


**Εσωτερικός  
Κανονισμός Λειτουργίας  
8<sup>ου</sup> Γυμνασίου Καλαμαριάς**

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ  |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>8ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ<br/>ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ</b> | <b>Διεύθυνση<br/>ΔΕ Ανατολικής Θεσσαλονίκης</b> |
|   | Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.)       | <b>1901014</b>                                  |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ                           |  |                             |   |
|------------------------------------|--|-----------------------------|---|
| Έδρα του Σχολείου                  |  | Αδριανουπόλεως 2, Καλαμαριά |   |
| Τηλέφωνο                           | 2310413171   |                             |   |
| e-mail                             | <a href="mailto:mail@8gym-kalam.thess.sch.gr">mail@8gym-kalam.thess.sch.gr</a> | Ιστοσελίδα                  | <a href="https://blogs.sch.gr/8gymkala/">https://blogs.sch.gr/8gymkala/</a> |
| Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας       |  | Μαρία Κελεπούρη             |   |
| Υποδιευθυντής                      |  | Σάββας Κωνσταντινίδης       |   |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων |  | Αναστάσιος Αναστασίου       |   |

## Περιεχόμενα

|  |           |
|--|-----------|
| Εισαγωγή .....   | 4         |
| Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....   | 4         |
| Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....                                      | 4         |
| <b>1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....</b>                                  | <b>5</b>  |
| 1.1. Διδακτικό ωράριο.....   | 5         |
| 1.2. Προσέλευση στο σχολείο.....   | 5         |
| 1.3. Παραμονή στο σχολείο.....   | 6         |
| 1.4. Αποχώρηση από το σχολείο.....   | 6         |
| 1.5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....  | 6         |
| 1.6. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....  | 7         |
| 1.7. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης και ειδικό σχέδιο αποχώρησης<br>λόγω έκτακτων συνθηκών..... | 7         |
| <b>2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος .....</b>   | <b>8</b>  |
| 2.1. Φοίτηση.....  | 8         |
| 2.2. Διάλειμμα.....  | 8         |
| 2.3. Εμφάνιση.....   | 8         |
| 2.4. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις .....  | 8         |
| 2.5. Παιδαγωγικός έλεγχος.....   | 10        |
| <b>3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες .....</b>   | <b>12</b> |
| <b>5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....</b>                             | <b>12</b> |
| 5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – οικογένειας.....                            | 12        |
| 5.2. Απουσίες μαθητών .....  | 13        |
| 5.3. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων .....  | 13        |
| 5.4. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....   | 13        |
| 5.5. Σχολικό Συμβούλιο.....  | 14        |
| 5.6. Σημασία της σύμπραξης όλων .....  | 14        |
| <b>6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....</b>   | <b>14</b> |
| 6.1. Σχολικοί χώροι .....  | 14        |

## **Εισαγωγή**

Ο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας** βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία, (**άρθρο 37, Ν.4692/2020**) και αποτελούν προϋποθέσεις για να επιτελείται αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες που διαμορφώνονται μέσω της τήρησής του θα πρέπει να αποβλέπουν στη δημιουργία ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος ικανού να εξασφαλίσει την αρμονική συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, προτάσσοντας τον αμοιβαίο σεβασμό και την αλληλοκατανόηση ανάμεσα σε μαθητές, καθηγητές και γονείς.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου σύμφωνα με την Υ.Α. **13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021**, με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του Εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, <https://blogs.sch.gr/8gymkala/>. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

**Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του Σχολικού Κανονισμού, στο σύνολό του.**

### **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική

λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

### **Οι Κεντρικοί Άξονες του Σχολικού Κανονισμού**

#### **1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**

##### **1.1. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους. Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου αρχίζει στις 08:10 με την πρωινή συγκέντρωση, στην οποία όλοι οι μαθητές οφείλουν να παρευρίσκονται υποχρεωτικά και ολοκληρώνεται στις 14:05, με το πέρας της 7ης διδακτικής ώρας.

##### **1.2. Προσέλευση στο σχολείο**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο μέχρι τις 08:05, έτσι ώστε να παρίστανται όλοι στην πρωινή συγκέντρωση – προσευχή. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, εισέρχονται στην τάξη τους με ενημερωτικό χαρτί από τη Διεύθυνση και ο διδάσκων/ουσα τους βάζει απουσία.

Όλοι οι μαθητές οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Είναι η

μοναδική ευκαιρία επικοινωνίας, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας όλης της σχολικής κοινότητας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Στη σύνθεση του μαθητικού δυναμικού είναι πολύ πιθανό να φοιτούν μαθητές αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι, οι οποίοι έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, όμως οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα της συμμετοχής των υπολοίπων.

### **1.3. Παραμονή στο σχολείο**

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η αναιτιολόγητη είσοδος σε μαθητή/τρια.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, δεν απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Η φοίτηση των μαθητών θα πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων συνεχής και όχι επιλεκτική. Σε περιπτώσεις απουσιών θα υπάρχει άμεση επικοινωνία του σχολείου με την οικογένεια.

Η κατανάλωση φαγητού και αναψυκτικών ποτών στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται.

### **1.4. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του ή να δώσει σχετική έγκριση, (έγγραφο ή τηλεφωνική), ώστε να αποχωρήσει το παιδί χωρίς συνοδεία.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση, οι μαθητές/τριες δεν εξέρχονται χωρίς άδεια από τον προαύλιο χώρο του σχολείου. Η αυθαίρετη έξοδος από το σχολείο, τόσο σε ώρα μαθήματος όσο και σε ώρα διαλείμματος, θέτει σε άμεσο κίνδυνο τους μαθητές και έχει ως συνέπεια την επιβολή παιδαγωγικού μέτρου.

### **1.5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς / κηδεμόνες ενημερώνονται εγκαίρως για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## 1.6. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται σε ετήσια βάση το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και διενεργεί ασκήσεις ετοιμότητας.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων (π.χ. πυρκαγιές ή πλημμύρες) οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και οι μαθήτριες, οι γονείς και κηδεμόνες, η Διευθύντρια του σχολείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς και υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## 1.7. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης και ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής που επικαιροποιείται σε ετήσια βάση και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.



## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **2.1. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

### **2.2. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, φροντίζοντας να πάρουν μαζί τους οτιδήποτε απαραίτητο, (π.χ. κολατσιό, πανωφόρι), ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός σε αυτές και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός αποχωρεί τελευταίος/α. Καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος οι τάξεις αερίζονται επαρκώς και παραμένουν κλειδωμένες.

Οι μαθητές δεν εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορούν να πάρουν άδεια από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Η κατοχή και χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών όπως αλκοόλ, καπνού κ.ά. αυτονόητα απαγορεύεται.

### **2.3. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης, πρόκλησης και υπερβολές στην ενδυμασία που δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

### **2.4. Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

Οι υποχρεώσεις, τα καθήκοντα και η εν γένει συμπεριφορά της Διεύθυνσης και των Εκπαιδευτικών του σχολείου ορίζεται βάσει της κείμενης νομοθεσίας με γνώμονα τον σεβασμό, την παροχή μόρφωσης και την



ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών /τριών.

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στο διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκληθεί κάποια βλάβη- ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α ή τον κηδεμόνα του.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - ✓ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  - ✓ Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
  - ✓ Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
  - ✓ Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Επίσης, οι μαθητές και οι μαθήτριες:

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/καθηγήτριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. Η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται. Οι γονείς επίσης μπορούν να ειδοποιούν τα παιδιά τους στο τηλέφωνο του σχολείου. Επιτρέπεται η κατά παρέκκλιση χρήση κινητών σε σχολικές δραστηριότητες και εκδρομές μόνο κατόπιν σχετικής άδειας των εμπλεκόμενων εκπαιδευτικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται. Με τη λήξη των εξετάσεων όσοι μαθητές επιθυμούν μπορούν να ανακυκλώνουν τα βιβλία τους στο σχολείο.

## 2.5. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο.

Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Απαγόρευση της βίας
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης – Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας δεν

εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής ψυχολογίας και της κείμενης εκπαιδευτικής νομοθεσίας.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας και του σχολικού εκφοβισμού. Χρειάζεται γι' αυτό να αναπτύσσονται προληπτικές και παρεμβατικές πρακτικές για αντιμετώπιση και μείωση του αρνητικού φαινομένου.

Η Διευθύντρια του Σχολείου και ο Σύλλογος των Διδασκόντων για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού δεσμεύονται:

- Να εξηγούν στους μαθητές/μαθήτριες την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους.
- Να αναπτύσσουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων.
- Να βοηθούν τους μαθητές/τριες στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.
- Να προβαίνουν σε επικαιροποίηση του Σχολικού Κανονισμού με την ενεργή συμμετοχή εκπαιδευτικών και μαθητών και ύστερα από συζητήσεις, εφόσον προκύπτει η ανάγκη διευκρινίσεων ή τροποποίησης πρακτικών που ακολουθούνται στο σχολείο.
- Να συνεργάζονται συστηματικά με τους μαθητές/τριες προκειμένου να επιτυγχάνεται η βέλτιστη συνεργασία για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την κατανόηση από όλους τους μαθητές του συμφωνημένου πλαισίου συμπεριφοράς και αντιμετώπισης τυχόν συγκρούσεων ή εντάσεων.
- Να αποφεύγουν να κατηγορούν ή να προσβάλλουν τους μαθητές/τριες που παραφέρονται, προτιμώντας να τους εξηγούν τις συνέπειες των βλαπτικών συμπεριφορών, τόσο για τους θύτες όσο και για τα θύματα, χωρίς την παρουσία τρίτων ατόμων.
- Να είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν κάποιος/ες μαθητές/τριες θέλουν να μοιραστούν μαζί τους ένα προβληματισμό τους, ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο.
- Να συνεργάζονται και να παραπέμπουν στην Ε.Δ.Υ. (Ψυχολόγο και Κοινωνικό Λειτουργό) του σχολείου, τους μαθητές/τριες, με συναίνεση των κηδεμόνων τους, όταν κρίνουν ότι δεν μπορούν να ανταπεξέλθουν τηρώντας πλήρη εχεμύθεια, σχετικά με θέματα που τους έχουν εμπιστευθεί.
- Να διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, όχι μόνο ως προς την

μαθησιακή πρόοδό τους, αλλά και ως προς την γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.

- Να συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.
- Να αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των τους φορέων της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του ΥΠ.Π.Ε.Θ., του Ι.Ε.Π., των Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.

#### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες- Εκδρομές**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων και επισκέψεων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, λαμβάνοντας πάντα υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν κοινωνικές δεξιότητες, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Η παρουσία των μαθητών /τριών σε επετειακές σχολικές εκδηλώσεις ή σχολικές γιορτές είναι υποχρεωτική και η απουσία τους προσμετράται στο σύνολο των επιτρεπόμενων απουσιών.

Για τη συμμετοχή του μαθητή σε εξωσχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητη η έγκριση του κηδεμόνα.

#### **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

##### **5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου- οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών καθώς και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

##### **5.2. Απουσίες μαθητών**

Η τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών και μαθητριών αποτελεί ευθύνη των

κηδεμόνων τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν, επίσης, να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους, όπως και το σχολείο οφείλει να ενημερώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα τους κηδεμόνες (μέσω e-mail) για την καταχώριση απουσιών που έχουν προηγηθεί.

Βάσει της κείμενης νομοθεσίας, δεν προσμετρώνται απουσίες που οφείλονται σε:

- έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα χειρουργική επέμβαση και κατ' οίκον νοσηλεία κατά περίπτωση κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου.
- έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα νοσηλεία σε Νοσοκομείο και κατ' οίκον νοσηλεία κατά περίπτωση κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου.
- θεραπείες αρχικές ή συνεχιζόμενες για επιδημίες ή χρόνιες παθήσεις ή ασθένειες που απαιτούν συνεχή νοσηλεία σε νοσοκομείο ή επαναλαμβανόμενες επισκέψεις.

### **5.3. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστολογίου του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
- Δια ζώσης, με βάση το πρόγραμμα για τις ώρες ενημέρωσης γονέων που βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του σχολείου.

### **5.4. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Η προσφορά κάθε είδους βοήθειας (ιδέες, προτάσεις, εργασία) στις δράσεις του σχολείου από όλους τους γονείς/κηδεμόνες είναι καλοδεχούμενη και επιθυμητή. Προϋπόθεση να αντιλαμβάνεται ο γονέας/κηδεμόνας τον διακριτό του ρόλο, καθώς τον τελικό λόγο για παιδαγωγικά και διδακτικά θέματα έχουν οι ίδιοι οι εκπαιδευτικοί και ο Σύλλογός τους.

### **5.5. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια

ως πρόεδρος, τρεις (03) εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, ένας (01) εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, δύο (02) εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και παρίσταται (χωρίς δικαίωμα ψήφου) εκπρόσωπος του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος. Συνεδριάζει μία φορά ανά δύο (2) μήνες ή και εκτάκτως.

## **5.6. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών και μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης του Σχολείου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, έτσι ώστε να επιτύχει στην αποστολή του.

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

### **6.1. Σχολικοί χώροι**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευπρεπές σχολικό περιβάλλον. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού, οι μαθητές και οι μαθήτριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον του αύλειου χώρου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε καλή κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης της φθοράς βαρύνει τον κηδεμόνα του. Τα μαθητικά συμβούλια των τμημάτων οφείλουν να συζητούν και να λαμβάνουν μέτρα για την προστασία της σχολικής αίθουσας από φθορές ή βανδαλισμούς.

Οι εκπαιδευτικοί από την πλευρά τους, φροντίζουν να ευαισθητοποιούν τους μαθητές και τις μαθήτριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Καλαμαριά, 11/10/2023


  
 Η Διευθύντρια  
 Μαρία Κ. Λεπούρη  
 Φιλολόγος

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ**

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης ΔΔΕ Αν. Θεσσαλονίκης

Ημερομηνία:.....

Ημερομηνία:.....