



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....  
**2<sup>ο</sup> Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού  
Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) ΑΤΤΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3  
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής  
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Μάγδα Στεφάνοβιτς  
Παρασκευή Παγώνη  
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754  
E-mail : [2pekes@attik.pde.sch.gr](mailto:2pekes@attik.pde.sch.gr)

Χαλάνδρι, 15 -11-2022  
Αρ. Πρωτ.: 1990

ΠΡΟΣ: 8<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Μεταμόρφωσης

**Θέμα: «Διαβίβαση εγγράφου»**

Σας διαβιβάζουμε έγγραφο έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2022-2023 της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60 κ. Μιχαηλίδου Βασιλικής.

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ  
ΤΟΥ 2<sup>ου</sup> ΠΕΚΕΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΖΑΧΑΡΟΥΛΑ ΤΑΒΟΥΛΑΡΗ**

**Συν. 9 σελ.**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....  
**2<sup>ο</sup> Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού  
Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) ΑΤΤΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3  
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής  
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Βασιλική Μιχαηλίδου  
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754  
E-mail : [2pekes@attik.pde.sch.gr](mailto:2pekes@attik.pde.sch.gr)

Χαλάνδρι, 15 -11-2022  
Αρ. Πρωτ.: 1990

ΠΡΟΣ: 8<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Μεταμόρφωσης

**Θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2022-2023».**

Έχοντας υπ' όψη:

**α.** Ν. 4547/2018, ΦΕΚ Α' 102/14-06-2018.

**β.** Υ.Α. 158733/ΓΔ4/24-09-2018, ΦΕΚ Β' 4299/27-09-2018.

**γ.** Ν. 4692 ΦΕΚ/Α' 111/12-6-2020.

**δ.** ΥΑ 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

**ε.** Τις Φ.32/15209/25.09.2018, Φ.32/17261/23.10.2018 και Φ.32/7783/09-05-2019 & Φ.32/14917/13.10.2020 Αποφάσεις Τοποθέτησης των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής.

**στ.** Το με Α.Π. 84/ 11-11-2022 έγγραφο του 8<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Μεταμόρφωσης

**εγκρίνεται**

ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 8<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Μεταμόρφωσης για το σχολικό έτος 2022-2023.

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Βασιλική Μιχαηλίδου

# **8<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Μεταμόρφωσης**

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας**

**2022-2023**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
<b>8<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Μεταμόρφωσης</b>	<b>Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Β Αθήνας</b>
<b>Κωδικός Σχολείου ΥΠΑΙΘ</b>	<b>9051915</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
<b>Διεύθυνση</b>	<b>Δημητσάνας 1 &amp; Ιερού Λόχου- 14452 Μεταμόρφωση Αττικής</b>
<b>Τηλέφωνο</b>	<b>2102832501</b>
<b>e-mail</b>	<b>mail@8nip-metam.att.sch.gr</b>
<b>Ιστοσελίδα</b>	<b><a href="https://blogs.sch.gr/8nipmetam/">https://blogs.sch.gr/8nipmetam/</a></b>
<b>Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας</b>	<b>Ντινίδου Χρυσάνθη</b>
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κ/νων</b>	<b>Μαρώση Θεοδώρα</b>
<b>Εκπρόσωπος του Δήμου</b>	<b>Νικολοπούλου Χαρίκλεια</b>

## Εισαγωγή

**Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (αρθ. 37, Ν.4692/2020)** επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες ώστε να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

**Αποτελεί σύνολο όρων και κανόνων (Υ.Α. Αρ. 13423/ΓΔ4 (2))**, διαμορφώνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ενσωματώνει σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές και υποστηρίζει την ομαλή σχολική ζωή, τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, τον δημοκρατικό διάλογο, την αποδοχή της διαφορετικότητας.

## Ειδικότερα στοχεύει

- στην εξασφάλιση υποστηρικτικού πλαισίου για την επιτυχή πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- στη διαμόρφωση κατάλληλου κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή/μαθήτριας,
- στη διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

**Συντάσσεται σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/09/02/2021** με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου (**Ν. 4823/2021 άρθ. 107**)

**Η τήρησή του** αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

## Περιεχόμενο-Κεντρικοί Άξονες

### 1. Προσέλευση –Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση

#### -Προσέλευση-Αποχώρηση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. **Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθώς και άλλα θέματα λειτουργίας του ορίζονται από κείμενες διατάξεις και εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘ (ΠΔ79/2017, Αρ. Πρωτ.: Φ7/ 109162 /Δ1/ 8-9-2022)Α.** Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (**άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017**).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης λόγω έκτακτης ανάγκης, η είσοδος μπορεί να γίνει στο διάλειμμα, κατόπιν επικοινωνίας με τον/την εκπαιδευτικό. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να παραλάβει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει

σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Τους μαθητές/μαθήτριες μπορούν να παραλάβουν από το Νηπιαγωγείο μόνο τα ενήλικα πρόσωπα που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες γραπτώς και ονομαστικά (υπεύθυνη δήλωση & επίδειξη ταυτότητας).**(Τα νήπια δε συνοδεύονται από ανηλίκους-Νομικό Συμβούλιο του Κράτους Γνωμοδότηση 34/27-02-2018).**

Παιδιά με ενδείξεις ασθένειας δεν προσέρχονται στο σχολείο. Σε περίπτωση ασθένειας παιδιού, η απουσία του δηλώνεται στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου από τους γονείς του.

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Πρώρη αποχώρηση από το Βασικό Υποχρεωτικό και το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

### **-Πρόγευμα –Γεύμα**

Το πρόγευμα καθώς και το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/Η Νηπιαγωγός, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Παρέχεται προσοχή και υποστήριξη στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης και επιδιώκεται η συνεργασία με την οικογένεια για την υιοθέτηση κοινών πρακτικών στο σχολείο και το σπίτι.

### **-Εμβολιασμοί – Φαρμακευτική Αγωγή**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών **υποχρεωτικά είναι τα εμβόλια** που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

**Οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν φάρμακα** στους μαθητές/μαθήτριες του σχολείου. Παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη και σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Προϊσταμένων των σχολικών μονάδων, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

### **-Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, **αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων.** Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, **επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.** Για σχετικές Οδηγίες & τη νομοθεσία για τη δημοσίευση φωτο/βίντεο μαθητών στο internet <https://www.safer-internet.gr/odigies-nomothesia-gia-tin-dimosieusi-photo-video-matthiton-sto-internet/> και το σχετικό πρότυπο έντυπο γονικής συναίνεσης, <https://blogs.sch.gr/internet-safety/>

**Έγγραφα που περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα μαθητών καταχωρούνται στο Βιβλίο Πρωτοκόλλου Εμπιστευτικής Αλληλογραφίας.**

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- επιδεικνύουν έμπρακτα σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- συμμετέχουν ενεργά και ισότιμα στη διαδικασία συγκρότησης ενός κοινού κώδικα συμπεριφοράς, στη σύνταξη του συμβολαίου της τάξης-σχολείου μέσα από συλλογικές, δημοκρατικές διαδικασίες διαλόγου
- τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- δεσμεύονται να συμβουλευούνται έναν εκπαιδευτικό σε περίπτωση «άλυτης» διαμάχης

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/συμμαθήτρια, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους.

**Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.**

## **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. **Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.**

**Τα παραπάνω χαρακτηριστικά διαπνέουν ένα σχολείο το οποίο δεν εκφοβίζει τους μαθητές ούτε κινδυνολογεί, δεν απαγορεύει ούτε απορρίπτει, δεν διδάσκει αλλά διαπαιδαγωγεί. Εξοικειώνει το μαθητή/τρια με ποικίλες καταστάσεις της ζωής και τον βοηθά να γνωρίσει καλύτερα τον εαυτό του και να αποκτήσει δεξιότητες έτσι ώστε να μπορεί να υιοθετεί θετικές στάσεις και συμπεριφορές στη ζωή του.**

Οι μαθητές/μαθήτριες αποφεύγουν κάθε μορφής εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις ή συμπεριφορά, που προσβάλλουν, πληγώνουν και περιθωριοποιούν συμμαθητή τους ή παρακινούν άλλους για την απομόνωσή του, τόσο εντός τού σχολικού χώρου όσο και εκτός αυτού. Δεσμεύονται να συμβουλευούνται έναν εκπαιδευτικό σε περίπτωση διαμάχης και να αποδέχονται την απόφαση που θα ληφθεί και τις συνέπειες των πράξεων τους.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης και ο διευθυντής για την επίλυση του θέματος.

#### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων, που εμπλουτίζουν και συμπληρώνουν τα προγράμματα σπουδών. Οι δράσεις αυτές αποσκοπούν στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας, στην ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα, γι' αυτό και η συμμετοχή των μαθητών/τριών κρίνεται απαραίτητη.

Σημαντικό είναι οι παραπάνω δραστηριότητες να πραγματοποιούνται με ιδέες και των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, ώστε να αναδεικνύονται οι ικανότητες και τα ενδιαφέροντά τους.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου, οι μαθητές/μαθήτριες ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου για τη μετακίνηση των μαθητών με μισθωμένα τουριστικά λεωφορεία, που τηρούν τους προβλεπόμενους όρους ασφαλείας, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη (δήλωση) των γονέων και κηδεμόνων τους.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων μπορούν να προτείνουν να συνοδεύουν τη σχολική δράση από κοινού.

#### **5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για αυτές.

Για οποιοδήποτε θέμα δημιουργείται το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/μαθήτρια, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

#### **Οι γονείς /κηδεμόνες**

-Ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους- θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης-τα οποία μπορούν να επηρεάσουν τη φοίτηση, την επίδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού και να ζητούν τη συνδρομή του σχολείου

-Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες και ηλεκτρονικές, αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

- Για οποιοδήποτε αίτημά τους απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης ή στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

-Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.



## **Οι εκπαιδευτικοί**

-Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών.

-Οργανώνουν ομαδικές ενημερωτικές συναντήσεις γονέων στην αρχή της χρονιάς για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου καθώς και ατομικές συναντήσεις και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Προσκαλούν σε συνάντηση τους γονείς εκτάκτως, κάθε φορά που χρειάζεται κατόπιν αιτήματος.

Η επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων επιδιώκεται με την υιοθέτηση πρακτικών όπως επιστολές, ενημερωτικά φυλλάδια σχετικά με το Πρόγραμμα και τις δράσεις του σχολείου, (π.χ. **θεματικές ενότητες, Εργαστήρια Δεξιοτήτων Υ.Α. με Αρ. Φ.31/94185/Δ1/ 29-7-2021, Εισαγωγή Αγγλικών στο Νηπιαγωγείο, Υ.Α. με Αρ. Φ.80378/ΓΔ4**) Πίνακα ανακοινώσεων, τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο-emails, αναρτήσεις στο ιστολόγιο του σχολείου ...

-Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

-Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής και τις δημόσιες δομές (ΚΕΔΑΣΥ, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, Κοινωνικές Δομές Δήμων, Περιφέρειας...) προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

-Συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο/η, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών (επιμορφωτικές συναντήσεις με κοινωνικές υπηρεσίες Δήμου, Φορείς...)

**Στοιχεία σχετικά με τη λειτουργία της σχολικής μονάδας καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής (Φ. 3/716/Γ1/825/27-7-1998/ΥΠΕΠΘ)**

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι ασφαλείς και καθαροί και οι προσπάθειες όλων εστιάζουν στην καλλιέργεια αίσθησης ευθύνης στους/στις μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

### **-Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών συντάσσονται, επικαιροποιούνται και ενεργοποιούνται πρωτόκολλα-σχέδια διαχείρισης κρίσεων. Ο Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα.

Οι μαθητές/μαθήτριες ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών-έχει καταρτιστεί ειδικό σχέδιο αποχώρησης -διαφυγής -και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. **Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται το θέατρο που υπάρχει στον προαύλιο χώρο.**

Σε περιπτώσεις δυσμενών συνθηκών , πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας.... για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να περιλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, μετά την έγκριση της σχετικής απόφασης από την ΣΕΕ ΠΕ60 του 2<sup>ου</sup> ΠΕΚΕΣ Αττικής κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

**Μεταμόρφωση 10/10/2022**

**Η Προϊσταμένη**

**Ντινίδου Χρυσάνθη**