

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2025-2026



8^ο Νηπιαγωγείο Βέροιας

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Νηπιαγωγείο: 8°Νηπιαγωγείο Βέροιας

Σχολικό Έτος: 2025-2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
3/θέσιο Νηπιαγωγείο Βέροιας		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας	
Κωδ. Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)		9160066	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)			
Τηλέφωνο	2331073445	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/8nipver
e-mail	8nipver@sch.gr		
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Μαργαρίτα Παπαδοπούλου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Σοφία Μιχαηλίδου	

Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Έχει εγκριθεί από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας. Με την έγκρισή του κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

• ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Στο 3/θέσιο 8^ο Νηπιαγωγείο Βέροιας το σχολικό έτος 2025-2026 λειτουργούν τρία (3)πρωϊνά τμήματα(υποχρεωτικής φοίτησης), τμήμα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος , τμήμα Πρωϊνής Ζώνης/Πρόωρης Υποδοχής και Τμήμα Ένταξης με εκπαιδευτικούς Γενικής και Ειδικής Αγωγής. Στα 3 τμήματα διδάσκει εκπαιδευτικός Αγγλικής Φιλολογίας(2 ώρες την εβδομάδα ανά τμήμα).

Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2025-2026 λειτουργούν:

- ✓ Πρωϊνή ζώνη/Πρόωρη υποδοχή
- ✓ Πρωϊνό τμήμα N1
- ✓ Πρωϊνό τμήμα N2
- ✓ Πρωϊνό τμήμα N3
- ✓ Ολοήμερο Πρόγραμμα

Οι εκπαιδευτικοί ειδικής αγωγής παρέχουν υποστήριξη στα πρωϊνά τμήματα.

(<https://blogs.sch.gr/8nipver/about/teachers>)

Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, προκειμένου να διευκολυνθεί, η ομαλή προσαρμογή για προνήπια/νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Στο Νηπιαγωγείο υπάρχει Προσωπικό καθαριότητας.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Διεύθυνση Π.Ε. Ημαθίας.

Στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εντάσσεται και η διδασκαλία της Αγγλικής Γλώσσας, 2 ώρες την εβδομάδα σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.80378/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021.

Οι Δραστηριότητες στην Αγγλική Γλώσσα υλοποιούνται υποχρεωτικά σε δύο (2) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, κατανεμημένες δύο (2) φορές την εβδομάδα, κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της Νηπιαγωγού.

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.31/94185/Δ1/2021 - ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021, υλοποιούνται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων στις σχολικές μονάδες με κεντρικό στόχο την εξοικείωση των μαθητών/τριών με τις βασικές δεξιότητες του 21ου αιώνα (μάθησης, αλφαριθμητισμού και ζωής). Ειδικότερα, οι τέσσερις θεματικοί κύκλοι είναι: Ζω καλύτερα-Ευ ζην, Φροντίζω το περιβάλλον, Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ-Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη και Δημιουργώ και Καινοτομώ-Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία.

Επίσης, σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. 146472/ΓΔ4/06-12-2024, με θέμα «Εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» στο Νηπιαγωγείο, το Δημοτικό, το Γυμνάσιο και το Λύκειο» προγραμματίζονται δράσεις ενίσχυσης της Ενεργού Πολιτειότητας μέσω στοχευμένων δραστηριοτήτων με βάση την προσέγγιση της βιωματικής μάθησης που αποσκοπούν στην καλλιέργεια αυτογνωσίας, ανάπτυξη κριτικής σκέψης, ενίσχυση επικοινωνίας-συνεργασίας και ανάδειξη ηθικών αξιών.

Ιστοτόπος Σχολείου

Το σχολείο διαθέτει ιστολόγιο στη βάση του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) (<https://blogs.sch.gr/8nipver/>).

Στο ιστολόγιο αναρτώνται ανακοινώσεις, προγράμματα και υλικό που σχετίζεται με το εκπαιδευτικό έργο (δράσεις/δραστηριότητες) και τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Οι αναρτήσεις γίνονται σύμφωνα με τον κανονισμό για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθούνται οι σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

Διδακτικό ωράριο:

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του Βασικού Υποχρεωτικού και του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με κάθε πρόσφορο μέσο. Συγκεκριμένα το ωράριο λειτουργίας είναι:

Πρωινή ζώνη/πρόωρη υποδοχή (7.45- 8.00)

Υποχρεωτικό Πρόγραμμα (8.15-8:30 ως 13:00)

Ολοήμερο Πρόγραμμα (13:00 – 16:00)

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών:

Η **προσέλευση** των μαθητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα-Πρωινή ζώνη/πρόωρη υποδοχή (7.45-8.00) για μαθητές/τριες που φοιτούν στο Ολοήμερο προαιρετικό Πρόγραμμα και για τους/τις μαθητές/τριες των πρωϊνών υποχρεωτικών τμημάτων (8:15-8:30πμ.) από την κεντρική είσοδο της αυλής (η οποία είναι κοινή με το συστεγαζόμενο 8^ο Δημοτικό Σχολείο Βέροιας). Τους μαθητές/τριες υποδέχονται στην είσοδο της τάξης του Νηπιαγωγείου οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς αποχωρούν.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες συνοδεύουν τα νήπια στο νηπιαγωγείο και είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή μεταφορά τους και την παράδοσή τους στη Νηπιαγωγό του τμήματος. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της παραμονής των νηπίων-προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς, εκτός από τους/τις μαθητές/τριες και το εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η **αποχώρηση** από το νηπιαγωγείο γίνεται στη 13.00 μ.μ., για τους μαθητές/τριες που φοιτούν στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, στις 16:00 για τους μαθητές/τριες που φοιτούν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους στην υπεύθυνη δήλωση ενήλικες, που συμπλήρωσαν οι γονείς τους την αρχή της σχολικής χρονιάς. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή, οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξή τους, ενημερώνουν το λόγο για τον οποίο ο μαθητής/τρια πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου λόγω ασθένειας, η Νηπιαγωγός επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι προσέρχονται στο Νηπιαγωγείο και ο/η μαθητής/τρια αποχωρεί, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση από τον γονέα/κηδεμόνα ή άλλο ενήλικο άτομο. Στην περίπτωση που ο γονέας καθυστερήσει να παραλάβει τον μαθητή/τρια του η Νηπιαγωγός προσπαθεί να επικοινωνήσει τηλεφωνικώς και παραμένει στο νηπιαγωγείο μέχρι να αποχωρήσει και ο τελευταίος μαθητής/τρια.

- **ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ**

- Φοίτηση:**

Η **φοίτηση** των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την νηπιαγωγό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α (myschool). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η ανελλιπής φοίτηση του μαθητή/τριας αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του σχολείου.

Σε περίπτωση εμφάνισης συμπτωμάτων (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) συστήνεται παραμονή στο σπίτι και ενημέρωση του σχολείου.

Αν οι απουσίες του μαθητή/τριας του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών Ημαθίας. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο (άρθρο 204, παρ.5 του ν.4610/7-2-2019).

- Ασφάλεια - Επιτήρηση μαθητών/τριών- Διάλειμμα:**

Με σκοπό την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Οι θύρες ανοίγουν κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων (13.00) για τους μαθητές/τριες που φοιτούν στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα. Οι μαθητές/τριες που φοιτούν στο Ολοήμερο τμήμα συνεχίζουν το πρόγραμμά τους με την Νηπιαγωγό του Ολοήμερου τμήματος.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος (πρωινού και Ολοήμερου Προγράμματος) οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο (μπροστά από το κτίριο), σύμφωνα με τις ώρες που καθορίζονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Για τη σχολική χρονιά 2025-2026 τα διαλείμματα πραγματοποιούνται ανά τμήμα και σε συγκεκριμένο χώρο της αυλής, που έχει αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές και οι μαθήτριες για το διάλειμμά τους αξιοποιούν είτε την αίθουσά τους είτε χρησιμοποιούν τον διάδρομο του ισογείου

(εξέρχονται ένα-ένα τμήμα και κατόπιν συνεννόησης με το Σύλλογο Διδασκόντων), ώστε να αεριστούν οι αίθουσες διδασκαλίας.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται μαζί τους.

Οι εκπαιδευτικοί κάθε τμήματος επιτηρούν και είναι υπεύθυνοι για τους μαθητές/τριες του τμήματός τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες:

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι σχολικές γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι σχολικές δράσεις σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και δύνανται να υλοποιούνται εντός της Σχολικής Μονάδας (επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, πολιτιστικές εκδηλώσεις, κλπ.) ή εκτός (διδασκτικές επισκέψεις) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε δράσεις που πραγματοποιούνται εντός ή εκτός του σχολείου, απαιτείται η ενυπόγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης – εκδρομής, τηρείται το σχολικό ωράριο. Σε περίπτωση εορταστικών εκδηλώσεων το ωράριο διαμορφώνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ή με εντολή αρμόδιου οργάνου της πολιτείας και ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες.

Οι επίσημες διακοπές και αργίες προβλέπονται από το Π.Δ.79/2017 και τις σχετικές εγκυκλίους που εκδίδονται.

Οι Νηπιαγωγοί μπορούν να φωτογραφίζουν, να βιντεοσκοπούν ή/και να ηχογραφούν τους/τις μαθητές/τριες μόνο για παιδαγωγικούς σκοπούς.

Σε περίπτωση ανάρτησης στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου από τις Νηπιαγωγούς μπορεί να γίνει μετά από την κατάλληλη επεξεργασία των φωτογραφιών και

σεβόμενοι τα δικαιώματα των μαθητών/τριών. Προαπαιτούμενο (φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση/ηχογράφιση – ανάρτηση) είναι η ενυπόγραφη έγκριση/υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/α.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια, στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος:

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Φροντίζουν για την για την επιτυχημένη πορεία κάθε μαθητή/τριας με βάση τους ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης τους.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στην δημιουργία ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση

προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα: 1.Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά. 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος. 3.Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής

κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

- Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνη Νηπιαγωγό του τμήματος, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, την εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής, το Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και το οικείο Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής & Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των μαθητών/τριών (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, η νηπιαγωγός κατευθύνει/συμβουλεύει τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς και αν χρήζει ο μαθητής/τρια παραπομπή σε ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ενημερώνεται από τη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη (θέματα διαδικαστικά).

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός/μίας μαθητή/τριας καλείται ο/η γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται από τη νηπιαγωγό του τμήματος με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυση τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του/της μαθητή/τριας σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του/της μαθητή/τριας. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού- Ψηφιακή πλατφόρμα

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Στην αρχή της χρονιάς οι μαθητές/τριες στην ολομέλεια συζητούν και προβληματίζονται για το πώς θα ήθελαν να τους συμπεριφέρονται τα υπόλοιπα μέλη της τάξης (τι τους στενοχωρεί, πως πιστεύουν ότι μπορούν να λύνουν τις διαφορές τους, ποια συμπεριφορά είναι αποδεκτή και ποια όχι, κλπ.). Με τη βοήθεια της Νηπιαγωγού στο ρόλο γραφέα, συντάσσουν ένα είδος συμφωνίας μεταξύ τους («κανόνες της τάξης», «συμβόλαιο τάξης» κλπ).

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, μαθαίνουν να ενεργούν άμεσα χωρίς να βιαιοπραγήσουν, αλλά μέσω της συζήτησης και του διαλόγου. Απευθύνονται στη νηπιαγωγό του τμήματος ή/και στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες του σχολείου, η Νηπιαγωγός αναλαμβάνει το ρόλο του διαμεσολαβητή και οδηγεί τους εμπλεκόμενους μαθητές/τριες σε επίλυση του προβλήματος. Αυτό μπορεί να γίνει με τη συζήτηση με τη νηπιαγωγό, με τον/την Κοινωνική Λειτουργό, την Προϊσταμένη του σχολείου, το Σύλλογο Διδασκόντων, αλλά και με ενημέρωση των γονέων όταν η συμπεριφορά του παιδιού και η συχνότητά της είναι επίμονη και μπορεί να δημιουργεί πρόβλημα στους συμμαθητές/τριες και να παρεμποδίζει την εύρυθμη λειτουργία της τμήματος. Αν η παραβατική συμπεριφορά συνεχιστεί η Προϊσταμένη ενημερώνει τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου.

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι στην περίπτωση του εκφοβισμού η παρέμβαση και η πρόληψη είναι αλληλένδετες. Γι' αυτό η απαλοιφή του φαινομένου πρέπει να στοχεύει τόσο στη πρόληψη όσο και στη διαχείριση της εκφοβιστικής συμπεριφοράς. Η κύρια στοχοθεσία της σχολικής διαμεσολάβησης στο σχολείο μας συνοψίζεται στα εξής:

- ✓ Διαμόρφωση παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις.
- ✓ Στο πλαίσιο της τάξης οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να εξασφαλίζουν κλίμα ασφάλειας, ισότητας εμπιστοσύνης και δικαιοσύνης, να προωθούν τη συνεργασία και το διάλογο, με σκοπό την αποδοχή, το σεβασμό και την κατανόηση του διαφορετικού.
- ✓ Πραγματοποιούνται δραστηριότητες με στόχο την καλλιέργεια ενσυναίσθησης - διαχείρισης θυμού - συναισθήματα μέσα από τις τέχνες (ζωγραφική, λογοτεχνία, μουσική κ.ά.) καθώς και εκπαιδευτικά προγράμματα βιωματικής μάθησης και παιχνίδια ρόλων.
- ✓ Επίσης οργανώνονται δράσεις ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας σε όλα τα τμήματα στο 1^ο 10ήμερο του Μαρτίου (6 Μαρτίου - Πανελλήνια Ημέρα κατά της σχολικής βίας και του εκφοβισμού).
- ✓ Οι Νηπιαγωγοί συνεργάζονται με τους γονείς τόσο στη πρόληψη όσο και στην κοινή αντιμετώπιση του φαινομένου (σχολείο-σπίτι).

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού λειτουργεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και

Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Χρήση κινητών τηλεφώνων – ψηφιακών μέσων

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων - κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

• ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, η οποία προϋποθέτει τον αμοιβαίο σεβασμό, τη συνεργασία και τον σεβασμό στον διακριτό τους ρόλο. Η εμπιστοσύνη του μαθητή/τριας στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό του παιδιού τους. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στη νηπιαγωγό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στο Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου, στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, στη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις Νηπιαγωγούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ✓ Ενημερωτικές συναντήσεις (που αφορούν σε θέματα λειτουργίας του σχολείου, στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου και στις δράσεις που πρόκειται να υλοποιηθούν την τρέχουσα σχολική χρονιά).
- ✓ Κάθε 1^η Τετάρτη εκάστου μήνα, μετά τη λήξη της πρωϊνής λειτουργίας, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών (ατομικά).
- ✓ Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για θέματα προόδου των παιδιών τους από την/τις εκπαιδευτικό/κούς τους (σε προγραμματισμένες συναντήσεις) και ενημερώνουν την/τις εκπαιδευτικό/κούς τους για θέματα που πιθανόν να επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών στο σχολείο ή έχουν σχέση με ζητήματα υγείας ή σοβαρά οικογενειακά θέματα που έχουν προκύψει (πχ. ασθένεια, διαζύγιο, απόκτηση άλλου παιδιού, θάνατος).

- ✓ Κάθε φορά που η νηπιαγωγός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ✓ Όταν οι γονείς-κηδεμόνες χρειαστεί να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώσουν τις νηπιαγωγούς για κάποια αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. ή όταν κρίνουν αναγκαίο να πραγματοποιηθεί έκτακτη συνάντηση με την εκπαιδευτικό του παιδιού τους.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι (πχ. σε έκτακτες περιπτώσεις).

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ασκεί το διοικητικό έργο δρώντας μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων της ως θεσμικό διοικητικό όργανο.

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα των εκπαιδευτικών, της προϊσταμένης και του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου περιγράφονται και προβλέπονται στη σχετική νομοθεσία.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, μέλος/η του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπρόσωπος/οι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

Διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου

Σύμφωνα με το άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα παρ. 4 και 5, στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση ισχύουν τα εξής: «5. Με τις ποινές της παρ. 4 (ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή) τιμωρείται, όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

Διαχείριση έκτακτων αναγκών:

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών».

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς ή ενημερώνουν τηλεφωνικά για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη Σχολική Μονάδα.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη, συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, Δήμος Βέροιας κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης



- **ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ**

Εμβολιασμός, φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να προσέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, για τη χορήγηση της φαρμακευτικής αγωγής.

Σε έκτακτο ιατρικό περιστατικό μαθητή/τριας, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να καλούν το ΕΚΑΒ (166) και να ακολουθούν τις οδηγίες που λαμβάνουν, όπως και να ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας.

- **ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Βέροια, 26/9/2025
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Μαργαρίτα Παπαδοπούλου



Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

ISAIA LAZARIDOU

28/09/2025 18:50

Λαζαρίδου Ισαΐα

Ευθυμία Γώτη