

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



8^ο Νηπιαγωγείο
Βέροιας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 3/θέσιο 8^ο Νηπιαγωγείο Βέροιας		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9160066

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ημαθίωνος 2, Βέροια 59131	
Τηλέφωνο	2331073445		
e-mail:	8nipver@sch.gr	Ιστότοπος	https://blogs.sch.gr/8nipver
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Μαργαρίτα Παπαδοπούλου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Φλώρα Διαμάντη	

Περιεχόμενα

1.Εισαγωγή.....	4
2.Νηπιαγωγείο	4
2.1.Λειτουργία του Νηπιαγωγείου.....	5
I.Διδακτικό ωράριο.....	5
Πρωινή ζώνη /Πρόωρη Υποδοχή (7.45-8.00)	
Υποχρεωτικό πρόγραμμα (8.15-8:30 ως 13:00)	5
Ολοήμερο πρόγραμμα (13:00 – 16:00)	5
II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.....	5
III. Προσέλευση – παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό	6
IV. Φοίτηση – απουσίες.....	7
V. Διάλειμμα.....	8
VI. Εμβολιασμός, φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών	8
VII. Πρόγευμα – Γεύμα	9
VIII. Ένδυση	9
3.Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις - Παιδαγωγικός έλεγχος	10
4.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	12
5.Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	13
6.Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	16
6.1Σχολικό συμβούλιο.....	15
7.Ποιότητα του σχολικού χώρου	17
8.Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους.....	17
8.1.Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	18
9.Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότησης – προτάσεις βελτίωσης	18

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1.Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

2.Νηπιαγωγείο

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα μαθητές/τριες να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε οι μαθητές/τριες να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και ολόπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής». Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 8^{ου} Νηπιαγωγείου Βέροιας συντάσσεται σύμφωνα με το άρθρο 107 του Ν.4823/2021 ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή τριών(3) των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, Μαργαρίτας Παπαδοπούλου, Καλλιόπης Δάμτσιου, Μαρίας Πασχούλα, έναν εκπρόσωπο του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Φλώρα Διαμάντη καθώς και δύο(2) εκπροσώπων του Δήμου Βέροιας, της Αντιδημάρχου Παιδείας κ.Ηλία Τσιφλίδη και της κ. Αντωνίας Ρητά.

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, κα.Ισαΐα Λαζαρίδου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης, κα. Ευθυμία Γώτη.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου (<https://blogs.sch.gr/8nipver>).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των

αρμόδιων συλλογικών οργάνων του (προσθήκη ως Προσαρτήματα του Εσωτερικού Κανονισμού).

2.1.Λειτουργία του Νηπιαγωγείου

Στο 3/θέσιο 8^ο Νηπιαγωγείο Βέροιας το σχολικό έτος 2024-2025 λειτουργούν 3 πρωινά τμήματα (υποχρεωτικής φοίτησης), 2 τμήματα Ολοήμερου Προγράμματος και τμήμα Πρωϊνής Ζώνης/Πρόωρης Υποδοχής. Στα 3 τμήματα διδάσκει εκπαιδευτικός Αγγλικής Φιλολογίας. Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2024-2025:

- ✓ Πρωϊνή ζώνη/Πρόωρη υποδοχή: Καλλιόπη Δάμτσιου (ΠΕ60)
- ✓ Πρωινό τμήμα Ν1: Μαρίνα Πασχούλα (ΠΕ60)-Παναγιώτα Σπανοθυμνίου ΠΕ60ΕΑΕ
- ✓ Πρωινό τμήμα Ν2: Αικατερίνη Μπέκη (ΠΕ60)
- ✓ Πρωινό τμήμα Ν3: Καλλιόπη Δάμτσιου (ΠΕ60)-Γεωργία Ξενίδου ΠΕ60ΕΑΕ
- ✓ Ολοήμερο πρόγραμμα(1): Μαργαρίτα Παπαδοπούλου (ΠΕ60)
- ✓ Ολοήμερο πρόγραμμα(2): Μαρία Μαρμαρά(ΠΕ60)
- ✓ Τμήματα Αγγλικών (Ν1-Ν2-Ν3)Δάφνη Μαρκοπούλου (ΠΕ06)

Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι η Νηπιαγωγός του Ολοήμερου Προγράμματος, Μαργαρίτα Παπαδοπούλου.

Προσωπικό καθαριότητας: Χάιδω Πατρίκα

Ιστοτόπος Σχολείου

Το σχολείο διαθέτει ιστολόγιο στη βάση του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) (<https://blogs.sch.gr/8nipver/>).

Στο ιστολόγιο αναρτώνται ανακοινώσεις, προγράμματα και υλικό που σχετίζεται με το εκπαιδευτικό έργο (δράσεις/δραστηριότητες) και τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Οι αναρτήσεις γίνονται σύμφωνα με τον κανονισμό για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθούνται οι σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

Ι.Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του Βασικού Υποχρεωτικού και του Ολοήμερου Προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με κάθε πρόσφορο μέσο. Συγκεκριμένα το ωράριο λειτουργίας είναι:

Πρωϊνή ζώνη/πρόωρη υποδοχή (7.45- 8.00)

Υποχρεωτικό πρόγραμμα (8.15-8:30 ως 13:00)

Ολοήμερο πρόγραμμα (13:00 – 16:00)

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

ΙΙ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Π.Ε. Ημαθίας, κ.Νικολαΐδη.

Στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εντάσσεται και η διδασκαλία της Αγγλικής Γλώσσας, 2 ώρες την εβδομάδα σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.80378/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021.

Οι Δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα εντάσσονται στο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα και στο ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου και υλοποιούνται στην πρωινή λειτουργία και συγκεκριμένα στις διδακτικές ώρες που ορίζονται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ». Οι Δραστηριότητες στην Αγγλική Γλώσσα υλοποιούνται υποχρεωτικά σε δύο (2) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, κατανεμημένες δύο (2) φορές την εβδομάδα, κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της Νηπιαγωγού.

Σύμφωνα με το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του 8^{ου} Νηπιαγωγείου Βέροιας για το τρέχον σχολικό έτος, οι δραστηριότητες στην Αγγλική Γλώσσα υλοποιούνται κάθε Πέμπτη και Παρασκευή. Επίσης σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.31/94185/Δ1/2021 - ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021, εισάγονται τα εργαστήρια δεξιοτήτων στις σχολικές μονάδες με κεντρικό στόχο την εξοικείωση των μαθητών/τριών με τις βασικές δεξιότητες του 21ου αιώνα (μάθησης, αλφαριθμητισμού και ζωής). Θα υλοποιηθούν δράσεις από τέσσερις (4) θεματικούς κύκλους, ενώ η διάρκεια του κάθε θεματικού κύκλου έχει οριστεί σε 5 ως 7 εβδομάδες. Οι τέσσερις θεματικοί κύκλοι είναι: Ζω καλύτερα-Ευ ζην, Φροντίζω το περιβάλλον, Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ-Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη και Δημιουργώ και Καινοτομώ-Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία.

Στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος Διδασκαλίας του 8^{ου} Νηπιαγωγείου Βέροιας, τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων υλοποιούνται Δευτέρα, Τρίτη και Τετάρτη, εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδακτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ».

III. Προσέλευση – παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό

Η **προσέλευση** των μαθητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα-Πρωινή ζώνη/πρώρη υποδοχή (7.45-8.00) για μαθητές/τριες που φοιτούν στο ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα και για τους μαθητές/τριες των πρωϊνών υποχρεωτικών τμημάτων (8:15-8:30πμ.) από την κεντρική είσοδο της αυλής (η οποία είναι κοινή με το συστεγαζόμενο 8^ο Δημοτικό Σχολείο Βέροιας). Τους μαθητές/τριες υποδέχονται στην είσοδο της τάξης του Νηπιαγωγείου οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς αποχωρούν.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα νήπια στο νηπιαγωγείο είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή μεταφορά τους και τα παραδίδουν στη νηπιαγωγό. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της παραμονής των νηπίων-προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς, εκτός από τους μαθητές και το εκπαιδευτικό προσωπικό.

Με σκοπό την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Οι θύρες ανοίγουν κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων (13.00) για τους μαθητές/τριες που φοιτούν στην υποχρεωτική πρωινή ζώνη. Οι μαθητές/τριες που φοιτούν στο ολοήμερο τμήμα συνεχίζουν το

πρόγραμμά τους με την νηπιαγωγό του ολοήμερου τμήματος.

Η **αποχώρηση** από το νηπιαγωγείο γίνεται στη 13.00 μ.μ., για τους μαθητές/τριες που φοιτούν στην Υποχρεωτική Πρωινή Ζώνη, στις 16:00 για τους μαθητές/τριες που φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους στην υπεύθυνη δήλωση ενήλικες, που συμπλήρωσαν οι γονείς τους την αρχή της σχολικής χρονιάς. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή, οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξή τους, ενημερώνουν το λόγο για τον οποίο ο μαθητής/τρια πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α). Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου λόγω ασθένειας, η νηπιαγωγός επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι προσέρχονται στο νηπιαγωγείο και ο/η μαθητής/τρια αποχωρεί, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση από τον γονέα/κηδεμόνα ή άλλο ενήλικο άτομο. Στην περίπτωση που ο γονέας καθυστερήσει να παραλάβει τον μαθητή/τρια του η νηπιαγωγός προσπαθεί να επικοινωνήσει τηλεφωνικώς και παραμένει στο νηπιαγωγείο μέχρι να αποχωρήσει και ο τελευταίος μαθητής/τρια.

IV. Φοίτηση – απουσίες

Η **φοίτηση** των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την νηπιαγωγό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α (myschool). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η ανελλιπής φοίτηση του μαθητή/τριας αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του σχολείου.

Σε περίπτωση εμφάνισης συμπτωμάτων (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) συστήνεται παραμονή στο σπίτι και ενημέρωση του σχολείου.

Αν οι απουσίες του μαθητή/τριας του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο (άρθρο 204, παρ.5 του ν.4610/7-2-2019).

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents»

<https://eschools.minedu.gov.gr/login> Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.

Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Ο μαθητής/τρια **μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του** προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

V. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος (πρωινού και ολοήμερου προγράμματος) οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο (μπροστά από το κτίριο), σύμφωνα με τις ώρες που καθορίζονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Για τη σχολική χρονιά 2024-2025 τα διαλείμματα πραγματοποιούνται ανά τμήμα και σε συγκεκριμένο χώρο της αυλής, που έχει αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων .

Η αυλή πίσω από το κτίριο, δύναται να αξιοποιηθεί από τους μαθητές/τριες όλου του Νηπιαγωγείου (ανά τμήμα και μετά από συνεννόηση/συμφωνία του Συλλόγου Διδασκόντων).

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές και οι μαθήτριες για το διάλειμμά τους αξιοποιούν είτε την αίθουσά τους είτε χρησιμοποιούν τον διάδρομο του ισογείου (εξέρχονται ένα-ένα τμήμα και κατόπιν συνεννόησης με το Σύλλογο Διδασκόντων), ώστε να αεριστούν οι αίθουσες διδασκαλίας.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται μαζί τους.

Οι εκπαιδευτικοί κάθε τμήματος επιτηρούν και είναι υπεύθυνοι για τους μαθητές/τριες του τμήματός τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

VI. Εμβολιασμός, φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες

βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να προσέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, για τη χορήγηση της φαρμακευτικής αγωγής.

Σε έκτακτο ιατρικό περιστατικό μαθητή/τριας, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να καλούν το ΕΚΑΒ (166) και να ακολουθούν τις οδηγίες που λαμβάνουν, όπως και να ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας.

VII. Πρόγευμα – Γεύμα

Το πρόγευμα-δεκατιανό των μαθητών/τριών προετοιμάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι γονείς θα πρέπει να αποφεύγουν τα συσκευασμένα τρόφιμα και να φροντίζουν για την υγιεινή διατροφή των παιδιών τους σύμφωνα με τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών. Επίσης οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν καθημερινά στην τσάντα τους ένα μπουκάλι ή παγούρι νερό με το όνομά τους και μικρή πετσέτα χεριών.

Το γεύμα των μαθητών/τριών που παραμένουν στο **Ολοήμερο**, παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Σε όλα τα σκεύη που χρησιμοποιούν οι μαθητές/τριες θα πρέπει να αναγράφεται με ανεξίτηλο μαρκαδόρο το όνομά τους.

Επίσης, ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου, λαμβάνοντας υπόψη του, μαθητές/τριες με τροφικές αλλεργίες και άλλα πιθανά μεταβολικά νοσήματα (όπως σακχαρώδη διαβήτη κοιλιοκάκη, δυσανεξίες, γαστρεντερικά προβλήματα, αυτοάνοσα κλπ), σε μία προσπάθεια να προστατεύσει την υγεία τους αλλά και την υγεία όλων των μαθητών/τριών χωρίς όμως να τους στερήσει τη χαρά του κεράσματος(γιορτή, γενέθλια), ενθαρρύνει τις συνήθειες ενός πιο υγιεινού τρόπου ζωής και ζητά τη συνδρομή γονέων και κηδεμόνων για την προσφορά μη φαγώσιμων κερασμάτων.

Σε περίπτωση που επιλεχθούν φαγώσιμα κεράσματα συνιστάται αυτά να βρίσκονται σε ατομικές κλειστές συσκευασίες, τα οποία θα μοιράζονται στο τέλος της ημέρας με την οδηγία να καταναλώνονται στο σπίτι.

VIII. Ένδυση

Τα ρούχα και τα παπούτσια των παιδιών προτείνεται να είναι άνετα, πρακτικά και εύχρηστα. Οι φόρμες, τα παντελόνια με λάστιχο, τα παπούτσια με αυτοκόλλητο βοηθούν στην αυτοεξυπηρέτησή τους και την ομαλή εκπαιδευτική διαδικασία. Στην τσάντα του κάθε μαθητή/τριας καθημερινά υπάρχει μια αλλαξιά ρούχα. Επίσης σε όλα τα προσωπικά αντικείμενα/ρούχα του μαθητή/τριας συστήνεται η αναγραφή του ονόματός του/της.

3. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά. 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος. 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνη νηπιαγωγό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, την νηπιαγωγό παράλληλης στήριξης, το Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και το οικείο Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής & Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των μαθητών/τριών (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, η νηπιαγωγός κατευθύνει/συμβουλεύει τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς και αν χρήζει ο μαθητής/τρια παραπομπή σε ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ενημερώνεται από τη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη (θέματα διαδικαστικά).

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός μαθητή/τριας καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται από τη νηπιαγωγό του τμήματος με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυση τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του/της μαθητή/τριας σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του/της μαθητή/τριας. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

4.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Στην αρχή της χρονιάς οι μαθητές/τριες στην ολομέλεια συζητούν και προβληματίζονται για το πώς θα ήθελαν να τους συμπεριφέρονται τα υπόλοιπα μέλη της τάξης (τι τους στενοχωρεί, πως πιστεύουν ότι μπορούν να λύνουν τις διαφορές τους, ποια συμπεριφορά είναι αποδεκτή και ποια όχι, κλπ.).Με τη βοήθεια της νηπιαγωγού στο ρόλο γραφέα, συντάσσουν ένα είδος συμφωνίας μεταξύ τους («κανόνες της τάξης», «οι συμφωνίες μας» κλπ).

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, μαθαίνουν να ενεργούν άμεσα χωρίς να βαιοπραγήσουν, αλλά μέσω της συζήτησης και του διαλόγου. Απευθύνονται στη νηπιαγωγό του τμήματος ή/και στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες του σχολείου, η νηπιαγωγός αναλαμβάνει το ρόλο του διαμεσολαβητή και οδηγεί τους εμπλεκόμενους μαθητές/τριες σε επίλυση του προβλήματος. Αυτό μπορεί να γίνει με τη συζήτηση με τη

νηπιαγωγό, την Προϊσταμένη του σχολείου, το Σύλλογο Διδασκόντων, αλλά και με ενημέρωση των γονέων όταν η συμπεριφορά του παιδιού και η συχνότητά της είναι επίμονη και μπορεί να δημιουργεί πρόβλημα στους συμμαθητές/τριες και να παρεμποδίζει την εύρυθμη λειτουργία της τμήματος. Αν η παραβατική συμπεριφορά συνεχιστεί η Προϊσταμένη ενημερώνει τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι στην περίπτωση του εκφοβισμού η παρέμβαση και η πρόληψη είναι αλληλένδετες. Γι' αυτό η απαλοιφή του φαινομένου πρέπει να στοχεύει τόσο στη πρόληψη όσο και στη διαχείριση της εκφοβιστικής συμπεριφοράς. Για να αντιμετωπιστεί το φαινόμενο στο σχολείο μας λαμβάνουμε υπόψη μας ότι η σχολική κοινότητα αποτελείται από άτομα με διαφορετικό κοινωνικό, οικογενειακό υπόβαθρο ώστε οι προσεγγίσεις κι οι τρόποι διαχείρισης να ανταποκρίνονται στις διαφορετικές ανάγκες των μελών της σχολικής κοινότητας. Η κύρια στοχοθεσία της σχολικής διαμεσολάβησης στο σχολείο μας συνοψίζεται στα εξής:

- ✓ Διαμόρφωση παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις.
- ✓ Στο πλαίσιο της τάξης οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να εξασφαλίζουν κλίμα ασφάλειας, ισότητας εμπιστοσύνης και δικαιοσύνης, να προωθούν τη συνεργασία και το διάλογο, με σκοπό την αποδοχή, το σεβασμό και την κατανόηση του διαφορετικού.
- ✓ Πραγματοποιούνται δραστηριότητες με στόχο την καλλιέργεια ενσυναίσθησης - διαχείρισης θυμού - συναισθήματα μέσα από τις τέχνες (ζωγραφική, λογοτεχνία, μουσική κά.) καθώς και εκπαιδευτικά προγράμματα βιωματικής μάθησης και παιχνίδια ρόλων.
- ✓ Επίσης οργανώνονται δράσεις ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας σε όλα τα τμήματα στο 1^ο 15νήμερο του Μαρτίου (6 Μαρτίου - Πανελλήνια Ημέρα κατά της σχολικής βίας και του εκφοβισμού).
- ✓ Οι νηπιαγωγοί συνεργάζονται με τους γονείς τόσο στη πρόληψη όσο και στην κοινή αντιμετώπιση του φαινομένου (σχολείο-σπίτι).
- ✓ Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).
- ✓ Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές.
- ✓ Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55))

5.Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι σχολικές γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι σχολικές δράσεις σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και δύνανται να υλοποιούνται εντός της Σχολικής Μονάδας (επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, πολιτιστικές

εκδηλώσεις, κλπ.) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου, απαιτείται η ενυπόγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης – εκδρομής, τηρείται το σχολικό ωράριο. Σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ή με εντολή αρμόδιου οργάνου της πολιτείας και ενημερώνονται οι γονείς.

Τη σχολική χρονιά 2024-2025 ο Σύλλογος Διδασκόντων προγραμμάτισε να υλοποιήσει τις παρακάτω δράσεις. Για κοινές δράσεις περισσότερων του ενός τμήματος δύνανται να αξιοποιηθούν οι εσωτερικοί χώροι του Νηπιαγωγείου (αίθουσες – διάδρομος), ο αύλειος χώρος του σχολικού συγκροτήματος ή το Γυμναστήριο του 8^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βέροιας.

Ειδικότερα οι **Σχολικές Δράσεις** για την τρέχουσα σχολική χρονιά, ενταγμένες στον εκπαιδευτικό προγραμματισμό του Νηπιαγωγείου:

- ✓ Εορταστικές εκδηλώσεις: 28^{ης} Οκτωβρίου, 17^{ης} Νοεμβρίου, 25^{ης} Μαρτίου.
- ✓ Συμμετοχή στην 11^η Πανελλήνια και Ευρωπαϊκή Ημέρα Σχολικού Αθλητισμού, με αθλητικές δραστηριότητες-παιχνίδια στην αυλή του σχολείου.
- ✓ Συμμετοχή στη δράση «Στείλε και εσύ ένα καπάκι – κάνε δώρο καροτσάκι!» με στόχο την ενίσχυση της προσπάθειας του του Συλλόγου Παραπληγικών – Κινητικά Αναπήρων Νομού Πέλλας «Συλλέγουμε πλαστικά καπάκια και προσφέρουμε αναπηρικά αμαξίδια».
- ✓ 1^ο δεκαήμερο Οκτωβρίου εκπαιδευτική επίσκεψη εντός της Σχολικής Μονάδας από την εθελοντική ομάδα Βέροιας «Εθελοντές για την καθαριότητα»
- ✓ Συμμετοχή στην Ευρωπαϊκή Εβδομάδα προγραμματισμού (EUCodeWeek 2024) συνεργατική δράση με άλλα Νηπιαγωγεία του Νομού.
- ✓ 3^ο δεκαήμερο Οκτωβρίου κοινή πρόβα (αν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέψουν θα τροποποιηθεί η ημερομηνία) εκκένωσης κτιρίων λόγω ακραίων περιστατικών (πχ. σεισμός).
- ✓ Εορταστικές εκδηλώσεις Χριστουγέννων: δράσεις σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου.
- ✓ 2^ο δεκαήμερο Φεβρουαρίου: αποκριάτικα έθιμα με την αφηγήτρια παραμυθιών κ. Κατερίνα Κλεάρχου.
- ✓ Πρόγραμμα Ομαλής Μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σε συνεργασία με εκπαιδευτικούς του συστεγαζόμενου 8ου Δημοτικού Σχολείου.
- ✓ 1^ο δεκαήμερο Μαρτίου επίσκεψη-ομιλία για την Πανελλήνια Ημέρα Σχολικού Εκφοβισμού από εκπρόσωπο της Αστυνομίας Βέροιας.
- ✓ Συνεργασία με την ΕΦΑ Ημαθίας – συμμετοχή σε μουσειοπαιδαγωγικά εκπαιδευτικά προγράμματα κατά τη διάρκεια του 2^{ου} ή 3^{ου} τριμήνου.
- ✓ Συνεργατικές δράσεις με Νηπιαγωγεία του Δικτύου (3^ο- 10^ο Νηπ/γεία Βέροιας).
- ✓ 1^ο δεκαήμερο Απριλίου: επίσκεψη ή τηλεσυνάντηση με συγγραφέα παιδικών βιβλίων.
- ✓ 2^ο δεκαήμερο Μαΐου: δράση εντός της Σχολικής Μονάδας με την Πυροσβεστική Υπηρεσία στα πλαίσια του 3^{ου} Εργαστηρίου Δεξιοτήτων
- ✓ 1^ο δεκαήμερο Ιουνίου: συνεργατικά παιχνίδια, αθλητικές δραστηριότητες στην αυλή μεταξύ των τμημάτων του Νηπιαγωγείου και των τμημάτων της Α' Δημοτικού στα πλαίσια της Ομαλής Μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό.

Οι Σχολικές Δράσεις θα επικαιροποιούνται ή/και τροποποιούνται στην αρχή του κάθε τριμήνου από το Σύλλογο Διδασκόντων και θα αποστέλλονται στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας.

Ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες δύναται να πραγματοποιηθούν περίπατοι 1-2 ωρών στην γειτονική περιοχή του σχολείου. Οι ενυπόγραφες υπεύθυνες δηλώσεις συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών που απαιτούνται για τις Σχολικές Δράσεις θα συγκεντρώνονται από τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων.

Καινοτόμα Προγράμματα

1. *Διδασκαλία Αγγλικής γλώσσας*, κάθε Πέμπτη και Παρασκευή (2 ώρες την εβδομάδα ανά τμήμα).
2. Τα *Εργαστήρια Δεξιότητων* σύμφωνα με το Φ.Ε.Κ. 111/12-6-2020 Ν.4692 «Αναβάθμιση του σχολείου και άλλες Διατάξεις», την Υ.Α. 64236/ΓΔ4/29-07-2021 (Β' 3567) του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α με θέμα «Την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιότητων στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση» και το υλικό της Επιμόρφωσης για τα Εργαστήρια Δεξιότητων στην Πλατφόρμα του ΙΕΠ. Οι θεματικές που επιλέχθηκαν είναι οι ακόλουθες:

1η Θεματική ενότητα : Ενδιαφέρομαι και ενεργώ – Κοινωνική Συναισθηση & Ευθύνη

Υποενότητα: Ανθρώπινα Δικαιώματα

Τίτλος: «Έχω κι εγώ δικαιώματα, είμαι παιδί!»

Χρόνος υλοποίησης: 10 Οκτωβρίου 2024 – 30 Νοεμβρίου 2024

2η Θεματική ενότητα: Ζω καλύτερα – Ευ Ζην

Υποενότητα: Ψυχική και Συναισθηματική Υγεία

Τίτλος : «Ενδυνάμωση. Συνεργασία. Αποδοχή

Προλαβαίνουμε την βία πριν εμφανιστεί»

Χρόνος υλοποίησης: Δεκέμβριος 2024 – 7 Φεβρουαρίου 2025

3η Θεματική ενότητα: Φροντίζω το Περιβάλλον

Υποενότητα:Κλιματική Αλλαγή-Φυσικές καταστροφές, Πολιτική Προστασία

Τίτλος : «Σεισμός και τώρα τι κάνω;»

Χρόνος υλοποίησης: 10 Φεβρουαρίου 2025 – τέλος Μαρτίου 2025

4^η Θεματική ενότητα: Δημιουργώ και Καινοτομώ-Δημιουργική Σκέψη & Πρωτοβουλία, STEM - Ρομποτική

Υποενότητα: STEM/ Εκπαιδευτική Ρομποτική

Τίτλος: «Τα ρομπότ στην υπηρεσία της ανακύκλωσης»

Χρόνος υλοποίησης: Απρίλιος 2025– Μάιος 2025

Οι επίσημες διακοπές και αργίες προβλέπονται από το Π.Δ.79/2017 και τις σχετικές εγκυκλίους που εκδίδονται.

Οι νηπιαγωγοί μπορούν να φωτογραφίζουν, να βιντεοσκοπούν ή/και να ηχογραφούν τους μαθητές/τριες μόνο για παιδαγωγικούς σκοπούς. Σε περίπτωση ανάρτησης στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου από τις νηπιαγωγούς μπορεί να γίνει μετά από την κατάλληλη επεξεργασία των φωτογραφιών και σεβόμενοι τα δικαιώματα των μαθητών/τριών. Προαπαιτούμενο (φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση/ηχογράφιση – ανάρτηση) είναι η ενυπόγραφη έγκριση/υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών.

6.Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, η οποία προϋποθέτει τον αμοιβαίο σεβασμό, τη συνεργασία και τον σεβασμό στον διακριτό τους ρόλο. Η εμπιστοσύνη του μαθητή/τριας στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό του παιδιού τους. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στη νηπιαγωγό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στο Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου, στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, στη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις νηπιαγωγούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ✓ Μία ενημερωτική συνάντηση ανά τρίμηνο (που αφορούν σε θέματα λειτουργίας του σχολείου, στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου και στις δράσεις που πρόκειται να υλοποιηθούν την τρέχουσα σχολική χρονιά).
- ✓ Κάθε 1^η Τετάρτη εκάστου μήνα, μετά τη λήξη της πρωινής λειτουργίας, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών (ατομικά).
- ✓ Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για θέματα προόδου των παιδιών τους από την/τις εκπαιδευτικό/κούς τους (σε προγραμματισμένες συναντήσεις) και ενημερώνουν την/τις εκπαιδευτικό/κούς τους για θέματα που πιθανόν να επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών στο σχολείο ή έχουν σχέση με ζητήματα υγείας ή σοβαρά οικογενειακά θέματα που έχουν προκύψει (πχ. ασθένεια, διαζύγιο, απόκτηση άλλου παιδιού, θάνατος).
- ✓ Κάθε φορά που η νηπιαγωγός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ✓ Όταν οι γονείς-κηδεμόνες χρειαστεί να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώσουν τις νηπιαγωγούς για κάποια αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. ή όταν κρίνουν αναγκαίο να πραγματοποιηθεί έκτακτη συνάντηση με την εκπαιδευτικό του παιδιού τους.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι (πχ. σε έκτακτες περιπτώσεις).

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ασκεί το διοικητικό έργο δρώντας μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων της ως θεσμικό διοικητικό όργανο.

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα των εκπαιδευτικών, της προϊσταμένης και του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου περιγράφονται και προβλέπονται στη σχετική νομοθεσία.

6.1 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, μέλος/η του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπρόσωπος/οι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Τεράστια η συμβολή της υπεύθυνης καθαριότητας του Νηπιαγωγείου, κας. Πατρίκα.

8. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους 2024-2025 και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προέβη σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου και αφορούν στην υλοποίηση μέτρων στο πλαίσιο εφαρμογής οδηγιών της Πολιτικής Προστασίας και της Πολιτικής Άμυνας. Ειδικότερα επικαιροποιήθηκε ο «Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών».

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς ή ενημερώνουν τηλεφωνικά για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη Σχολική Μονάδα.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη, συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, Δήμος Βέροιας κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Διατάξεις του άρθρου 33 του Ν. 5090/2024 (ΦΕΚ 30/Α/23/02/2024)

«Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης- Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα»

- **Όποιος εισέρχεται** σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως **με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων,**

υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

- Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

8.1.Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης



9.Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότησης – προτάσεις βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Νηπιαγωγείου, ο οποίος ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Συνοψίζοντας, ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας - μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Συμβούλου Εκπαίδευσης, Διεύθυνσης Α/θμιας Εκπαίδευσης, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Βέροια, 29 Σεπτεμβρίου 2024



Η Προϊσταμένη

Μαργαρίτα Παπαδοπούλου

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

ISAIA LAZARIDOU
06/10/2024 22:08

Ισαΐα Λαζαρίδου

Ημερομηνία:

Η Διευθύντρια Π.Ε.Ημαθίας

Ευθυμία Γώτη

Ημερομηνία: