

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

90ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-24

Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών του σχολείου μας,
αγαπητοί μαθητές και μαθήτριές μας,

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Στοχεύοντας στην ομαλή και δημιουργική σχολική ζωή, στην επίτευξη των παιδαγωγικών στόχων, καθώς επίσης και στη δημιουργία και διατήρηση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος για όλους τους μαθητές του σχολείου, ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου επιθυμούν να σας γνωστοποιήσουν τους βασικούς κανόνες οι οποίοι διέπουν την καθημερινή λειτουργία του, όπως αυτοί απορρέουν από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, τις παιδαγωγικές αρχές και τη συναπόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του ΔΣ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του εκπροσώπου του Δήμου Θεσσαλονίκης:

1) Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.

A) Προσέλευση μαθητών: 08:00 - 08:15 (για τους μαθητές που συμμετέχουν στην πρωινή ζώνη του ολοήμερου 07:00 - 07:15).

Επισημάνσεις:

- Η προσέλευση γίνεται από την είσοδο της οδού Τομπάζη
- Με την πρωινή προσέλευση των μαθητών στο σχολείο, οι **γονείς** συνοδεύουν τα παιδιά **έως την είσοδο της αυλής**. (Είσοδος και παραμονή στον αύλειο χώρο και στο διδακτήριο οποιουδήποτε προσώπου εκτός των μαθητών δεν επιτρέπεται, με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων, **η αυλόπορτα** του σχολείου κλείνει και παραμένει **κλειστή** καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

B) Τα διαλείμματα γίνονται όλες τις τάξεις:

1ο 09:40 - 10:00

2ο 11:30 - 11:45

3ο 12:25 - 12:35

Γ) Η αποχώρηση μαθητών γίνεται ως εξής:

- A** σχολάει στις 13:10μμ
- B1** σχολάει στις 13:10μμ
- B2** σχολάει στις 13:10μμ
- Γ** σχολάει στις 13:15μμ
- Δ** σχολάει στις 13:15μμ
- Ε** σχολάει στις 13:15μμ
- ΣΤ** σχολάει στις 13:15μμ

Αποχώρηση μαθητών των ολοήμερων τμημάτων: 14:55μμ ή 15:50μμ.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο και οι αίθουσες κλειδώνουν. Σε περίπτωση κακοκαιρίας χώροι παραμονής των μαθητών ορίζονται οι αίθουσες των τάξεων μαζί με τους εκπαιδευτικούς, όπου οι μαθητές οφείλουν να προσαρμόζουν την συμπεριφορά τους στις συνθήκες του περιορισμένου χώρου.

Επισημάνσεις:

- Αποχώρηση μαθητή πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση, σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων - συνοδεία μαθητών).
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα ή κηδεμόνα.
- Οι γονείς ή κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.

A) Για λόγους ασφάλειας των παιδιών και εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας, η πόρτα του σχολείου **θα ανοίγει μόνο** κατά τις προαναφερθείσες ώρες αποχώρησης. Ειδικότερα οι γονείς που τα παιδιά τους παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα, παρακαλούνται να είναι συνεπείς στον χρόνο παραλαβής των παιδιών τους.

B) Η στάση των οχημάτων να είναι όσο το δυνατόν συντομότερη και σε απόσταση ασφαλείας από τις εισόδους του σχολείου και οι οδηγοί να συμμορφώνονται στις υποδείξεις της σχολικής τροχονόμου που βρίσκεται σε υπηρεσία.

2) Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση

και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

3) Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Ο διευθυντής του σχολείου οφείλει να φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας του, χωρίς διακρίσεις.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Κάθε μορφή λεκτικής, σωματικής και ψυχολογικής βίας απαγορεύεται στο σχολείο. Παρακαλούμε τους μαθητές και τους γονείς όταν παρατηρούν ή πληροφορηθούν τέτοια φαινόμενα να τα αναφέρουν στη Δ/νση του σχολείου. Το σχολείο με ενέργειες και δράσεις του προσπαθεί να ενημερώσει, να ευαισθητοποιήσει, να προλάβει και να αποτρέψει τη σχολική βία. Επίσης παρακαλούμε τους γονείς να συνεργαστούν με το σχολείο για τη μείωση και, εάν είναι δυνατόν, την εξάλειψη του φαινομένου.

4) Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Επισκέψεις - Γιορτές

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται.

Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές δραστηριότητες είναι ο απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

5) Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και με φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Εκπαιδευτικοί

Αποκλειστικά υπεύθυνος κατά τη διάρκεια του μαθήματος είναι ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην αίθουσα και διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα.

Οι εκπαιδευτικοί αποτελούν το πρόσωπο αναφοράς για τους μαθητές/τριές τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους, αναπτύσσοντας κλίμα εμπιστοσύνης, συλλογικότητας και αλληλεγγύης.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους σε προγραμματισμένες συναντήσεις.
- Ορίζουν ημερομηνία και ώρα τακτικής συνάντησης και επικοινωνίας.
- Λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Φροντίζουν την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο αλλά και κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Γονείς -Κηδεμόνες

- Καλούνται για ενημέρωση με την έναρξη της σχολικής χρονιάς και μετά τη λήξη του κάθε τριμήνου. Επίσης, μπορούν να επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς και τον διευθυντή κάθε φορά που προκύπτουν προβλήματα ή τις ημέρες και ώρες των προγραμματισμένων μηνιαίων συναντήσεων γονέων- εκπαιδευτικών.
- **Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές**, ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου και επικοινωνούν με το σχολείο κάθε φορά που τους γίνεται πρόσκληση από αυτό.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/στη δάσκαλο/α της τάξης και στον/στην Διευθυντή/Διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.
- Κανένας ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.

Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου- οικογένειας με κοινό στόχο την πρόοδο των μαθητών.

6) Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η **καθαριότητα** του χώρου του σχολείου είναι απαραίτητη τόσο για την υγιεινή μας διαβίωση όσο και για την αισθητική και το επίπεδο του πολιτισμού μας.

Όλα τα απορρίμματα ρίχνονται στους κάδους, ενώ όποια ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.

Το **σχολείο** αποτελεί δημόσια περιουσία, ανήκει στο κοινωνικό σύνολο και επιτελεί έναν από τους σημαντικούς κοινωνικούς σκοπούς. Κατά συνέπεια, οφείλουμε όλοι να το προστατεύουμε και να το φροντίζουμε. Δε γράφουμε και δε ζωγραφίζουμε στους τοίχους, στα θρανία, στις πόρτες και σε οποιαδήποτε άλλη επιφάνεια, ούτε προκαλούμε με οποιοδήποτε τρόπο τη φθορά τους.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, θα ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης θα βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.

7) Άλλα θέματα

Θέματα Υγείας

A) Παρόλο που το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.), εντούτοις κρίνεται σκόπιμο να ενημερώνεται για: α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή κάποιο πρόβλημα που υπάρχει και το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική εξέλιξή τους.

B) Το ΑΔΥΜ (Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή) συμπληρώνεται από τους μαθητές της Α' & Δ' τάξης. Η μη έγκαιρη ή παράλειψη κατάθεσης του ΑΔΥΜ στις ημερομηνίες που έχουν ανακοινωθεί, έχει ως αποτέλεσμα το Σχολείο να μη γνωρίζει την κατάσταση υγείας του μαθητή και τον αποκλεισμό του από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Κινητά τηλέφωνα-Παιχνίδια

- Η χρήση **κινητών τηλεφώνων** μέσα στον χώρο του σχολείου **απαγορεύεται** (Απόφ. 132328/ Γ2/7-12-2006 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.). Για οποιαδήποτε επικοινωνία γονέα και μαθητή, μπορεί να χρησιμοποιείται το τηλέφωνο του σχολείου.
- **Μπάλες και παιχνίδια** ή άλλα υλικά, εκτός των σχολικών ειδών, **δεν επιτρέπονται** να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο.

Το σχολείο είναι ένας ζωντανός οργανισμός, χώρος μάθησης, διακίνησης ιδεών και συνάντησης προσώπων. Σ' αυτόν αναπτύσσεται η προσωπικότητα του κάθε μαθητή και μαθήτριας μέσα από την ατομική και συλλογική δημιουργία.

Αποτελεί μια μεγάλη ομάδα στην οποία συμμετέχουμε όλοι, ανάλογα με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά μας. Συνεπώς είμαστε υποχρεωμένοι να αναδειξουμε

το έργο του, να βελτιώσουμε τις συνθήκες λειτουργίας του και να φροντίσουμε για την τήρηση του κανονισμού που είναι αποτέλεσμα ενδοσχολικού διαλόγου.

Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου είναι πρόθυμοι να συνεργαστούν μαζί σας για την επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος, ώστε να επιτευχθούν οι κοινοί στόχοι.

Ευχόμαστε ολόθερμα υγεία σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητάς μας.



Ο Διευθυντής

Νικόλαος Καϊσέρογλου

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος ΠΕ70

Ο Διευθυντής ΠΕ Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Δημήτριος Σιδηρόπουλος

Ευάγγελος Κελεσίδης