

Σχολικό έτος 2025-2026

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας**

8^ο Νηπιαγωγείο Θήβας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 8 ^ο 1/θέσιο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΘΗΒΑΣ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α΄/ΘΜΙΑΣ
9070282	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	Βοιωτίας

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Τσακάλωφ 2 ΤΚ: 32200, Θήβα	
Τηλέφωνο	22620 24739 & 2262350381		
e-mail	mail@8nip-thivas.voi.sch.gr	Ιστοσελίδα	Blogs.sch/8nipthivas
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Δρακωνάκη Φωτεινή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Οδυσσέας Κατσίκας	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	5
1. Γενικές αρχές-στοιχεία	6
1.1. Εγγραφές νηπίων	6
1.2. Ηλικία φοίτησης	6
2. Λειτουργία Σχολείου	6
2.1. Διδακτικό ωράριο	6
2.1.1. Έναρξη / λήξη μαθημάτων	6
2.1.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών	7
2.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
2.2.1. Πρόγευμα-γεύμα.....	8
2.2.2. Διάλειμμα	8
2.2.3. Σχολικό πρόγραμμα.....	8
2.4. Λειτουργία ολοήμερου	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	9
3.1. Φοίτηση-απουσίες	9
3.2. Σχολικοί χώροι	9
3.3. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	9
3.4. Φαρμακευτική αγωγή	10
3.5. Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες	10
4. Συμπεριφορά-δικαιώματα και υποχρεώσεις.....	10
4.1. Η Προϊσταμένη.....	10
4.2. Οι εκπαιδευτικοί.....	10
4.3. Εκπαιδευτικός Παράλληλης στήριξης.....	11
4.4. Οι μαθητές/μαθήτριες.....	11
4.5. Γονείς και κηδεμόνες.....	12
4.6. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12
5. Πρόβλεψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού(ν. 5029/2023 και τον ν. 5056/2023).....	13
5.1. Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος	13
5.2. Παρατήρηση	13
5.3. Αντιμετώπιση	13
5.4. Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση γονέων	13
6. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	13
6.1. Αργίες	13
6.2. Εορταστικές εκδηλώσεις	14
6.3. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο	14

7. Επικοινωνία και συνεργασία γονέων/κηδεμόνων- σχολείου	15
7.1. Η σημασία της επικοινωνίας και συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	15
7.2. Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικό Ιστότοπος.....	15
7.3. Διαδικασία ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	15
7.4. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων.....	15
7.5. Σχολικό Συμβούλιο.....	15
7.6. Η σημασία της συνέργειας όλων	16
8. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	16
8.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	16
8.2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	16
9. Νέα ψηφιακά εργαλεία.....	16
9.1. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας.....	16
9.2. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.....	17
9.3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.....	17
9.4. Μαθητικοί λογαριασμοί	17
10. Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης	17
11. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	17
2025 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ:	18

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 8^{ου} Νηπιαγωγείου Θήβας

Εισαγωγή

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων, την κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών στη σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες), με σκοπό την πραγματοποίηση του παιδαγωγικού και διδακτικού ρόλου του σχολείου (νηπιαγωγείου).

Ο Κανονισμός του 8^{ου} Νηπιαγωγείου Θήβας, βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων νηπιαγωγείων, ενσωματώνει παιδαγωγικές αρχές της προσχολικής εκπαίδευσης και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Οι βασικοί στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού του νηπιαγωγείου μας, είναι ίδιοι με τους στόχους που τίθενται για τα παιδιά του νηπιαγωγείου σύμφωνα με το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση.

Η εκπαιδευτική διαδικασία ανάγεται στην ανάπτυξη μαθησιακών δεξιοτήτων, στην ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής (δημιουργικότητα, αυτοέλεγχος, συναίσθηση της ευθύνης, συνεργασία, ενσυναίσθηση, αλληλεγγύη, αμοιβαίος σεβασμός, αλληλοκατανόηση, αποδοχή της διαφορετικότητας, περιβαλλοντική συνείδηση, προστασία της υγείας, καθώς και εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας), στην ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης και τεχνολογίας.

Για να επιτευχθούν όλα αυτά θα πρέπει να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο (δημιουργία παιδαγωγικά κατάλληλα συνθηκών) για όλους τους μαθητές, με στόχο την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιήθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και των εκπροσώπων του Δήμου Θηβαίων, όπως έχουν οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο. Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Για το τρέχον σχολικό έτος 2025-2026, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου μετά την έγκριση αυτού, με την έναρξη του σχολικού έτους.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων).

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 8^ο1/θέσιο Νηπιαγωγείο Θήβας συστεγάζεται με το Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Θήβας και βρίσκεται στον ίδιο αίθριο χώρο με το Ειδικό Νηπιαγωγείο Θήβας. Όλα αυτά τα χρόνια γίνονται προγράμματα συνεκπαίδευσης με τα 2 Ειδικά σχολεία σε μια προσπάθεια αποδοχής της διαφορετικότητας και καλλιέργεια κουλτούρας συνεργασίας, αλληλεγγύης και αμοιβαίου σεβασμού σε μια πολυπολιτισμική κοινωνία (όραμα του 8^{ου} Νηπιαγωγείου).

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2025-2026 είναι εγγεγραμμένοι 18 μαθητές/τριες (εκ των οποίων οι 9 στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα) και εργάζονται 2 εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας και 1 εκπαιδευτικός ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη) και 1 άτομο ως ιδιωτική παράλληλη. Επίσης υπηρετεί μία εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας και ένα (1) άτομο ως βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια).

1. Γενικές αρχές-στοιχεία

1.1. Εγγραφές νηπίων

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας **gov.gr**. Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η αίτηση μπορεί να γίνει με αυτοπρόσωπη παρουσία στο Νηπιαγωγείο, με δυνατότητα υποστήριξης από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου (επίλυση αποριών και προβλημάτων που έχουν να κάνουν με την χρήση του συστήματος και το θεσμικό πλαίσιο των εγγραφών). Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου αντλείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος **myschool** από την προϊσταμένη.

Επειδή πρόκειται για μονοθέσιο Νηπιαγωγείο ο ανώτατος αριθμός παιδιών είναι 25.

Στην περίπτωση κατά την οποία δεν καθίσταται δυνατή η συγκρότηση τμημάτων, με απόφαση της Περιφερειακής Διευθύντριας Εκπαίδευσης, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Διευθύντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης επί σχετικού αιτήματος της Προϊσταμένης σχολικής μονάδας ιδρύεται επιπλέον τμήμα, εφόσον υπάρχει στο σχολείο διαθέσιμη αίθουσα. Αν δεν υπάρχει διαθέσιμη αίθουσα η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας αποστέλλει στην Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης πίνακα με τα ονόματα των νηπίων-προνηπίων που διαμένουν στα όρια της σχολικής περιφέρειας του νηπιαγωγείου, με τις σχολικές περιφέρειες όμορων νηπιαγωγείων.

Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατανέμει τα νήπια-προνήπια από τον πίνακα στα όμορα νηπιαγωγεία, λαμβάνοντας υπόψη την απόσταση των νηπιαγωγείων από τη διεύθυνση κατοικίας των νηπίων-προνηπίων που έχει δηλωθεί. Τα νήπια-προνήπια που είναι αδέλφια ή είναι αδέλφια μαθητών που φοιτούν στο ίδιο ή σε συστεγαζόμενο νηπιαγωγείο ή σε συστεγαζόμενο δημοτικό σχολείο εξαιρούνται της ανωτέρω διαδικασίας.

Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες για τα νηπιαγωγεία εγγραφής. Η ανωτέρω διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τη 10η Απριλίου εκάστου έτους.

1.2. Ηλικία φοίτησης

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος, μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του συμβούλου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης ή της συμβούλου εκπαίδευσης νηπιαγωγών ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α' τάξη του δημοτικού σχολείου.

Στο 8^ο Νηπιαγωγείο γίνονται δεκτά νήπια και προνήπια που ανήκουν αυστηρά στα όρια της σχολικής κοινότητας και στις συγκεκριμένες οδούς που μας έχουν δοθεί από την Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Βοιωτίας.

2. Λειτουργία Σχολείου

2.1. Διδακτικό ωράριο

2.1.1. Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι

εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου σύμφωνα ΠΔ79/2017 και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

2.1.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Ωρα προσέλευσης Πρωινής Ζώνης-Πρόωρης Υποδοχής: 7:45-8:00.

Ωρα προσέλευσης Βασικού Υποχρεωτικού Τμήματος 08:15-08:30.

Ωρα αποχώρησης Βασικού Υποχρεωτικού Τμήματος στις 13:00.

Ωρα αποχώρησης Προαιρετικού Ολοήμερου τμήματος 16:00.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων, όταν υπάρχει ανάγκη, εφαρμόζεται **ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο** για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο.

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης(άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Η άφιξη των μαθητών το πρωί στο σχολείο γίνεται από την 2^η ανατολική είσοδο του κτιριακού συγκροτήματος προς αποφυγή συγχρωτισμού με τα παιδιά του Ειδικού Σχολείου, τα οποία χρησιμοποιούν την 1^η ανατολική είσοδο. Τα νήπια τα παραδίδουν οι γονείς στη εξωτερική ανατολική είσοδο και δεν εισέρχονται στο χώρο της σχολικής αίθουσας.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η ρήση αυτή κοινοποιείται στους γονείς με την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης πρώτα η νηπιαγωγός και στη συνέχεια η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ενημερώνει τον κηδεμόνα σχετικά με την επίπτωση αυτής της αργοπορίας στο παιδί του, όπως να μην προλαβαίνει να δουλέψει στις ελεύθερες γωνιές, στις πρωινές ρουτίνες, κλπ και να δημιουργείται ένταση ή απογοήτευση σε αυτό.

Η προσέλευση των συνοδών των μαθητών κατά την αποχώρηση αυτών από το νηπιαγωγείο, πρέπει να είναι έγκαιρη, γεγονός που συντελεί στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου αφενός αλλά κυρίως δεν φέρνει σε δύσκολη θέση τον/την μαθητή/τρια που καθυστερεί η αποχώρησή του, βιώνοντας άγχος, στενοχώρια και το αίσθημα της εγκατάλειψης από μέρους των γονέων.

Εάν ο γονέας συνεχίζει να παραβιάζει το ωράριο του νηπιαγωγείου το θέμα διερευνά ο Σύλλογος Διδ/ντων, ο οποίος και αποφασίζει για τις περαιτέρω ενέργειες, όπως υλοποίηση βραχυπρόθεσμου προγράμματος, συνεργασία με αρμόδιους φορείς ΚΕΔΑΣΥ, κ.λπ.

Η αυλόπορτα κλειδώνεται στις 8:30 π.μ. και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η είσοδος σε άτομα που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Η πόρτα ανοίγει ή παραμένει ανοιχτή για σύντομο χρονικό διάστημα σε έκτακτες περιπτώσεις (π.χ. βροχόπτωση, χιονόπτωση, έκτακτα περιστατικά ενούρησης κάποιων μαθητών/τριων κ.α.), σε μια προσπάθεια διευκόλυνσης της εισόδου των γονέων και των μαθητών/τριών στο χώρο του σχολείου.

Τα παιδιά παραδίδονται, μετά το πέρας της εκπαιδευτικής διαδικασίας, μόνο στους συνοδούς που αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το πέρας του ωραρίου λειτουργίας της σχολικής μονάδας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.

Η φοίτηση και η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και κανείς δε φεύγει πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί όμως ανάγκη πρόωρης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), υπάρχει τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα, ο οποίος και παραλαμβάνει το παιδί του αφού υπογράψει σχετική αίτηση, ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου κατά την παραλαβή του παιδιού.

2.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Όλοι οι νηπιαγωγοί του 8ου Νηπιαγωγείου, κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος, λαμβάνουμε υπόψη μας τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση (2022) καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια της τάξης μας, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών μας, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα. Πιο αναλυτικά σχεδιάζουμε, υλοποιούμε και αξιολογούμε δραστηριότητες που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες για την συγκεκριμένη ομάδα των μαθητών/τριών μας, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι, προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικο-πολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης.

2.2.1. Πρόγευμα-γεύμα

Το πρόγευμα και το γεύμα αποτελούν σημαντική παράμετρο στην καθημερινή σχολική πραγματικότητα (ρουτίνα), και εντάσσονται στην εκπαιδευτική διαδικασία καθώς τα παιδιά μαθαίνουν την αυτοεξυπηρέτηση, την υπευθυνότητα, τα οφέλη της υγιεινής διατροφής.

Το πρόγευμα και το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι νηπιαγωγοί τόσο στο υποχρεωτικό όσο και στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του προγεύματος και του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

2.2.2. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Λόγω της συστέγασής με το Ειδικό Δημοτικό Σχολείο και της ύπαρξης του διαλείμματος του Ειδικού σχολείου, (κοινός αύλειος χώρος), το διάλειμμα έχει οριστεί ως εξής:

11:30 έως 12:10 για το Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα.

Το διάλειμμα στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα καθορίζεται από τις 15:00-15:20.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά παραμένουν στην τάξη τους με αερισμό αυτής.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό.

2.2.3. Σχολικό πρόγραμμα

Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τις εκπαιδευτικούς της τάξης.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

2.4. Λειτουργία ολοήμερου

Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα εγγράφονται οι μαθητές/τριες κατόπιν σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους. Όλες ανεξαιρέτως οι αιτήσεις των γονέων/κηδεμόνων για φοίτηση των μαθητών/τριών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα γίνονται δεκτές, χωρίς προϋποθέσεις.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1. Φοίτηση-απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική για τα παιδιά που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία εγγραφής, όπως αυτή ορίζεται στις σχετικές διατάξεις του ν. 4704/2020 (Α 133).

Η συστηματική φοίτηση και παρακολούθηση του προγράμματος του νηπιαγωγείου, αποτελεί σημαντικό παράγοντα μάθησης, προσωπικής ενδυνάμωσης και κοινωνικοποίησης των μικρών μαθητών/τριών. Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία εποπτεύεται από τις εκπαιδευτικούς του τμήματος.

Οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ενημερώνει για τις απουσίες του. Επίσης, αν οι απουσίες του μαθητή του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100), ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε κάθε περίπτωση δε δύναται να επαναφοιτήσει στο Νηπιαγωγείο μαθητής που την 31^η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών. Ν.4619/2019.

3.2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα μαθητών και εκπαιδευτικών είναι οι χώροι τόσο οι εσωτερικοί όσο και οι εξωτερικοί να διατηρούνται καθαροί, καλαίσθητοι, φροντισμένοι και σε τάξη. Αρωγός σε αυτή την προσπάθεια η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Επειδή ένας από τους στόχους που καλλιεργεί το νηπιαγωγείο είναι η υπευθυνότητα και η συνέπεια τόσο σε ανθρώπους όσο και άψυχα αντικείμενα, αν κάποιος μαθητής/τρια προκαλέσει φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, ενημερώνεται ο γονέας ή κηδεμόνας του παιδιού και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

3.3. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

3.4. Φαρμακευτική αγωγή

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ενημερώνεται για το θέμα αυτό η νηπιαγωγός αλλά και η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και την διάρκεια των εγγραφών αλλά και σε μεταγενέστερο χρόνο.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, μπορούν να εισέρχονται οι γονείς/κηδεμόνες ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να την χορηγήσουν, αφού προηγουμένως έχουν αιτηθεί την άδεια της προϊσταμένης για την είσοδο τους στο χώρο του νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού ή ατυχήματος ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

3.5. Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των νηπίων, σχετικά με την ενυπόγραφη συναίνεσή τους στο αντίστοιχο έντυπο του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου, σχετικά με την χρήση φωτογραφιών και βίντεο από τις σχολικές δραστηριότητες που έχουν υλοποιηθεί στο νηπιαγωγείο. (Έντυπο γονικής συγκατάθεσης για ανάρτηση φωτο ή βίντεο στην σχολική ιστοσελίδα ή κατά την διάρκεια υλοποίησης προγραμμάτων Etwinning).

4. Συμπεριφορά-δικαιώματα και υποχρεώσεις

4.1. Η Προϊσταμένη

- Η Προϊσταμένη συνεισφέρει στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου, συνεργατικού και θετικού κλίματος στο σχολείο και έχει την ευθύνη για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ενημερώνει τα μέλη της Εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με το υπόλοιπο διδακτικό προσωπικό για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών /μαθητριών.

4.2. Οι εκπαιδευτικοί

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία όλων των μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς, όταν απουσιάζει ο μαθητής και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, αλλά μπορούν και να κατευθύνουν τους γονείς σε πιο εξειδικευμένες δομές διάγνωσης και υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ, ιατροπαιδαγωγικά κέντρα κλπ).
- Φροντίζουν να εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης.

4.3. Εκπαιδευτικός Παράλληλης στήριξης

Στόχος της εκπαιδευτικού παράλληλης στήριξης είναι να επιτευχθεί ο μέγιστος βαθμός αυτονομίας των μαθητών/τριών με έγκριση παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης τόσο σε μαθησιακό όσο και σε ψυχοκοινωνικό επίπεδο για τη μετάβασή τους από την εξατομικευμένη υποστήριξη στην αυτόνομη λειτουργία τους στο πλαίσιο της τάξης.

Η Εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης

- Ενημερώνεται από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου σχετικά με τις ανάγκες του μαθητή, για τον οποίο έχει εγκριθεί παράλληλη στήριξη, λαμβάνοντας υπόψη την αξιολογική έκθεση - γνωμάτευση του Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., σχετικές παιδαγωγικές εκθέσεις καθώς και άλλες αξιολογήσεις-γνωματεύσεις που πιθανόν υπάρχουν από άλλους φορείς αξιολόγησης.
- Αξιολογεί τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του/της μαθητή/τριας και συντάσσει εξατομικευμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης (ΕΠΕ) λαμβάνοντας υπόψη τους βασικούς άξονες και τις υποδείξεις του Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.
- Υλοποιεί το εξατομικευμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα μέσα και έξω από την τάξη και είναι συνολικά υπεύθυνη για όλες τις δραστηριότητες της σχολικής ζωής (διαλείμματα, επισκέψεις, εκδηλώσεις κ.λπ.) στις οποίες συμμετέχει ο μαθητής.
- Συνεργάζεται με τα αρμόδια Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. στις περιπτώσεις μαθητών/τριών που παρουσιάζουν ιδιαίτερη δυσκολία και προβλήματα προσαρμογής.
- Συντάσσει, σε συνεργασία με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος, το εβδομαδιαίο πρόγραμμα υποστηρικτικών δραστηριοτήτων του/της μαθητή/τριας το οποίο υποβάλλεται στην Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και φυλάσσεται στον ατομικό φάκελο του/της μαθητή/τριας.
- Προσφέρει τις υπηρεσίες της σε μαθητές/τριες συστεγαζόμενου ή όμορου σχολείου που χρειάζονται παράλληλη στήριξη ύστερα από απόφαση της Διευθύντριας Εκπαίδευσης Βοιωτίας.

4.4. Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.

- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις τους ή διαφωνίες τους με διάλογο, άμεσα και ειρηνικά. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 1. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος.
 2. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου, ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

4.5. Γονείς και κηδεμόνες

- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να το τηρούν επακριβώς, αφού κάθε καθυστέρηση δημιουργεί άγχος και ανασφάλεια στα παιδιά και παρεμποδίζει την ομαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις του σχολείου σχετικά με θέματα λειτουργίας του σχολείου και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την επιμέλεια και τι ισχύει για την γονική μέριμνα.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, θα πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που απασχολεί ή ενοχλεί τους γονείς, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σεβασμό και να επιδεικνύουν διάθεση συνεργασίας προς όφελος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

4.6. Παιδαγωγικός έλεγχος

Ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων, της εκπαιδευτικού της τάξης, της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, με σκοπό την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση. Βασική αρχή πριν την λήψη οποιαδήποτε απόφασης είναι ο σεβασμός της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Φυσικά οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Ρόλος του σχολείου είναι να λειτουργεί με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους, με απώτερο στόχο να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αυτό επιτυγχάνεται με την υλοποίηση δραστηριοτήτων προσωπικής και κοινωνικής ανάπτυξης (ανάπτυξη ταυτότητας, αυτορρύθμισης, προσωπικής ενδυνάμωσης, καλλιέργεια κοινωνικών δεξιοτήτων).

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

5. Πρόβλεψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού(ν. 5029/2023 και τον ν. 5056/2023)

5.1. Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος

Το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού σε σχέση με τις συνέπειες στο σχολικό περιβάλλον, καθιστούν επιτακτική την ανάγκη άμεσης αντιμετώπισής του. Η ανάπτυξη θετικού κλίματος στο σχολικό χώρο αποτελεί σημαντικό παράγοντα πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος που επιδιώκουμε να καλλιεργήσουμε στο σχολείο μας, είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας,(συστέγαση και γειτνίαση με τα 2 Ειδικά σχολεία) η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

5.2. Παρατήρηση

Η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου έχουν καθοριστικό ρόλο στη σχολική κοινότητα και διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία, παρατηρώντας και καταγράφοντας συμπεριφορές που δεν συνάδουν στην ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος.

5.3. Αντιμετώπιση

Η πολιτική του σχολείου μας σχετικά με την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολικό περιβάλλον, περιλαμβάνει την υιοθέτηση προληπτικών στρατηγικών όπως είναι η διαμόρφωση κανόνων αποδεκτής και μη συμπεριφοράς, η επίβλεψη των σχολικών χώρων και η εφαρμογή προληπτικών προγραμμάτων.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο οι εκπαιδευτικοί συζητούν με τους μαθητές/τριες για τα δικαιώματά και τις υποχρεώσεις τους, καθορίζουν τους κανόνες συμπεριφοράς και τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο και καλλιεργούν δεξιότητες για ειρηνική διευθέτηση των συγκρουσιακών καταστάσεων.

Επίσης, ενισχύουν τη φιλία και την αλληλεγγύη μεταξύ των μαθητών ως το καταλληλότερο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο, δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα ανεξαιρέτως όλων των μαθητών και εποπτεύουν όλους τους χώρους του σχολείου στους οποίους πιθανόν εκδηλωθούν περιστατικά εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών.

Επίσης οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν στην σχολική τάξη , όλοι να δουλεύουν σαν μια ομάδα. Όλοι έχουν το δικαίωμα να εκφράζουν την άποψή τους, και όλοι μαθαίνουν ότι η άποψη του καθενός δεν είναι κατώτερη από την άποψη κάποιου άλλου συμμαθητή τους.

Οι περιπτώσεις όπου παραβιάζονται οι κανόνες που έχουν τεθεί από την ολομέλεια της τάξης, συζητούνται εκτενώς από όλους.(ανάλυση προβλήματος, κίνητρα, εναλλακτικοί τρόποι θετικής προσέγγισης του ζητήματος).

5.4. Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση γονέων

Επιπλέον, ενημερώνουν και ευαισθητοποιούν τους γονείς για τον σχολικό εκφοβισμό και τη βία τόσο σε ατομικό όσο και σε ομαδικό επίπεδο.

6. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

6.1. Αργίες

Τα Νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

Α) Τα Σάββατα και τις Κυριακές.

Β) Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή).

Γ) Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).

Δ) Την Καθαρή Δευτέρα

Ε) Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)

Στ) Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)

Η) Την 1η Μαΐου

Θ) Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

Ι) Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Ια) Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του νηπιαγωγείου (Αγ. Ιωάννης ο Καλοκτένης, την 29η Απριλίου) και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

6.2. Εορταστικές εκδηλώσεις

- Την 27^η Οκτωβρίου (Για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η Ελληνική Σημαία). Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Την 17^η Νοεμβρίου (Για την επέτειο του Πολυτεχνείου). Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Την 30^η Ιανουαρίου (εορτή των Τριών Ιεραρχών). Σε περίπτωση που η 30^η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή. Ειδικά, την ημέρα αυτή τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.
- Την 24^η Μαρτίου (Για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου). Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το τέλος των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί μπορούν να παραμένουν στο σχολείο για να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του σχολικού συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές/ενημερωτικές συναντήσεις με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο τους έχει ανατεθεί.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή του οικείου Δημάρχου, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Εκκλησιασμός νηπίων, γιορτές και εκδηλώσεις, κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά θα πραγματοποιηθούν μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

6.3. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Το σχολείο μας, έχει συμμετάσχει κατά τα παρελθόντα έτη σε πολιτιστικά, προγράμματα αγωγής υγείας και περιβαλλοντικά, σε προγράμματα eTwinning, σε προγράμματα συνενπαιδείσης γενικής-ειδικής αγωγής (με τα 2 Ειδικά Σχολεία), καθώς και σε προγράμματα με το όμορο Δημοτικό Σχολείο.

Φέτος, υλοποιούμε δραστηριότητες και από τους 4 θεματικούς άξονες από την θεματολογία των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων του Ι.Ε.Π. Η ακριβής θεματολογία των εργαστηρίων, έχει κοινοποιηθεί με υπ' αρ. 175/29-9-2024 έγγραφο, στην Διεύθυνση Π.Ε. Βοιωτίας. Το σχολείο φέτος συμμετέχει στο πρόγραμμα του ΥΠΑΙΘΑ: «Λαχανόκηποι στα σχολεία: με κριτική σκέψη και όραμα συνεργαζόμαστε, χαιρόμαστε, δημιουργούμε».

7. Επικοινωνία και συνεργασία γονέων/κηδεμόνων- σχολείου

7.1. Η σημασία της επικοινωνίας και συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος για αποτελεσματική λειτουργία του Νηπιαγωγείου, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τις εκπαιδευτικούς.

7.2. Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικό Ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ιστότοπο: <https://blogs.sch.gr/8niphthiv/>

Υπεύθυνοι για τη διαχείριση του παραπάνω ιστοτόπου είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, που μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

7.3. Διαδικασία ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα (κάθε πρώτη Τετάρτη του μήνα) για θέματα που αφορούν στη αγωγή και πρόοδο των μαθητών, εκτός διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών του τμήματος αλλά εντός του εργασιακού τους ωραρίου.
- Κάθε φορά που οι εκπαιδευτικοί του τμήματος κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Με το πέρας κάθε τριμήνου όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών του τμήματος με τους γονείς /κηδεμόνες των μαθητών προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα.

Α' τρίμηνο από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Δεκεμβρίου

Β' τρίμηνο από 11 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Μαρτίου

Γ' τρίμηνο από 11 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουνίου

Η είσοδος των γονέων επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς της τάξης.

7.4. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς και κηδεμόνες του σχολείου μας, συγκροτούν τον Σύλλογο γονέων και Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του σχολείου με αυτοδίκαιη συμμετοχή όλων. Ο σύλλογος βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον σύλλογο διδασκόντων και με τον Δήμο Θηβαίων.

7.5. Σχολικό Συμβούλιο

Στο νηπιαγωγείο λειτουργεί (επταμελές) Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και αποτελείται από: α) Την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου και αναπληρώνεται από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Η εκπαιδευτικός που αναπληρώνει την Προϊσταμένη, καθορίζεται με απόφαση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας. β) Δύο

(2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου. γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας. δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων (Ν. 4823 ΦΕΚ 136/03-08-2021 άρθρο 107).

Συνεργάζεται και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

7.6. Η σημασία της συνέργειας όλων

Το 8^ο Νηπιαγωγείο Θήβας είναι ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο και μεριμνά συστηματικά για τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- προκειμένου να επιτύχει την αποστολή του.

8. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

8.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Τα νηπιαγωγεία, ως χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης μικρών παιδιών, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Στην κατεύθυνση αυτή, στο σχολείο μας έχει δημιουργηθεί Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη. Για την προστασία από σεισμούς και συνωδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου» στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (επικαιροποίηση και κοινοποίηση του εγγράφου στην Δ/ση Βοιωτίας. Αρ. Πρωτ:167/15-9-2025).

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, και η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

8.2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

9. Νέα ψηφιακά εργαλεία

9.1. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχής σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας.

9.2. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

9.3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα δίνει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «eParents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

9.4. Μαθητικοί λογαριασμοί

Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων καλούνται να δημιουργήσουν λογαριασμούς στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο σύμφωνα με την Αρ. Πρωτ. 39731/Δ2 εγκύκλιο 20/3/2020. Σε περίπτωση οποιασδήποτε δυσκολίας ενημερώνουν την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου προκειμένου να τους κατατοπίσει σχετικά με τη δημιουργία του λογαριασμού.

10. Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης

Στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες:

«Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

Με τις ποινές της παραπάνω παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

11. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου. Η διάρκεια ισχύος του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ημερομηνία 17-10-2025 Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ΔΡΑΚΩΝΑΚΗ ΦΩΤΕΙΝΗ Υπογραφή - σφραγίδα 	
ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την Παιδαγωγική ευθύνη της σχ. μονάδας)  Κυριακή Σολάκη Λιβαδειά, 29-10-2025	 Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Δ.Π.Ε. ΒΟΙΩΤΙΑΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑ – ΣΙΔΕΡΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ Λιβαδειά, 29/10/2025

2025 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ:

- ΦΕΚ 5387/26-09-2024, Αριθμ. 109697/ΓΔ4 – “Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”.
- Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109) - Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων”.
- Ν.4559/2018 (ΦΕΚ/Α’/142/03-08-2018) άρθρο 23 «Τροποποιήσεις του Π.Δ. 79/2017 (Α’ 109)».
- Ν.4589/2019 (ΦΕΚ13/Α/29-01-2019) άρθρα 74 & 79 «Τροποποίηση του Π.Δ. 79/2017».
- Ν.4653/2020 (ΦΕΚ12/Α/24-01-2020) άρθρα 49 & 56 «Τροποποίηση του Π.Δ. 79/2017».
- Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019) - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”.
- Ν.4777/2021 (ΦΕΚ25/Α/17-02-2021) άρθρο 44 «Εγγραφές σε νηπιαγωγεία και δημοτικά σχολεία - Τροποποίηση των άρθρων 6, 7 και 8 του π.δ. 79/2017»

- Εγκύκλιος Αρ. πρωτ. Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021 «Ενημέρωση σχετικά με την εφαρμογή του ν. 4800/21-5-2021 (Α' 81) για τις εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών/τριών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης»
- Ν.4807/2021 (ΦΕΚ96/Α/11-06-2021) Μέρος ΣΤ' «Ρυθμίσεις επειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων» άρθρα 52, 53 & 54
- Εγκύκλιος Αρ.Πρωτ.Φ.7/106615/Δ1/04-09-2025/ΥΠ.ΑΙΘΑ - “Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2025-2026”.
- Άρθρο 37 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111) και ιδίως την παρ. 3 αυτού «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων».
- Ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 167).
- Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ/Α/199/02-10-2008) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» (Α' 199).
- Ν. 5029/2023 (ΦΕΚ/Α/55/10-03-2023) «“Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή”: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (Α' 55).
- Κοινή Υ.Α. 50025/2018 (ΦΕΚ4217/Β/26-09-2018) “Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες”.
- Εγκύκλιος Αρ. Πρωτ. Δ1β/ΓΠ οικ. 69040/04-11-2021/Υπ. Υγείας - “Διατροφή παιδιών και εφήβων στα σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης - Κανόνες υγιεινής για την σίτιση σε ολόήμερα σχολεία πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης”.
- ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”.
- ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102) - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”.
- Υ.Α. Δ4/662/1998 (ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998) ”Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”.
- Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ' Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38) - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”.
- Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α' 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133) - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”.
- Υ.Α. Αρ. 27922/Γ6/08-03-2007 (ΦΕΚ449/Β/03-04-2007 “Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι). β) Του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού και του ειδικού βοηθητικού προσωπικού, που υπηρετεί στις σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”.
- Υ.Α. Αρ. 48275/Δ3/28-03-2019 (ΦΕΚ1088/Β/02-04-2019 «Τροποποίηση της 27922/Γ6/8-3-2007 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 449/τ.Β'/2007)».
- Υ.Α. Αρ. 88348/Δ3/30-05-2018 (ΦΕΚ2038/Β/05-06-2018) «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης».
- Υ.Α. 123276/Δ3/30-09-2021 (ΦΕΚ4706/Β/12-10-2021) «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 88348/Δ3/30-05-2018 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης.» (Β' 2038).

- Υ.Α. Αρ. 134960/Δ3/22-10-2021 (ΦΕΚ5009/Β/27-10-2021) «Ενιαίος κανονισμός λειτουργίας των Σχολικών Δικτύων Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.) και των Επιτροπών Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) των σχολικών μονάδων της γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης και καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων των μελών αυτών».
- Απόφαση Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”
- ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Άρθρο 204 - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”.
- ΝΟΜΟΣ 4823, ΤΕΥΧΟΣ Α’ ΦΕΚ136/03-08-2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
- Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012 «Χρήση Ηλεκτρονικών Συσκευών»
- Νόμος 24 (Ι)/2017, «Ο περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του Καπνίσματος)»
- ΦΕΚ 1340/2002 (Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002) «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των..... και των συλλόγων διδασκόντων»
- Υ.Α. Φ.80378/ΓΔ4/05-07-2021 (ΦΕΚ/3311/Β/26-07-2021) «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου».
- Εγκύκλιος Αρ. πρωτ. Φ.20/106185/Δ1/03-09-2025 «Οδηγίες διδασκαλίας για τα Αγγλικά στο Νηπιαγωγείο, για το σχολικό έτος 2025-2026».
- Υ.Α. 94236/ΓΔ4/29-07-2021-ΦΕΚ3567/Β/04-08-2021 «Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων».
- Υ.Α. Φ.31/94185/Δ1/29-07-2021-ΦΕΚ3791/Β/13-08-2021 «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση».
- Υ.Α. 114660/ΓΔ4/15-09-2021-ΦΕΚ4676/Β/11-10-2021 «Αξιολόγηση μαθητών/τριών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων».
- Υ.Α. Φ.14/89494/ΓΔ4/09-07-2020 (ΦΕΚ2888/Β/17-07-2020) «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».
- Υ.Α. 130372/ΓΔ4/01-11-2024 – ΦΕΚ6048/Β/01-11-2024 «Πρόγραμμα Σπουδών «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού, του Γυμνασίου και του Λυκείου».
- Εγκύκλιος Αρ.πρωτ. 146472/ΓΔ4/06-12-2024 «Εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» στο Νηπιαγωγείο, το Δημοτικό, το Γυμνάσιο και το Λύκειο».
- Εγκύκλιος Αρ. πρωτ. Φ.20/66102/Δ1/05-06-2025 «Λαχανόκηποι στα σχολεία: με κριτική σκέψη και όραμα συνεργαζόμαστε, χαιρόμαστε,δημιουργούμε».
- Ν.5056/2023 – ΦΕΚ163/Α/06-10-2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάρτιση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση».