

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

8^οΥ 4/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
8ο 4/θέσιο Νηπιαγωγείο Ρεθύμνου		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Ρεθύμνου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9410231.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αποστολάκη 6 -ΡΕΘΥΜΝΟ- 74100	
Τηλέφωνο	2831025022	Fax	
e-mail:	mail@8nip- rethymn.reth.sch.gr	Ιστοσελίδα	
Διευθύντρια Σχολικής μονάδας		Βόλακα Αθηνά	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Παπαμιχελάκη Ειρήνη	

Εισαγωγή	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
2.Λειτουργία του Σχολείου	5
• Στοιχεία.....	5
• Έναρξη λήξη μαθημάτων.....	5
• Διδακτικό ωράριο.....	5
• Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών.....	6
• Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου.....	7
• Σχολικές γιορτές- Εκδηλώσεις -αργίες.....	7
• Πρόγευμα-Γεύμα.....	8
• Ονομαστικές εορτές-γενέθλια.....	8
• Βιβλιοθήκη.....	8
• Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες.....	9
3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή	9
• Φοίτηση-απουσίες.....	9
• Σχολικοί χώροι.....	9
• Διάλειμμα.....	9
• Σχολικό πρόγραμμα.....	10
• Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις.....	10
➤ Διευθύντρια-Διδακτικό προσωπικό-Μαθητές.....	10-11
➤ Γονείς και Κηδεμόνες.....	12
➤ Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12
• Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	12
• Άλλα θέματα.....	13
➤ Εμβολιασμός μαθητών/τριών.....	13
➤ Προετοιμασία γεύματος -γεύμα.....	13
4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	14
• Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	14
• Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	14
• Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	16
• Σχολικό Συμβούλιο.....	16
• Η σημασία της συνέργειας όλων.....	16
• Επικοινωνία με το σχολείο.....	17
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	17
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	17
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας -Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	18

Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο οργανωμένο περιβάλλον μάθησης και συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού. Είναι ο χώρος μέσα στον οποίο τα νήπια έρχονται σε επαφή και μαθαίνουν να επικοινωνούν με άλλους συνομήλικους αλλά και με ενήλικες, μαθαίνουν να αναπτύσσουν φιλικές σχέσεις καθώς και να συνεργάζονται μεταξύ τους. Για την επίτευξη αυτών των σκοπών και στόχων, την εξασφάλιση ποιοτικού και αποτελεσματικού εκπαιδευτικού έργου, καθώς και την ασφάλεια των μαθητών καθίσταται σημαντική η εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς /κηδεμόνες), χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.» ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Γι αυτό το σκοπό συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του 8^{ου} 4/θέσιου Νηπιαγωγείου Ρεθύμνου.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον πίνακα ανακοινώσεων της σχολικής μονάδας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Κατά τη σχολική χρονιά 2021-2022, ο εσωτερικός κανονισμός του 8^{ου} Νηπιαγωγείου Ρεθύμνου έχει διαμορφωθεί με βάση τις εγκυκλίους του Υ.Π.Α.Ι.Θ. και τις υγειονομικές οδηγίες του ΕΟΔΥ, όσον αφορά την υγειονομική πανδημία που βιώνουμε-COVID-19.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Νηπιαγωγείο αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους φορείς κοινωνικοποίησης μετά την οικογένεια. Πιο συγκεκριμένα, βοηθά στην ολόπλευρη και πολύπλευρη ανάπτυξη των νηπίων σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά αλλά και κοινωνικά. Στόχος του είναι να παρέχει τις κατάλληλες προϋποθέσεις και βάσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να εξελίσσονται ομαλά. Είναι σημαντικό να γνωρίζουμε πως σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο το Νηπιαγωγείο ανήκει στη Πρωτοβάθμια εκπαίδευση όπως και το Δημοτικό. Στην ηλικία των τεσσάρων και των πέντε ετών, (η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι διετής), τα παιδιά διαθέτουν ήδη ανεπτυγμένη τόσο τη γνωστική όσο και τη ψυχοσυναισθηματική ωριμότητα για να μπορούν να ανταπεξέλθουν στα διάφορα εκπαιδευτικά προγράμματα που προτείνει και παρέχει το εκάστοτε νηπιαγωγείο. Το παιδί έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει μέσα από τη φοίτησή του ένα πλέγμα σημαντικών γνώσεων και δεξιοτήτων που κρίνονται απαραίτητα για τη διαμόρφωση της προσωπικότητάς του. Το νηπιαγωγείο λειτουργεί ως <<μια μικρή κοινωνία>> όπου θέτονται οι βάσεις για την αντίληψη και κατανόηση της καθημερινής ζωής και του κόσμου γύρω από αυτήν.

Βασικοί στόχοι του 8^{ου} Νηπιαγωγείου Ρεθύμνου ,είναι οι μαθητές/τριες:

Να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο2.Λειτουργία του Σχολείου

Στοιχεία

Το 8^ο Νηπιαγωγείο Ρεθύμνου αποτελείται από 5 πρωινά τμήματα εκ των οποίων τα 3 λειτουργούν ως προαιρετικά ολοήμερα, 1 υποχρεωτικό πρωινό και το Τμήμα Ένταξης, όπου τα παιδιά που είναι εγγεγραμμένα σε αυτό, παρακολουθούν το πρόγραμμα του Υποχρεωτικού Πρωινού 2.

Έναρξη/λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου αλλά στο φετινό σχολικό έτος αρχίζουν στις 12 Σεπτεμβρίου. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο. Οι γονείς οφείλουν να τηρούν και να σέβονται το ωράριο του Νηπιαγωγείου. Αν συμβεί κάτι έκτακτο οφείλουν να ενημερώσουν τη διευθύντρια. Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου έχει μια συγκεκριμένη ροή και καλό είναι να μην διακόπτεται. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή /τριας οι γονείς ενημερώνουν τηλεφωνικά το σχολείο.

Στο σχολείο μας τη φετινή χρονιά λειτουργούν 5 τμήματα :

3 Ολοήμερα τμήματα, 1 Υποχρεωτικό πρωινό τμήμα και το Τμήμα Ένταξης.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00
- Πρόωρη υποδοχή έχει το τμήμα 2.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Το υποχρεωτικό πρόγραμμα παρακολουθεί το **Τμήμα 4**.

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Το Ολοήμερο πρόγραμμα παρακολουθούν τα τμήματα:

Ολοήμερο 1 - Ολοήμερο 2 - Ολοήμερο 3 .

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής, Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι στις **8:15 έως 08:30**.
- Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι **07:45 έως 08:00**.
- Η αποχώρηση μαθητών και μαθητριών που παρακολουθούν το υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα γίνεται στις **13:00**, καθώς και η αποχώρηση των μαθητών του <τμήματος Ένταξης. Η αποχώρηση των μαθητών των Ολοήμερων τμημάτων γίνεται στις **16:00**. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις **8:30** ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (Υπεύθυνη Δήλωση).
- Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί δεν εισέρχονται στην σχολική μονάδα. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/ αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση την με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β') Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142Α). Συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων, με ευθύνη της διευθύντριας, και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ρεθύμνου. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθεί το νηπιαγωγείο έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο, του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των

μαθητών. Είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. .

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται τόσο με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους όσο και με επισκέψεις ειδικών στο ίδιο το Νηπιαγωγείο, σε θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκριση τους, για τη συμμετοχή των παιδιών τους.

Σχολικές γιορτές - εκδηλώσεις / αργίες

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Την 8^η Νοεμβρίου (τοπική γιορτή)
- Την 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα Νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για τη διάρκεια των εορταστικών εκδηλώσεων, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Την ημέρα αυτή δεν λειτουργούν τα ολοήμερα τμήματα.
- Από 23 Δεκεμβρίου μέχρι και 8 Ιανουαρίου (Διακοπές Χριστουγέννων).
- Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας της περιοχής.
- Την Καθαρή Δευτέρα (27/02/23)

- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα 10/4/2023 έως 23/04/23),
- Την 1η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος (5/06/23)
- Από 16 Ιουνίου μέχρι και 9 Σεπτέμβρη (θερινές διακοπές)
 - Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Οι σχολικές γιορτές εθνικές, θρησκευτικές, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν, αν δεν συντρέχει σοβαρός λόγος.

Πρόγευμα- γεύμα

Κάθε παιδί από την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα πρέπει να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα) η οποία θα περιέχει καθημερινά το πρόγευμα και το γεύμα του, (εφόσον παρακολουθεί το ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου).Θα πρέπει

επίσης να έχει μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα , κουτάλι/πιρούνι και το παγουρίνο - μπουκάλι του.

Η ώρα του φαγητού είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας και για τα παιδιά του νηπιαγωγείου, είναι ώρα Αγωγής με παιδαγωγική αξία. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που υποστηρίζει και προωθεί το νηπιαγωγείο μας σας παρακαλούμε να δίνετε στο παιδί σας όσο το δυνατόν συχνότερα υγιεινές τροφές και να αποφεύγονται, για λόγους ασφαλείας του ίδιου του παιδιού αλλά και των άλλων παιδιών, τροφές όπως ξηροί καρποί, τσίχλες ή καραμέλες.

Επίσης, απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.ά.. Συνίσταται να προτιμάτε τα χειροποίητα φαγητά και να φροντίζετε να μην δίνετε στο παιδί τροφές που δυσκολεύεται να φάει γιατί αυτό μπορεί να προκαλέσει ένταση στο χώρο του Νηπιαγωγείου. Κατά την διάρκεια του προγεύματος/γεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες.

Παρακαλούμε να μας ενημερώσετε έγκαιρα για τυχόν αλλεργίες σε κάποιο συγκεκριμένο φαγώσιμο ή οποιοδήποτε άλλο θέμα υγείας του παιδιού.

Ονομαστικές εορτές - γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν να μοιράσουν ατομικά κεράσματα της αρεσκείας τους στους συμμαθητές τους ή να φέρουν τούρτα στο σχολείο.

Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη.

Κάθε μαθητής δανείζεται κάθε Παρασκευή ένα βιβλίο και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του, δεν μπορεί να δανειστεί άλλο, μέχρι την επιστροφή του.

Τα δανειζόμενα βιβλία - παραμύθια της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες.

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτούν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Η ανάρτηση εικόνων , από σχολικές δραστηριότητες που τυχόν θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς στην ιστοσελίδα του σχολείου μας , θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνεται μόνο με την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων , για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών.

Άρθρο 3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Φοίτηση/απουσίες

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από τη Διευθύντρια, που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του myschool, (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 13 παράγραφος 1) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Σε περίπτωση **αδικαιολόγητων απουσιών** μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4). Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ απαιτείται παραμονή κατ'

οίκον και αποχή από το σχολείο όσων μαθητών εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Τίτλος:Αντιμετώπιση Φθορών στα Σχολεία.

Οι κτηριακές υποδομές και ο εξοπλισμός των σχολείων έχουν μεταβιβαστεί κατά πλήρη κυριότητα στους Δήμους.

Ο Δήμος Ρεθύμνης μέσω του Τμήματος Παιδείας που έχει ιδρύσει διαχειρίζεται όλα τα παραπάνω.

Η Σχολική Κοινότητα κάθε Σχολείου οφείλει να διατηρεί σε άριστη κατάσταση όλες τις υποδομές του Σχολείου.

Στην περίπτωση που γίνονται φθορές (μη φυσιολογικές λόγω χρήσης) από μαθητές/τριες ακολουθείται η εξής διαδικασία.

I. Την δαπάνη αναλαμβάνει ο γονέας-κηδεμόνας της μαθήτριας/τή σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό που είναι υπεύθυνος για τις υποδομές.

II. Αν δεν γίνει η αποκατάσταση με τους δύο παραπάνω τρόπους τότε αναλαμβάνει την αποκατάσταση ο Διευθυντής του σχολείου από τα χρήματα που έχει στον λογαριασμό του από την Σχολική Επιτροπή. Σε αυτή την περίπτωση ο Διευθυντής χρησιμοποιεί συνεργεία τα οποία οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα νόμιμα παρασταστικά (τιμολόγια, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κλπ).»

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα

Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Διευθύντρια- Διδακτικό προσωπικό - μαθητές

Η Διευθύντρια και το διδακτικό προσωπικό του 8ου Νηπιαγωγείου Ρεθύμνου στοχεύουν στη δημιουργία ενός κλίματος συνεργασίας, αλληλοϋποστήριξης, επικοινωνίας και αμοιβαίου σεβασμού. Με αυτόν τον τρόπο πρόκειται να γίνουν πρότυπα συμπεριφοράς για τους μικρούς μαθητές του νηπιαγωγείου καθώς και να κερδίσουν την εμπιστοσύνη των γονέων.

Η Διευθύντρια του σχολείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την επίτευξη των στόχων του σχολείου. Οφείλει να έχει όραμα για την σχολική μονάδα και σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό αλλά και με τους υπεύθυνους φορείς να κάνει πράξη αυτό το όραμα με σκοπό πάντα το καλό των νηπίων της σχολικής μονάδας.

Συγκεκριμένα η Διευθύντρια:

1. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις με στόχο την προαγωγή της μάθησης και την παροχή κινήτρων τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τα παιδιά. Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν ιδέες για καλές πρακτικές.
2. Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου συνεργαζόμενη με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας βάζοντας σε προτεραιότητα τις ανάγκες της σχολικής μονάδας.
3. Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό να συζητάει για οποιοδήποτε θέμα και δημιουργεί συνεργατικό και κλίμα εμπιστοσύνης στην ομάδα.
4. Διατηρεί τακτική επικοινωνία με τους γονείς ώστε να αναπτυχθεί κλίμα συνεργασίας, μεταξύ σχολείου και οικογένειας. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν προβλήματα μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών προσπαθεί να αποκαταστήσει την επικοινωνία,.
5. Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες για την επίλυση όλων των λειτουργικών προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν.

Το διδακτικό προσωπικό:

1. Προγραμματίζει το εκπαιδευτικό του έργο σύμφωνα με το ισχύον ΔΕΠΠΣ για το νηπιαγωγείο καθώς και με το συμπληρωματικό Νέο Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο προωθεί την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των νηπίων, όπως: η επικοινωνία, η δημιουργική και κριτική σκέψη, η προσωπική ταυτότητα και η αυτονομία και οι κοινωνικές ικανότητες των παιδιών. Εφαρμόζει σύγχρονες και κατάλληλες μέθοδοι διδασκαλίας, αξιοποιεί τις νέες τεχνολογίες και τα κατάλληλα εποπτικά μέσα. Όλα τα παραπάνω πραγματοποιούνται με γνώμονα τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των παιδιών καθώς και με βάση τι ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν σε κάθε σχολική τάξη.
2. Οι Νηπιαγωγοί των ολοήμερων τμημάτων συνεργάζονται για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος καθώς και για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν.

3. Συμμετέχει στις προκαθορισμένες και έκτακτες συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων. Είναι σημαντική η τήρηση εχεμύθειας στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων καθώς και σε συζητήσεις για την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Συμμετέχει επίσης σε παιδαγωγικές συναντήσεις και επιμορφωτικά σεμινάρια που διοργανώνονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο, τηρεί το ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και την ώρα έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου.

5. Καταγράφει καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Φροντίζει για την ασφάλειά τους κατά την είσοδο, στα διαλείμματα, κατά την παραμονή τους στο σχολείο και κατά την αποχώρησή τους από αυτό.

6. Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στην σχολική αίθουσα αλλά και στους κοινόχρηστους χώρους του νηπιαγωγείου. Ενδιαφέρεται, επίσης, για την προστασία του σχολικού χώρου καθώς και για την περιουσία του αλλά και για την εικόνα του σχολείου γενικότερα.

7. Ενημερώνει τους γονείς για τον τρόπο και τον χρόνο που μπορούν να τους δέχονται για ενημέρωση για την εξέλιξη των παιδιών τους αλλά και για πιθανή συνεργασία με το νηπιαγωγείο. Επικοινωνεί μαζί τους όταν απουσιάζει νήπιο πάνω από 3 ημέρες και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των νηπίων (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

8. Ενημερώνεται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, και από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης Ρεθύμνου για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους. Η καθεμία εκπαιδευτικός αναλαμβάνει μία ή περισσότερες αρμοδιότητες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι στην εύρυθμη λειτουργία του. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας συναδέλφου και αδυναμίας αναπλήρωσης του από τη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ρεθύμνου, πραγματοποιούν κυλιόμενο ωράριο εργασίας ή ότι προτείνει η Διευθύντρια, για να αποφευχθούν προβλήματα λειτουργίας του σχολείου.

Οι μαθητές

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
 - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
 - Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
 - Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
 - Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
 - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιεφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Σύλλογου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους
- θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης
- τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Εφαρμόζουμε το πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας «**Εργαστήρια Δεξιοτήτων**».

Βασικός σκοπός αυτής της δράσης είναι να προάγει στους μαθητές ήπιες δεξιότητες, δεξιότητες ζωής, τεχνολογίας και επιστήμης.

Μέσα από τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων που αποτελούν καινοτομία τόσο στον χώρο της εκπαίδευσης, όσο και σαν διδακτική δράση, θα εισαχθούν νέοι θεματικοί κύκλοι στο Νηπιαγωγείο, στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα .

Οι δεξιότητες που καλλιεργούνται μπορούν να κατηγοριοποιηθούν στους ακόλουθους 4 εργαστηριακούς κύκλους δεξιοτήτων:

A) Κύκλος των δεξιοτήτων του νου

B) Κύκλος των δεξιοτήτων της τεχνολογίας και της επιστήμης

Γ) Κύκλος των δεξιοτήτων ζωής

Δ) Κύκλος των δεξιοτήτων μάθησης

Ενδεικτικά, οι σύγχρονες δεξιότητες περιλαμβάνουν την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα, τη συνεργασία, την επικοινωνία, την ευελιξία και την προσαρμοστικότητα, την πρωτοβουλία, την οργανωτική ικανότητα, την ενσυναίσθηση και τις κοινωνικές δεξιότητες, την επίλυση προβλημάτων, τον ψηφιακό και τεχνολογικό γραμματισμό.

Προκειμένου να μπορέσει να υλοποιηθεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η συγκεκριμένη δράση, έχει δημιουργηθεί από το ΙΕΠ η πλατφόρμα με τίτλο «Πλατφόρμα 21+», από την οποία οι εκπαιδευτικοί θα αντλούν το εκπαιδευτικό υλικό. Για μαθητές και μαθήτριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, αναπηρία, γλωσσικές ή πολιτισμικές διαφορές ή άλλες δυσκολίες, υπάρχει πρόβλεψη διαφοροποίησης και προσαρμογής των εργαστηρίων με σχετικές οδηγίες και υλικό που παρέχεται.

Οι επιμέρους θεματικοί κύκλοι, όπως προκύπτουν από τους Παγκόσμιους Δείκτες Αειφόρου Ανάπτυξης είναι :

1. [Ζω καλύτερα - Ευ Ζην](#)
(Μαθήματα ζωής και αγωγής της υγείας)
2. [Φροντίζω το Περιβάλλον - Περιβάλλον](#)
(Αναψε πράσινο για τον πλανήτη)
3. [Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη](#)
(Κάνε πράξη τη συνεργασία και την προσφορά)
4. [Δημιουργώ και Καινοτομώ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία](#)
(Χτίσε νέες ιδέες, δώσε νέες λύσεις)

Το σχολείο μας φέτος θα πραγματοποιήσει για τον κάθε θεματικό κύκλο τα εξής:

1. [Ζω καλύτερα - Ευ Ζην](#): << Μεγαλώνουμε σωστά τρώγοντας υγιεινά>>.
2. [Φροντίζω το Περιβάλλον - Περιβάλλον](#): <<Ανακυκλώνουμε μαζί ..δίνουμε στη γη ζωή!>>.
3. [Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη](#): <<Δικαίωμα εσύ , δικαίωμα κι εγώ ..πάντα έτσι προχωρώ!>>.
4. [Δημιουργώ και Καινοτομώ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία](#): Νερό, νερό ,χωρίς αυτό δε ζω...>>

Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο Ολοήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών αποτελεί σημαντική παράμετρο της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Η ανάπτυξη συνεργατικού κλίματος και η καλλιέργεια της εμπιστοσύνης μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων συμβάλλει στην ομαλή εκπαιδευτική εξέλιξη του παιδιού. Επιπλέον η εμπιστοσύνη τού μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς αυτό και ως προς τους διδάσκοντες.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς /κηδεμόνες απευθύνονται πρώτα στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται ανά τρίμηνο για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού, και όποτε κρίνεται απαραίτητο από τους εκπαιδευτικούς. Οι συναντήσεις αυτές προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Οι γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις τού Νηπιαγωγείου για κάθε θέμα που αφορά στο παιδί τους. Η είσοδος τους στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες μέρες και ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Κατά την παραμονή τους στο σχολικό χώρο και κατά τη διάρκεια των συναντήσεων αυτών, κανένας γονέας/ κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί ή να επιπλήττει κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με τη Διευθύντρια.

Οι γονείς - κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους ή με τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει

. Παρομοίως, επικαιροποιούν τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων /εκδηλώσεων κ.λπ. Αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο για να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου η/και έξω από τις αίθουσες καθώς και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο..

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τον/ τη νηπιαγωγό ή τον/την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.

Τέλος, λαμβάνοντας πόσο άρρηκτα στενή είναι η σχέση οικογένειας και σχολείου καθώς και τη σπουδαιότητα της σχέσης αυτής για την ομαλή ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/τριών, οι γονείς οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στον/στη νηπιαγωγό της τάξης κάθε

ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητών/τριών αλλά και οποιαδήποτε σημαντική αλλαγή στη ζωή τους (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου να γνωρίσει αυτές τις ανάγκες και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων, προσφέρει εθελοντική εργασία στο σχολείο. Σε ώρες εκτός λειτουργίας του σχολείου, όσοι γονείς επιθυμούν, ανάλογα ή και άσχετα με την επαγγελματική τους ειδικότητα, μπορούν να συμμετάσχουν σε εργασίες μικροεπισκευών, διαμόρφωσης εξωτερικού χώρου σχολείου κ.ά. Οι Νηπιαγωγοί ανακοινώνουν στον πίνακα ανακοινώσεων ή στις προγραμματισμένες συναντήσεις το είδος της βοήθειας που θα χρειαστούν και καλούν τους γονείς να δηλώσουν ποιοι θα μπορούσαν να ανταποκριθούν.

Με αυτόν τον τρόπο οι γονείς γίνονται συμμετέχοντες σε αποφάσεις που αφορούν την αξιοποίηση πόρων και υπηρεσιών της ευρύτερης κοινότητας, του δήμου, του κράτους για τις ανάγκες του σχολείου και επαγωγικά των παιδιών τους.

Ο Σύλλογος γονέων του Νηπιαγωγείου μας λειτουργεί άτυπα, χωρίς σύσταση επίσημου καταστατικού. Ο σύλλογος γονέων αποτελείται από τα παρακάτω μέλη:

Πρόεδρος: Παπαμιχελάκη Ειρήνη

Γραμματέας: Σταυρούλα Πλυμάκη

Ταμίας: Γεωργία Κουνδουράκη

Μέλη: Ιωάννα Κουφάκη, Γιώργος Μουχασίρης, Στέλλα Βραχνή, Ηλιάνα Μπαγιαρτάκη, Ελένη Ζαμπουράνη.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου..

Με αυτόν τον τρόπο οι γονείς γίνονται συμμετέχοντες σε αποφάσεις που αφορούν την αξιοποίηση πόρων και υπηρεσιών της ευρύτερης κοινότητας, του δήμου, του κράτους για τις ανάγκες του σχολείου και επαγωγικά των παιδιών τους.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, της Διευθύντριας, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, της Σχολικής Επιτροπής, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Επικοινωνία με το σχολείο

8^ο Νηπιαγωγείο Ρεθύμνου

Διεύθυνση: Αποστολάκη 6

T.K.74100

Ρέθυμνο

mail@8niprethymn.reth.sch.gr

Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων για την προστασία των εργαζομένων και των φοιτούντων μαθητών στο Σχολείο την προστασία του κτιριακού συγκροτήματος, του εξοπλισμού και του αρχαιακού υλικού.

Στην κατεύθυνση αυτή, για το 8^ο 4/θέσιο Νηπιαγωγείο Ρεθύμνου ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Έγινε επικαιροποίηση στο Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου, για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου και άλλων έκτακτων αναγκών τον Οκτώβριο του 2022 από τη Διευθύντρια και το σύλλογο διδασκόντων. Το σχέδιο αυτό περιγράφει:

Α)Τις ενέργειες διαχείρισης του σεισμικού κινδύνου της σχολικής μας μονάδας πριν, κατά τη διάρκεια και μετά το σεισμό και αν χρειαστεί μπορεί να επικαιροποιηθεί κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Β) έχει όλες τις οδηγίες του ΟΑΣΠ για τη διαχείριση άλλων έκτακτων περιστατικών (πλημμύρα, πυρκαγιά, κατολίσθηση, έντονα καιρικά φαινόμενα, τεχνολογικά ατυχήματα).

2. Έγινε σχεδιασμός ασκήσεων ετοιμότητας για σεισμό και έχουν καταγραφεί στο ημερολόγιο ασκήσεων ετοιμότητας, όπου και θα αξιολογηθούν, μετά την πραγματοποίησή τους. Έγινε ενημέρωση του προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων καθώς και των αρμόδιων φορέων που καλούνται να συνδράμουν στην υλοποίηση του Σχεδίου.-Έγινε σχεδιασμός επίσης για άσκηση μαζί με το 7^ο Δημοτικό σχολείο με το οποίο συστεγαζόμαστε και απαιτείται κοινή άσκηση για τη αποφυγή λαθών και συνωστισμού σε περίπτωση έκτακτων αναγκών.

Μετά από κάθε άσκηση θα γίνει αξιολόγηση – αποτίμηση από τους εκπαιδευτικούς, αλλά και από τους μαθητές, ώστε να επισημανθούν οι αδυναμίες και να γίνουν βελτιωτικές παρεμβάσεις. Σε κάθε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (Σεισμών-πυρκαγιών, έντονων καιρικών φαινομένων κ.λ.π.) στο σχολείο ,πέραν του παραπάνω σχεδίου που έχει καταρτιστεί, η σχολική μονάδα

ενημερώνεται από τις ανακοινώσεις του Υπουργείου Παιδείας, της Πολιτικής Προστασίας και της Περιφέρειας/Δήμου, από τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον σύλλογο Διδασκόντων, λόγω της πανδημίας του COVID-19, από την έναρξη του σχολικού έτους 2022-2023, προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται, σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν σταλεί από το Υπουργείο Παιδείας, από τον Ε.Ο.Δ.Υ και την Πολιτική Προστασία, για να εξασφαλίσουν τον περιορισμό της διασποράς του COVID-19 στο σχολικό περιβάλλον, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια, και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΑ ΒΟΛΑΚΑ**

Εγκρίνεται

<p>Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>
--	---