

**Εσωτερικός κανονισμός  
λειτουργίας  
του 8<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Κιλκίς**

**Σχολικό Έτος 2024-2025**

## Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή .....	3
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ .....	3
ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ .....	3
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό .....	4
Προσέλευση στο σχολείο .....	4
Αποχώρηση από το σχολείο .....	5
Φοίτηση μαθητών/τριών.....	6
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	7
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού .....	8
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες .....	8
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων .....	9
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	10
Σχολικό Συμβούλιο .....	11
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου .....	11
7. Πολιτική εμπιστευτικότητας.....	12
8. Έκθεση αποτίμησης -ανατροφοδότηση -προτάσεις βελτίωσης .....	12

## **Εισαγωγή**

Το νηπιαγωγείο εισάγει τα παιδιά στην πρώτη θεσμοθετημένη βαθμίδα της εκπαίδευσης, παρέχοντας ένα δυναμικό ξεκίνημα στη σχολική εκπαίδευση των παιδιών με μακροπρόθεσμα οφέλη για τα ίδια και την κοινωνία. Σκοπός του είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη.

Η λειτουργία και η αποτελεσματικότητα του νηπιαγωγείου ως κοινότητα μάθησης εξαρτώνται από την ύπαρξη κοινού οράματος, τη δέσμευση όλων όσων όσοι εμπλέκονται για τη βελτίωση και αλλαγή και τον σεβασμό απέναντι στις δυνατότητες και τη συμβολή όλων των συμμετεχόντων.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας ( ΦΕΚ 111/12-6-2020 και ΦΕΚ 491/9-2-2021), ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

## **ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**Διεύθυνση:** Παιονίας 1 -Κιλκίς

**Τηλ. Σχολείου:** 2341023947

**e-mail:** mail@8nip-kilkis.kil.sch.gr

**Προϊσταμένη:** ΜΠΑΛΑΚΑ ΑΣΗΜΙΝΑ

**Νηπιαγωγοί:** ΚΟΤΣΑΠΟΥΙΚΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΚΥΡΙΑΚΙΔΟΥ ΚΕΡΑΤΣΩ

ΠΕΓΙΟΥ ΑΘΗΝΑ

## **ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ**

Το όραμα του νηπιαγωγείου μας είναι να αποτελεί ένα περιβάλλον χαράς και μάθησης για όλα τα παιδιά χωρίς αποκλεισμούς. Το παιδί βρίσκεται στο επίκεντρο της μαθησιακής διαδικασίας κι έχει ενεργό συμμετοχή στη διαμόρφωσή της χωρίς διακρίσεις, ενσωματώνοντας τις αρχές της ενταξιακής εκπαίδευσης.

Η προσέγγιση της μάθησης γίνεται με ολιστικό τρόπο προσφέροντας ποικίλα ερεθίσματα που έχουν νόημα για τα παιδιά. Δημιουργούνται συνδέσεις με τη σύγχρονη καθημερινή ζωή, την τοπική και ευρύτερη κοινωνία έτσι ώστε τα παιδιά να απολαμβάνουν κάθε στιγμή της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι εκπαιδευτικοί διασφαλίζουν τις συνθήκες έτσι ώστε κάθε παιδί να αντιμετωπίζεται ως μια ξεχωριστή οντότητα όπου τα ενδιαφέροντα και οι ανάγκες του αποτελούν το σημείο εκκίνησης για τη διαμόρφωση και το σχεδιασμό της μαθησιακής διαδικασίας.

Η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής σε όλα τα παραπάνω εδραιώνει ένα θετικό κλίμα αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή. Οι γονείς έχουν ενεργό ρόλο στις διαδικασίες μάθησης υποστηρίζοντας με αυτό τον τρόπο την ανάπτυξη και μάθηση των παιδιών τους αλλά και προάγοντας συνεργατικό κλίμα με τους/τις εκπαιδευτικούς.

## **1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και υποβάλλεται κάθε αρχή του σχολικού έτους προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

### **Προσέλευση στο σχολείο**

Η άφιξη των παιδιών που παρακολουθούν το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα και το προαιρετικό ολοήμερο είναι 8.15 -8.30π.μ.

Η άφιξη των παιδιών που είναι εγγεγραμμένοι στην πρωινή ζώνη είναι 7.45 - 8.00 π.μ.

Στο διάστημα από τις 8.00π.μ. μέχρι τις 8.15 π.μ. δεν γίνεται η προσέλευση κανενός παιδιού και η πόρτα του νηπιαγωγείου θα παραμένει κλειστή.

Οι νηπιαγωγοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Σε καμία περίπτωση δεν τα αφήνουν στον αύλειο χώρο του σχολείου για να εισέλθουν μόνα τους.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Η τήρηση του ωραρίου προσέλευσης είναι υποχρεωτική για όλους καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Σε έκτακτες περιπτώσεις και μετά από ενημέρωση της νηπιαγωγού μπορεί κάποιο παιδί να έρθει νωρίτερα ή αργότερα.

Μετά τις 8:30π.μ. η εξωτερική πόρτα της αυλής θα είναι κλειδωμένη για λόγους ασφαλείας.

### **Αποχώρηση από το σχολείο**

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις 13.00μ.μ. για τα παιδιά που παρακολουθούν το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα και στις 16.00μ.μ. για τα παιδιά του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Το ωράριο λειτουργίας και η υποχρεωτικότητα της φοίτησης των παιδιών που φοιτούν στο ολοήμερο τμήμα τηρούνται καθ' όλο το χρονικό διάστημα του σχολικού έτους και δεν επιτρέπεται πρόωρη αποχώρηση από αυτό. Σε περίπτωση που το παιδί συμπληρώσει περισσότερες από 15 απουσίες στο ολοήμερο πρόγραμμα σε έναν μήνα, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, η φοίτησή του στο ολοήμερο πρόγραμμα διακόπτεται.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Κανένας ανήλικος δεν μπορεί να παραλάβει κάποιο παιδί.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του νηπιαγωγείου ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και αφού συμπληρώσει την σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει την σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί αίσθημα ανασφάλειας στο παιδί και εμποδίζει την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον.

### **Φοίτηση μαθητών/τριών**

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η φοίτηση στα Νηπιαγωγεία είναι διετής και εγγράφονται σε αυτά νήπια που συμπληρώνουν, την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής, ηλικία 4 ετών. Η φοίτηση όσων νηπίων την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία 5 ετών, είναι υποχρεωτική σε όλη τη χώρα (άρθρα 2 παρ. 3 και 3 παρ. 3, Ν. 1566/1985, άρθρο 6, π.δ. 79/20170).

Η φοίτηση των παιδιών στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, καθώς και από τον/την Προισταμένη του νηπιαγωγείου που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Εάν οι απουσίες των παιδιών στο Νηπιαγωγείο υπερβούν τις 100 ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωσης φοίτησης για την εγγραφή στην Α' δημοτικού χορηγείται με απόφαση Συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο/η μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

Καλό θα ήταν οι μαθητές να μην απουσιάζουν χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών.

Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Επίσης να είναι άνετο για την διευκόλυνσή τους στην τουαλέτα και τα παπούτσια τους ευκολοφόρετα (προτείνονται αυτά με τα χριτς-χρατς).

Τα παιδιά ερχόμενα στο νηπιαγωγείο θα πρέπει να αυτοεξυπηρετούνται στην τουαλέτα.

Στο διάλειμμα μαθητές και νηπιαγωγοί βρίσκονται στην αυλή του σχολείου και δεν παραμένει κανείς μέσα στις αίθουσες για τον σωστό εξαερισμό αυτών. Καθ' όλη την διάρκεια που θα βρίσκονται τα παιδιά στις αίθουσες θα υπάρχει ανοιχτό κάποιο παράθυρο, στο μέτρο που δεν θα επηρεάζει την κατάλληλη θερμοκρασία του χώρου ανάλογα με την εποχή.

Σε περίπτωση γενεθλίων ή γιορτής κάποιου παιδιού μπορεί να φέρει κάποιο συσκευασμένο κέρασμα το οποίο θα μοιραστεί στα παιδιά στο σχολάσμα για να το φάνε στο σπίτι.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Οι εκπαιδευτικοί και γονείς φροντίζουν με παιδαγωγικές και διδακτικές μεθόδους ώστε οι μαθητές /τριες να:

- ❖ Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- ❖ Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- ❖ Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- ❖ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ❖ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.

Στο νηπιαγωγείο μας για την αντιμετώπιση οποιαδήποτε αποκλίνουσας συμπεριφοράς των παιδιών υιοθετούνται ευέλικτες και επιλεκτικές προσεγγίσεις που ανταποκρίνονται στις ανάγκες και στην ηλικία των παιδιών. Με έμφαση και ενίσχυση στις επιθυμητές συμπεριφορές καθώς

και εξατομικευμένο πρόγραμμα, διασφαλίζεται ένα θετικό κλίμα στο σχολείο. Για το λόγο αυτό φροντίζουμε ώστε:

- Να ενημερωθούν οι γονείς σχετικά ώστε να συνεργαστούμε για την αντιμετώπισή της.
- Να υπάρξει συνεχής επιτήρηση του παιδιού .
- Να συνεργαστούμε με την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. προκειμένου να γίνει κάποιο πρόγραμμα παρέμβασης.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Όλοι είναι υπεύθυνοι για την δημιουργία και τήρηση ενός θετικού σχολικού κλίματος.

### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλουν στην σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής ,τον εμπλουτισμό των γνώσεων των παιδιών και βοηθούν στην απόκτηση δεξιοτήτων. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.



Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Ο εορτασμός της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου, της 17ης Νοέμβρη και της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου είναι υποχρεωτικός σύμφωνα με το ΦΕΚ 79 /2017 για την οργάνωση και λειτουργία του νηπιαγωγείου και γίνεται εντός του σχολικού ωραρίου. Μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο. Οι γιορτές των Χριστουγέννων, της Αποκριάς και της λήξης των μαθημάτων γίνονται κατά την κρίση του διδακτικού προσωπικού και πάντα εντός του σχολικού ωραρίου.

Πάντα ακολουθούμε τις σχετικές εγκυκλίους για τυχόν αλλαγές στο τρόπο εορτασμού των εορτών και επετείων όπως και την διάρκεια αυτών.

## **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το σχολείο πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά τόσο με την οικογένεια του μαθητή/μαθήτριας όσο και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του νηπιαγωγείου. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης.

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου, τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και τα ηλεκτρονικά μηνύματα που λαμβάνουν.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στο/στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό, απώλεια κ.λπ.), προκειμένου ο/η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να είναι προετοιμασμένος/η να τις αντιμετωπίσει και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Οφείλουν να κρατούν στο σπίτι το παιδί τους όταν είναι άρρωστο και να συμβουλευονται τον γιατρό τους για τον χρόνο επιστροφής του στο σχολείο. Ακόμα θα πρέπει να αποφεύγουν να συνοδεύουν το παιδί τους στο

σχολείο όταν είναι και αυτοί αδιάθετοι. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνουν έγκαιρα και με ειλικρίνεια τον/την νηπιαγωγό.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία του παιδιού και να το πιστοποιεί σχετικό έγγραφο.

Οφείλουν να προσέρχονται σε όλες τις συγκεντρώσεις γονέων και να βοηθούν όποτε και όπως τους ζητηθεί για την πραγματοποίηση των διδακτικών στόχων των νηπιαγωγών.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια συνάντηση.
- Καθημερινά, πάντα προγραμματισμένα και μετά την αποχώρηση των παιδιών κάθε γονιός ή κηδεμόνας μπορεί να ενημερώνεται για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με τον/την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους για την άμεση επικοινωνία μαζί τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κλπ.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Κάθε δύο χρόνια εκλέγεται το διοικητικό

συμβούλιο αυτού το οποίο βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου και τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Κιλκίς. Οι δράσεις του στοχεύουν στη στήριξη του εκπαιδευτικού έργου των νηπιαγωγών και γίνονται πάντα μετά από την σύμφωνη γνώμη και των δύο μερών.

Οι γονείς /κηδεμόνες οφείλουν να τακτοποιούν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του νηπιαγωγείου και να συμμετέχουν όπως μπορούν στις δραστηριότητές του.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σ' αυτό συμμετέχουν ο Σύλλογος διδασκόντων, το Διοικητικό συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του νηπιαγωγείου.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

### **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Οι καθαροί και συντηρημένοι χώροι των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του νηπιαγωγείου όπως και η υλικοτεχνική υποδομή του, αποτελούν μέλημα όλων όσων εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία (νηπιαγωγοί, παιδιά, σύλλογος γονέων και κηδεμόνων, σχολική επιτροπή και τεχνική υπηρεσία του δήμου). Συμβάλλουν στην καλλιέργεια της τάξης και αισθητικής των μαθητών και μαθητριών και δυναμώνουν το αίσθημα του σεβασμού της περιουσίας του άλλου. Ως εκ τούτου σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια προκαλέσει φθορά στην περιουσία του σχολείου η δαπάνη αποκατάστασης επιβαρύνει τον κηδεμόνα του.

## **7. Πολιτική εμπιστευτικότητας**

Το νηπιαγωγείο συλλέγει, τηρεί κι επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των γονιών και μαθητών, τόσο σε φυσική όσο και σε ψηφιακή μορφή, που είναι απαραίτητα για την εγγραφή των μαθητών στο σχολείο. Επιπλέον επεξεργάζεται ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων (ΑΔΥΜ, ιατρικές βεβαιώσεις, δικαστικές αποφάσεις κτλ.), τα οποία συλλέγει κατά την εγγραφή των μαθητών στο σχολείο ή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η συλλογή, τήρηση κι επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των γονιών καθώς και των μαθητών/τριών, όπως επίσης και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των παιδιών, γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και σε συμμόρφωση με τις ειδικές διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ 2016/679 και το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

## **8. Έκθεση αποτίμησης -ανατροφοδότηση -προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Νηπιαγωγείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν

προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου μέσω της ιστοσελίδας μας.

Κιλκίς, 18 Σεπτεμβρίου 2024

Η Προϊσταμένη



Ασημίνα Μπαλάκα

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών

Ο Διευθυντής Π.Ε.

.....202...

.....202...