

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2/θέσιο 8 ^ο Νηπ/γείο Δράμας.		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Δράμας.
Κωδικός (ΥΠΑΙΘ)	Σχολείου	9090014

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Τροίας 6 - 66100	
Τηλέφωνο	2521024809	Fax	
e-mail:	mail@8nip-dramas.dra.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/8nipdra
Προϊστάμενη Σχολικής Μονάδας		Χατζηπαναγιώτου Αικατερίνη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν λειτουργεί τυπικά	
Εκπρόσωπος Πρωτ/θμιας Σχολ.επιτροπής Δήμου Δράμας			

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 2024-2025

Εισαγωγή

Με γνώμονα τα λόγια του πατέρα της γενετικής ψυχολογίας J.Piaget η θεμελίωση της προσωπικότητας του ανθρώπου χτίζεται από 0-5 ετών. Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος κ η πρώτη βαθμίδα εκπαίδευσης στην οποία επιτελείται η έναρξη της κοινωνικοποιητικής διαδικασίας. Οι μικροί μαθητές θεμελιώνουν τα βασικά κοινωνικά στοιχεία που αφορούν την προσαρμογή στο κοινωνικό περιβάλλον και την συνύπαρξη με συνομηλίκους . Το Νηπιαγωγείο βοηθά τους μικρούς μαθητές μαθήτριες να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές κ νοητικές να εμπλουτίζουν κ να οργανώνουν κ να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα ,να κατανοούν κ να εκφράζουν τις εμπειρίες τους να δημιουργούν, να συνεργάζονται κ μέσω της βιωματικής μαθησιακής διαδικασίας να εισάγονται στα ποικίλα γνωστικά αντικείμενα. Προκειμένου να επιτευχθεί με υπευθυνότητα αγάπη και σεβασμό προς το παιδί το έργο του όπως επίσης και να αντιμετωπιστούν πιθανές δυσκολίες που παρουσιάζονται και αφορούν την προσαρμογή των παιδιών και την συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό τις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά και την προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου ,η σχολική ζωή ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες.

Ο όρος «σχολικός κανονισμός» συμπεριλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να υλοποιηθεί αρμονικά, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Νηπιαγωγείου. Στόχος των συνθηκών αυτών οφείλει να είναι: η διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της

σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου με βάση το ΦΕΚ Β5387/26-9-2024 κ με αριθ.πράξεων 9η/3-10-2024 στο βιβλίο του συλλόγου Διδασκόντων κατόπιν πρόσκλησης της Προϊσταμένης και σύγκλησης γενικής συνέλευσης των μελών(εκπαιδευτικοί,γονείς ,εκπρόσωπος πρωτοβάθμιας σχολικής επιτροπής), ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.

1. ΦΟΙΤΗΣΗ: Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα ...). Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.
- Δεν επιτρέπεται να φύγει παιδί πριν την λήξη του ωραρίου 13:00 μ.μ για το πρωινό πρόγραμμα και 16:00 για το ολοήμερο . Η αποχώρηση πριν την λήξη του προγράμματος δικαιολογείται μόνο για πολύ σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους με υπεύθυνη δήλωση γονέα.
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απουσιάζει, θα πρέπει ο κηδεμόνας να ενημερώσει το σχολείο για το λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη. Παρακαλούμε να μας ενημερώνεται τηλεφωνικά (2521024809),(8.00 – 8.15 & 12.00-12.30) ή στο mail @8nip-dramas.dra.sch.gr

- Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό από την αρχή της σχολικής χρονιάς.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

- Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο γίνεται από τις 8:15 π.μ. έως τις 8:30 π.μ.

Στο Νηπιαγωγείο λειτουργεί πρόωρη υποδοχή από 7:45- 8:00 π.μ. με την προϋπόθεση ότι υπάρχει ο απαιτούμενος αριθμός αιτήσεων γονέων.

- Η αναχώρηση γίνεται 13:00μ.μ για τα παιδιά του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος και 16:00μ.μ για τα παιδιά που συνεχίζουν στο ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα.

- Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και με υπεύθυνη δήλωσή του που δικαιολογεί την πρόωρη αποχώρησή του.

- Η ώρα προσέλευσης των παιδιών στο νηπιαγωγείο και η ώρα αποχώρησής τους από αυτό, πρέπει να τηρείται ανελλιπώς για να μη διαταράσσεται το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

- Για λόγους ασφάλειας, τα παιδιά παραδίδονται στις νηπιαγωγούς στις είσοδους των τάξεων του νηπιαγωγείου στον αύλιο χώρο και οι γονείς δεν εισέρχονται στον εσωτερικό χώρο του νηπιαγωγείου.

- Η εξωτερική πόρτα παραμένει κλειδωμένη σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

- Απαιτείται τηλεφωνική ενημέρωση σε περίπτωση αλλαγής προσώπου που παραλαμβάνει το παιδί και επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας.

- Να γίνεται γνωστό αν υπάρχει κάποιο πρόσωπο που δεν πρέπει ποτέ να παραλάβει το παιδί .

ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΦΥΛΑΞΗ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΩΡΑΡΙΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα ΠΔ 79/2017 ,συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης.Ν.Δράμας.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.)για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.Η φυσιογνωμία του Νηπιαγωγείου προσδιορίζεται από το νέο πρόγραμμα σπουδών **ΦΕΚ Β687/10-2-2023** το οποίο αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα εργασίας που καθοδηγείται από την ανάγκη για τον αναπροσανατολισμό της εκπαίδευσης ,σύμφωνα με τους αναδυόμενους στόχους και τις εκτιμώμενες απαιτήσεις του μέλλοντος λαμβάνοντας υπόψη τις νέες κοινωνικές συνθήκες και τις επιστημονικές εξελίξεις. Είναι επίσης συμβατό με τις απαιτήσεις της εποχής μας,σέβεται τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών όπως επίσης και των παιδιών με ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες και ευαισθητοποιημένη αντιμετώπιση τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. Στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου έχουν ενταχθεί σύμφωνα με το ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021 τα εργαστήρια δεξιοτήτων όπως επίσης σύμφωνα με το ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021 και η εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα υπό την επίβλεψη κ στήριξη της Συντονίστριας εκπαιδευτικού έργου ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

2.ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ(ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ)

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης με σεβασμό. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία μέσα σε ένα κλίμα επίσης σεβασμού στην προσωπικότητά τους που διαμορφώνεται, και στις ανάγκες της ηλικίας τους. Οι μαθητές αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Οι εκπαιδευτικοί είναι αρωγοί τους σε κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

3.ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Στόχος του σχολείου η δημιουργία ενός κλίματος υγιούς με αποδοχή της διαφορετικότητας καλλιέργεια του κλίματος συνεργασίας και σεβασμού για την πρόληψη και αντιμετώπιση κάθε φαινομένου βίας και σχολικού εκφοβισμού. Το κλίμα θα αποτρέπει την εκδήλωση και θα συμβάλλει στην πρόληψη φαινομένων σχολικού εκφοβισμού. Οι μαθητές συμμετέχουν ενεργά σε δράσεις αειφόρου ανάπτυξης και προστασίας του περιβάλλοντος με την υποστήριξη των εκπαιδευτικών καλλιεργώντας περιβαλλοντολογική και οικολογική συνείδηση. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και ο εκπαιδευτικός που ορίστηκε από την Προϊσταμένη.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

4.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων με απώτερο στόχο την σύνδεσή του με την κοινωνική ζωή και τον εμπλουτισμό των γνώσεων και των δεξιοτήτων των μικρών μαθητών καθώς και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Η επιλογή των θεμάτων αντλείται από τα ίδια τα παιδιά καλλιεργώντας με τον τρόπο αυτό την υπευθυνότητά τους και αναδεικνύοντας τις ικανότητές τους. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5. ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ:Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα όλων είναι να τηρούνται οι κανόνες προστασίας όπως επίσης και να εξαερίζονται βάση πρωτοκόλλου του Ε.Ο.Δ.Υ.

Ο παράγοντας υγειονομικής προστασίας δεν καταστρατηγείται καταχρηστικά και δεν αποβαίνει επιβαρυντικός για τα παιδιά. Τεράστια συμβολή στη φροντίδα έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.Λόγω των ιδιαίτερων υγειονομικών συνθηκών που προκάλεσε η πανδημία η φροντίδα εξωτερικών και εσωτερικών χώρων αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών. Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο

Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της μαθητή/τριας. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν οι μαθητές απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο σε εφημερία.

Τα διαλλείματα θα πρέπει να τηρούνται απαρέκλιτα.

6. ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων(άτυπος) και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Οι γονείς έχουν στη διάθεσή τους τα εξής ψηφιακά εργαλεία:

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents»

(<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή,.

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους. Διατηρούν με τους εκπαιδευτικούς μια σχέση αμοιβαίας εκτίμησης και εμπιστοσύνης με κοινό στόχο την εξέλιξη των παιδιών τους, παιδιών μας σε ένα ασφαλές μαθησιακό περιβάλλον.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών .

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων κ σύμφωνα με το ΦΕΚ άρθ. 14./2017

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της

παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από, την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Πέμπτη , 3 Οκτωβρίου 2024

Η Προϊσταμένη

Χατζηπαναγιώτου Αικατερίνη.

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης

.....
Ημερομηνία:
.....

.....
Ημερομηνία:
.....

