mail@93nip- thess.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	
Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου		Σπανού Παρασκευή	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Προσέλευση - Παραμονή—

Αποχώρηση

α. διδακτικό ωράριο

β. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

γ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

2. Συμπεριφορά μαθητών —Παιδαγωγικός έλεγχος α . Φοίτηση β. Διάλειμμα γ .Σχολικό πρόγραμμα δ . Συμπεριφορά- δικαιώματα- υποχρεώσεις Διευθυντή- εκπαιδευτικών-

μαθητών 3. Πρόληψη βίας α .Θετικό κλίμα
β .Αποδοχή Διαφορετικότητας γ -Αμοιβαίος
σεβασμός 4.Σχολικές εκδηλώσεις
α .Εκπαιδευτικές επισκέψεις β .Ενδοσχολικές
επισκέψεις
γ. Καινοτόμα προγράμματα 5. Συνεργασία σχολείου-
γονέων α .Ενημέρωση και επικοινωνία γονέων
β .Συνεργασία γονέων με το εκπαιδευτικό προσωπικό
γ .Συνεργασία με φορείς 6.Ποιότητα σχολικού χώρου
α . Φροντίδα σχολικού χώρου β Αντιμετώπιση
έκτακτων αναγκών
γ. Σχέδιο περίθαλψης- πρώτες βοήθειες δ .
Ασθένεια μαθητών — φαρμακευτική αγωγή
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του 93^{ου} Νηπιαγωγείου Θεσ/νίκης, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων.

. Εγκρίνεται από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60 του ΠΕΚΕΣ Κεντρικής Μακεδονίας που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

1.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΠΑΡΑΜΟΝΗ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

α .Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό).

Υποδοχή 7.45-8.00

Υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας

B. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την ομαλή διεξαγωγή του διδακτικού έργου και γενικότερα για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Ειδικά για την σχολική χρονιά 2021-2022 τηρώντας τα ισχύοντα μέτρα για τον περιορισμό της διασποράς του COVID — 19 καθώς και την υπ αρ Δια/Γ. Π.οΙκ.64450 (ΦΕΚ 4484 Β' 11-10-2020) που φέρει τίτλο «Κανόνες τήρησης αποστάσεων και άλλα μέτρα στο σύνολο της Επικράτειας προς περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού COVID - 19 » :

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές δεν εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου. Οι μαθητές παραδίνονται κατά την άφιξη τους στις νηπιαγωγούς και παραλαμβάνονται κατά την αποχώρησή τους από τους γονείς ή κηδεμόνες από τις τρεις διαφορετικές εισόδους ανάλογα με το τμήμα που φοιτούν. Το 1^ο τμήμα από την είσοδο της Μ. Κάλλας, το 2^ο τμήμα από τον παράδρομο της Θάλητος, το 3^ο τμήμα από την είσοδο του σχολείου.

Μαθητές, γονείς ή κηδεμόνες, εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό προσέρχονται και αποχωρούν από το Νηπιαγωγείο φορώντας μάσκα.

Εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό και οι μαθητές φορούν μάσκα σε όλη τη διάρκεια της τους στο Νηπιαγωγείο όταν είναι στην τάξη αλλά και στο διάλειμμα και έχουν πάντα στην τσάντα τους μια δεύτερη. Οι μαθητές δεν φορούν μάσκα την ώρα του φαγητού, την ώρα του ύπνου-χαλάρωσης και την ώρα της γυμναστικής ή κινητικών παιχνιδιών. Λαμβάνεται μέριμνα ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός, να τηρούνται οι αποστάσεις από τους μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς.

Εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό φροντίζουν για τον τακτικό και συνεχόμενο αερισμό των αιθουσών διδασκαλίας και κοινόχρηστων χώρων του νηπιαγωγείου βάση των οδηγιών του ΕΟΔΥ.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 13.00μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις 16.00 μ.μ. ώρα αποχώρησης των ολοήμερων τμημάτων.

γ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος συντάσσεται σύμφωνα με την Υπουργική απόφαση από τον σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ.Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων που ακολουθεί το νηπιαγωγείο έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων. Από φέτος εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα τα εργαστήρια δεξιοτήτων και η διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας. Οι γονείς θα ενημερωθούν από τις εκπαιδευτικούς του σχολείου για τις νέες ενότητες του προγράμματος.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

α . Φοίτηση

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι δίχρονη υποχρεωτική. Αυτό σημαίνει ότι φοιτούν υποχρεωτικά τα νήπια α' ηλικίας και τα νήπια β' ηλικίας (προνήπια). Ο τρόπος εγγραφής των νηπίων, ο αριθμός των παιδιών ανά τάξη και η κατανομή των νηπίων σε όμορα νηπιαγωγεία καθορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και την ΔΙΠΕ αντίστοιχα.

Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, δίνεται η δυνατότητα να πάει στην Α τάξη με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων κατόπιν της σύμφωνης γνώμης της ΣΕΕ. Αν ένα παιδί ασθενεί, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά.

Σε κάθε άλλη περίπτωση, να προσκομίζεται υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του).

β .Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Κάθε ένα από τα δύο τμήματα που στεγάζονται στο κτήριο του νηπιαγωγείου βγαίνει διάλειμμα σε διαφορετικό χώρο της αυλής του Νηπιαγωγείου ή άλλες ώρες (λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών) ενώ το παράρτημα (το τρίτο τμήμα) που συστεγάζεται με το 87^ο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης βγαίνει στην αυλή διαφορετικές ώρες με αυτές του Δημοτικού.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά μένουν στις τάξεις λόγω έλλειψης χώρου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

γ .Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του.

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Στο 93^ο Νηπιαγωγείο υπάρχει τμήμα ένταξης και νηπιαγωγός ειδικής αγωγής. Σε αυτό φοιτούν παιδιά που παρουσιάζουν ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες και δυσκολίες.

δ . Υποχρεώσεις και δικαιώματα μαθητών και εκπαιδευτικών

Η Προϊσταμένη

Γενικότερα

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων. Διεκπεραιώνει διοικητικές υποχρεώσεις.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή Ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο και για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης.

ε. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε εφαρμόζεται παιδαγωγικός έλεγχος, σύμφωνα με τις αρχές της Ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΒΙΑΣ

Στο νηπιαγωγείο η αποδοχή της διαφορετικότητας αποτελεί βασικό άξονα της λειτουργίας του. Στο νηπιαγωγείο μας υπάρχει Τμήμα Ένταξης και τα παιδιά μαθαίνουν να σέβονται και να αποδέχονται τα άτομα που μπορεί να παρουσιάζουν ειδικές δυσκολίες είτε σωματικές είτε νοητικές είτε μαθησιακές. Η επίλυση των συγκρούσεων με διάλογο είναι κυρίαρχη προτεραιότητα του εκπαιδευτικού μας προγράμματος.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Στο νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται διδακτικές επισκέψεις σε μουσεία, αθλητικούς χώρους, πινακοθήκες, θέατρα κ.λ.π. ανάλογα με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του σχολείου. Η μετακίνηση γίνεται με μισθωμένο λεωφορείο που πληρεί όλους τους κανόνες ασφαλείας. Ζητούνται πάντα από τους γονείς έγκριτα σημειώματα.

Στο χώρο του νηπιαγωγείου πραγματοποιούνται επίσης εκδηλώσεις όπως θεατρικές παραστάσεις από καλλιτεχνικές ομάδες που έχουν την απαραίτητη έγκριση. Οι αποφάσεις για την πραγματοποίηση όλων των εκδηλώσεων παίρνονται μετά από συνεννόηση και συμφωνία του συλλόγου διδασκόντων. Τη φετινή χρονιά δεν πραγματοποιήθηκαν σχολικές εκδηλώσεις εκτός και εντός σχολείου λόγω covid-19.

οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Στο νηπιαγωγείο γίνονται εορταστικές εκδηλώσεις για τον εορτασμό της 28^{ης} Οκτωβρίου, 17^{ης} Νοεμβρίου, τα Χριστούγεννα, των 3 Ιεραρχών και της 25^{ης} Μαρτίου. Εκδηλώσεις με την παρουσία γονέων θα γίνονται κατόπιν οδηγιών από τη ΔΙΠΕ ανάλογα με τις επικρατούσες συνθήκες. Την τελική απόφαση όμως την παίρνει ο σύλλογος διδασκόντων.

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν τα ίδια να κεράσουν συσκευασμένα ατομικά γλυκά στα παιδιά τα οποία θα καταναλώνονται στο σπίτι τους. (ειδικά για φέτος με βάση τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ).

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη.

Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει την μέρα που έχει καθορίσει η εκπαιδευτικός. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

Καινοτόμα προγράμματα

Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικοί επιλέγουν ένα καινοτόμο πρόγραμμα που αφορά στην Περιβαλλοντική εκπαίδευση, Αγωγή Υγείας, Πολιτιστική Εκπαίδευση το οποίο πραγματοποιείται είτε για όλη τη χρονιά είτε για κάποιους μήνες

5.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Γονείς και Κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω της ομάδας Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε δυσκολία ή ιδιαιτερότητα των παιδιών τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, προβλήματα ή δυσκολίες στο οικογενειακό ή κοινωνικό περιβάλλον- τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Στο νηπιαγωγείο Κάθε χρόνο προσπαθούμε να αναπτύσσουμε προγράμματα συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών μας που βασίζονται στην αντίληψη ότι οι γονείς είναι συνεργάτες του σχολείου και ότι η συμμετοχή τους είναι απαραίτητη και πολύτιμη.

Η συνεργασία επιδιώκεται με:

Ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ σχολείου-οικογένειας μέσω επιστολών, σημειωμάτων ή μετά από τηλεφωνικό ραντεβού αν κρίνεται αναγκαίο.

Κατά τη διάρκεια των εγγραφών γίνεται η πρώτη ενημέρωση των γονέων για το ρόλο και τη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Στην αρχή του διδακτικού έτους, την ημέρα του αγιασμού ακολουθεί πιο αναλυτική ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Ζητείται από τους γονείς/κηδεμόνες να συμπληρώσουν το Φύλλο Γνωριμίας μαθητή. Αυτό είναι ένα ερωτηματολόγιο από το οποίο επιδιώκουμε να λάβουμε τις πρώτες πληροφορίες σχετικά με τους μαθητές μας.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων με τη λήξη του κάθε τριμήνου.

- ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, και σε εξατομικευμένο επίπεδο για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Ο Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Ο Σε ειδικές περιπτώσεις μετά από επιθυμία των γονέων και αν αυτό κρίνεται απαραίτητο μπορεί να υπάρξει συνεργασία με ειδικότητες που ασχολούνται με το παιδί.

Στο νηπιαγωγείο δεν υπάρχει σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων με απόφαση Πρωτοδικείου .Έχει συσταθεί ομάδα γονέων που λειτουργεί όμως επικουρικά και αποτελεσματικά στη λειτουργία του σχολείου μας.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

α. Φροντίδα σχολικού χώρου.

Ο σύλλογος διδασκόντων και το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια) μεριμνούν για την φροντίδα του σχολικού χώρου και την καθαριότητα .Για εσωτερικές και εξωτερικές φθορές του διδακτηρίου. Όταν διαπιστωθεί κάποια φθορά η προϊσταμένη ενημερώνει το ανάλογο τμήμα του Δήμου το οποίο οφείλει να αποκαταστήσει την φθορά , τη ζημιά. Για ανάγκες που αφορούν τον εξοπλισμό ή αναλώσιμα υλικά υπεύθυνη είναι η Σχολική Επιτροπή του Δήμου.

Η καθαρίστρια του σχολείου βρίσκεται στο χώρο του σχολείου τις ώρες που έχουν καθοριστεί από τον Δήμο και οφείλει να διατηρεί το σχολείο καθαρό και να συνεργάζεται με το εκπαιδευτικό προσωπικό και για την κάλυψη έκτακτων αναγκών.

Οι μαθητές επίσης έχουν υποχρέωση να διατηρούν το χώρο καθαρό και να μην προκαλούν φθορές. Προς αυτή την κατεύθυνση κινείται και το εκπαιδευτικό μας πρόγραμμα, ώστε τα παιδιά να μάθουν να σέβονται και να αγαπούν το χώρο . Δίνεται η δυνατότητα και στους γονείς να προσφέρουν εθελοντικά κάποια εργασία που θα αναβαθμίσει την ποιότητα του σχολικού χώρου.

β. Ασθένεια μαθητών- φαρμακευτική αγωγή- εμβολιασμοί

Αν ένα παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν άμεσα την εκπαιδευτική της τάξη. οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν έγκαιρα το ατομικό δελτίο υγείας του μαθητή. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού). Τα παιδιά πρέπει να έχουν εμβολιαστεί με τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας είναι ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής.

Οι μαθητές του νηπιαγωγείου πρέπει να μπορούν να αυτοεξυπηρετούνται στην τουαλέτα. Τα παιδιά δεν φοράνε πάνες και σκουπίζονται μόνο τους. Σε περίπτωση που πρέπει ένα παιδί να αλλάξει ρούχα η νηπιαγωγός το καθοδηγεί ώστε να ντυθεί μόνο του. Το νηπιαγωγείο εκπαιδεύει ώστε να αποκτηθούν δεξιότητες.

6. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα όπως σεισμός, πυρκαγιά, χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της Ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου: οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

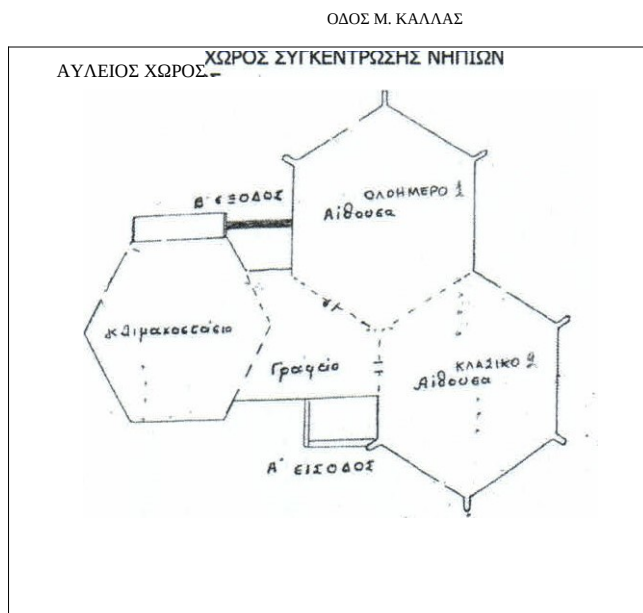
1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονός (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Η Προϊσταμένη του 93ου Νηπιαγωγείου Θεσσαλονίκης , στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Το παράρτημα του νηπιαγωγείου επειδή είναι συστεγαζόμενο με το 870 Δημοτικό Σχολείο Θεσ/νίκης, ακολουθεί τις οδηγίες αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών του Δημοτικού Σχολείου. Όλες οι προβλεπόμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών καταρτίζονται σε συνεργασία με το Δημοτικό σχολείο. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς πραγματοποιούνται 3 έως 4 ασκήσεις σεισμικής ετοιμότητας.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



Σπανού Παρασκευή



Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60
του ΠΕΚΕΣ Κεντρικής Μακεδονίας

.....

Ημερομηνία:

.....

Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Ημερομηνία: