


Σχολικό έτος 2021-2022

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

8^ο Νηπιαγωγείο Θήβας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	8 ^ο 1/θέσιο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΘΗΒΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α΄/ΘΜΙΑΣ
9070282	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	Βοιωτίας

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Τσακάλωφ 2 ΤΚ: 32200, Θήβα	
Τηλέφωνο	22620 24739	Fax	22620 24739
e-mail	mail@8nip-thivas.voi.sch.gr	Ιστοσελίδα	Blogs.sch/8nipthivas
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Δρακωνάκη Φωτεινή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δελβενακιώτης Ιωάννης	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 8^{ου} Νηπιαγωγείου Θήβας

Εισαγωγή

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων, την κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών στη σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες), με σκοπό την πραγματοποίηση του παιδαγωγικού και διδακτικού ρόλου του σχολείου (νηπιαγωγείου).

Ο Κανονισμός του 8^{ου} Νηπιαγωγείου Θήβας, βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων νηπιαγωγείων, ενσωματώνει παιδαγωγικές αρχές της προσχολικής εκπαίδευσης και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχτηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Θηβαίων (την Πρόεδρο της σχολικής επιτροπής). Εγκρίνεται από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Για το τρέχον σχολικό έτος 2021-2022, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου μετά την έγκριση αυτού, με την έναρξη του σχολικού έτους.(ΦΕΚ 491/9-2-2021).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων).

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 8^ο 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Θήβας συστεγάζεται με το Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Θήβας και βρίσκεται στον ίδιο αύλειο χώρο με το Ειδικό Νηπιαγωγείο Θήβας. Όλα αυτά τα χρόνια γίνονται προγράμματα συνεκπαίδευσης με τα 2 Ειδικά σχολεία σε μια προσπάθεια αποδοχής της διαφορετικότητας και καλλιέργεια κουλτούρας συνεργασίας, αλληλεγγύης και αμοιβαίου σεβασμού σε μια πολυπολιτισμική κοινωνία (όραμα του 8^{ου} Νηπιαγωγείου). Φέτος είμαστε σε φάση διερεύνησης και αναμονής αν και κατά πόσο αυτά μπορούν να εφαρμοστούν καθώς συνεχίζεται η πανδημία του Κορωνοϊού.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2021-2022 είναι εγγεγραμμένοι 23 μαθητές/τριες (εκ των οποίων οι 7 στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα), εργάζονται 2 εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας, ενώ είναι τοποθετημένη και μία εκπαιδευτικός ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη). Φέτος είναι εγκεκριμένη και 2η παράλληλη στήριξη, με αναμονή τοποθέτησης. Επίσης υπηρετεί μία εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας και ένα (1) άτομο ως βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια).

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Οι βασικοί στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού του νηπιαγωγείου μας, είναι ίδιοι με τους στόχους που τίθενται για τα παιδιά του νηπιαγωγείου σύμφωνα με το ΔΕΠΠΣ και ΑΠΣ του νηπιαγωγείου. Βασικός στόχος, η ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών (σωματική, συναισθηματική, νοητική και κοινωνική, σύμφωνα με ΔΕΠΠΣ (2002/ΦΕΚ304/13-3-2003).

Η εκπαιδευτική διαδικασία ανάγεται στην ανάπτυξη μαθησιακών δεξιοτήτων, στην ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής (δημιουργικότητα, αυτοέλεγχος, συναισθηση της ευθύνης, συνεργασία, ενσυναίσθηση, αλληλεγγύη, αμοιβαίος σεβασμός, αλληλοκατανόηση, αποδοχή της διαφορετικότητας, περιβαλλοντική συνείδηση, προστασία της υγείας, καθώς και εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας), στην ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης και τεχνολογίας.

Για να επιτευχθούν όλα αυτά θα πρέπει να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο (δημιουργία παιδαγωγικά κατάλληλα συνθηκών) για όλους τους μαθητές, με στόχο την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

2. Λειτουργία σχολείου

1. Εγγραφές νηπίων

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας **gov.gr**. Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η αίτηση μπορεί να γίνει με αυτοπρόσωπη παρουσία στο Νηπιαγωγείο, με δυνατότητα υποστήριξης από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου (επίλυση αποριών και προβλημάτων που έχουν να κάνουν με την χρήση του συστήματος και το θεσμικό πλαίσιο των εγγραφών). Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου αντλείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος my school από την προϊσταμένη.

Επειδή πρόκειται για μονοθέσιο Νηπιαγωγείο ο ανώτατος αριθμός παιδιών είναι 25.

Στην περίπτωση κατά την οποία δεν καθίσταται δυνατή η συγκρότηση τμημάτων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2, με απόφαση της Περιφερειακής Διευθύντριας Εκπαίδευσης, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Διευθύντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης επί σχετικού αιτήματος της Προϊσταμένης σχολικής μονάδας ιδρύεται επιπλέον τμήμα, εφόσον υπάρχει στο σχολείο διαθέσιμη αίθουσα. Αν δεν υπάρχει διαθέσιμη αίθουσα η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας αποστέλλει στην Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης πίνακα με τα ονόματα των νηπίων-προνηπίων που διαμένουν στα όρια της σχολικής περιφέρειας του νηπιαγωγείου, με τις σχολικές περιφέρειες όμορων νηπιαγωγείων.

Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατανέμει τα νήπια-προνήπια από τον πίνακα στα όμορα νηπιαγωγεία, λαμβάνοντας υπόψη την απόσταση των νηπιαγωγείων από τη διεύθυνση κατοικίας των νηπίων-προνηπίων που έχει δηλωθεί. Τα νήπια-προνήπια που είναι αδέλφια ή είναι αδέλφια μαθητών που φοιτούν στο ίδιο ή σε συστεγαζόμενο νηπιαγωγείο ή σε συστεγαζόμενο δημοτικό σχολείο εξαιρούνται της ανωτέρω διαδικασίας.

Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες για τα νηπιαγωγεία εγγραφής. Η ανωτέρω διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τη 10η Απριλίου εκάστου έτους. (N4777/2021 (ΦΕΚ25Α) άρθρο 44).

II. Ηλικία φοίτησης

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος (σύμφωνα με τις παρ.7 και 8, του άρθρου 6, του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν.4559 (ΦΕΚ Α 142/03-08-2018), άρθρο 23), μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης ή της συντονίστριας εκπαιδευτικού έργου νηπιαγωγών ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ τάξη του δημοτικού σχολείου. (Αρ.Πρωτ.Φ.6/ΜΚ/22512/Δ1/25-02-2021/ΥΠΑΙΘ).

Στο 8^ο Νηπιαγωγείο γίνονται δεκτά νήπια και προνήπια που ανήκουν αυστηρά στα όρια της σχολικής κοινότητας και στις συγκεκριμένες οδούς που μας έχουν δοθεί από την Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Βοιωτίας.

III. Διδακτικό ωράριο

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου σύμφωνα ΠΔ79/2017 και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

IV. Προσέλευση και Αποχώρηση των μαθητών

Ώρα προσέλευσης Βασικού Υποχρεωτικού Τμήματος 08:15-08:30.

Ώρα αποχώρησης Βασικού Υποχρεωτικού Τμήματος στις 13:00.

Ώρα αποχώρησης Προαιρετικού Ολοήμερου τμήματος 16:00.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων, όταν υπάρχει ανάγκη, εφαρμόζεται **ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο** για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α΄142).

(Αρ.Πρωτ.Φ.7/111145/Δ1/09-09-2021/ΥΠΑΙΘ).

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης(άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Η άφιξη των μαθητών το πρωί στο σχολείο γίνεται από την 2^η ανατολική είσοδο του κτιριακού συγκροτήματος προς αποφυγή συγχρωτισμού με τα παιδιά του Ειδικού Σχολείου, τα οποία χρησιμοποιούν την 1^η ανατολική είσοδο. Τα νήπια τα παραδίδουν οι γονείς στη εξωτερική ανατολική είσοδο και δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η ρήση αυτή κοινοποιείται στους γονείς με την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης πρώτα η νηπιαγωγός και στη συνέχεια η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ενημερώνει τον κηδεμόνα σχετικά με την επίπτωση αυτής της αργοπορίας στο παιδί του, όπως να μην προλαβαίνει να δουλέψει στις ελεύθερες γωνιές, στις πρωινές ρουτίνες κλπ και να δημιουργείται ένταση ή απογοήτευση σε αυτό.

Η προσέλευση των συνοδών των μαθητών κατά την αποχώρηση αυτών από το νηπιαγωγείο, πρέπει να είναι έγκαιρη, γεγονός που συντελεί στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου αφενός αλλά κυρίως δεν φέρνει σε δύσκολη θέση τον/την μαθητή/τρια που καθυστερεί η αποχώρησή του, βιώνοντας άγχος, στενοχώρια και το αίσθημα της εγκατάλειψης από μέρους των γονέων.

Εάν ο γονέας συνεχίζει να παραβιάζει το ωράριο του νηπιαγωγείου το θέμα διερευνά ο Σύλλογος Διδ/ντων, ο οποίος και αποφασίζει για τις περαιτέρω ενέργειες, όπως υλοποίηση βραχυπρόθεσμου προγράμματος, συνεργασία με αρμόδιους φορείς -ΚΕΔΑΣΥ, ΠΕΚΕΣ, κ.λπ.

Η αυλόπορτα κλειδώνεται στις 8:30 π.μ. και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η είσοδος σε άτομα που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Η πόρτα ανοίγει ή παραμένει ανοιχτή για σύντομο χρονικό διάστημα σε έκτακτες περιπτώσεις (π.χ. βροχόπτωση, χιονόπτωση, έκτακτα περιστατικά ενούρησης κάποιων μαθητών/τριων κ.α.), σε μια προσπάθεια διευκόλυνσης της εισόδου των γονέων και των μαθητών/τριών στο χώρο του σχολείου.

Τα παιδιά παραδίδονται, μετά το πέρας της εκπαιδευτικής διαδικασίας, μόνο στους συνοδούς που αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το πέρας του ωραρίου λειτουργίας της σχολικής μονάδας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.

Η φοίτηση και η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και κανείς δε φεύγει πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί όμως ανάγκη πρόωρης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), υπάρχει τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα, ο οποίος και παραλαμβάνει το παιδί του αφού υπογράψει και σχετική υπεύθυνη δήλωση.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊστάμενη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Από το τρέχον σχολικό έτος, στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης, εισάγεται η διδακτική ενότητα με τίτλο «**Εργαστήρια Δεξιοτήτων.**» (σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96), τα οποία και υλοποιούμε.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την **αγγλική γλώσσα** μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία της νηπιαγωγού.

Κατά την έναρξη της τρέχουσας σχολικής χρονιάς η εκπαίδευση που παρέχεται στους μαθητές/τριες, είναι με φυσική παρουσία (δια ζώσης διδασκαλία). Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία),θα ενεργοποιηθούν άμεσα από τις εκπαιδευτικούς του σχολείου, όταν απαιτηθούν από τα επιδημιολογικά δεδομένα.

Όλοι οι νηπιαγωγοί του 8ου Νηπιαγωγείου, κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος, λαμβάνουμε υπόψη μας τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Δια-θεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια της τάξης μας, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών μας.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική για τα παιδιά που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία εγγραφής, όπως αυτή ορίζεται στις σχετικές διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4704/2020 (Α 133).

Η συστηματική φοίτηση και παρακολούθηση του προγράμματος του νηπιαγωγείου, αποτελεί σημαντικό παράγοντα μάθησης, προσωπικής ενδυνάμωσης και κοινωνικοποίησης των μικρών μαθητών/τριών. Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία εποπτεύεται από τις εκπαιδευτικούς του τμήματος.

Οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 13 παράγραφος 1) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α). Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ενημερώνει για τις απουσίες του (άρθρο 13 ΠΔ79/2017). Επίσης, αν οι απουσίες του μαθητή του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100), ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. (παρ. ε) του άρθρου 204, του ν. 4610/2019 (Α 70). Σε κάθε περίπτωση δε δύναται να επαναφοιτήσει στο Νηπιαγωγείο μαθητής που την 31^η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών» Ν.4619/2019.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα μαθητών και εκπαιδευτικών είναι οι χώροι τόσο οι εσωτερικοί όσο και οι εξωτερικοί να διατηρούνται καθαροί, καλαίσθητοι, φροντισμένοι και σε τάξη. Αρωγός σε αυτή την προσπάθεια η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Επειδή ένας από τους στόχους που καλλιεργεί το νηπιαγωγείο είναι η υπευθυνότητα και η συνέπεια τόσο σε ανθρώπους όσο και άψυχα αντικείμενα, αν κάποιος μαθητής προκαλέσει υλικές φθορές στο χώρο του σχολείου ή στον προαύλιο χώρο, ενημερώνεται ο γονέας ή κηδεμόνας του παιδιού και από κοινού με τις εκπαιδευτικούς ορίζεται το πλαίσιο αποκατάστασης της φθοράς.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Στην τρέχουσα σχολική χρονιά, λόγω των ιδιαίτερων υγειονομικών συνθηκών αλλά και ύπαρξης του διαλλείματος του Ειδικού σχολείου, (κοινός αύλειος χώρος), το διάλλειμα έχει οριστεί ως εξής:

11:30 έως 12:10 για το Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα.

Το διάλειμμα στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα καθορίζεται από τις 15:00-15:20.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά παραμένουν στην τάξη τους με αερισμό αυτής.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τις εκπαιδευτικούς της τάξης.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

4. Συμπεριφορά-δικαιώματα και υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Η Προϊσταμένη συνεισφέρει στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου, συνεργατικού και θετικού κλίματος στο σχολείο και έχει την ευθύνη για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ενημερώνει τα μέλη της Εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία ,τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με το υπόλοιπο διδακτικό προσωπικό για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών /μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά την πορεία όλων των μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς, όταν απουσιάζει ο μαθητής και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, αλλά μπορούν και να κατευθύνουν τους γονείς σε πιο εξειδικευμένες δομές διάγνωσης και υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ, ιατροπαιδαγωγικά κέντρα κλπ).
- Φροντίζουν να εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις τους ή διαφωνίες τους με διάλογο, άμεσα και ειρηνικά. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 1. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος.
 2. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου, ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να το τηρούν επακριβώς, αφού κάθε καθυστέρηση δημιουργεί άγχος και ανασφάλεια στα παιδιά και παρεμποδίζει την ομαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις του σχολείου σχετικά με θέματα λειτουργίας του σχολείου και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την επιμέλεια.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, θα πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που απασχολεί ή ενοχλεί τους γονείς, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σεβασμό και να επιδεικνύουν διάθεση συνεργασίας προς όφελος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων, της εκπαιδευτικού της τάξης, της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου, με σκοπό την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση. Βασική αρχή πριν την λήψη οποιαδήποτε απόφασης είναι ο σεβασμός της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Φυσικά οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Ρόλος του σχολείου είναι να λειτουργεί με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους, με απώτερο στόχο να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αυτό επιτυγχάνεται με την υλοποίηση δραστηριοτήτων προσωπικής και κοινωνικής ανάπτυξης (ανάπτυξη ταυτότητας, αυτορύθμισης, προσωπικής ενδυνάμωσης, καλλιέργεια κοινωνικών δεξιοτήτων).

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

5. Πρόβλεψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού σε σχέση με τις συνέπειες στο σχολικό περιβάλλον, καθιστούν επιτακτική την ανάγκη άμεσης αντιμετώπισής του. Η ανάπτυξη θετικού κλίματος στο σχολικό χώρο αποτελεί σημαντικό παράγοντα πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς

σχολικού κλίματος που επιδιώκουμε να καλλιεργήσουμε στο σχολείο μας είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, (συστέγαση και γεινίαση με τα 2 Ειδικά σχολεία) η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

Η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου έχουν καθοριστικό ρόλο στη σχολική κοινότητα και διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία.

Η πολιτική του σχολείου μας σχετικά με την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολικό περιβάλλον, περιλαμβάνει την υιοθέτηση προληπτικών στρατηγικών όπως είναι η διαμόρφωση κανόνων αποδεκτής και μη συμπεριφοράς, η επίβλεψη των σχολικών χώρων και η εφαρμογή προληπτικών προγραμμάτων.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο οι εκπαιδευτικοί συζητούν με τους μαθητές/τριες για τα δικαιώματά και τις υποχρεώσεις τους, καθορίζουν τους κανόνες συμπεριφοράς και τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο και καλλιεργούν δεξιότητες για ειρηνική διευθέτηση των συγκρουσιακών καταστάσεων.

Επίσης, ενισχύουν τη φιλία και την αλληλεγγύη μεταξύ των μαθητών ως το καταλληλότερο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο, δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα ανεξαιρέτως όλων των μαθητών και εποπτεύουν όλους τους χώρους του σχολείου στους οποίους πιθανόν εκδηλωθούν περιστατικά εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών.

Επίσης οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν στην σχολική τάξη, όλοι να δουλεύουν σαν μια ομάδα. Όλοι έχουν το δικαίωμα να εκφράζουν την άποψή τους, και όλοι μαθαίνουν ότι η άποψη του καθενός δεν είναι κατώτερη από την άποψη κάποιου άλλου συμμαθητή τους.

Οι περιπτώσεις όπου παραβιάζονται οι κανόνες που έχουν τεθεί από την ολομέλεια της τάξης, συζητούνται εκτενώς από όλους.(ανάλυση προβλήματος, κίνητρα, εναλλακτικοί τρόποι θετικής προσέγγισης του ζητήματος).

Επιπλέον, ενημερώνουν και ευαισθητοποιούν τους γονείς για τον σχολικό εκφοβισμό και τη βία τόσο σε ατομικό όσο και σε ομαδικό επίπεδο.

6. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Αργίες

Τα Νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

Α) Τα Σάββατα και τις Κυριακές.

Β) Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή).

Γ) Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).

Δ) Την Καθαρή Δευτέρα

Ε) Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)

Στ) Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)

Η) Την 1η Μαΐου

Θ) Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

Ι) Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Ια) Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του νηπιαγωγείου (Αγ. Ιωάννης ο Καλοκτένης, την 29η Απριλίου) και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.(άρθρο 32 παρ.3.α του Ν.4521/2018 - ΦΕΚ 38/Α/2-3-2018)

Εορταστικές εκδηλώσεις

- Την 27^η Οκτωβρίου (Για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η Ελληνική Σημαία). Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Την 17^η Νοεμβρίου (Για την επέτειο του Πολυτεχνείου). Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Την 30^η Ιανουαρίου (εορτή των Τριών Ιεραρχών). Σε περίπτωση που η 30^η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή. Ειδικά, την ημέρα αυτή τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων. (Ν 4653/2020-ΦΕΚ12/Α/24-1-2020 άρθρο56 & Αρ.Πρωτ.Φ1/6883/ΓΔ4/21-01-2020/ΥΠΑΙΘ).
- Την 24^η Μαρτίου (Για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου). Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το τέλος των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί μπορούν να παραμένουν στο σχολείο για να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του σχολικού συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές/ενημερωτικές συναντήσεις με

τους συντονιστές εκπαιδευτικού έργου ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο τους έχει ανατεθεί. (Άρθρο 3 §6 ΠΔ79/2017).

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Δημάρχου, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Εκκλησιασμός νηπίων για το τρέχον σχολικό έτος δεν θα πραγματοποιηθεί λόγω των ιδιαίτερων υγειονομικών συνθηκών. Επίσης φέτος λόγω covid 19 δε θα πραγματοποιηθεί καμιά γιορτή ή εκδήλωση.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Το σχολείο μας, έχει συμμετάσχει κατά τα παρελθόντα έτη σε πολιτιστικά, προγράμματα αγωγής υγείας και περιβαλλοντικά καθώς και σε προγράμματα συνενπαιδείωσης γενικής-ειδικής αγωγής (με τα 2 Ειδικά Σχολεία).

Φέτος, υλοποιούμε δραστηριότητες και από τους 4 θεματικούς άξονες από την θεματολογία των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων του Ι.Ε.Π. Η ακριβής θεματολογία των εργαστηρίων, έχει κοινοποιηθεί με υπ' αρ. 115/27-9-2021 έγγραφο, στην Διεύθυνση Π.Ε. Βοιωτίας.

7. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Φαρμακευτική αγωγή

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ενημερώνεται για το θέμα αυτό η νηπιαγωγός αλλά

και η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και την διάρκεια των εγγραφών αλλά και σε μεταγενέστερο χρόνο.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, μπορούν να εισέρχονται οι γονείς/κηδεμόνες ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να την χορηγήσουν, αφού προηγουμένως έχουν αιτηθεί την άδεια της προϊσταμένης για την είσοδο τους στο χώρο του νηπιαγωγείου. (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ).

Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού ή ατυχήματος ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Πρόγευμα – γεύμα

Το πρόγευμα και το γεύμα αποτελεί σημαντική παράμετρο στην καθημερινή σχολική πραγματικότητα (ρουτίνα), και εντάσσεται στην εκπαιδευτική διαδικασία καθώς τα παιδιά μαθαίνουν την αυτοεξυπηρέτηση, την υπευθυνότητα, τα οφέλη της υγιεινής διατροφής.

Το πρόγευμα και το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι νηπιαγωγοί τόσο στο υποχρεωτικό όσο και στο προαιρετικό ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του προγεύματος και του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

8. Επικοινωνία και συνεργασία γονέων/κηδεμόνων- σχολείου

I. Η σημασία της επικοινωνίας και συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος για αποτελεσματική λειτουργία του Νηπιαγωγείου, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τις εκπαιδευτικούς.

Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικός Ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/8niphiv/>

Υπεύθυνοι για τη διαχείριση του παραπάνω ιστότοπου είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, που μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

II. Διαδικασία ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα (κάθε πρώτη Τετάρτη του μήνα) για θέματα που αφορούν στη αγωγή και πρόοδο των μαθητών, εκτός διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών του τμήματος αλλά εντός του εργασιακού τους ωραρίου.
- Κάθε φορά που οι εκπαιδευτικοί του τμήματος κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Με το πέρας κάθε τριμήνου όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών του τμήματος με τους γονείς /κηδεμόνες των μαθητών προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα.

Α΄ τρίμηνο από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Δεκεμβρίου

Β΄ τρίμηνο από 11 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Μαρτίου

Γ΄ τρίμηνο από 11 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουνίου

Η είσοδος των γονέων επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς της τάξης.

III. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς και κηδεμόνες του σχολείου μας, συγκροτούν τον Σύλλογο γονέων και Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του σχολείου με αυτοδίκαιη συμμετοχή όλων. Ο σύλλογος βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον σύλλογο διδασκόντων και την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Θηβαίων. Για την τρέχουσα σχολική χρονιά, η λειτουργία και οι δράσεις του

Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθορίζονται λαμβάνοντας υπόψη τα υγειονομικά πρωτόκολλα της πανδημίας του COVID.

IV.Σχολικό Συμβούλιο

Το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δυο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης, βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Συνεργάζεται και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Το 8^ο Νηπιαγωγείο Θήβας είναι ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο και μεριμνά συστηματικά για τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- προκειμένου να επιτύχει την αποστολή του.

9. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Τα νηπιαγωγεία, ως χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης μικρών παιδιών, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Στην κατεύθυνση αυτή, στο σχολείο μας έχει δημιουργηθεί Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη. Για την προστασία από σεισμούς και συνωδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου» στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (επικαιροποίηση και κοινοποίηση του εγγράφου στην Δ/ση Βοιωτίας. Αρ. Πρωτ: 103/13-9-2021).

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την

αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, και η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

10. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.


Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Θήβα, 4 Νοεμβρίου 2021

Η Πρόσταμνη

Δρ. Φωτεινή Φωτεινή



Εγκρίνεται	
<p>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p> ΚΥΡΙΑΚΗ ΣΟΛΑΚΗ</p> <p>Ημερομηνία: 03-12-2021</p>	<p>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΕΛΕΝΗ</p> <p>Ημερομηνία: 03-12-2021</p>

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

- ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ. 13423/ΓΔ4 - «Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».
- Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109) – Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 1ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019) – «Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
- Εγκύκλιος Αρ.Πρωτ.Φ.7/118216/Δ1/09-09-2020/ΥΠΑΙΘ – «Οργάνωση και Λειτουργία των Νηπιαγωγείων»
- Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018 – ΦΕΚ 4217/β/2018 – «Μεταφορά μαθητών δημοσίων σχολείων από τις Περιφέρειες»
- ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β – «Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους»
- ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102) – «Αναδιοργάνωση των δομών και άλλες διατάξεις»
- Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998 – ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998 – «Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
- Τροποποίηση της παρ.3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38) – «υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο»
- Αντικατάσταση της παρ.4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) ΜΕ ΤΟ ΆΡΘΡΟ 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ.4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133) – «Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης»
- ΦΕΚ 449/03-04-2007, τεύχος Γ – Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων.
α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) Της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία , τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι»

- ΦΕΚ 2038/5-06-2018, τεύχος Β – «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης.
- ΦΕΚ 3032/4-09-2017, τεύχος Β – «Καθήκοντα και αρμοδιότητες ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης.
- Απόφαση Φ.7/495/123484/Γ1 – 4 10 2010, «Φαρμακευτική Αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου»
- ΝΟΜΟΣ 4610/2019 – ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- Άρθρο 204 – «Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»
- Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012 «Χρήση ηλεκτρονικών Συσκευών»
- Νόμος 24 (Ι)/2017, «Ο περί προστασίας της Υγείας(Έλεγχος του Καπνίσματος)»