

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### 92<sup>ου</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

#### ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-24

#### 1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

Η προσέλευση των μαθητών/τριών που παρακολουθούν την πρωινή ζώνη γίνεται από τις **07:00'** ως **07:15'**. Κατόπιν η είσοδος του σχολείου κλείνει για λόγους ασφαλείας. Την πρωινή ζώνη παρακολουθούν μόνον όσοι/ες μαθητές/τριες παραμένουν και στο ολόημερο απογευματινό πρόγραμμα του σχολείου που ξεκινά στις **13:15'**.

Το Σχολείο μας έχει επιλεγεί για την εφαρμογή του αναβαθμισμένου Ολοήμερου Προγράμματος κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά. Οι ώρες αποχώρησης των μαθητών/τριών είναι οι ακόλουθες:

A. **13:15'** για τους/τις μαθητές/τριες που δεν παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα.

B. Για τους/τις μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα:

**14:55'** για τους/τις μαθητές/τριες που παρακολουθούν την 1<sup>η</sup> και 2<sup>η</sup> ώρα του προγράμματος.

**15:50'** για τους/τις μαθητές/τριες που παρακολουθούν την 1<sup>η</sup>, 2<sup>η</sup> και 3<sup>η</sup> ώρα του προγράμματος.

**17:30'** για τους/τις μαθητές/τριες που παρακολουθούν όλες τις ζώνες του Αναβαθμισμένου Ολοήμερου προγράμματος.

Η άφιξη των υπολοίπων μαθητών/τριών το πρωί ξεκινά από τις **08:00'** και ολοκληρώνεται στις **08:15'**. Οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στον αύλειο χώρο του σχολείου και παρακολουθούν την πρωινή προσευχή. Στη συνέχεια, συνοδεία των εκπαιδευτικών, κατευθύνονται στις αίθουσες διδασκαλίας για την παρακολούθηση των μαθημάτων.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο, ώστε να διευκολύνουν την εύρυθμη λειτουργία του. Η Διευθύντρια είναι υποχρεωμένη (ΠΔ 79 / 2017) για την ασφάλεια των παιδιών, να διατηρεί τις εξωτερικές πόρτες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές, καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του. Για

λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η πόρτα κλείνει στις **08:20'**.

Η προσέλευση όλων των μαθητών/τριών του Σχολείου μας γίνεται από την κεντρική είσοδο του Σχολείου. Κατά την αποχώρησή τους από το Σχολείο οι μαθητές/τριες των **Α', Β', και Γ'** τάξεων αποχωρούν από την κεντρική είσοδο (μικρή πόρτα), ενώ οι μαθητές/τριες των **Δ', Ε' και ΣΤ'** τάξεων αποχωρούν από την μεγάλη πόρτα (είσοδος-έξοδος οχημάτων).

Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια καθυστερήσει, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του/της κατά την διάρκεια του 1<sup>ου</sup> διαλείμματος (**09:40'-10:00'**) και όχι στη διάρκεια του 1<sup>ου</sup> διδακτικού δώρου.

Οι ενήλικες συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες μέχρι την εξωτερική πόρτα του σχολείου και αποχωρούν.

Οι γονείς/κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας. Οι ώρες συνεργασίας μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών, γνωστοποιούνται στους γονείς/κηδεμόνες με την σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος και επικαιροποιούνται σε κάθε ενδεχόμενη αλλαγή αυτού και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Σχολείου. Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, οι ώρες συνεργασίας ορίζονται την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα. Σε έκτακτες περιπτώσεις οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνήσουν με τους/τις εκπαιδευτικούς τηλεφωνικώς και να ορίσουν συνάντηση, αφού ενημερώσουν την Διευθύντρια του Σχολείου.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους παρουσιάζονται παρακάτω:

#### **ΩΡΕΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

**07:00' - 07:15'** Υποδοχή μαθητών/τριών Πρωινής Ζώνης

**07:15' - 08:00'** ( 45' ) Προαιρετική Πρωινή Ζώνη

**08:00' - 08:15'** ( 15' ) Υποδοχή μαθητών/τριών όλου του Σχολείου

**08:15' - 09:40'** ( 85' ) 1<sup>η</sup> διδακτική περίοδος ( 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα 45' - 2<sup>η</sup> διδακτική ώρα 40' )

**09:40' - 10:00'** ( 20' ) Διάλειμμα

**10:00' - 11:30'** ( 90' ) 2<sup>η</sup> διδακτική περίοδος ( 3<sup>η</sup> και 4<sup>η</sup> διδακτικές ώρες )

**11:30' - 11:45'** ( 15' ) Διάλειμμα

11:45' - 12:25' ( 40' ) 5<sup>η</sup> διδακτική ώρα

12:25' - 12:35' ( 10' ) Διάλειμμα

12:35' - 13:15' ( 40' ) 6<sup>η</sup> διδακτική ώρα ( Λήξη μαθημάτων υποχρεωτικού προγράμματος )

#### **ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

13:15' - 13:20' ( 5' ) Μετάβαση μαθητών/τριών Ολοήμερου σχολείου στην αίθουσα σίτισης.

**1<sup>η</sup> ΖΩΝΗ:** Μεσημεριανό γεύμα – Διατροφική Αγωγή

13:20' - 14:00' ( 40' ) 1<sup>η</sup> ώρα: Γεύμα – Διατροφική Αγωγή

14:00' - 14:10' ( 10' ) Διάλειμμα

**2<sup>η</sup> ΖΩΝΗ:** Μελέτη – Προετοιμασία

14:10' - 14:55' ( 45' ) 2<sup>η</sup> ώρα: Μελέτη – Προετοιμασία

14:55' - 15:05' ( 10' ) Διάλειμμα

15:05' - 15:50' ( 45' ) 3<sup>η</sup> ώρα: Μελέτη – Προετοιμασία

15:50' - 15:55' ( 5' ) Διάλειμμα

**3<sup>η</sup> ΖΩΝΗ:** Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι

15:55' - 16:40' ( 45' ) 4<sup>η</sup> ώρα: Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι

16:40' - 16:45' ( 5' ) Διάλειμμα

16:45' - 17:30' ( 45' ) 5<sup>η</sup> ώρα: Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι

Οι γονείς/κηδεμόνες στην αρχή της σχολικής χρονιάς αλλά και κατά την διάρκεια αυτής εφόσον προκύψουν αλλαγές, δηλώνουν εγγράφως τα ονόματα των προσώπων που θα συνοδεύουν τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους, τόσο από τον πρωινό κύκλο, όσο και από τον ολοήμερο κύκλο.

Οι ενήλικες περιμένουν τους/τις μαθητές/τριες έξω από την είσοδο του σχολείου και προσέρχονται εγκαίρως για την παραλαβή τους μετά την λήξη των μαθημάτων.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη το/της συνοδού.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από την λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης

κατά την διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο/η κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του, εφόσον αυτό είναι ανήλικο (ΦΕΚ 491/09-02-21). Ο/η εκπαιδευτικός επικοινωνεί τηλεφωνικώς με τον/την γονέα/κηδεμόνα, αφού έχει ενημερώσει γι' αυτό την Διευθύντρια και παραδίδει το παιδί. Ο/η γονέας/κηδεμόνας παραλαμβάνει τον/την μαθητή/τρια από την είσοδο του σχολείου υπογράφοντας το σχετικό έντυπο παραλαβής του παιδιού, το οποί ο φυλάσσεται σε ειδικό φάκελο στο γραφείο της Διευθύντριας.

Για την ασφαλή διαμονή των μαθητών/τριών στο σχολείο κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός τάξης συνοδεύει τα παιδιά στην αυλή και κλειδώνει την αίθουσα διδασκαλίας. Καθημερινά στα διαλείμματα εφημερεύουν πέντε ( 5 ) εκπαιδευτικοί. Τρεις ( 3 ) απ' αυτούς στην αυλή του σχολείου σε συγκεκριμένες θέσεις και δύο ( 2 ) στον διάδρομο του διδακτηρίου εποπτεύοντας τα παιδιά που περιμένουν στο κυλικείο και όσα επισκέπτονται τις τουαλέτες του σχολείου. Σε περίπτωση που ο καιρός είναι βροχερός τα παιδιά μένουν στους διαδρόμους του σχολείου. Στον 1<sup>ο</sup> όροφο του σχολείου μένουν οι μαθητές/τριες της Α' και Δ' τάξης επιτηρούμενοι από δύο ( 2 ) εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς και στον 2<sup>ο</sup> όροφο οι μαθητές/τριες της Β', Γ', Ε' και ΣΤ' τάξης επιτηρούμενοι από τρεις ( 3 ) εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών μετά την λήξη των μαθημάτων.

#### **1. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Σε όλη την διάρκεια λειτουργίας του σχολείου η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς τους/τις δασκάλους/ες και συμμαθητές/τριες.

Σε κανέναν/καμιά μαθητή/τρια δεν επιτρέπεται να προσβάλλει ή να ειρωνεύεται οποιονδήποτε για λόγους εξωτερικής εμφάνισης ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο. Αντίθετα, θα πρέπει να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, ενημερώνοντας τους/τις εκπαιδευτικούς. Η αποδοχή της διαφορετικότητας αποτελεί μέρος της κοινωνικοποίησης των μαθητών/τριών του σχολείου και θέτει τις βάσεις της δημοκρατικής κοινωνίας. Σε κάθε περίπτωση παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς, το Σχολείο ενημερώνει τους γονείς του παιδιού και από κοινού προσπαθούν να βελτιώσουν την συμπεριφορά του παιδιού και να εστιάσουν στα αίτια που προκαλούν αυτές τις συμπεριφορές.

#### **2. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η ίση αντιμετώπιση των παιδιών του σχολείου μας και η συνεχής και αγαστή συνεργασία και επι-

κοινωνία μεταξύ του σχολείου και των γονέων και κηδεμόνων των παιδιών στοχεύει στην πρόληψη των φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Μέσα στον χώρο του σχολείου:

- Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις, οι απειλές και πολύ περισσότερο η σωματική βία κατά των συμμαθητών/τριών χαρακτηρίζονται ως απαράδεκτες πράξεις και δεν γίνονται σε καμιά περίπτωση αποδεκτές από όλη την σχολική κοινότητα.
- Το ίδιο απαράδεκτες πράξεις θεωρούνται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητών/τριών από ομαδικές, εκπαιδευτικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωσή του.

Ο/η μαθητής/τρια που υφίσταται συμπεριφορές εκφοβισμού και αποκλεισμού πρέπει να ενημερώσει άμεσα τους εκπαιδευτικούς, την Διεύθυνση του Σχολείου και τους γονείς του. Μαθητές/τριες που αντιλαμβάνονται τέτοιες συμπεριφορές να τις αναφέρουν άφοβα στην Διεύθυνση ή στους εκπαιδευτικούς. Χρέος των εκπαιδευτικών που διαπιστώνουν τέτοια ζητήματα είναι να ενημερώσουν την Διεύθυνση και τους/τις συναδέλφους-ισσες τους, ώστε να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα.

Η στοχοποίηση και τρομοκράτηση συγκεκριμένων μαθητών/τριών από άλλους μαθητές/τριες αποτελεί παράπτωμα και αντιμετωπίζεται άμεσα:

- Με αυστηρές συστάσεις.
- Με γενική επιστασία καθ' όλη την διάρκεια του προγράμματος, των ατόμων που παρενοχλούν και εκφοβίζουν.
- Με ενημέρωση των γονέων – κηδεμόνων.
- Με πειθαρχικά μέτρα από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνεται ο/η δάσκαλος/α της τάξης ή η Διευθύντρια, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

### **3. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Οι σχολικές εκδηλώσεις, οι θεατρικές παραστάσεις, οι επισκέψεις σε πολιτιστικούς χώρους (μουσεία, θέατρα κ.α.) αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν ουσιαστικά στην καλλιέργεια της κουλτούρας των μαθητών/τριών μας και στην διεύρυνση των πνευματικών τους οριζόντων. Γι' αυτό και η συμμετοχή τους στα πολιτιστικά, κοινωνικά, αθλητικά και άλλα δρώμενα του σχολείου θεωρείται σημαντική για την ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους και την μετέπειτα ομαλή ένταξή τους στην κοινωνία.

Στις διδακτικές επισκέψεις τηρείται το ημερήσιο διδακτικό ωράριο (08:10'-13:15')

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε διδακτικές επισκέψεις, φωτογράφιση αναμνηστικών λευκωμάτων κ.τ.λ. γίνεται ύστερα από γραπτή υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων τους.

#### 4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η πρώτη εβδομάδα του μήνα έχει οριστεί ως εβδομάδα συνεργασίας μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών και σε ώρες που έχουν δηλώσει οι εκπαιδευτικοί. Σε έκτακτες περιπτώσεις οι γονείς επικοινωνούν με τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου για να συζητήσουν θέματα που έχουν προκύψει.

Το Σχολείο, μέσω του Σχολικού Συμβουλίου, βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και με όλους τους φορείς που συνδράμουν στην βέλτιστη λειτουργία του, μέσα από διακριτούς για τον καθένα ρόλους. Ως εκ τούτου, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων δεν εμπλέκεται σε θέματα που αφορούν την διδακτική πράξη.

Ειδικότερα οι γονείς οφείλουν:

- Να έχουν κόσμια και ευγενική συμπεριφορά προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και να αποτελούν οι ίδιοι με την συμπεριφορά τους παράδειγμα προς μίμηση τόσο για τα δικά τους παιδιά, όσο και για τα παιδιά όλου του σχολείου.
- Να γνωστοποιούν στο σχολείο κάθε ιδιαίτερο θέμα που σχετίζεται με την υγεία (σωματική, ψυχική και πνευματική) και την συμπεριφορά των μαθητών/τριών. ενδεχόμενη αλλαγή στην κηδεμονία μαθητή/τριας, τους λόγους μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας από το σχολείο του παιδιού.
- Να ενημερώνονται για την πρόοδο του παιδιού τους από το σχολείο:
  - Τουλάχιστον μια φορά τον μήνα, στο πλαίσιο τακτικής συνάντησης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα με τον/την δάσκαλο/α της τάξης. Το πρόγραμμα ενημέρωσης πρόοδο από τον/την δάσκαλο/α είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του σχολείου.
  - Στο τέλος κάθε τριμήνου, μετά από σχετική πρόσκληση, στο πλαίσιο επίδοσης της βαθμολογίας.
- Να διαβάζουν και να ανταποκρίνονται σε όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στο σπίτι ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου ή στην ιστοσελίδα, οι οποίες σχετίζονται με την λειτουργία του σχολείου.
- Να μην επιπλήττουν, εκφοβίζουν ή βιαιοπραγούν σε μαθητή/τρια στον χώρο του σχολείου.
- Για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί, πρέπει να ενημερώνουν πρώτα τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό, και στην συνέχεια, αν δεν επιλυθεί, την Διευθύντρια του σχολείου.

- Να μην εισέρχονται στον χώρο του σχολείου χωρίς σχετική άδεια.
- Να παίρνουν μέρος στις συνεδριάσεις των συλλογικών τους οργάνων και να βοηθούν στην σωστή λειτουργία τους.

#### 5. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Το σχολείο είναι ο χώρος που το παιδί θα περάσει έξι χρόνια της μαθητικής του ζωής. Είναι ένας χώρος που τον δανείζεται προσωρινά και, συνεπώς, θα πρέπει να τον παραδώσει στους επόμενους σε άριστη κατάσταση. Επομένως θα πρέπει όλοι μαζί να φροντίζουμε και να προσέχουμε το διδακτήριο και τις υποδομές του.

Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια προβεί σε βανδαλισμούς, είναι αυτονόητο ότι ο γονέας/κηδεμόνας του αναλαμβάνει το οικονομικό κόστος αποκατάστασης της ζημιάς και συμμετέχει ενεργά και ο ίδιος σε πρόγραμμα που θα εκπονήσει το σχολείο για την αντιμετώπιση τέτοιων φαινομένων.

Θεσσαλονίκη, 15-09-2023



**Εγκρίνεται ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας της Σχολικής μονάδας του 92<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσσαλονίκης.**

**Ο Δ/ΝΤΗΣ Π.Ε. ΑΝΑΤ. ΘΕΣ-ΝΙΚΗΣ**

**Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΚΕΛΕΣΙΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ**

**ΔΟΥΒΛΗ ΓΕΩΡΓΙΑ**