

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

8ο Νηπιαγωγείο
Νέας Ιωνίας
Μαγνησίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**8^ο 2/θ Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας**

Διεύθυνση Π. Ε. Μαγνησίας

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):

9350209**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου:

Τέρμα Ελευθερίου Βενιζέλου

Τηλέφωνο

24210 85751

Fax

24210 85751

e-mail:

mail@8nip-n-
ionias.mag.sch.gr

Ιστοσελίδα

<https://blogs.sch.gr/8nipnioniasmag>Διευθυντής/ντρια,
Προϊστάμενος/μήνη
Σχολικής Μονάδας

Ελένη Νικολάου Ξηραδάκη

Εκπρόσωπος
Συλλόγου Γονέων

Αναστασία Τσιρογιάννη

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	5
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου.....	6
I. Διδακτικό ωράριο.....	6
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	7
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	9
I. Φοίτηση.....	9
II. Σχολικοί χώροι.....	11
III. Διάλειμμα.....	11
IV. Σχολικό πρόγραμμα.....	12
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	12
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	15
VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο.....	16
VIII Άλλα θέματα.....	17
Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	18
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	18
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	21
IV. Σχολικό Συμβούλιο.....	21
V. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	21
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	22
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	22
Πίνακας Ομάδων Εργασίας.....	23
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	24
Χώρος συγκέντρωσης Τμημάτων 1 & 2 σε περίπτωση ανάγκης.....	24
Χώρος συγκέντρωσης Τμήματος 3 σε περίπτωση ανάγκης.....	25
Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας:.....	26
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	26
Πηγές.....	28
Βιβλιογραφία.....	28

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Προσχολικής Εκπαίδευσης Μαγνησίας που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο συγκεκριμένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε με την **Πράξη 7/5-10- 2023** από το Σύλλογο Διδασκόντων του 8^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας που αποτελείται από την προϊσταμένη και νηπιαγωγό του Ολοήμερου Τμήματος 1: Ελένη Ξηραδάκη, την νηπιαγωγό του πρωινού Τμήματος 1: Μαρία Ασημάκη, τον νηπιαγωγό του πρωινού Τμήματος 2: Μανδώρα Δημήτριο, τη νηπιαγωγό του Ολοήμερου Τμήματος 2: Γαλατσίδα Ιωάννα και την καθηγήτρια Αγγλικών: Δούλη Ευτυχία παρουσία της εκπροσώπου γονέων και κηδεμόνων: Αναστασίας Τσιρογιάννη. Κοινοποιήθηκε με κάθε πρόσφορο μέσο στον/στην Αντιδήμαρχο Παιδείας Δήμου Βόλου (εν αναμονή ορισμού μετά από τις δημοτικές εκλογές), στους γονείς/κηδεμόνες όπως και στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 8^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας είναι ένα 2/θέσιο οργανικά σχολείο με έντονα εξωστρεφές προφίλ και πολλές ανοιχτές εκδηλώσεις στο κοινό με πολλούς επίσημους καλεσμένους αφού συνεργάζεται επίσημα με πολλούς φορείς όπως το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και η Μητρόπολη Δημητριάδος. Η πανδημία δυστυχώς τα σχολικά έτη 2020-21 και 2021-22 δεν μας επέτρεψε να χαρούμε ανάλογες εκδηλώσεις. Το σχολικό έτος όμως 2022-23 το σχολείο μας πραγματοποίησε 5 διδακτικές επισκέψεις και 3 ανοιχτές εκδηλώσεις στο σχολείο.

Τα τελευταία 5 χρόνια λειτουργεί ως τριθέσιο με 2 Τμήματα Ολοήμερου και 5 βασικούς εκπαιδευτικούς ΠΕ60. Κατά το σχολικό έτος 2022-2023 το σχολείο μας είχε ενταχτεί στα νηπιαγωγεία διευρυμένου ωραρίου με λειτουργία έως τις 17.30. Το σχολικό έτος 2023-24 ξεκινά τη λειτουργία του με 10 πάλι αιτήσεις παιδιών για το αναβαθμισμένο πρόγραμμα του ολοήμερου. Μέχρι τις 9/10/2023 δεν λειτούργησε το 3^ο τμήμα. Οι εκπρόθεσμες εγγραφές συνεχίζονται και εντός των ημερών θα ξεκινήσει η λειτουργία του.

Στο αντίστοιχο άρθρο για τις καινοτόμες Πρακτικές αναλύεται η συμμετοχή του σχολείου μας στην Ευρωπαϊκή εβδομάδα Κώδικα (EU Code Week), στην εκπαιδευτική ρομποτική σε συνεργασία με την EDUACT και την WRO, στην Global School Alliance, την ESERO για τα προγράμματα: «Mission X, Train like an astronaut» & «Astro PI Project», Scientix (The Community for Science education in Europe) και στο δίκτυο Aeiforum για ένα αειφόρο σχολείο.

Το σχολείο μας παρουσιάζει αυξανόμενη τάση στο μαθητικό δυναμικό του τα τελευταία 5 χρόνια. Ο μέσος όρος μαθητών του είναι κυμαίνεται περίπου στους 75 μαθητές. Η περσινή χρονιά έκλεισε με 75 μαθητές. Υπήρξαν αιτήσεις εγγραφών 16 ρομά μαθητών στο σχολείο μας που όμως δεν απορροφήθηκαν λόγω της συμπλήρωσης των 75 μαθητών και των τριών τμημάτων και προωθήθηκαν οι αιτήσεις τους σε όμορα νηπιαγωγεία στα οποία όμως κανένας μαθητής δε φοίτησε. Μέχρι στιγμής υπάρχουν 60 μαθητές και υπάρχει ανοδική τάση.

Όλοι ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική μονάδα έτσι ώστε η σχολική διαδικασία να διακρίνεται από ηρεμία, συνεργασία, χαρά και δημιουργικότητα!

Μέλημα της προϊσταμένης και όλων των εκπαιδευτικών της σχολικής μας μονάδας είναι οι μαθητές μας να έχουν ένα υπέροχο περιβάλλον υψηλής αισθητικής που θα τους χαρίζει όλα τα ερεθίσματα για δημιουργική και βιωματική μάθηση, αλληλεπίδραση, τεχνολογική υποστήριξη αλλά και χαλάρωση. Τόσο ο εξωτερικός χώρος όσο και ο εσωτερικός χώρος του σχολείου κρύβουν πολλή προσωπική εργασία και αρκετές επιχορηγήσεις για αγορές πάγιου εξοπλισμού από τη Σχολική Επιτροπή.

Η προϊσταμένη προσπαθεί καθημερινά με συνοδοιπόρο το Σύλλογο Διδασκόντων έτσι ώστε να υπάρχει φιλικό κλίμα, καλή διάθεση και αλληλοβοήθεια ανάμεσα στις εκπαιδευτικούς, εκτίμηση και σεβασμός με τους εξωτερικούς συνεργάτες του σχολείου, σχέσεις εμπιστοσύνης και ειλικρίνειας με τους γονείς και κηδεμόνες με σωστή και καθημερινή ενημέρωση και προπάντων καλές διδακτικές πρακτικές σε περιβάλλον ασφάλειας, αγάπης και πραγματικού ενδιαφέροντος για τους λιλιπούτειους μαθητές μας. Ο Σύλλογος διδασκόντων ως σύνολο αντιμετωπίζει και λύνει κάθε πρόβλημα αφού η επικοινωνία και η ενημέρωση είναι διαρκής και η γραμμή του σχολείου είναι κοινή για όλους. Οργανικά τοποθετημένοι, αποσπασμένοι και αναπληρωτές είναι ίσοι στο Σύλλογο διδασκόντων με κοινό στόχο τη βέλτιστη διδασκαλία.

Στόχος μας είναι το σχολείο μας να χαρακτηριστεί 4/θέσιο οργανικά αν ξεπεράσει τους 75 μαθητές δημιουργώντας νέες θέσεις εργασίας αλλά και τις ιδανικές συνθήκες μάθησης στους αγαπημένους μαθητές μας. Με περισσότερο μόνιμο προσωπικό εξασφαλίζεται ποιοτικότερη διδασκαλία για όλους τους μαθητές αλλά κυρίως για τους Ρομά μαθητές και αντιμετωπίζεται καλύτερα η σχολική διαρροή.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη των μαθημάτων η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο, στον πίνακα ανακοινώσεων και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου: <https://blogs.sch.gr/8nipnioniasmag>

Σύμφωνα με την Φ7/95956 /Δ1/1-9-2023 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ) με θέμα η «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024>>, ορίστηκε η Δευτέρα 11 Σεπτεμβρίου 2023 για τον καθιερωμένο αγιασμό. Δυο όμως απανωτά κύματα κακοκαιρίας “Daniel» & “Elias” έπληξαν την περιοχή μας και γενικότερα την Περιφέρεια Θεσσαλίας με καταστροφικούς κατακλυσμούς, πλημμύρες και ανεπανόρθωτες ζημιές. Με αποφάσεις του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας Κου Αγοραστού και του Δημάρχου Βόλου Κου Μπέου δόθηκαν 3 παρατάσεις έναρξης του σχολικού έτους λόγω διακοπών ρεύματος, νερού και περαιτέρω ζημιών σε κάθε σχολική μονάδα. Στις 25 & 26/09/23 όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου δίδαξαν με τηλεκπαίδευση μέσω Webex. Η τελική ημερομηνία έναρξης των σχολείων στο Δήμο Βόλου ήταν 2 Οκτωβρίου 2023. Ο Αγιασμός πραγματοποιήθηκε στον προαύλιο χώρο του 10^{ου} Δημοτικού σχολείου

με όλους τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς. Ακολούθησε 2ωρη Γενική συνέλευση όλων των γονέων και κηδεμόνων με το καθιερωμένο καλωσόρισμα, το χωρισμό των μαθητών σε τμήματα και μια εκτενή ενημέρωση από την προϊσταμένη για τη λειτουργία του σχολείου, την κείμενη νομοθεσία και τη συμπλήρωση των απαραίτητων εγγράφων.

Η σχολική χρονιά ξεκίνησε με τις προσλήψεις των 2 αναπληρωτριών στις 07/09/2022, της νηπιαγωγού Παπαποστόλου Αθηνάς (ΠΕ 60) και της καθηγήτριας Αγγλικών Δούλη Ευτυχίας (ΠΕ06) που τοποθετήθηκε για 4 ώρες στο σχολείο μας. Επιπρόσθετα, στο σχολείο μας τοποθετήθηκε ο Δημήτριος Μανδώρας ως υπεράριθμος από το 4^ο Νηπιαγωγείο Πουρίου και η Γαλατσίδα Ιωάννα αποσπασμένη από το 2ο νηπιαγωγείο Φερών Βελεστίνου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του 8^{ου} Νηπιαγωγείου Ν. Ι., διαμορφώθηκε ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (παρακολουθούν 5 μαθητές/μαθήτριες που είναι εγγεγραμμένοι στο ολόημερο πρόγραμμα και οι γονείς τους υπέβαλλαν αίτηση από την ημέρα της εγγραφής τους)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολόημερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00. Πρόωρη αποχώρηση από το *Ολόημερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Μέχρι τις 9 Οκτωβρίου δε λειτούργησε το διευρυμένο ωράριο λόγω προσαρμογής των παιδιών με ευέλικτο ωράριο ως προς τα νέα προνήπια αλλά και τους μαθητές Ρομά που χρήζουν ιδιαίτερης μεταχείρισης. Το ευέλικτο ωράριο (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017) εφαρμόστηκε μόνο μια εβδομάδα. Οι εκπαιδευτικοί κατανόησαν την ανάγκη των εργαζόμενων γονέων σε συνδυασμό με την μεγάλη παράταση έναρξης του σχολικού έτους.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην

παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

Η κύρια είσοδος του σχολείου που ανοίγει στην αυλή του δημοτικού σχολείου δε χρησιμοποιείται σε καθημερινή βάση από τους μαθητές. Η πίσω είσοδος του σχολικού κτιρίου χρησιμοποιείται σε καθημερινή βάση επειδή ανοίγει στην αυλή του νηπιαγωγείου. Οι μαθητές του νηπιαγωγείου δεν προαυλίζονται με τους μαθητές του Δημοτικού σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί, για να μην υπάρχει συνωστισμός στη στενή είσοδο, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην εξωτερική πόρτα του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο τροποποιεί τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύτηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τις Πράξεις: 3η/ 12-9-2023 με θέμα: “Κατανομή τμημάτων για το σχολικό έτος 2023-2024 και Ωρολόγιο Πρόγραμμα νηπιαγωγείου” και στάλθηκε προς έγκριση από την Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νομού Μαγνησίας, κα Αθανασία Ριζάκη.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
8ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ
Δ.Π.Ε. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
Από 12/09/2023 - 5/10/23
ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1					ΤΜΗΜΑ 2				
		ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ					ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ				
		1. ΑΣΗΜΑΚΗ ΜΑΡΙΑ 6. ΔΟΥΛΗ ΕΥΤΥΧΙΑ					2. ΜΑΝΔΩΡΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ 5. ΓΑΛΑΤΣΙΔΑ ΙΩΑΝΝΑ 6. ΔΟΥΛΗ ΕΥΤΥΧΙΑ				
		ΔΕ	ΤΡΙ	ΤΕΤ	ΠΕ	ΠΑΡ	ΔΕ	ΤΡΙ	ΤΕΤ	ΠΕ	ΠΑΡ
7:45 – 8:30 (45')	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)						2	2	2	2	2
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
08:30-09:15 (45') 1η διδ.ώρα	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
09:15-10:00 * (45') 2η διδ.ώρα	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα	1	1/6	1	1	1	2	2	2	2/6	2
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
10:45-11:30 (45') 3η διδ.ώρα	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων	1	1	1	1/6	1	2*	2/6	2	2	2*
11:30-12:10 * (40') 4η διδ.ώρα	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
12:10-12:45 (35') 5η διδ.ώρα	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και Προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου	1*	1	1*		1*	5	5	5*	5	5
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	1	1	1	1	1	5	5	5	5	5
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	1	1	1	1	1	5	5	5	5	5

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1					ΤΜΗΜΑ 2				
		ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ					ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ				
		4. ΕΛΕΝΗ ΞΗΡΑΔΑΚΗ 7. ΠΑΠΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΑΘΗΝΑ					5. ΓΑΛΑΤΣΙΔΑ ΙΩΑΝΝΑ				
		ΔΕ	ΤΡΙ	ΤΕΤ	ΠΕ	ΠΑΡ	ΔΕ	ΤΡΙ	ΤΕΤ	ΠΕ	ΠΑΡ
13:00-13:40 (40') 1η διδ.ώρα ΟΛ	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
13:40-14:20 (40') 2η διδ.ώρα ΟΛ	Ανάπαυση/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	4/7	4/7	4/7	4/7	4/7	5	5	5	5	5
14:20-15:00 (40') 3η διδ.ώρα ΟΛ	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Σπουδών (ΔΕΠΠΣ)-Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών (ΑΠΣ)	4/7	4/7	4/7	4/7	4/7	5	5	5	5	5
15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	4/7	4/7	4/7	4/7	4/7	5	5	5	5	5
15:20-16:00 (40') 4η διδ.ώρα ΟΛ	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	4/7	4/7	4/7	4/7	4/7	5	5	5	5	5
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	4/7	4/7	4/7	4/7	4/7	5	5	5	5	5
16:00	1η ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	4/7	4/7	4/7	4/7	4/7	5	5	5	5	5
16:00-16:15	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	7	7	7	7	7					
16:15-16:45 (30') 5η διδ.ώρα ΟΛ	Ανάπαυση/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	7	7	7	7	7					
16:45-17:15 (30') 6η διδ.ώρα ΟΛ	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	7	7	7	7	7					
17:15-17:30	Προετοιμασία για αποχώρηση / 2η ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	7	7	7	7	7					

*Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Ο/Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει το χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

ΒΟΛΟΣ, ... / ... / 2023

Νέα Ιωνία, 30 /09 / 2023

Η ΠΡΟΪΤΑΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Η ΠΡΟΪΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ Ν/Γ

Αθανασία Ριζάκη

Ελένη Ν. Ξηραδάκη

Το * δηλώνει την εφαρμογή των εργαστηρίων δεξιοτήτων

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τις εκπαιδευτικούς της τάξης, οι οποίες καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες και από την προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool.

Οι απουσίες καταχωρίζονται ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα myschool και χωρίζονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Για να χαρακτηριστούν δικαιολογημένες θα πρέπει οι γονείς να ενημερώσουν τηλεφωνικά ή δια ζώσης για την ασθένεια του παιδιού από την 1η ημέρα απουσίας του παιδιού ή να προσκομίσουν ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται ακριβώς ο λόγος απουσίας του και η ασθένειά του.

Στο Νηπιαγωγείο γίνονται δεκτά προς φοίτηση δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής, συμπληρώνουν την ηλικία των πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά, τα οποία στις 31

Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων ετών. Τα δικαιολογητικά εγγραφής αναφέρονται στην εγκύκλιο των εγγραφών κάθε έτους. Για το σχολικό έτος 2023-24 οι εγγραφές πραγματοποιήθηκαν ηλεκτρονικά με την εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.: Φ.6/15035/Δ1/09-02-2023 (ΑΔΑ 6ΧΤΨ46ΜΤΛΗ-4Λ9) Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα: «Εγγραφές μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2023-2024» και Φ.6/31859/Δ1/20-03-2023/ΥΠΑΙΘ με θέμα: «Παράταση εγγραφών σε Νηπιαγωγεία και Δημοτικά Σχολεία της χώρας για το σχολικό έτος 2023-24» μέσω της πλατφόρμας Gov.gr: Εγγραφή στο νηπιαγωγείο: <https://proti-eggrafi.servicives.gov.gr/>, τον Μάρτιο του 2023, ενώ ακολούθησαν και εκπρόθεσμες εγγραφές μαθητών Ρομά που στάλθηκαν στη Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης Μαγνησίας προς έγκριση. Στο Ολοήμερο πρόγραμμα εγγράφηκαν όλοι οι μαθητές χωρίς να απαιτούνται συγκεκριμένα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προαναφερόμενη εγκύκλιο. Η προϊσταμένη ενημέρωσε με email τους γονείς των νηπίων, αναρτήθηκε ανακοίνωση στην εξωτερική πόρτα, στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του σχολείου για το περιθώριο των εγγραφών και όλο το νομικό πλαίσιο των εγγραφών και δεχόταν καθημερινά: 11.00 – 13.00 τηλεφωνήματα, δικαιολογητικά και γονείς που αδυνατούσαν να περάσουν ηλεκτρονικά την αίτηση εγγραφής του παιδιού τους (χωρίς είσοδο στη σχολική μονάδα) ή και μετά τη λήξη του μαθήματος και την αποχώρηση των παιδιών στις 16.00 κατόπιν ραντεβού.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και για τα νήπια και για τα προνήπια. Βασικό κριτήριο φοίτησης του νηπίου είναι η αυτοεξυπηρέτησή (οι ικανότητες υγιεινής στην τουαλέτα) του και η αυτονομία του (η ικανότητα να μπορεί να παραμείνει στο σχολικό περιβάλλον χωρίς την παρουσία της μητέρας του). Φυσικά σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 τηρήθηκε χρόνος προσαρμογής όπως προαναφέρθηκε π για τους μαθητές που έμπαιναν πρώτη φορά σε σχολικό περιβάλλον.

Η κανονική φοίτηση του παιδιού διευκολύνει την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, την κοινωνικοποίησή του αλλά και την εξέλιξή του σε όλους τους τομείς γνώσης εξασφαλίζοντας την ολόπλευρη ανάπτυξή του.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Στο συγκεκριμένο σχολείο που έχει στο δυναμικό του και μαθητές Ρομά, λαμβάνει υπόψη τη νομοθεσία για τη φοίτησή τους (Α) Για την εγγραφή και την υποστήριξη της σχολικής φοίτησης των μαθητών/τριών Ρομά, ισχύουν: η με αριθ. Φ.4/155/Γ1/1237/11-9-96, (ΦΕΚ 893 Β) Υ.Α. και οι με αριθ. πρωτ. 116184/Γ1/10-9-2008, Φ.3/960/102679/Γ1/20-8-2010 και 180644/Γ1/26-11-2013 εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.: καθώς και οι παρ. 11 & 12, άρθρ. 6 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α). Β) Η εγγραφή και των μαθητών/τριών Ρομά στο Ολοήμερο πρόγραμμα γίνεται χωρίς προϋποθέσεις και σύμφωνα με την Φ.6/15035/Δ1/09-02-2023 εγκύκλιο των εγγραφών.

Η προϊσταμένη διευκολύνει τη φοίτησή τους με διάφορους τρόπους:

- Συνεργάζεται με το ΚΕΚΠΑΔΙΕΚ ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ ΙΑΤΡΟΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ για την παρακολούθηση των βιβλιαρίων υγείας των μαθητών μας, τις εγγραφές των νηπίων και προνηπίων, τα ιατρικά ραντεβού για εμβόλια...
- Συνεργάζεται με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης άμεσα αφού είναι ενταγμένο εδώ και μια 9ετία στα Προγράμματα ΕΣΠΑ για τη φοίτηση των Ρομά όπως εφέτος: «Υποστηρικτικές Παρεμβάσεις σε κοινότητες Ρομά για την ενίσχυση της πρόσβασης και μείωση της εγκατάλειψης της εκπαίδευσης από

παιδιά και εφήβους στην Περιφέρεια Θεσσαλίας». Μ' αυτόν τον τρόπο εξασφαλίζει με ειδική άδεια μια επιπλέον νηπιαγωγό που βοηθά τους συγκεκριμένους μαθητές 6 ώρες σε εβδομαδιαία βάση.

- Συνεργάζεται με την Μητρόπολη Δημητριάδος και τον Σεβασμιότατο Μητροπολίτη Δημητριάδος και Αλμυρού κύριο κύριο Ιγνάτιο. Ζητά τη βοήθειά του σε πρακτικά θέματα και δέχεται τη συνδρομή του προκειμένου να υλοποιηθούν εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου.
- Την Αστυνομική Διεύθυνση Μαγνησίας προκειμένου ν' αντιμετωπιστεί η όποια σχολική διαρροή και ο τόπος διαμονής των μαθητών.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου, Μαρία Γκριτζάνη και την ευχαριστούμε για την αφοσίωσή της, το ζήλο της και την αγάπη της για το σχολείο μας.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Η εξωτερική ηλεκτρική πόρτα του σχολείου είναι κλειστή από τις 8.30 έως την 13.00 για να διατηρείται ασφαλές το παιχνίδι των νηπίων στο νηπιαγωγείο. Οι ώρες του διαλείμματος ορίζονται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα και το Σύλλογο διδασκόντων και τις ιδιαίτερες συνθήκες που μπορεί να προκύπτουν (έλλειψη διδακτικού προσωπικού, πανδημία...). Σύμφωνα με την ΠΡΑΞΗ 3η/ 12-9-2023 του Συλλόγου Διδασκόντων και την «Κατανομή Τμημάτων» οι υπεύθυνοι εφημεριών στα διαλείμματα από 12/9/2023 ορίστηκαν οι:

Διάλειμμα 1 (10:00-10:45): Ασημάκη Μαρία, Μανδώρας Δημήτριος

Διάλειμμα 2 (15:00-15:20): Ξηραδάκη Ελένη, Γαλατσίδα Ιωάννα και

Διάλειμμα 3 (16.00-16.15): Παπαποστόλου Αθηνά

Τονίστηκε δε και από τις 5 εκπαιδευτικούς η δυσκολία του κοινού διαλείμματος λόγω μικρής αυλής και 50 μαθητών και αποφασίστηκε να υπάρχουν μικρές δεκάλεπτες αποκλίσεις στην ώρα εξόδου για το πρωινό διάλειμμα κατόπιν συνεννόησης για την ασφάλεια των παιδιών, προκειμένου ν' αποφευχθούν ατυχήματα.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. και αναλύεται στο κεφάλαιο παρακάτω Επικοινωνία – Συνεργασία Γονέων/κηδεμόνων – Σχολείου.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων: 1) προφορικά, 2) με προώθηση των emails του σχολείου στα προσωπικά τους emails στο Πανελλήνιο σχολικό δίκτυο, 3) στον πίνακα ανακοινώσεων, 4) στις ομάδες του σχολείου σε viber & messenger και 5) τηλεφωνικά με βιντεοκλήση για επείγοντα θέματα.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Διατηρεί τακτική επικοινωνία με τους γονείς ώστε να αναπτυχθεί κλίμα συνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν προβλήματα μεταξύ γονέων και

εκπαιδευτικών προσπαθεί να αποκαταστήσει την επικοινωνία.

- Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες για την επίλυση όλων των λειτουργικών προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν.
- Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις με στόχο την προαγωγή της μάθησης και την παροχή κινήτρων τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τα παιδιά. Το σχολικό έτος 2023-24 προωθεί την έννοια της Αειφορίας και του Αειφόρου σχολείου μετά στην επιτυχή παρακολούθηση τοπικών και διεθνών σεμιναρίων (ΙΕΠ: Αειφόρος Ανάπτυξη & European Schoolnet Education Academy: “Teaching Sustainability for Action”), το ευρωπαϊκό πρόγραμμα: Mission X, Train like an astronaut της ESERO EU, τις δραστηριότητες κωδικοποίησης και την πλατφόρμα Ευρωπαϊκή εβδομάδα Κώδικα (EU Code Week 2023), το ευρωπαϊκό πρόγραμμα eTwinning: Loop-Art Adventures: Artistic unplugged Coding for Kids, τη συμμετοχή ομάδων του σχολείου σε φεστιβάλ ρομποτικής με Lego όπως συμμετείχε επιτυχώς και πέρσι και την ανάδειξη εργασιών STEM.
- Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν ιδέες για καλές πρακτικές.
- Εξασφαλίζει συνεργασία και οργανώνει ενδοσχολική επιμόρφωση τουλάχιστον 15 ωρών με το νηπιαγωγείο Ριζαρίου Τρικάλων και την προϊσταμένη του Άννα Μαγκιώση.
- Προσφέρει πρόσθετη βοήθεια στους εκπαιδευτικούς του σχολείου όπου χρειάζεται όπως τον Οκτώβριο του '23 για τις εργασίες κωδικοποίησης (EU Code Week 2023) και το αειφόρο σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί

- Προγραμματίζουν το εκπαιδευτικό τους έργο σύμφωνα με το ισχύον Δ.Ε.Π.Π.Σ. για το νηπιαγωγείο καθώς και με το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο προωθεί την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των νηπίων, όπως: η επικοινωνία, η συνεργασία, η δημιουργική και κριτική σκέψη, η προσωπική ταυτότητα και η αυτονομία καθώς και οι κοινωνικές ικανότητες των παιδιών.
- Εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιούν τις νέες τεχνολογίες και τα κατάλληλα εποπτικά μέσα.
- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους και συγκεκριμένα με την Διευθύντρια και το διδακτικό Προσωπικό του 1^{ου} Ειδικού σχολείου, με το ΚΕΔΑΣΥ και το Κέντρο Ψυχικής Υγείας.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών και ενδιαφέρονται για τους λόγους απουσίας των παιδιών.
- Φροντίζουν για την ασφάλειά τους κατά την είσοδο , στα διαλείμματα κατά την παραμονή τους στο σχολείο και κατά την αποχώρησή τους από αυτό.
- Συμμετέχουν στις προκαθορισμένες και έκτακτες συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων. Είναι σημαντική η τήρηση εχεμύθειας στις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων καθώς και σε συζητήσεις για την πορεία κάποιων μαθητών σεβόμενοι το απόρρητο για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Μαθαίνουν ν' αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Εκπαιδεύονται έτσι ώστε να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών. Υπάρχουν 4 κάδοι ανακύκλωσης στο σχολείο μας, 3 εντός σχολικού χώρου και 1 στην αυλή μας: Ο πορτοκαλί κάδος για καπάκια, ο πράσινος κάδος για χαρτί, ο γκρι κάδος για πλαστικά μπουκάλια και ο μπλε μεγάλος κάδος στην αυλή.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και κάποιες φορές και μερικούς γονείς (όπως ορίζεται από το αντίστοιχο Πρακτικό) και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Παρακολουθούν την ιστοσελίδα του σχολείου
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Προσέρχονται τόσο σε ομαδικές συναντήσεις-ενημερώσεις όσο και σε ατομικές κατόπιν πρόσκλησης της προϊσταμένης και του Συλλόγου διδασκόντων.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Κώδικα

Το σχολείο μας ξεκίνησε δυναμικά με τη συμμετοχή του στην Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Κώδικα (EU **Code Week 2023**) ανεβάζοντας ήδη από την 2^η εβδομάδα 4 δραστηριότητες κώδικα. Στόχος μας είναι το σχολείο μας να αποκτήσει τον τίτλο: Code week school.

Μαθήματα STEAM με LEGO και συμμετοχή σε φεστιβάλ Ρομποτικής

Η προϊσταμένη ήρθε ξανά σε επαφή με το Φιλεκπαιδευτικό μη κερδοσκοπικό Σωματείο ΔΡΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (EduAct) για να εφαρμόσει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα: **FIRST LEGO League Discover Masterpiece**. Είναι ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα εγκεκριμένο από το Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων (Φ15/160778/Δ2) το οποίο φέρνει σε επαφή παιδιά ηλικίας 4-6 με την επιστήμη, την τεχνολογία και την μηχανική μέσω διασκεδαστικής, συναρπαστικής, πρακτικής μάθησης. Τα παιδιά βιώνουν μια ολοκληρωμένη εμπειρία επίλυσης προβλημάτων μέσω ενός στρατηγικά κατευθυνόμενου, διεθνούς προγράμματος ρομποτικής, συμβάλλοντας στην προσπάθεια των σημερινών μαθητών και καθηγητών να χτίσουν από κοινού ένα καλύτερο αύριο. Τα τρία τμήματα του προγράμματος προσφέρουν στους νέους το έναυσμα να πειραματιστούν και να οξύνουν την κριτική τους σκέψη, την κωδικοποίηση και τις δεξιότητες σχεδιασμού τους μέσω διαδραστικής και πρακτικής μάθησης STEM και ρομποτικής. Πρόκειται για σύμπραξη της Μη Κερδοσκοπικής Οργάνωσης FIRST® (For Inspiration and Recognition of Science and Technology) και του εκπαιδευτικού τομέα της LEGO® και πραγματοποιείται κάθε χρόνο, από το 1998, σε περισσότερες από 110 χώρες ανά τον κόσμο.

Τα νήπια και τα προνήπια ξεκινούν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και εισάγονται στην **εκπαιδευτική ρομποτική** με μάθηση μέσα από το παιχνίδι. Οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν κατάλληλα σεμινάρια, δίνεται εκπαιδευτικό υλικό και τα παιδιά δουλεύουν σε ομάδες των 2-4 παιδιών με εκπαιδευτικά lego. Το σχολείο μας προμηθεύτηκε το πακέτο Duplo STEAM Park της Lego Education που εισάγει την εκπαιδευτική μεθοδολογία STEAM μέσα από μια έμπρακτη και εμπειρική διαδικασία, χρησιμοποιώντας τουβλάκια. Η θεματολογία του λούνα παρκ, προσεγγίζει τα παιδιά μέσα από ένα ευχάριστο και γνώριμο περιβάλλον.

Η ετήσια πρόκληση: Masterpiece, αναφέρεται στις τέχνες και βασίζεται στις **LEGO** κατασκευές των παιδιών. Με την βοήθεια των ενήλικων προπονητών τους, προετοιμάζονται για να παρουσιάσουν και να μοιραστούν την δουλειά τους. Μέχρι το τέλος του προγράμματος, τα παιδιά εμφανίζονται πιο σίγουρα και καλύτερα προετοιμασμένα για να αντιμετωπίσουν μελλοντικές προκλήσεις και να ανακαλύψουν τη χαρά της μάθησης.

Συνεργασία με φορείς όπως το ΚΠΕ Μακρυνίτσας

Συμμετοχή στο ευρωπαϊκό Πρόγραμμα: «Mission X: Train like an astronaut στην πλατφόρμα **ESERO EU**

Συμμετοχή σε προγράμματα eTwinning

Το σχολείο μας, συμμετέχει αρχικά στο μικρής διάρκειας Πρόγραμμα: «Loop-Art Adventures: Artistic unplugged Coding for Kids». Θα γίνουν ενέργειες και για τη συμμετοχή σε μακροχρόνιο πρόγραμμα eTwinning αλλά και προγράμματα ERASMUS.

Ενδοσχολική Επιμόρφωση εκπαιδευτικών

Σχέδιο Δράσης

Με την ΠΡΑΞΗ **11η/ 19-10-2023** του Συλλόγου Διδασκόντων της σχολικής μονάδας μας αποφασίστηκε η ανάληψη του Σχεδίου Δράσης: « **Το Αειφόρο Σχολείο**». Στο συγκεκριμένο σχέδιο δράσης οι εκπαιδευτικοί θα προσπαθήσουν να καλύψουν τους δείκτες του αειφόρου σχολείου δίνοντας έμφαση στην αναβάθμιση του σχολικού χώρου και κυρίως της αυλής: «Η αυλή που ονειρεύομαι»

VIII Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Για όσους μαθητές Ρομά ο εμβολιασμός είναι ελλιπής υπάρχει συνεννόηση με το Ιατροκοινωνικό Κέντρο Αλιβερίου έτσι ώστε να πραγματοποιηθούν αρκετά εμβόλια από την ημέρα εγγραφής ως την έναρξη του νέου σχολικού έτους και οι γονείς υπογράφουν μια υπεύθυνη δήλωση πως θα προβούν άμεσα στον εμβολιασμό των παιδιών τους. Αν δεν υπάρχει κανένα εμβόλιο, η προϊσταμένη ζητάει πρώτα το Α.Δ.Υ.Μ. συμπληρωμένο και την πραγματοποίηση των πρώτων εμβολίων για να βεβαιωθεί για την υγεία του συγκεκριμένου μαθητή αλλά και να εξασφαλίσει και την υγεία των συμμαθητών του. Μετά γίνεται δεκτή η είσοδος του παιδιού στο σχολείο εφόσον εγγραφεί από την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση η εκπρόθεσμη εγγραφή. Επίσης, γίνεται επαναλαμβανόμενος έλεγχος των βιβλιαρίων και των ΑΔΥΜ από την προϊσταμένη και τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων και συνεχής υπενθύμιση σε περιπτώσεις που δεν είναι ολοκληρωμένος ο εμβολιασμός. Στόχος μας είναι στην έναρξη του σχολικού έτους όλοι οι μαθητές μας να είναι εμβολιασμένοι όπως προβλέπει ο Νόμος.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Κάθε μαθητής από την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα πρέπει να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα νηπιαγωγείου η οποία θα περιέχει καθημερινά το πρόγευμα. Θα πρέπει επίσης να έχει μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει πάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι/πιρούνι και παγουρίνο/μπουκάλι του. Οι μαθητές του ολοήμερου έχουν και 2^η μικρότερη τσαντούλα με το γεύμα τους, τη σαλάτα τους, τα άλλα συνοδευτικά που τα τοποθετούν στο ψυγείο με την προσέλευσή τους το πρωί. Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των

γονέων/κηδεμόνων τους και μπαίνει σε μεταλλικά, ειδικά για ολοήμερο μπωλάκια. Κατ' εξαίρεση και για την καλύτερη ποιότητα του μεσημεριανού, η μια από τις 2 νηπιαγωγούς του ολοήμερου βάζει τα φαγητά στον φούρνο στους 50 βαθμούς για 30'.

Η ώρα του φαγητού είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας και για τα παιδιά του νηπιαγωγείου, είναι ώρα αγωγής με παιδαγωγική αξία. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που υποστηρίζει και προωθεί το νηπιαγωγείο μας, προτρέπουμε να έχουν τα παιδιά όσο το δυνατόν συχνότερα υγιεινές τροφές και να αποφεύγονται, για λόγους ασφαλείας του ίδιου του παιδιού αλλά και των άλλων παιδιών, τροφές όπως ξηροί καρποί, τσίχλες ή καραμέλες, σοκολάτες, κρουασάν.

Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Οι μαθητές μας αναλαμβάνουν ρόλους υπεύθυνους όπως το στρώσιμο των τραπεζιών με τραπεζομάντηλα μιας χρήσης αλλά και η απομάκρυνσή τους στο τέλος, πετάνε σκουπίδια, προσέχουν τη στάση τους στο τραπέζι.... Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών μας γνωστοποιούν από την αρχή για τυχόν αλλεργίες σε κάποιο συγκεκριμένο φαγώσιμο ή οποιοδήποτε άλλο θέμα υγείας του παιδιού.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Σημαντική και αναγκαία παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι η επικοινωνία και η συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, καθώς συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης και αποτελεί κομμάτι της μαθησιακής διαδικασίας. Οι γονείς/ κηδεμόνες καθώς και οι εκπαιδευτικοί έχουν κοινό στόχο την εξέλιξη και ανάπτυξη των παιδιών. Η καλή συνεργασία και η ομαλή συνύπαρξή τους δημιουργεί το κατάλληλο θετικό κλίμα για να αισθανθεί το παιδί ασφάλεια στο χώρο του σχολείου και να μπορέσει να εκφραστεί, να επικοινωνήσει και να μάθει.

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για προβλήματα συμπεριφοράς και επιδόσεις του παιδιού του στο σχολείο. Αντίστοιχα, οι γονείς/ κηδεμόνες για οποιοδήποτε αίτημά τους, απορία ή προβληματισμό τους απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Η επικοινωνία με το σχολείο γίνεται με τα παρακάτω στοιχεία:

8ο Νηπιαγωγείο Ν. Ιωνίας Μαγνησίας

Διεύθυνση: Τέρμα Ελ. Βενιζέλου 38445, Ν. Ιωνία Βόλος

Τηλέφωνο: 2421085751,

Email: mail@8nip-n-ionias.mag.sch.gr

Επίσημη ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/8nipnioniasmag>

Η προϊσταμένη μπορεί να αναρτά στο διαδικτυακό τόπο του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Μαζί με το σύλλογο διδασκόντων μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο διαδίκτυο και ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ. και του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Στο μενού της ιστοσελίδας του σχολείου οι γονείς μπορούν να βρουν πληροφορίες για:

- Το σχολείο μας
- Τους εκπαιδευτικούς (που υπηρετούν στο σχολείο)
- Τα στοιχεία επικοινωνίας με το σχολείο
- Το ψηφιακό αποθετήριο εργασιών (όπου τα παιδιά μπορούν να αναρτήσουν εργασίες τους και να δουν εργασίες συμμαθητών τους)
- Τη βιβλιοθήκη μας με ψηφιακά βιβλία
- Να συνδεθούν αυτόματα στην ηλεκτρονική τάξη του σχολείου: e-class
- Να συνδεθούν αυτόματα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα: e-me
- Να διαβάσουν τις ανακοινώσεις
- Να ενημερωθούν για εκδηλώσεις, προγράμματα, εργασίες των παιδιών τους.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους μέσα στην διάρκεια του σχολικού έτους και σε συγκεκριμένες ώρες και μέρες που προτείνεται από τη σχετική νομοθεσία, το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, τα ιδιαίτερες ανάγκες της σχολικής μονάδας και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους οι γονείς ενημερώνονται για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Υλοποιήθηκε ήδη μια δια ζώσης συνάντηση μετά τον Αγιασμό όπου οι γονείς ανταποκρίθηκαν με πολύ ενθουσιασμό. Οι γονείς εκτός από το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη σχολική μονάδα, ενημερώθηκαν και με προβολή παρουσίασης, για το ωράριο, τις απουσίες, τις ασθένειες των παιδιών, τα ρούχα των παιδιών, τον εξοπλισμό του ολοήμερου και συμπλήρωσαν ένα ατομικό φύλλο γνωριμίας για το παιδί τους. Επιπρόσθετα ενημερώθηκαν σχετικά με τη χρήση εικόνων, φωτογραφιών και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες. Σύμφωνα με την ενημέρωση αυτή δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες να αναρτούν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου και υπέγραψαν σχετική υπεύθυνη δήλωση. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που αναρτώνται από την προϊσταμένη στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου έχουν υποστεί επεξεργασία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα, την πρώτη ημέρα του μήνα όπως καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος εκτός διδακτικού ωραρίου για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών (portfolio δεξιοτήτων...)
 - I. **Τμήμα 1: Τετάρτη 13.00-14.00,**
 - II. **Τμήμα 2: Παρασκευή 12.00-13.00**

III. Τμήμα 3: Δευτέρα 13.00 -14.00

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Και στο τέλος της σχολικής χρονιάς εφόσον υπάρχει λόγος διάχυσης των αποτελεσμάτων από προγράμματα ή γενική ενημέρωση.

Οι γονείς ενημερώνονται τηλεφωνικά ή από ανακοινώσεις αναρτημένες στον πίνακα ανακοινώσεων, που βρίσκεται στην είσοδο του σχολείου. Επίσης η ενημέρωση των γονέων γίνεται στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου, σε ανακοινώσεις έντυπες που μεταφέρονται από τους μαθητές και από ηλεκτρονικά μηνύματα που στέλνονται από την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου στον κάθε γονέα και κηδεμόνα.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λ.π. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει ως συνοδοί να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σε περίπτωση διεζευγμένων γονέων το σχολείο ενημερώνεται εγγράφως άμεσα για το ποιος από τους δύο γονείς έχει την επιμέλεια του παιδιού αλλά ζητάει τη συγκατάθεση και των 2 γονέων σε περιπτώσεις εγγραφών και μετεγγραφών.

Επίσης γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης είτε στην προϊσταμένη της σχολικής μονάδας οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή στη ζωή του παιδιού (απώλεια, διαζύγιο, γέννηση νέου παιδιού, ασθένεια στο οικογενειακό περιβάλλον, αλλαγή κατοικίας κ.λ.π) προκειμένου ο εκπαιδευτικός να επιληφθεί των ιδιαίτερων συνθηκών και να τις λάβει υπόψη στο παιδαγωγικό του έργο.

Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή για μεγάλο χρονικό διάστημα και για οποιοδήποτε λόγο θα πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται έγκαιρα. Για το λόγο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν για οποιαδήποτε αλλαγή. Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή, λόγω υγείας, οι γονείς προσκομίζουν και το αντίστοιχο δικαιολογητικό ιατρού με την επιστροφή του παιδιού στο σχολείο αφού πρώτα ενημερώσουν τηλεφωνικά.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί νιώσει αδιαθεσία, ανεβάσει πυρετό, γίνει κάποιο ατύχημα, η εκπαιδευτικός ή η προϊσταμένη ενημερώνει άμεσα τους γονείς /κηδεμόνες προκειμένου να προσέλθουν και να το παραλάβουν.

Οι γονείς οφείλουν να προσκομίζουν έγκαιρα οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο τους ζητηθεί από το σχολείο (π.χ. βιβλιάριο εμβολίων, υπεύθυνες δηλώσεις, Α.Δ.Υ.Μ).

Είναι δικαίωμα αλλά και υποχρέωση των γονέων να συμμετέχουν όσο είναι εφικτό στις προγραμματισμένες συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

Στην περίπτωση που υπάρχει κάποιος προβληματισμός, επισήμανση ή παράπονο εκ μέρους

των γονέων είτε για το σχολείο είτε για εκπαιδευτικό ή μαθητή θα πρέπει να συζητείται με τον εκπαιδευτικό της τάξης ή και την προϊσταμένη του σχολείου προκειμένου να επιλυθεί στη βάση του διαλόγου. Ειδικά όταν πρόκειται για μαθητή του σχολείου κανένας γονέας/ κηδεμόνας δεν έχει το δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου, αλλά θα πρέπει να ακολουθεί την παραπάνω διαδικασία ενημέρωσης των εκπαιδευτικών.

Επιπρόσθετα, οι γονείς οφείλουν να τηρούν τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου όπως τους έχουν ανακοινωθεί (ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών, καθημερινός εξοπλισμός, κατάλληλη ενδυμασία των παιδιών για να λειτουργούν άνετα στο χώρο του σχολείου, αποφυγή πολύτιμων αντικειμένων και φαρμάκων στη τσάντα του παιδιού). Έτσι δημιουργούν τις κατάλληλες προϋποθέσεις και για τα παιδιά τους να σέβονται το σχολείο, τους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους και να μάθουν να λειτουργούν ομαλά σε οργανωμένο περιβάλλον.

Σε κάθε αλλαγή τύπου διδασκαλίας (εξ αποστάσεως και δια ζώσης) οι γονείς ενημερώνονται με όλους τους παραπάνω τρόπους.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Κατά τη διάρκεια της πρώτης γενικής ενημέρωσης των γονέων στην αρχή της σχολικής χρονιάς η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ενημέρωσε τους γονείς σχετικά με τις προϋποθέσεις για τη δημιουργία Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Το θέμα εκκρεμεί. Δηλώθηκε όμως εκπρόσωπος γονέων.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της συλλογικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Στο σχολικό συμβούλιο του Νηπιαγωγείου μας συμμετέχουν:

Η προϊσταμένη

Ξηραδάκη Ελένη

Εκπρόσωπος εκπαιδευτικών

Ασημάκη Μαρία

Εκπρόσωπος γονέων:

Τσιρογιάννη Αναστασία

Εκπρόσωπος τοπ. αυτοδιοίκησης:

Δέσποινα Κότογλου

V. Η σημασία της συνεργασίας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει

ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Μητρόπολης Δημητριάδος και Αλμυρού και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του. Ένα μεγάλο ευχαριστώ σε όλους τους προαναφερόμενους για την πολύτιμη και πολύπλευρη συμβολή τους στη σχολική μας μονάδα αλλά κυρίως στη Σχολική Επιτροπή Δήμου Βόλου για τη στήριξη, τη χρηματοδότηση και τη βοήθεια στην υλοποίηση όλων των έργων που έχουν ζητηθεί από την προϊσταμένη του σχολείου. Η σχολική μας μονάδα έχει αναβαθμιστεί πάρα πολύ και κτιριακά και εξοπλιστικά με νέα τεχνολογικά εργαλεία και σε επίπεδο ασφάλειας.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί στη σχολική μας μονάδα μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου σε συγκεκριμένους ρόλους ευθύνης.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους

γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών του σχολείου μας επικαιροποιήθηκε με την ΠΡΑΞΗ 6η/ 23-09-2022 του Συλλόγου Διδασκόντων. Ακολούθησαν πολλές ασκήσεις σεισμού και ανανεώθηκαν φάρμακα, εξοπλισμός και ό,τι ήταν απαραίτητο.

Παραθέτουμε από τον 36σέλιδο οδηγό του Μνημονίου Ενεργειών μόνο τις Ομάδες Εργασίας σύμφωνα με την τελευταία επικαιροποίηση.

Πίνακας Ομάδων Εργασίας

1.	<u>Γενικός Υπεύθυνος</u> Ελένη Ξηραδάκη, Προϊσταμένη - νηπιαγωγός– Ολοήμερου Τμήματος 1 του 8 ^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας (αρχηγός ΔΑΙ).
2.	<u>Ομάδα σύνταξης του Σχεδίου</u> α. Ελένη Ξηραδάκη, Προϊσταμένη - νηπιαγωγός Ολοήμερου Τμήματος 1 του 8 ^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας (αρχηγός ΔΑΙ). β. Ασημάκη Μαρία, νηπιαγωγός Βασικού Υποχρεωτικού Τμήματος 1 του 8 ^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας (υπαρχηγός ΔΑΙ). γ. Μανδώρας Δημήτριος, νηπιαγωγός Βασικού Υποχρεωτικού Τμήματος 2, του 8 ^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας, μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων. δ. Γαλατσίδα Ιωάννα, νηπιαγωγός Ολοήμερου Τμήματος 2 του 8 ^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας, μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων. Ε. Παπαποστόλου Αθηνά, νηπιαγωγός του αναβαθμισμένου προγράμματος ολοήμερου, του 8 ^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας, μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων.
4.	<u>Ομάδα Παροχής Πρώτων Βοηθειών</u> α. Προϊσταμένη (αρχηγός ΔΑΙ): Ελένη Ξηραδάκη, νηπιαγωγός του Ολοήμερου Τμήματος 1 του 8 ^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας. β. Νηπιαγωγός (υπαρχηγός ΔΑΙ): Μαρία Ασημάκη, νηπιαγωγός του Βασικού Υποχρεωτικού Τμήματος 1 του 8 ^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας.
5.	<u>Ομάδα Πυρασφάλειας</u> α. Προϊσταμένη (αρχηγός ΔΑΙ): Ελένη Ξηραδάκη, νηπιαγωγός του Ολοήμερου Τμήματος 1 του 8 ^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας. β. Νηπιαγωγός (υπαρχηγός ΔΑΙ): Μαρία Ασημάκη, νηπιαγωγός του Βασικού Υποχρεωτικού Τμήματος 1 του 8 ^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας. γ. Νηπιαγωγός: Μαραμή Ελένη, νηπιαγωγός του Βασικού Υποχρεωτικού Τμήματος 3 στο 8 ^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας.

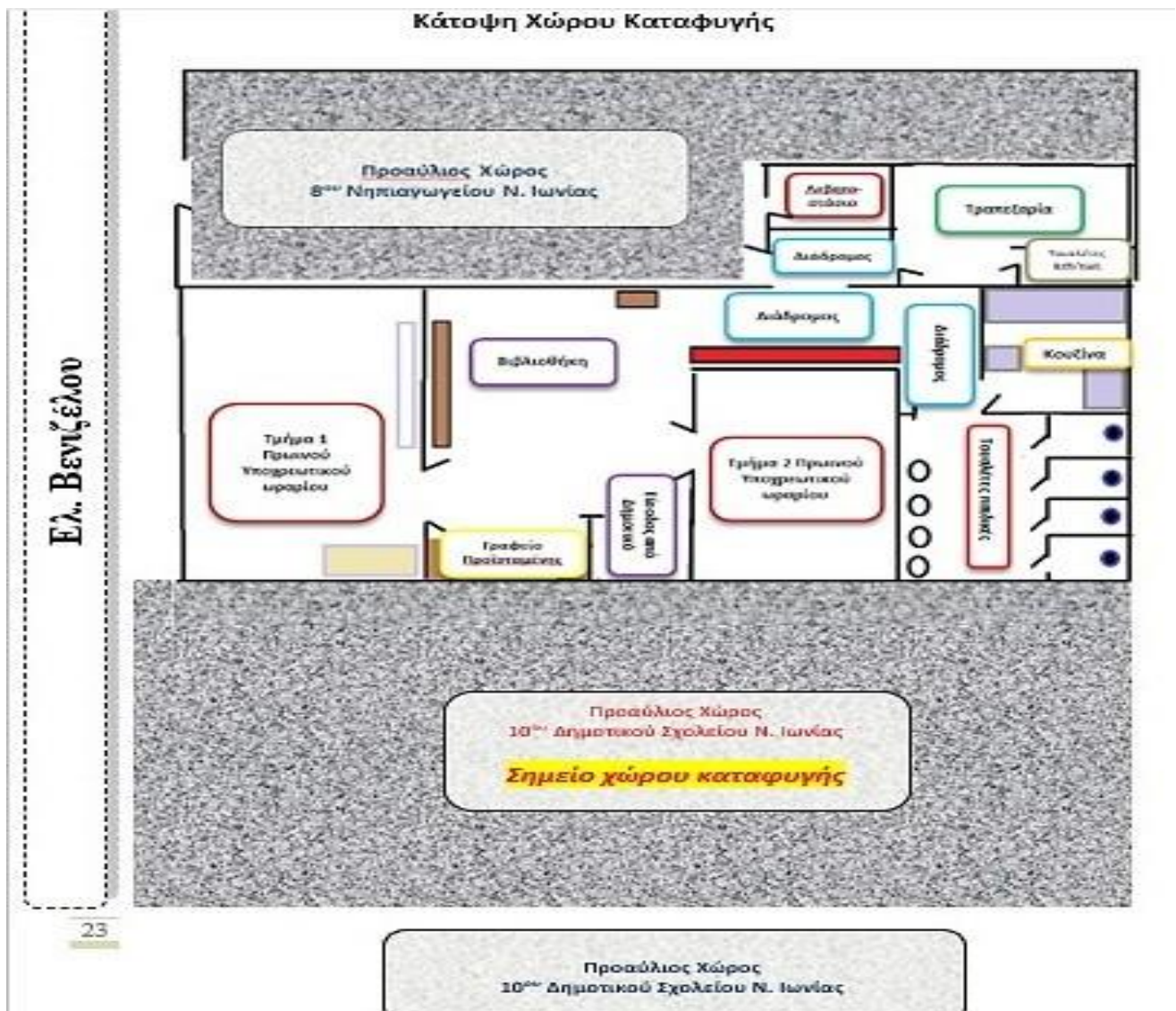
6.	<p><u>Ομάδα Ασφάλειας- Ελέγχου Προσέγγισης μαθητών σε επικίνδυνα σημεία</u></p> <p>α. Προϊσταμένη (αρχηγός ΔΑΙ): Ελένη Ξηραδάκη, νηπιαγωγός του Ολοήμερου Τμήματος 1 του 8^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας.</p> <p>β. Νηπιαγωγός (υπαρχηγός ΔΑΙ): Μαρία Ασημάκη, νηπιαγωγός του Βασικού Υποχρεωτικού Τμήματος 1 του 8^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας.</p> <p>γ. Νηπιαγωγός: Μαραμή Ελένη, νηπιαγωγός του Βασικού Υποχρεωτικού Τμήματος 3 στο 8^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας.</p>
7.	<p><u>Ομάδα Φύλαξης του Αρχείου του σχολείου</u></p> <p>A. Προϊσταμένη (αρχηγός ΔΑΙ): Ελένη Ξηραδάκη, νηπιαγωγός του Ολοήμερου Τμήματος 1 στο 8^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας.</p>
8.	<p><u>Ομάδα Ελέγχου Δικτύων-Αποκατάστασης Βλαβών</u></p> <p>α. Προϊσταμένη (αρχηγός ΔΑΙ): Ελένη Ξηραδάκη, νηπιαγωγός του Ολοήμερου Τμήματος 1 του 8^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας.</p> <p>β. Νηπιαγωγός (υπαρχηγός ΔΑΙ): Μαρία Ασημάκη, νηπιαγωγός του Βασικού Υποχρεωτικού Τμήματος 1 του 8^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας.</p> <p>γ. Νηπιαγωγός: Μαραμή Ελένη, νηπιαγωγός του Βασικού Υποχρεωτικού Τμήματος 3 στο 8^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας.</p>
9.	<p><u>Υποστήριξη ΑΜΕΑ</u></p> <p>A. Προϊσταμένη (αρχηγός ΔΑΙ): Ελένη Ξηραδάκη, νηπιαγωγός του Ολοήμερου Τμήματος 1 του 8^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας.</p> <p>β. Νηπιαγωγός (υπαρχηγός ΔΑΙ): Μαρία Ασημάκη, νηπιαγωγός του Βασικού Υποχρεωτικού Τμήματος 1 του 8^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας.</p> <p>γ. Νηπιαγωγός: Μαραμή Ελένη, νηπιαγωγός του Βασικού Υποχρεωτικού Τμήματος 3 στο 8^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας.</p>

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας, τουλάχιστον 3 γενικές ανά σχολικό έτος.

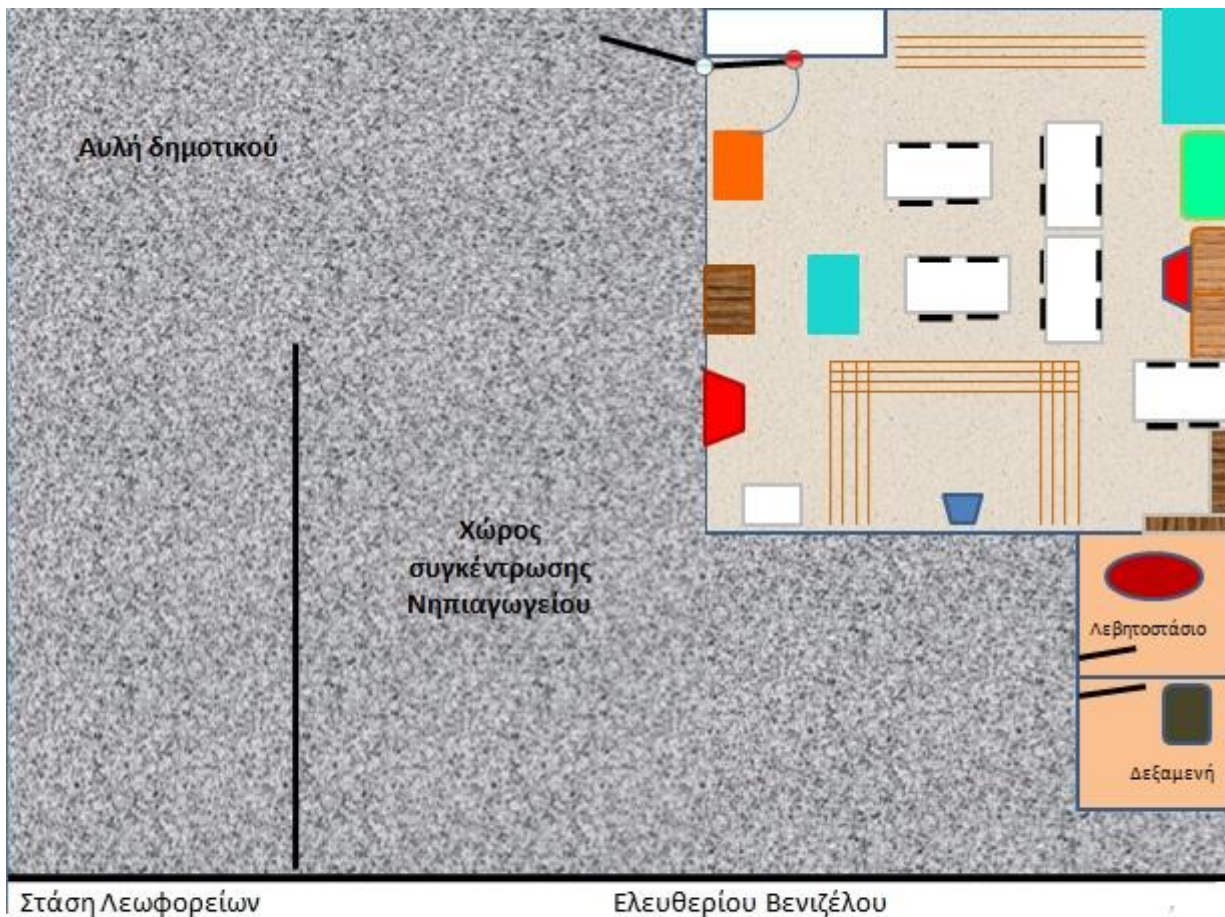
Χώρος συγκέντρωσης Τμημάτων 1 & 2 σε περίπτωση ανάγκης

Ο χώρος συγκέντρωσης Τμημάτων 1 και 2 οριοθετείται στον προαύλιο χώρο του 10^{ου} Δημοτικού σχολείου, 10 μέτρα έξω από την κεντρική είσοδο του νηπιαγωγείου μας όπως φαίνεται στην παρακάτω κάτοψη.



Χώρος συγκέντρωσης Τμήματος 3 σε περίπτωση ανάγκης

Ο χώρος συγκέντρωσης του Τμήματος 3 οριοθετείται στον προαύλιο χώρο του έξω από την κεντρική είσοδο του νηπιαγωγείου όπως φαίνεται στην παρακάτω κάτοψη.



Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας:

Κεντρική σχολική μονάδα. Ισόγειο: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα Τμήμα 2 - Βασικό Υποχρεωτικό πρωινό Τμήμα, 8^{ου} Νηπιαγωγείου Ν. Ιωνίας

Αίθουσα Τμήμα 1 - Βασικό Υποχρεωτικό πρωινό Τμήμα, 8^{ου} Νηπιαγωγείου Ν. Ιωνίας

Το Τμήμα 3 - Βασικό Υποχρεωτικό πρωινό Τμήμα, 8^{ου} Νηπιαγωγείου Ν. Ιωνίας αποχωρεί στον δικό του προαύλιο χώρο.

Στην κάθε αίθουσα του σχολείου έχει αναρτηθεί και η αντίστοιχη κάτοψη του ορόφου με την πορεία διαφυγής που θα ακολουθήσουν οι μαθητές του συγκεκριμένου τμήματος.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό

στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, όπως αναλύθηκε παραπάνω, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Νέα Ιωνία , 20 Οκτωβρίου 2022

Η Προϊσταμένη

Ελένη Νικολάου Ξηραδάκη

.....

Εγκρίνεται	
Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία:

Πηγές

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#)).
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#)).

Βιβλιογραφία

- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, *Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων*, 9, σελ. 44-53.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.
- Κατσαρός, Ι. (2008). Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) *What will we do? Preparing a school community to cope with crises*. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.

Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων:

- 6^ο Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων.
- 6^ο Δημοτικό Σχολείο Καλύμνου [ανάκτηση 13/08/2020: [link](#)].
- 1^ο Δημοτικό Σχολείο Άργους Ορεστικού [ανάκτηση 13/08/2020: http://www.1o.mysch.gr/?page_id=2361].
- Πρότυπο Γυμνάσιο Αναβρύτων [ανάκτηση 13/08/2020: [link](#)].