



Πολιτική Ορθής Χρήσης ΤΠΕ στο 8ο Νηπιαγωγείο Νεάπολης Σχ. έτος 2023-2024

1. Δημιουργώντας τη δεοντολογία Ασφαλούς Πλοήγησης στο Διαδίκτυο

Σκοποί και Πεδίο Πολιτικής

Το 8ο Νηπιαγωγείο Νεάπολης:

Θεωρεί ότι η ασφαλής πλοήγηση στο Διαδίκτυο αποτελεί ένα σημαντικό παράγοντα της ασφάλειας των μαθητών στον ψηφιακό κόσμο, όταν χρησιμοποιούνται τεχνολογίες, όπως υπολογιστές, tablets, κινητά τηλέφωνα ή κονσόλες παιχνιδιών.

Αναγνωρίζει ότι το Διαδίκτυο και οι Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.) αποτελούν σημαντικό μέρος της καθημερινής ζωής, έτσι οι μαθητές πρέπει να υποστηρίζονται ώστε να μαθαίνουν πώς να αναπτύσσουν στρατηγικές για τη διαχείριση και αντιμετώπιση ρίσκων και να ενισχύονται για την ορθή χρήση του Διαδικτύου.

Έχει την υποχρέωση να παρέχει στη σχολική κοινότητα πρόσβαση στο Διαδίκτυο, ώστε να προωθείται η πρόοδος των μαθητών, η υποστήριξη στην εργασία του εκπαιδευτικού προσωπικού και η αύξηση των λειτουργιών της διοίκησης.

Αναγνωρίζει το καθήκον του να προστατεύσει τους μαθητές και το εκπαιδευτικό προσωπικό από διαδικτυακούς κινδύνους.

Ο σκοπός του 8ου Νηπιαγωγείου Νεάπολης σε σχέση με την Πολιτική Ασφαλούς Πλοήγησης στο Διαδίκτυο είναι:

- Να αναγνωρίζει ξεκάθαρα τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας σε σχέση με την ασφάλεια και την υπεύθυνη χρήση των Τ.Π.Ε. και έτσι να διασφαλίζεται ότι το 8ο Νηπιαγωγείο Νεάπολης αποτελεί ένα ασφαλές περιβάλλον.
- Διαδικτυακή προστασία όλων των μελών του 8ου Νηπιαγωγείου Νεάπολης
- Ενημέρωση όλων των μελών της κοινότητας του 8ου Νηπιαγωγείου Νεάπολης σε σχέση με τους πιθανούς κινδύνους, καθώς και τα οφέλη της χρήσης της τεχνολογίας.
- Να διευκολύνει το εκπαιδευτικό προσωπικό, ώστε να εργάζεται με ασφάλεια και υπευθυνότητα, να προωθήσει τη θετική διαδικτυακή συμπεριφορά και να μπορεί να διαχειρίζεται τις πρακτικές του σε σχέση με την τεχνολογία.
- Να είναι ξεκάθαρες οι διαδικασίες σε σχέση με την ψηφιακή ασφάλεια από όλα τα μέλη της κοινότητας.

Πολιτική εφαρμόζεται σε όλο το προσωπικό του 8ου Νηπιαγωγείου Νεάπολης εκπαιδευτικούς, εξωτερικούς συνεργάτες, επισκέπτες, εθελοντές, μαθητές, γονείς, και οποιονδήποτε άλλον που παρέχει υπηρεσίες στο σχολείο.

Η Πολιτική εφαρμόζεται σε όλες τις συσκευές που έχουν πρόσβαση στο Διαδίκτυο, όπως και στις προσωπικές συσκευές.

Συντάσσοντας και ελέγχοντας την Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας

Ο Εθνικός Συντονιστής Ψηφιακής Ασφάλειας είναι ο κ. Λούβρης Άρης

Η Πολιτική εγκρίνεται από την Προϊσταμένη κα Ταραλάικου Ευτέρπη Ημερομηνία: 03-11-2023

Η Πολιτική εγκρίνεται από τον Σύλλογο Διδασκουσών: Αρ.Πρωτ : “12 ” Ημερομηνία: 03-11-2023

Ημερομηνία για επανεξέταση της Πολιτικής Ψηφιακής Ασφάλειας: **Σεπτέμβριος 2024**

Το 8ο Νηπιαγωγείο Νεάπολης έχει συντάξει την Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας που αφορά το σχολείο, το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους μαθητές, τους γονείς.

Η παρούσα Πολιτική έχει εγκριθεί από τον Σύλλογο Διδασκουσών.

Το σχολείο έχει ορίσει τη νηπιαγωγό Ταραλάικου Ευτέρπη ως αρμόδια και υπεύθυνη για την τήρηση της Πολιτικής Ψηφιακής Ασφάλειας.

Το σχολείο έχει ορίσει την Τούρτα Στέλλα ως μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων, ώστε να είναι ο αρμόδιος για την Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας (e-Safety).

Η Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας και η εφαρμογή της θα πρέπει να επανεξετάζονται τουλάχιστον ετησίως ή και νωρίτερα, αν απαιτείται.

Ευθύνες και υποχρεώσεις απέναντι στην κοινότητα

Οι ευθύνες και υποχρεώσεις του σχολείου και των αρμοδίων της Πολιτικής Ψηφιακής Ασφάλειας:

- Η ανάπτυξη, διατήρηση και προώθηση της ιδέας για την ψηφιακή ασφάλεια σε όλους τους εμπλεκόμενους, σε συνεργασία με τις εθνικές συστάσεις και με συνεργασία της κοινότητας.
- Η διασφάλιση ότι η Πολιτική λαμβάνεται υπόψη από την κοινότητα και προωθείται η ιδέα της.
- Η υποστήριξη των υπευθύνων για τη σύνταξη της Πολιτικής Ψηφιακής Ασφάλειας.
- Η διασφάλιση της σωστής και έγκαιρης ενημέρωσης της Πολιτικής μέσω της σωστής εφαρμογής της, η οποία καλύπτει και τη διαδικτυακή επικοινωνία και τη χρήση της τεχνολογίας.
- Η διασφάλιση του κατάλληλου φιλτραρίσματος, ώστε να προστατευθούν τα παιδιά από ακατάλληλο περιεχόμενο και παράλληλα να έχουν πρόσβαση στο ανάλογο εκπαιδευτικό υλικό.
- Η συνεργασία και υποστήριξη τεχνικού προσωπικού στην ασφάλεια και προστασία των δικτύων και συστημάτων των σχολείων.
- Η διασφάλιση ότι όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού έχουν εκπαιδευτεί στη σωστή και υπεύθυνη χρήση των συστημάτων και δικτύων.
- Η διασφάλιση ότι το πρόγραμμα σπουδών περιέχει την ψηφιακή ασφάλεια και βοηθά τους μαθητές να αναπτύξουν την ανάλογη με την ηλικία τους κατανόηση της, όπως και να γνωρίζουν τους κινδύνους και τις επικίνδυνες συμπεριφορές.
- Η γνώση περιστατικών ψηφιακής ασφάλειας και η αντιμετώπισή τους.

- Η τακτική αναθεώρηση και ανανέωση της Πολιτικής Ψηφιακής Ασφάλειας, ώστε να διαμορφώνεται η μέλλουσα πρακτική που θα ακολουθηθεί.
- Η διασφάλιση ισχυρών διαύλων ενημέρωσης, ώστε να παρέχεται εσωτερική, τοπική και εθνική υποστήριξη.
- Η διασφάλιση ότι έχουν ληφθεί τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή χρήση της τεχνολογίας, συμπεριλαμβάνοντας την ασφαλή και υπεύθυνη χρήση των συσκευών.
- Η διασφάλιση ότι ένα μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων έχει οριστεί ως υπεύθυνο για την υποστήριξη της ψηφιακής ασφάλειας.
- Διαρκής έλεγχος και εκτίμηση των πρακτικών ψηφιακής ασφάλειας ώστε να εντοπίζονται πιθανές αδυναμίες και να βελτιώνονται.

Οι ευθύνες και οι υποχρεώσεις του Εθνικού Συντονιστή Ψηφιακής Ασφάλειας:

- Ενεργεί ως υπεύθυνος για την ψηφιακή ασφάλεια και συνεργάζεται με την εκπαιδευτική κοινότητα και με φορείς, όπου είναι απαραίτητο.
- Ενημερώνεται για αναβαθμίσεις, αλλαγές στη νομοθεσία και σύγχρονες τάσεις σε σχέση με την Ψηφιακή Ασφάλεια.
- Διοργανώνει και συμμετέχει σε τοπικές και εθνικές εκδηλώσεις για την προώθηση της θετικής ψηφιακής συμπεριφοράς, όπως η Ημέρα Ασφαλούς Διαδικτύου (Safer Internet Day).
- Διασφαλίζει την προώθηση της Ψηφιακής Ασφάλειας στους γονείς και κηδεμόνες και στην ευρύτερη κοινότητα, μέσω ποικίλων καναλιών και προσεγγίσεων.
- Συνεργάζεται με τους Διευθυντές των σχολείων στην προστασία και στην ασφάλεια των δεδομένων, ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας.
- Ενημερώνεται για πιθανή τήρηση αρχείου με ανησυχίες, περιστατικά και ενέργειες που έχουν σχέση με την ψηφιακή ασφάλεια των σχολείων.
- Επιτηρεί συμβάντα ψηφιακής ασφάλειας ώστε να αναγνωρίζει πιθανά κενά και ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις αναβαθμίζοντας και ανανεώνοντας την Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας των σχολείων.
- Αναφέρει στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και σε ανάλογους φορείς ή δομές, ανησυχίες του σε σχέση με τοπικά δεδομένα / στοιχεία.
- Συνεργάζεται με τοπικούς και εθνικούς φορείς.
- Συνεργάζεται με τις Διευθύνσεις ή τους υπευθύνους των σχολείων για την επανεξέταση και ανανέωση της Πολιτικής Ψηφιακής Ασφάλειας σε τακτική βάση.
- Διασφαλίζει ότι η Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας συμπεριλαμβάνεται σε άλλες Πολιτικές και διαδικασίες των σχολείων.
- Είναι επικεφαλής της ομάδας για την Ψηφιακή Ασφάλεια.

Οι ευθύνες και οι υποχρεώσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού:

- Συνεισφέρει στην ανάπτυξη της Πολιτικής Ψηφιακής Ασφάλειας.
- Μελετά τις Πολιτικές του σχολείου και τις ακολουθεί πιστά.
- Αναλαμβάνει ευθύνη για την ασφάλεια των συστημάτων και των ψηφιακών δεδομένων του σχολείου.
- Αντιλαμβάνεται την ποικιλία θεμάτων σχετικά με την ψηφιακή ασφάλεια και πώς αυτά σχετίζονται με τους μαθητές.
- Υλοποιεί καλές πρακτικές με χρήση Τ.Π.Ε..
- Ενσωματώνει την ψηφιακή ασφάλεια στο πρόγραμμα σπουδών, όπου είναι εφικτό.
- Αναγνωρίζει τις ανησυχίες των μελών της σχολικής κοινότητας και αναλαμβάνει δράση ακολουθώντας τις κατάλληλες διαδικασίες και πολιτικές.
- Αναγνωρίζει πότε πρέπει να αναπροσαρμόζει θέματα ψηφιακής ασφάλειας, τόσο εσωτερικά, όσο και εξωτερικά και να ζητά την υποστήριξη γι αυτά .
- Διατηρεί επαγγελματικό επίπεδο χρήσης της τεχνολογίας, τόσο εντός όσο και εκτός Διαδικτύου.
- Δίνει έμφαση και προσοχή στις θετικές ευκαιρίες μάθησης.
- Ενδιαφέρεται έμπρακτα για την επαγγελματική ανάπτυξη στην Ψηφιακή Ασφάλεια.

Επιπρόσθετα, οι ευθύνες και οι υποχρεώσεις για το προσωπικό που διαχειρίζεται τον τεχνολογικό εξοπλισμό του σχολείου είναι:

- Προστατεύει τι τεχνολογικές υποδομές του σχολείου, ενώ ταυτόχρονα, διασφαλίζει τη δυνατότητα για ευκαιρίες μάθησης.
- Αναλαμβάνει την ευθύνη, μαζί με τη Διεύθυνση του σχολείου, για την ασφάλεια των συστημάτων και των δεδομένων του σχολείου.
- Διασφαλίζει τον έλεγχο πρόσβασης και της κρυπτογράφησης των δεδομένων του σχολείου σε συσκευές που ανήκουν στο σχολείο.
- Διασφαλίζει ότι το ψηφιακό περιεχόμενο φιλτράρεται σε τακτική βάση.
- Διασφαλίζει ότι η χρήση του τεχνολογικού εξοπλισμού του σχολείου παρακολουθείται τακτικά και αναφέρεται οποιαδήποτε κακή χρήση στον Εθνικό συντονιστή.
- Αναφέρει οποιαδήποτε παραβίαση ή ανησυχία στον Εθνικό συντονιστή και στη Διεύθυνση του σχολείου και από κοινού αναλαμβάνουν δράση.
- Κατανοεί τη σχετική νομοθεσία για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του τεχνολογικού εξοπλισμού.
- Αναφέρει οποιαδήποτε παραβίαση στις τοπικές αστυνομικές αρχές ή στη Δίωξη Ηλεκτρονικού Εγκλήματος.
- Παρέχει στήριξη στον εθνικό Συντονιστή για την ψηφιακή ασφάλεια, και κυρίως, υποστήριξη στην ανάπτυξη και εφαρμογή της κατάλληλης Πολιτικής και των διαδικασιών της.

Οι ευθύνες και οι υποχρεώσεις των γονέων και κηδεμόνων είναι:

Μελετούν την Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας και την εφαρμόζουν, ενθαρρύνοντας τα παιδιά τους να κάνουν το ίδιο.



Συζητούν για θέματα ψηφιακής ασφάλειας με τα παιδιά τους, υποστηρίζοντας την προσέγγιση του σχολείου στην ψηφιακή ασφάλεια και ενισχύοντας την ψηφιακή συμπεριφορά των παιδιών τους στο σπίτι.

Αποτελούν παραδείγματα προς μίμηση της σωστής χρήσης της τεχνολογίας και των κοινωνικών δικτύων.

Συνεισφέρουν στην ανάπτυξη της Πολιτικής Ψηφιακής ασφάλειας του σχολείου.

Χρησιμοποιούν με ασφαλή τρόπο τα συστήματα του σχολείου, όπως πλατφόρμες μάθησης ή δικτυακές πηγές.

Αναλαμβάνουν την ευθύνη για την προσωπική τους πληροφόρηση και μάθηση, σε σχέση με τις ευκαιρίες και τα ρίσκα που αναδύονται από τη χρήση των νέων τεχνολογιών.

2. Δικτυακή επικοινωνία και ασφαλής χρήση της τεχνολογίας

Διαχείριση του ψηφιακού ιστότοπου του σχολείου

Τα στοιχεία επικοινωνίας του σχολείου θα είναι η διεύθυνση, το email και ο αριθμός τηλεφώνου του. Προσωπικές πληροφορίες του προσωπικού και του μαθητικού δυναμικού δεν δημοσιεύονται.

Ο Διευθυντής του σχολείου αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαδικτυακή δημοσίευση οποιουδήποτε περιεχομένου, ως ακριβές και κατάλληλο.

Ο ιστότοπος του σχολείου πρέπει να συμφωνεί με τις οδηγίες για δημοσιεύσεις, όπως σεβασμό στα πνευματικά δικαιώματα και προσοχή σε ζητήματα ιδιωτικότητας.

Οι εργασίες των μαθητών δημοσιεύονται με την άδεια των γονέων/κηδεμόνων τους.

Ο λογαριασμός διαχείρισης του σχολικού ιστοτόπου θα προστατεύεται με τη χρήση ισχυρού συνθηματικού.

Το σχολείο θα δημοσιοποιεί πληροφορίες για την Ψηφιακή ασφάλεια στον ιστότοπό του, για την ενημέρωση των μελών της σχολικής κοινότητας.

Δημοσίευση φωτογραφιών και βίντεο διαδικτυακά

Σύμφωνα με την Πολιτική για τη δημοσίευση φωτογραφιών, θα πρέπει να ζητείται πάντα έγγραφη συναίνεση των γονέων / κηδεμόνων για την ψηφιακή ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο στα οποία απεικονίζονται τα παιδιά τους.

Το σχολείο διασφαλίζει για όλες τις φωτογραφίες και τα βίντεο που δημοσιοποιούνται ότι ακολουθείται η Πολιτική χρήσης των σχολικών φωτογραφιών

Το σχολείο διασφαλίζει ότι η χρήση όλων των φωτογραφιών και βίντεο γίνεται σύμφωνα με άλλες Πολιτικές όπως αυτή για προσωπικά δεδομένα, για κοινωνικά δίκτυα, για χρήση προσωπικών συσκευών και κινητών τηλεφώνων.

Διαχείριση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Σε όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού παρέχεται συγκεκριμένος λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την επίσημη επικοινωνία με το σχολείο, τους γονείς και τους μαθητές.

Η πρόσβαση στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου πραγματοποιείται σε συνάρτηση με τη νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα και άλλες πολιτικές του σχολείου που εφαρμόζονται, όπως για την εμπιστευτικότητα.

Μέλη της σχολικής κοινότητας που έχουν λάβει προσβλητικά emails πρέπει να ενημερώνουν το αρμόδιο προσωπικό και τα περιστατικά να καταγράφονται σε αρχεία του σχολείου.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό ενθαρρύνεται να αναπτύσσει την κατάλληλη ισορροπία μεταξύ της εργασίας και της επικοινωνίας με τους μαθητές και τους γονείς στην προσωπική ζωή.

Email που απευθύνονται σε εξωτερικούς οργανισμούς και φορείς πρέπει να συντάσσονται προσεκτικά και να ελέγχονται πριν σταλούν.

Η ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου δεν θα χρησιμοποιείται για τη δημιουργία προσωπικών λογαριασμών στα κοινωνικά δίκτυα.

Επίσημη βιντεοεπικοινωνία και χρήση βιντεοκάμερας για εκπαιδευτικούς λόγους

Το σχολείο γνωρίζει ότι η βιντεοεπικοινωνία είναι μία απαιτητική δραστηριότητα με πολλαπλά μαθησιακά οφέλη. Η προετοιμασία και η αξιολόγηση είναι απαραίτητες για όλη τη δραστηριότητα. Όλος ο εξοπλισμός για τη βιντεοεπικοινωνία θα είναι απενεργοποιημένος όταν δεν χρησιμοποιείται. Ο εξοπλισμός για τη βιντεοεπικοινωνία δεν θα απομακρύνεται από το χώρο του σχολείου, χωρίς άδεια.

Το προσωπικό θα διασφαλίζει τη φύλαξη και προστασία του εξοπλισμού κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων.

Χρήστες

Πρέπει να ζητείται η πρότερη συγκατάθεση των γονέων και κηδεμόνων για τη συμμετοχή των παιδιών τους σε βιντεοεπικοινωνία.

Η βιντεοεπικοινωνία λαμβάνει χώρα σε επίσημα και εγκεκριμένα κανάλια.

Μόνο διαχειριστές έχουν δικαίωμα πρόσβασης στη διαχείριση βιντεοεπικοινωνίας.

Μόνο μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να γνωρίζουν τους κωδικούς πρόσβασης σε βιντεοεπικοινωνία και οι οποίοι να φυλάσσονται.

Περιεχόμενο

Όταν καταγράφεται μάθημα μέσω βιντεοεπικοινωνίας, θα πρέπει να δίνεται γραπτή συναίνεση από όλες τις πλευρές στους συμμετέχοντες. Ο λόγος της καταγραφής της βιντεοεπικοινωνίας πρέπει να είναι ξεκάθαρος σε όλους κατά την έναρξη αυτής. Το καταγεγραμμένο υλικό αποθηκεύεται με ασφάλεια. Αν απαιτείται επιπλέον υλικό για την πραγματοποίηση της βιντεοεπικοινωνίας, το σχολείο ελέγχει αν αυτό είναι αποδεκτό, σε περίπτωση παραβίασης πνευματικών δικαιωμάτων.

Το σχολείο οφείλει να είναι σε επικοινωνία με τους συμμετέχοντες, πριν ξεκινήσει η βιντεοεπικοινωνία. Αν η άλλη πλευρά δεν είναι σχολείο, τότε θα πρέπει να ελεγχθεί αν το υλικό που θα παρουσιαστεί είναι κατάλληλο για την τάξη

Κατάλληλη και ασφαλής χρήση του Διαδικτύου και σχετικών συσκευών στην τάξη

Η χρήση του Διαδικτύου είναι σημαντική στην εκπαιδευτική διαδικασία και σε όλα τα παιδιά προσφέρεται, ανάλογα με την ηλικία τους, εκπαιδευτικό υλικό μέσω Διαδικτύου (όπως π.χ. το Web We Want), το οποίο μπορεί να ενσωματωθεί στο πρόγραμμα σπουδών.

Η πρόσβαση στο Διαδίκτυο πρέπει να σχεδιάζεται έτσι ώστε να βελτιώνει την εκπαιδευτική διαδικασία.

Το επίπεδο πρόσβασης στο Διαδίκτυο πρέπει να ελέγχεται και να επανεξετάζεται ανάλογα με τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, την ηλικία και τις ικανότητες των μαθητών.

Όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να γνωρίζουν ότι δεν μπορούν να βασίζονται μόνο στο φιλτράρισμα των πληροφοριών και στην επίβλεψη των μαθητών, αλλά και να



διαχειρίζονται σωστά την τάξη και να εκπαιδεύουν τους μαθητές στην ασφαλή και υπεύθυνη χρήση του Διαδικτύου.

Η επίβλεψη των μαθητών εξαρτάται από την ηλικία τους και τις ικανότητές τους.

Η πρόσβαση στο Διαδίκτυο από τους μαθητές πραγματοποιείται έπειτα από επίδειξη και επίβλεψη από τον εκπαιδευτικό σε συγκεκριμένο και εγκεκριμένο υλικό, το οποίο υποστηρίζει τα μαθησιακά οφέλη, ανάλογα με την ηλικία και τις ικανότητες των μαθητών.

Οι μαθητές της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης πρέπει να επιβλέπονται. Οι μαθητές αυτοί, μπορούν να χρησιμοποιούν κατάλληλα εργαλεία αναζήτησης και κατάλληλες δραστηριότητες, ανάλογα με την ηλικία τους, ενώ θα κατευθύνονται αποκλειστικά από τον εκπαιδευτικό.

Όλες οι συσκευές που ανήκουν στο σχολείο μπορούν να χρησιμοποιούνται σύμφωνα με την Πολιτική χρήσης τους και με τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας.

Οι εκπαιδευτικοί πρέπει πάντα να αξιολογούν τους ιστότοπους, τα εργαλεία και τις εφαρμογές πριν χρησιμοποιηθούν στην τάξη από τους μαθητές.

Το σχολείο διασφαλίζει ότι η χρήση του Διαδικτύου τόσο από το εκπαιδευτικό προσωπικό, όσο και από τους μαθητές συμφωνεί με το νόμο για τα πνευματικά δικαιώματα και επιπλέον, να έχουν γνώση της πηγής των πληροφοριών.

Οι μαθητές πρέπει να διδάσκονται να σκέφτονται κριτικά καθετί που ανακτούν από το Διαδίκτυο αξιολογώντας το σε σχέση με την εγκυρότητά του.

Η αξιολόγηση των διαδικτυακών πληροφοριών αποτελεί μέρος της διδασκαλίας και της μάθησης σε όλα τα εκπαιδευτικά αντικείμενα και σε όλο το πρόγραμμα σπουδών.

Το σχολείο χρησιμοποιεί το Διαδίκτυο ώστε να διευκολύνει τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς στην επικοινωνία και συνεργασία τους, μέσω ασφαλούς περιβάλλοντος.

3. Η Πολιτική των Κοινωνικών Δικτύων

Γενική χρήση των κοινωνικών δικτύων

Η ασφαλής και υπεύθυνη χρήση των κοινωνικών δικτύων προσδοκάται από όλα τα μέλη του 8ου Νηπιαγωγείου Νεάπολης και έχει ως στόχο την ασφάλεια της σχολικής κοινότητας, τόσο online, όσο και offline.

Όλα τα μέλη του 8ου Νηπιαγωγείου Νεάπολης ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν θετικά, υπεύθυνα και με ασφάλεια τα κοινωνικά δίκτυα.

Ενημέρωση για την ασφαλή και υπεύθυνη χρήση των κοινωνικών δικτύων πραγματοποιείται ξεκάθαρα, σε όλα τα μέλη του παραπάνω Νηπιαγωγείου .

Η χρήση των εφαρμογών κοινωνικών δικτύων για προσωπική χρήση, κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου, δεν επιτρέπεται.

Ακατάλληλη ή εκτενής χρήση των κοινωνικών δικτύων, κατά τις ώρες που λειτουργεί το σχολείο, αποτελεί παράβαση που οδηγεί σε απομάκρυνση από τη χρήση του τεχνολογικού εξοπλισμού του σχολείου.

Προσωπική χρήση των κοινωνικών δικτύων από το εκπαιδευτικό προσωπικό

Η ασφαλής και υπεύθυνη χρήση των κοινωνικών δικτύων και των προσωπικών ιστοσελίδων θα συζητηθεί με όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού, ως μέρος της ένταξης του προσωπικού. Επαγγελματική συμπεριφορά πρέπει να επιδεικνύουν όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού. Αν απαιτείται επαφή με τους μαθητές που έχουν φύγει από το σχολείο τότε οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να χρησιμοποιούν υπάρχοντα δίκτυα αποφοίτων ή τα επίσημα εργαλεία επικοινωνίας του σχολείου.



Όλη η επικοινωνία μεταξύ εκπαιδευτικού προσωπικού και μελών της σχολικής κοινότητας για επαγγελματικά ζητήματα πραγματοποιείται μέσω επίσημων καναλιών επικοινωνίας (όπως είναι το τηλέφωνο και το email).

Πληροφορίες και περιεχόμενο στο οποίο το εκπαιδευτικό προσωπικό έχει πρόσβαση ως κομμάτι της εργασίας τους, συμπεριλαμβάνοντας φωτογραφίες και προσωπικές πληροφορίες των μαθητών, των οικογενειών τους και συναδέλφων δεν επιτρέπεται να δημοσιεύονται ή να συζητούνται στα κοινωνικά δίκτυα.

Όλα τα μέλη του προσωπικού συνιστάται αυστηρά να προστατεύουν τον εαυτό τους και την ιδιωτικότητά τους όταν χρησιμοποιούν ιστότοπους κοινωνικών μέσων. Αυτό περιλαμβάνει τη γνώση των υπηρεσιών κοινής χρήσης τοποθεσίας, τον καθορισμό όσο το δυνατόν αυστηρότερων επιπέδων προστασίας προσωπικών δεδομένων σε προσωπικούς ιστοτόπους, την κατάργηση δημόσιων καταχωρήσεων σε ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσης, την αποσύνδεση λογαριασμών μετά τη χρήση και τη διατήρηση των κωδικών πρόσβασης με ασφάλεια και εμπιστευτικότητα.

Όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού ενθαρρύνονται να προσέχουν ιδιαίτερα τις πληροφορίες που δημοσιεύουν και να διασφαλίζουν ότι η χρήση των κοινωνικών δικτύων είναι σύμφωνη με τον υπηρεσιακό τους ρόλο και την Πολιτική του σχολείου

4. Χρήση των προσωπικών συσκευών και των κινητών τηλεφώνων

Συλλογισμός σχετικά με τις προσωπικές συσκευές και τα κινητά τηλέφωνα

Το 8ο Νηπιαγωγείο Νεάπολης αναγνωρίζει ότι η προσωπική επικοινωνία μέσω κινητών συσκευών αποτελεί ένα αποδεκτό μέρος της καθημερινής ζωής του προσωπικού και των γονέων, αλλά απαιτεί η χρήση τους να γίνεται με ασφάλεια και με σωστό τρόπο στο χώρο του σχολείου.

Προσδοκίες ασφαλούς χρήσης των προσωπικών και κινητών συσκευών

Η όλη χρήση προσωπικών και κινητών συσκευών είναι σύμφωνη με το νόμο και με τις αντίστοιχες Πολιτικές του σχολείου.

Η αποστολή ακατάλληλων ή προσβλητικών μηνυμάτων, μέσω κινητών και προσωπικών συσκευών, απαγορεύεται από οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας και οι παραβάτες θα αντιμετωπίζουν επιπτώσεις.

Όπου απαιτείται επικοινωνία με τηλέφωνο ή email από τους εκπαιδευτικούς, με τους μαθητές και τους γονείς τους, μπορούν να χρησιμοποιούνται οι προσωπικές κινητές συσκευές.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας του 8^{ου} Νηπιαγωγείου Νεάπολης συμβουλεύονται να προστατεύουν τις κινητές και προσωπικές τους συσκευές από κλοπή, απώλεια ή καταστροφή.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας του 8ου Νηπιαγωγείου Νεάπολης συμβουλεύονται να χρησιμοποιούν ισχυρά συνθηματικά, ώστε να προστατεύουν τις συσκευές τους από παράνομες ενέργειες. Τα συνθηματικά είναι εμπιστευτικά, ενώ οι κινητές προσωπικές συσκευές δεν πρέπει να μοιράζονται με άλλους.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας του 8ου Νηπιαγωγείου Νεάπολης συμβουλεύονται να μην περιέχουν στις προσωπικές κινητές συσκευές τους ακατάλληλο ή προσβλητικό περιεχόμενο, το οποίο παραβαίνει την Πολιτική του σχολείου.

Όλες οι κινητές συσκευές του σχολείου πρέπει να χρησιμοποιούνται σύμφωνα με την Πολιτική ορθής χρήσης και οποιαδήποτε άλλη σχετική πολιτική του σχολείου.

Όλες οι κινητές συσκευές του σχολείου που χρησιμοποιούνται για την επικοινωνία με τους γονείς και τους μαθητές πρέπει να προστατεύονται με ισχυρά συνθηματικά και να χρησιμοποιούνται μόνο από το εκπαιδευτικό προσωπικό.

Χρήση προσωπικών συσκευών και κινητών τηλεφώνων από τους εκπαιδευτικούς

Το εκπαιδευτικό προσωπικό θα διασφαλίζει ότι οποιαδήποτε χρήση προσωπικών κινητών συσκευών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με το νόμο, π.χ. για την προστασία δεδομένων, την εμπιστευτικότητα, την ασφάλεια δεδομένων, την Πολιτική ορθής χρήσης κ.α.

Οι προσωπικές κινητές συσκευές του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να είναι απενεργοποιημένες ή σε αθόρυβη κατάσταση, κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

Το Bluetooth ή άλλα είδη επικοινωνίας πρέπει να είναι απενεργοποιημένα, κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

Οι προσωπικές κινητές συσκευές του εκπαιδευτικού προσωπικού δεν θα χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του μαθήματος, παρά μόνο αν έχει δοθεί άδεια από τον Διευθυντή και για εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. σε πρόγραμμα eTwinning, ή για την φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση μιας σχολικής δραστηριότητας/εκδήλωσης ή στο πλαίσιο του μαθήματος με διδακτικό στόχο.).

Το εκπαιδευτικό προσωπικό διασφαλίζει ότι οποιοδήποτε περιεχόμενο που αγοράστηκε μέσω προσωπικών κινητών συσκευών είναι συμβατό με τον υπηρεσιακό του ρόλο και τις προσδοκίες. Αν κάποιος εκπαιδευτικός παραβιάσει την Πολιτική του σχολείου για τις κινητές συσκευές, τότε ισχύουν οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

Αν κάποιος εκπαιδευτικός θεωρηθεί ότι κατέχει παράνομο υλικό αποθηκευμένο στην προσωπική κινητή συσκευή του ή έχει διαπράξει ποινικό αδίκημα, τότε πρέπει να ενημερωθεί η αστυνομία.

Οποιοσδήποτε ισχυρισμός εναντίον εκπαιδευτικού για κακή ή ακατάλληλη χρήση της προσωπικής κινητής συσκευής θα πρέπει να ελέγχεται από τη Διεύθυνση.

Χρήση προσωπικών συσκευών και κινητών τηλεφώνων των επισκεπτών στο σχολείο

Γονείς/ Κηδεμόνες και επισκέπτες στο σχολείο οφείλουν να χρησιμοποιούν την προσωπική κινητή συσκευή τους στο χώρο του σχολείου, σύμφωνα με την Πολιτική ορθής χρήσης του σχολείου.

Χρήση προσωπικών κινητών συσκευών από επισκέπτες και γονείς για να τραβήξουν φωτογραφίες ή βίντεο πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με την Πολιτική του σχολείου για τις φωτογραφίες.

5. Αποφάσεις Πολιτικής

Μειώνοντας τα ψηφιακά ρίσκα

Το 8^ο Νηπιαγωγείο Νεάπολης έχει γνώση ότι το Διαδίκτυο αλλάζει συνεχώς περιβάλλον με νέες εφαρμογές, εργαλεία και συσκευές με ραγδαίο τρόπο.

Αναδυόμενες τεχνολογίες εξετάζονται ως προς το εκπαιδευτικό πλεονέκτημα και ο Διευθυντής οφείλει να διασφαλίζει ότι γίνονται δοκιμές πριν τη χρήση και εφαρμογή των αναβαθμίσεων και των αλλαγών που προκύπτουν από αυτές.

Το σχολείο οφείλει να διασφαλίζει το φιλτράρισμα και την παρακολούθηση των συστημάτων, ώστε να μην υπάρχει πρόσβαση σε ακατάλληλο και παράνομο υλικό, τόσο από τους μαθητές, όσο και από τους εκπαιδευτικούς.

Το σχολείο λαμβάνει τις απαραίτητες προφυλάξεις για την πρόσβαση όλων σε κατάλληλο υλικό. Ωστόσο, λόγω του παγκόσμιου χαρακτήρα του Διαδικτύου, δεν είναι πάντα σίγουρο ότι δεν θα υπάρξει πρόσβαση σε ακατάλληλο υλικό, μέσω του εξοπλισμού του σχολείου.

Το σχολείο θα ελέγχει αν η Πολιτική για την Ψηφιακή Ασφάλεια είναι επαρκής και η εφαρμογή της κατάλληλη.

Η χρήση του Διαδικτύου από την ευρύτερη σχολική κοινότητα

Το σχολείο θα συνεργάζεται με τοπικούς φορείς, ώστε να έχουν κοινή προσέγγιση στο θέμα της ψηφιακής ασφάλειας.

Το σχολείο θα λειτουργεί σύμφωνα με τις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας (αναγνωρίζοντας πολιτισμικές διαφορές, γλώσσες, θρησκείες και εθνικότητες) ώστε το Διαδίκτυο να χρησιμοποιείται κατάλληλα.

Το σχολείο θα παρέχει Πολιτική ορθής χρήσης για τους επισκέπτες που χρειάζονται να έχουν πρόσβαση στον σχολικό εξοπλισμό.

Εγκρίνοντας την πρόσβαση στο Διαδίκτυο

Όλο το προσωπικό θα διαβάσει και θα υπογράψει την Πολιτική ορθής χρήσης του εξοπλισμού του σχολείου.

Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνονται ότι στους μαθητές παρέχεται επιβλεπόμενη πρόσβαση στο Διαδίκτυο, η οποία είναι κατάλληλη για την ηλικία και τις ικανότητές τους.

Οι γονείς θα πρέπει να διαβάσουν την Πολιτική ορθής χρήσης για την πρόσβαση των μαθητών στο Διαδίκτυο και να τη συζητήσουν με το παιδί τους, αν χρειαστεί.

Αν υπάρχει μαθητής με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, το σχολείο θα πρέπει να προσαρμόσει την Πολιτική του, με βάση τις ανάγκες του μαθητή.

6. Συμφωνία προσέγγισης

Η εκπαίδευση στην Ψηφιακή Ασφάλεια θα πρέπει να ενσωματωθεί στο πρόγραμμα σπουδών, για όλο το σχολείο, ώστε οι μαθητές να αποκτήσουν επίγνωση της σημασίας της για την ασφαλή και υπεύθυνη χρήση του Διαδικτύου.

Η εκπαίδευση στην ασφαλή και υπεύθυνη χρήση του Διαδικτύου πρέπει να προηγείται της χρήσης του.

Όλοι οι χρήστες θα πρέπει να ενημερωθούν ότι η πρόσβαση και χρήση του Διαδικτύου παρακολουθείται.

Η Πολιτική Ψηφιακής ασφάλειας καλό είναι να εφαρμόζεται τόσο στο σχολείο, όσο και στο σπίτι.

Η Πολιτική Ψηφιακής ασφάλειας εφαρμόζεται σε όλες τις αίθουσες με πρόσβαση στο Διαδίκτυο.

Η ασφαλής και υπεύθυνη χρήση του Διαδικτύου και της τεχνολογίας πρέπει να ενισχύεται από το Πρόγραμμα σπουδών και να ισχύει σε όλα τα μαθήματα.

Εξωτερική υποστήριξη δύναται να αξιοποιηθεί για την ενίσχυση των εκπαιδευτικών προσεγγίσεων στην Ψηφιακή Ασφάλεια.

Το σχολείο θα επιβραβεύει τη θετική χρήση της τεχνολογίας από τους μαθητές.

Το σχολείο θα υλοποιεί ομότιμη εκπαίδευση για την ανάπτυξη της Ψηφιακής Ασφάλειας, σύμφωνα με τις ανάγκες των μαθητών.

Εκπαίδευση του προσωπικού

Η Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας θα πρέπει να συζητηθεί από το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού για την εισαγωγή της στο Πρόγραμμα σπουδών του σχολείου και να ενισχυθεί. Το εκπαιδευτικό προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει ότι η χρήση του Διαδικτύου παρακολουθείται. Διακριτικότητα και επαγγελματισμός είναι απαραίτητα στοιχεία κατά τη χρήση των συστημάτων και συσκευών στο σχολείο.

Κατάλληλη επιμόρφωση στην υπεύθυνη και ασφαλή χρήση του Διαδικτύου θα παρέχεται σε όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό, τουλάχιστον μία φορά το χρόνο.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει ότι οι διαδικτυακές επαφές τους, εκτός σχολείου, μπορεί να έχουν επίπτωση στο ρόλο τους και στη φήμη τους, στο πλαίσιο του σχολείου.

Το σχολείο θα επισημαίνει χρήσιμα διαδικτυακά εργαλεία, τα οποία να χρησιμοποιούν οι εκπαιδευτικοί, ανάλογα με την ηλικία και τις ικανότητες των μαθητών.

Εκπαίδευση των γονέων και κηδεμόνων

Το 8ο Νηπιαγωγείο Νεάπολης αναγνωρίζει ότι οι γονείς και κηδεμόνες έχουν ένα σημαντικό ρόλο στο να καθοδηγήσουν τα παιδιά τους, ώστε να χρησιμοποιούν το Διαδίκτυο και την τεχνολογία υπεύθυνα και με ασφάλεια.

Οι γονείς πρέπει να δίνουν σημασία στις ενημερώσεις του σχολείου πάνω σε θέματα Ψηφιακής Ασφάλειας, όπως ενημερωτικά δελτία, επιστολές και διαδικτυακή ενημέρωση.

Ενθαρρύνεται η συνεργασία, πάνω σε θέματα Ψηφιακής Ασφάλειας, μεταξύ σχολείου και γονέων. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει επιδείξεις, προτάσεις και υποδείξεις πάνω στην ασφαλή χρήση του Διαδικτύου στο σπίτι ή και προτάσεις εκδηλώσεων.

Οι γονείς ενθαρρύνονται να διαβάζουν την Πολιτική ορθής χρήσης του σχολείου και να συζητούν με τα παιδιά τους τις επιπτώσεις από τη μη εφαρμογή της.

Πληροφορίες και οδηγίες για την Ψηφιακή Ασφάλεια πρέπει να δίνονται στους γονείς με διάφορους τρόπους.

Οι γονείς ενθαρρύνονται να αποτελούν θετικό πρότυπο χρήσης του Διαδικτύου για τα παιδιά τους.

7. Αποκρινόμενοι σε διαδικτυακά περιστατικά και σε ανησυχίες ασφάλειας

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας θα γνωρίζουν ότι υπάρχει μεγάλο εύρος και ποικιλία ρίσκων κατά τη χρήση του Διαδικτύου, όπως sexting, κυβερνοεκφοβισμός κ.α. Αυτά θα πρέπει να τονιστούν κατά την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για τις εκπαιδευτικές προσεγγίσεις τους προς τους μαθητές. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας θα ενημερωθούν για τη διαδικασία αναφοράς ανησυχιών σε θέματα Ψηφιακής Ασφάλειας, όπως παραβιάσεις φιλτραρίσματος, sexting, διαδικτυακός εκφοβισμός, παράνομο υλικό κ.α.

Ο υπεύθυνος της Ψηφιακής Ασφάλειας του σχολείου θα ενημερώνεται για περιστατικά που αφορούν την προστασία παιδιών και θα καταγράφονται.

Παράπονα για την κακή χρήση του Διαδικτύου θα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τις επίσημες διαδικασίες του σχολείου.

Παράπονα για διαδικτυακό εκφοβισμό (cyber bullying) θα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την Πολιτική για τον διαδικτυακό εκφοβισμό και τις επίσημες διαδικασίες του σχολείου.

Οποιοδήποτε παράπονο για κακή χρήση του Διαδικτύου από τους εκπαιδευτικούς θα αναφέρεται στην Προϊσταμένη του σχολείου.

Οι μαθητές, οι γονείς και οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να είναι ενήμεροι για την επίσημη διαδικασία παραπόνων του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί θα ενημερωθούν για τα παράπονα και τη διαδικασία αντιμετώπισής τους.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας θα πρέπει να ενημερωθούν για την σημασία της εμπιστευτικότητας και την ανάγκη να ακολουθούνται οι επίσημες διαδικασίες του σχολείου για την αναφορά ανησυχιών.

Σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας θα υπενθυμίζεται η σημασία της ασφαλούς και κατάλληλης συμπεριφοράς διαδικτυακά και η σημασία του να μην δημοσιεύουν περιεχόμενο, σχόλια, φωτογραφίες ή βίντεο στο Διαδίκτυο που θα μπορούσαν να προκαλέσουν κακό, άγχος ή να προσβάλουν άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Το σχολείο θα διαχειρίζεται περιστατικά Ψηφιακής Ασφάλειας, σύμφωνα με την Πολιτική για τη σωστή συμπεριφορά.

Το σχολείο θα ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες για οποιαδήποτε περιστατικά ανησυχίας.

Όταν οι έρευνες ολοκληρωθούν, το σχολείο κάνει απολογισμό, θα αναγνωρίσει λάθη και θα υλοποιήσει αλλαγές, αν χρειάζονται.

Γονείς και μαθητές θα πρέπει να συνεργαστούν με το σχολείο ώστε να επιλύουν πιθανά ζητήματα.

Έχω διαβάσει, καταλαβαίνω και συμφωνώ να συμμορφώνομαι με την Πολιτική Ορθής Χρήσης ΤΠΕ Προσωπικού.

Υπογραφή:  Ονοματεπώνυμο: Ταράλακου Ευτέρπη Ημερομηνία: 03/11/2023

Υπογραφή:  Ονοματεπώνυμο: Ταγαράκη Αγγελική Ημερομηνία: 03/11/2023

Υπογραφή:  Ονοματεπώνυμο: Τουρτα Στέλλα Ημερομηνία: 03/11/2023

Υπογραφή:  Ονοματεπώνυμο: Μαυρίδου Μαργαρίτα Ημερομηνία: 03/11/2023