

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2021-2022

8ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ



8ο Νηπιαγωγείο Χίου

**Διεύθυνση Α' /θμιας
Εκπαίδευσης Χίου**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9510089

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου : Αγίων Αποστόλων 38, Χίος, Τ.Κ.
82100

Τηλέφωνο: 22710 20568

e-mail: 8nipchi@sch.gr

Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου : Μπακόλα Ανδριάννα

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Προσέλευση-αποχώρηση των νηπίων.....	3
Φοίτηση	5
Απουσίες.....	5
Εκδηλώσεις-Γιορτές- Επισκέψεις	5
Σίτιση- Δεκατιανό	6
Δραστηριότητες.....	6
Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες.....	6
Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός Έλεγχος	7
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	7
Συνεργασία σχολείου-οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	8
Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	9
Εκπαιδευτικοί του σχολείου	10

«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας^{8ου} Νηπιαγωγείου Χίου»

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθάει στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Για το λόγο αυτό συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Η ακριβής τήρηση του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου ισχύει για ένα σχολικό έτος. Με τη σύνταξη του «εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας», ο οποίος εναρμονίζεται με την ισχύουσα νομοθεσία(ΠΔ 79/2017- ΦΕΚ 491 τ.Β΄ 9-2-2021) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη, αποσκοπούμε στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Στο πεδίο της υποστήριξης της ολόπλευρης ανάπτυξης των παιδιών και με την προοπτική μιας δημοκρατικής εκπαίδευσης η οποία σέβεται τη διαφορετικότητα-μοναδικότητα του κάθε ατόμου, θέλουμε να επιτύχουμε μια συμπεριληπτική παιδαγωγική σε ένα κοινό σύστημα αξιών. Το όραμα μας είναι να υποστηρίξουμε μια κουλτούρα συνεργασίας σχολείου-οικογένειας με στόχο την από κοινού ενίσχυση της μάθησης στην περίοδο της πανδημίας. Τη φετινή χρονιά με τις δυσκολίες που συνεχώς ανακύπτουν στην πανδημία που προκάλεσε ο Covid-19, το όραμα μας προσανατολίζεται στην υποστήριξη ενός μαθησιακού πλαισίου που θα ενισχύει την αλληλεπίδραση των παιδιών μεταξύ τους αλλά και με την εκπαιδευτικό με δράσεις που να τα κινητοποιούν συναισθηματικά και γνωστικά

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΝΗΠΙΩΝ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι ενήλικοι συνοδοί των μαθητών/τριών οφείλουν να σέβονται την ώρα προσέλευσης και να αποχωρούν από τον σχολικό χώρο μόλις τα παιδιά παραληφθούν από τις/τους εκπαιδευτικούς. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Στο 8^ο Νηπιαγωγείου Χίου λειτουργούν δυο υποχρεωτικά πρωινά τμήματα και ένα ολοήμερο τμήμα. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο από την μοναδική είσοδο του σχολείου ως εξής:

-Πρωινή ζώνη:07:45-08:00

-Προσέλευση 1^{ου} τμήματος: 08:00-08:15

-Προσέλευση 2^{ου} τμήματος: 08:15-08:30

Λόγω των έκτακτων αναγκών, που δημιούργησε η πανδημία από τον ιό covid 19, έχει προγραμματισθεί η άφιξη των μαθητών, με τη σειρά, σε διαφορετικό χρόνο, ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός στην είσοδο του σχολείου. Τα παιδιά προσέρχονται στο σχολείο με μάσκα και παρακαλούνται οι γονείς να αποφεύγουν να συνωστίζονται στην είσοδο – έξοδο ώστε να διευκολυνθεί η προσέλευση, καθώς και η αποχώρηση των μαθητών.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης του νηπίου την πρώτη φορά γίνεται σύσταση στον γονέα για έγκαιρη προσέλευση ώστε να μην παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Η ώρα αποχώρησης των μαθητών είναι στις 12:45 για τους μαθητές του 1ου τμήματος και στη 13:00 για τους μαθητές του 2ου τμήματος. Οι μαθητές του ολοήμερου τμήματος αποχωρούν στις 16:00.Οι μαθητές δεν αποχωρούν πριν τη λήξη του προγράμματος, εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξη τους, ενημερώνουν για το λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση. Σε περίπτωση ασθένειας ενός νηπίου, ενημερώνεται άμεσα τηλεφωνικά ο γονέας για να παραλάβει το νήπιο.

Στη περίπτωση που ο γονέας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του ενημερώνεται τηλεφωνικά, ενώ η νηπιαγωγός παραμένει στο σχολείο μέχρι την αποχώρηση του νηπίου.Η αποχώρηση του νηπίου από το σχολείο γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία ενήλικα.

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, στον σχολικό χώρο (εσωτερικό ή αύλειο)

α) η παρουσία άλλου ενήλικα πλην των εκπαιδευτικών δεν δικαιολογείται. Μόνο σε περιπτώσεις προγραμματισμένου ραντεβού για ενημέρωση ή συνεργασία με τις/τους εκπαιδευτικούς δικαιολογείται η παρουσία γονέα/κηδεμόνα.

β) δεν είναι επιτρεπτή η νουθεσία/επίπληξη/ τιμωρία από κάποιον γονέα έναντι άλλου μαθητή στο σχολικό χώρο

γ) αποφεύγεται η δημιουργία συγκρούσεων/διαπληκτισμού μεταξύ γονέων εντός σχολικού χώρου

δ) για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

ΦΟΙΤΗΣΗ

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι διετής και υποχρεωτική και οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν την Προϊσταμένη σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, καθώς και το λόγο, αυθημερόν.

ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Οι απουσίες των μαθητών καταχωρούνται καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100 η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019.

ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΓΙΟΡΤΕΣ- ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Οι γιορτές που υλοποιούνται στο σχολείο αφορούν την:

- Επέτειο της 28^{ης} Οκτωβρίου, στο χώρο της σχολικής τάξης, χωρίς παρουσία γονέων.
- Επέτειο της 11ης Νοεμβρίου, στο χώρο της σχολικής τάξης, χωρίς παρουσία γονέων
- Επέτειο της 17^{ης} Νοεμβρίου, στο χώρο της σχολικής τάξης, χωρίς παρουσία γονέων.
- Επέτειο της 25^{ης} Μαρτίου, στο χώρο της σχολικής τάξης, χωρίς παρουσία γονέων
- Χριστουγεννιάτικη και Καλοκαιρινή γιορτή λήξης (ανάλογα με τις μέχρι τότε υπάρχουσες οδηγίες σχετικά με την πανδημία).

Εξαιτίας των εκτάκτων συνθηκών λόγω της πανδημίας, οι γιορτές προγραμματίζονται να πραγματοποιηθούν χωρίς παρουσία γονέων, με τη Νηπιαγωγό και τους μαθητές, στο χώρο του Νηπιαγωγείου.

Στην περίπτωση εορτασμού γενεθλίων, οι γονείς ειδοποιούν το σχολείο και τη Νηπιαγωγό τηλεφωνικά μερικές μέρες νωρίτερα και αποφασίζεται έπειτα από συνεννόηση ο τρόπος εορτασμού (ανάλογα με τις μέχρι τότε υπάρχουσες οδηγίες σχετικά με την πανδημία).

Αναφορικά με τις επισκέψεις που πραγματοποιεί το νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, οι γονείς υπογράφουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης

συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις και για το λόγο αυτό θα πρέπει να ελέγχουν τις τσάντες των νηπίων. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν.

ΣΙΤΙΣΗ- ΔΕΚΑΤΙΑΝΟ

Στο νηπιαγωγείο συστήνεται κατά την αρχική ενημέρωση των γονέων, να τρώνε τα παιδιά υγιεινό σπιτικό πρωινό και όχι συσκευασμένα προϊόντα, ενώ το μεσημεριανό γεύμα των παιδιών δεν ζεσταίνεται.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων που στόχο έχουν την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των νηπίων, την απόκτηση δεξιοτήτων, τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πραγματοποιούνται με ευθύνη των εκπαιδευτικών. Λόγω των έκτακτων συνθηκών οι διδακτικές επισκέψεις και οι εκδρομές αποφεύγονται μέχρι την άρση των μέτρων.

Όλες οι σχολικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, γίνονται με βάση τα αναλυτικά προγράμματα και τα ενδιαφέροντα των μαθητών /μαθητριών, με τέτοιο τρόπο ώστε να αναδεικνύουν τις ιδέες, τις ικανότητες, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο τους.

Διάλειμμα: κατά το διάλειμμα στον αύλειο χώρο, οι νηπιαγωγοί έχουν την ευθύνη των παιδιών. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

ΧΡΗΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Φωτογραφίες των παιδιών και βίντεο από τις καθημερινές δραστηριότητες δεν επιτρέπεται να αναρτώνται στο διαδίκτυο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων. Ωστόσο στην ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου αναρτώνται οι δραστηριότητες και οι εργασίες των νηπίων χωρίς να γίνεται αναφορά σε προσωπικά στοιχεία των μαθητών. Στο Νηπιαγωγείο σε περίπτωση φωτογράφισης ή βιντεοσκόπησης υπάρχει ενυπόγραφη συγκατάθεση των γονέων.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού και Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας, με τους γονείς και την Συντονίστρια Εκ/κού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Τα ζητήματα δύσκολης συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας σχολείου –οικογένειας αλλά και του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την/τον προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική, οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν επιτρέπεται να αποτελούν στοιχεία διάκρισης. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και φυσικά η συνεργασία του σχολείου με τους γονείς.

Το οικογενειακό και σχολικό περιβάλλον λειτουργούν καθοριστικά στην διαμόρφωση των συμπεριφορών που θα εκδηλώσει ο κάθε μαθητής. Το σχολικό περιβάλλον εμπνέει αίσθηση ασφάλειας στα παιδιά και λειτουργεί ανασταλτικά στην εκδήλωση φαινομένων εκφοβισμού, που δύνανται να εμφανιστούν ως πρώιμες μορφές επιθετικής συμπεριφοράς και στο νηπιαγωγείο. Η συνεργασία σχολείου και οικογένειας συμβάλλει στην έγκαιρη αντιμετώπιση και πρόληψη του φαινομένου. Αξιοποιούνται καλές πρακτικές, που έχουν βιωματικό χαρακτήρα και αφορούν στην ενημέρωση, στην ευαισθητοποίηση όλων των εμπλεκομένων, στην επιμόρφωση, και στην ενεργό συμμετοχή των παιδιών προκειμένου να κατανοήσουν και να αντιμετωπίσουν περιστατικά ενδοσχολικής βίας. Επικεντρωνόμαστε στη διαμόρφωση ενός ισορροπημένου προγράμματος στο πλαίσιο του σχολείου που να επιτρέπει τη δημιουργική απασχόληση των μαθητών. Υπάρχει ενημέρωση και επικοινωνιακή συζήτηση με τα παιδιά και τους γονείς σε σταθερή βάση.

Σε περιπτώσεις βίαιης συμπεριφοράς παιδιού προς τους συνομηλίκους του/την εκπαιδευτικό, γνωστοποιείται το ζήτημα στην οικογένεια και ακολουθούνται ενέργειες όπως:

- α) πρόσκληση γονέων προς συζήτηση
- β) ενημέρωση και πρόσκληση ΣΕΕ ΠΕ 60 στο σχολείο με σκοπό την παιδαγωγική καθοδήγηση των εκπαιδευτικών

- γ) στις περιπτώσεις που απαιτείται, οργανώνεται συνάντηση ΣΕΕ ΠΕ60 με τους γονείς του μαθητή
- γ) οργάνωση από κοινού με την οικογένεια και την ΣΕΕ ΠΕ60 ενεργειών με σκοπό τη διαχείριση του ζητήματος προς όφελος των μαθητών

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς θα πρέπει να συμμετέχουν στις συναντήσεις γονέων που οργανώνονται από το σχολείο, ενώ ορίζονται ημέρες και ώρες συνεργασίας, ώστε να μπορούν να ενημερωθούν από τη νηπιαγωγό για την πορεία του παιδιού τους. Οι γονείς οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς όπως και οι εκπαιδευτικοί στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών. Η ανάπτυξη θετικού κλίματος μεταξύ οικογένειας και σχολείου προϋποθέτει αμοιβαίο σεβασμό, συνεργασία και αποδοχή της διαφορετικότητας του άλλου.

Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

Σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων (εκπαιδευτικών, γονέων, μαθητών) υποστηρίζοντας το διάλογο και την θετική αλληλεπίδραση μέσα στο σχολείο.

Εξετάζουν ζητήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της χρονιάς, απευθύνονται στους γονείς όταν κρίνεται αναγκαίο, αναπτύσσουν συζητήσεις στο σύλλογο διδασκόντων, αναζητούν την συμβουλευτική και παιδαγωγική καθοδήγηση της ΣΕΕ ΠΕ60 και λαμβάνουν αποφάσεις σε συλλογικό πλαίσιο.

Ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή όλων των μαθητών και φροντίζουν να δρουν κατά την υποστήριξη τους διαφοροποιημένα με σκοπό την αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των δυνατοτήτων του κάθε παιδιού. Ενεργούν στοχευμένα στην υποστήριξη των μαθητών.

Ενδιαφέρονται για τη μάθηση με την προοπτική της ενίσχυσης δεξιοτήτων των παιδιών (επίλυση προβλήματος, επικοινωνίας, συζήτησης κ.ο.κ.)

Συνεργάζονται με φορείς και θεσμούς σε ζητήματα ασφάλειας και υγείας των παιδιών (σωματικής και ψυχικής). Μεριμνούν για όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς (σχολαστικός καθαρισμός αιθουσών, γραφείου, wc, απολυμάνσεις χώρων, τοποθέτηση αντισηπτικών σε όλους τους χώρους κ.λ.π.) Σε περιπτώσεις ύποπτων ή επιβεβαιωμένων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19, στη σχολική μονάδα, ακολουθείται το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ. Πληροφορίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://eody.gov.gr>

Η προϊστάμενη φροντίζει να φέρει εις πέρας το διοικητικό έργο του σχολείου της δρώντας μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων της ως θεσμικό διοικητικό όργανο. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Γονείς

Έχουν τη δυνατότητα ενημέρωσης για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας, είτε σε προγραμματισμένο ραντεβού μετά από τη λήξη του μαθήματος. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο ή έχουν σχέση με ζητήματα υγείας.

Αναφορικά με δραστηριότητες του σχολείου έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται μέσω ιστοσελίδας <https://blogs.sch.gr/8nipchi/>

Στο ιστολόγιο της σχολικής μονάδας αναρτώνται κατά περιόδους ενημερώσεις σημαντικές καθώς και δραστηριότητες ή θεματικές που δουλεύονται μέσα στην τάξη.

Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο διαδίκτυο ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ. Υπεύθυνη για τη διαχείριση της ιστοσελίδας είναι η προϊστάμενη του σχολείου.

Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεση των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση κατά τη διάρκεια λειτουργίας του.

Σε περίπτωση διαζυγίου ο/η αρμόδιος/η γονέας που έχει την επιμέλεια οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο παρέχοντας τα επίσημα δικαστικά έγγραφα.

Αναφορικά με το ζήτημα φαρμακευτικής αγωγής οι νηπιαγωγοί απαγορεύεται να χορηγούν οποιοδήποτε είδος φαρμάκου ή φαρμακευτικής αγωγής στα παιδιά.

Φροντίζουν για την ευπρεπή και καθαρή εμφάνιση των παιδιών τους. Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.

Φροντίζουν να συμμορφώνονται με οδηγίες απέναντι σε έκτακτες συνθήκες:

Η χρήση μη ιατρικής (ή ιατρικής/χειρουργικής) μάσκας είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες , τις νηπιαγωγούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων. Η προσέλευση των γονέων στο σχολείο γίνεται αποκλειστικά με τη χρήση μάσκας.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές, σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών και της αυλής, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τους μαθητές στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του δημόσιου σχολείου (εποπτικά μέσα, υλικοτεχνική υποδομή), η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου: Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Οι εκπαιδευτικοί τηρούν το ωράριο στο νηπιαγωγείο, ενημερώνουν τους γονείς, φροντίζουν για την ασφάλεια των νηπίων στον εσωτερικό και εξωτερικό χώρο του σχολείου, σέβονται τις ιδιαίτερες ανάγκες των νηπίων και συνεργάζονται στην υλοποίηση δράσεων.

Ο εσωτερικός κανονισμός ενδέχεται να τροποποιηθεί λόγω των συνθηκών COVID-19 που επικρατούν.

Η Προϊσταμένη του 8^{ου} Νηπιαγωγείου Χίου

Μπακόλα Ανδριάνα

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2021-2022

Η Συντονίστρια Εκ/κού Έργου

Ο Διευθυντής Π. Ε. Χίου