

[Πληκτρολογήστε κείμενο]



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

---

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΚΟΖΑΝΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
8<sup>ΟΥ</sup> 11/ΘΕΣΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ

ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024 - 2025

ΣΥΝΤΑΚΤΕΣ: ΗΛΙΑΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ/ΟΥΣΩΝ 8<sup>ΟΥ</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ  
ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
1 - Προέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	4
2 – Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
3 – Πρόληψη φαινομένων Βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	8
4 – Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	11
5 – Συνεργασία Σχολείου Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	12
6 – Ποιότητα σχολικού χώρου.....	14
7 – Βιβλιογραφία.....	16

## **Εισαγωγή**

Ο όρος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αφορά το σύνολο των κανόνων και των όρων που προϋποθέτονται ώστε να πραγματοποιείται απρόσκοπτα μεθοδικά και αποτελεσματικά το παιδαγωγικό, διδακτικό και διοικητικό έργο του Σχολείου. Επιπρόσθετα αποτελεί ένα σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η ύπαρξη ενός υποστηρικτικού πλαισίου του εκπαιδευτικού έργου και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στη εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με απλά λόγια για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, που ενέκριναν όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Θα ήταν πολύ χρήσιμο να αφιερώνατε λίγο από το χρόνο σας ώστε να διαβάσετε σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας.

### **1 - Προέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Για λόγους αποφυγής συνωστισμού κατά την προσέλευση-αποχώρηση στη σχολική μονάδα, έχουν ληφθεί όλα τα απαιτούμενα μέτρα και έχουν γίνει οι απαραίτητες ρυθμίσεις και παρεμβάσεις ώστε να τηρούνται οι αποστάσεις μεταξύ των μαθητών/τριών και να μη συμπίπτουν οι ώρες προσέλευσης, αποχώρησης αλλά και των διαλειμμάτων.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του. Σε περίπτωση που η αργοπορία γίνεται κατ' εξακολούθηση, ο/η μαθητής/τρια θα παραμένει στο γραφείο του Διευθυντή το πρώτο διδακτικό δίωρο.

Ο Διευθυντής είναι υποχρεωμένος για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρεί τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Η κεντρική και η Βόρεια είσοδοι θα κλείνουν στις 08:30 και θα ανοίγουν στις 13:00 για την αποχώρηση των μαθητών/τριών.

Πραγματοποιείται η συγκέντρωση μαθητών/τριών στον προαύλιο χώρο πριν την έναρξη των μαθημάτων και γίνεται η καθιερωμένη πρωινή προσευχή και ενημέρωση των μαθητών/τριών από τον Διευθυντή για τρέχοντα θέματα.

Οι μαθητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο τμήμα της πρόωρης υποδοχής θα προσέρχονται στο σχολείο από τις 07:00 - 08:00 πμ μόνο από την κεντρική είσοδο στην οδό Γράμμου.

Όλοι οι υπόλοιποι μαθητές/τριες θα προσέρχονται από τις 8:00' - 8:15' και θα αποχωρούν στις 13:15.

Η είσοδος και η έξοδος των τμημάτων : Γ1', Γ2', Δ1', Δ2', Ε1', Ε2', ΣΤ' θα πραγματοποιείται από την κεντρική είσοδο (οδός Γράμμου) του σχολείου.

Η έξοδος των τμημάτων : Α1', Α2', Β1', Β2' θα πραγματοποιείται από τη βορειοδυτική είσοδο του σχολείου (οδός Μ. Ασίας, απέναντι από το 1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ).

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια συνοδεύουν τα παιδιά έως την είσοδο της αυλής και στη συνέχεια αποχωρούν, προκειμένου να μη δημιουργείται συνωστισμός μπροστά από την είσοδο του σχολείου. Επίσης παραλαμβάνουν τα παιδιά τους στην πόρτα εξόδου κατά την αποχώρηση και όχι εντός του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια δεν πρέπει να βρίσκονται μπροστά από την καγκελόπορτα, γιατί εμποδίζουν την ορατότητα των παιδιών.

Είσοδος και παραμονή στον αύλειο χώρο και στο διδακτήριο οποιουδήποτε προσώπου εκτός των μαθητών/τριών δεν επιτρέπεται. Για οποιοδήποτε θέμα απαιτείται τηλεφωνική επικοινωνία.

Η πόρτα θα κλείνει με το χτύπημα του κουδουνιού, για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος. Σε περίπτωση καθυστέρησης οι μαθητές/τριες παρακαλούνται να προσέρχονται στο 1<sup>ο</sup> διάλειμμα στις 9:40 – 10:00.

Η ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης (08.00' μέχρι 08.15') και αποχώρησης των μαθητών/τριών (13:15 για το πρωινό πρόγραμμα και 15:00 ή 16:00 για το ολοήμερο) είναι ιδιαίτερα σημαντική. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών μας στο σχολείο είναι ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια. Η καθυστερημένη άφιξη δημιουργεί άγχος στους/στις μαθητές/τριες μας, αποσυντονίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου και δυσχεραίνει την εφαρμογή του προγράμματος. Παράλληλα η τήρηση του ωραρίου αποτελεί βασική αρχή διαπαιδαγώγησης και συμβάλλει στη δημιουργία αρχών που συνδέονται με τη συνέπεια στη συμφωνία κανόνων, την υπευθυνότητα και τον σεβασμό προς τους άλλους.

Η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών θα προσαρμόζεται σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ.

Δεν επιτρέπεται η πρόωρη αποχώρηση μαθητή/τριας χωρίς συνοδεία. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώνει εγκαίρως τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Διευθυντή του σχολείου με σημείωμα ή τηλεφωνικώς για την ώρα αναχώρησης και το πρόσωπο που θα το συνοδεύσει (δήλωση αποχώρησης). Το ίδιο ισχύει και για το ολοήμερο πρόγραμμα.

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο για τα πρόσωπα που παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες μετά το πέρας των μαθημάτων.

Δεν επιτρέπεται να επισκέπτεται το σχολείο κανένα πρόσωπο που δεν έχει άμεση σχέση με τη διεξαγωγή των εργασιών ή την προαγωγή του έργου του σχολείου, χωρίς εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης. Η είσοδος στο σχολείο δεν επιτρέπεται για διαφήμιση ή πώληση προϊόντων ή προσφορά υπηρεσιών ή για διεξαγωγή εργασίας που δεν αφορά τη λειτουργία του.

## **2 - Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η συνεργασία των μαθητών/τριών και η τήρηση των κανόνων του σχολείου είναι απαραίτητοι όροι για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία, δημιουργικότητα και μάθηση περιβάλλον. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες που ρυθμίζουν τη σχολική ζωή και τις συνθήκες της ισότιμης συμμετοχής σ' αυτή, από τον οφειλόμενο σεβασμό στους/στις εκπαιδευτικούς και στο έργο τους, στη σχολική περιουσία, στο/στη συμμαθητή/τρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και ως τέτοια θα αντιμετωπίζονται άμεσα από το σχολείο.

Για τη διασφάλιση του σκοπού αυτού οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους/στις εκπαιδευτικούς και στους/στις συμμαθητές/τριες τους.
- να βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους/τις νέους/ες μαθητές/τριες του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι/νες στο νέο περιβάλλον.
- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους/τις συμμαθητές/τριές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους/ες δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- να τηρούν τη σειρά και τις απαραίτητες αποστάσεις στο κυλικείο.

**Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται**

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριες τους για λόγους σωματικών (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές/τριες τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους.
- να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.
- να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

**Διάλειμμα:** Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας/μία και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος/η του/της. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, με τις ανάλογες προφυλάξεις, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.

Οι μαθητές/τριες, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα συνοδευόμενοι/νες από τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει στο τμήμα τη συγκεκριμένη ώρα, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική), αφού έχουν ήδη **τελειώσει** το φαγητό τους κι έχουν ικανοποιήσει τις σωματικές τους ανάγκες.

Σε περίπτωση άσημων καιρικών συνθηκών οι μαθητές/μαθήτριες στη διάρκεια του διαλείμματος παραμένουν στους διαδρόμους κρατώντας τις απαραίτητες αποστάσεις ώστε να αεριστεί η αίθουσα διδασκαλίας ή παραμένουν μέσα στην αίθουσά τους, καθισμένοι στα θρανία τους και με ανοιχτά τα παράθυρα, εφόσον έχουν πάρει την άδεια του/της εκπαιδευτικού τους.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών.

Σε περίπτωση απουσίας του/της μαθητή/τριας από το σχολείο απαιτούνται στοιχεία για τη δικαιολόγηση των απουσιών (υπεύθυνη δήλωση, ιατρική γνωμάτευση κλπ). Επίσης για την απουσία των μαθητών/τριών λόγω του COVID-19 θα ακολουθούνται οι οδηγίες του ΕΟΔΥ και του ΥΠΑΙΘΑ.

Δεν επιτρέπεται η χρήση και η λειτουργία κινητών τηλεφώνων και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή, ρολόι ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου καθώς και σύνδεσης με το διαδίκτυο. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο το οποίο φοιτούν χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού. Το ίδιο ισχύει και για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και δράσεις.

Οι μαθητές/τριες έχουν στην τσάντα τους όλα τα υλικά που χρειάζονται για τα μαθήματα (μολύβια, γόμες, τετράδια, κινητά κλειστά, άλλα ηλεκτρονικά είδη κλπ) και για την υγιεινή τους (αντισηπτικό, χαρτομάντιλα), καθώς και το κολατσιό τους. Προκειμένου να αποφεύγεται η χρήση προσωπικών αντικειμένων από άλλα παιδιά όπου είναι δυνατόν πρέπει να αναγράφονται τα αρχικά του παιδιού ή το όνομά του/της, π.χ. στα παγουράκια ή στα τσαντάκια. Η χρήση της μάσκας για προστασία από τον Κορονοϊό είναι προαιρετική, εκτός κι αν δοθούν νέες οδηγίες από τον ΕΟΔΥ.

Στα διαλείμματα έχουν οριστεί οι ζώνες των εφημεριών. Απαγορεύεται οι μαθητές/τριες να περιφέρονται σε χώρους εκτός ζωνών ή εντός του σχολικού κτηρίου. Η Α' τάξη προαυλίζεται στο υπόστεγο ή μπροστά από αυτό.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι αίθουσες αδειάζουν. Κανένα παιδί δεν πρέπει να μένει μέσα στην αίθουσα χωρίς επίβλεψη εκπαιδευτικού.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες παίζουν, συζητούν και τρώνε τηρώντας τους κανόνες του σχολείου και εφαρμόζοντας τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

Κανένα παιδί δεν παραμένει στο χώρο της τουαλέτας αν δεν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος (πλύσιμο χεριών, χρήση της τουαλέτας κλπ).

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στο σχολείο. Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να ζητήσουν από τα



παιδιά να φέρουν υλικά ή αντικείμενα στο σχολείο τα οποία όμως χρησιμοποιούνται αποκλειστικά κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια και εκπαιδευτικών θα δοθούν σχετικές οδηγίες οι οποίες θα είναι σύμφωνες με τη κείμενη νομοθεσία και τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ.

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς ζητείται από τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση κλπ).

Όσον αφορά το ολοήμερο πρόγραμμα με την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με αρ. Πρωτ.: Φ7/99724/Δ1/4-9-2024, η φοίτηση των μαθητών/τριών παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό που έχει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος, η οποία καταγράφει τις απουσίες σε καθημερινή βάση και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου (εδαφ. θ', παρ. 16, κεφ. Α. άρθ. 11, ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

#### **4- Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους, να δέχονται τις συνέπειες των πράξεων τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στο Διευθυντή
- δ. Ενημέρωση γονέων

ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

στ. Ενημέρωση Σχολικού Συντονιστή

ζ. Αλλαγή τμήματος

η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων α, β και γ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης δ ο Διευθυντής με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης· των Ε', ΣΤ' ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της Δ' ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με τη συναίνεση του Συμβούλου Εκπαίδευσης και του γονέα.

Οι σωματικές ποινές **δεν επιτρέπονται**.

### **5 - Πρόληψη φαινομένων Βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η σχολική βία και ο σχολικός εκφοβισμός δεν είναι μεμονωμένα περιστατικά, αποκομμένα από την ευρύτερη κοινωνία. Είναι συμπτώματα βαθύτερων κοινωνικών προβλημάτων και δομικών ελλείψεων της ελληνικής κοινωνίας και του σχολείου. Τα φαινόμενα αυτά δεν είναι παρά η κορυφή του παγόβουνου αυτών των βαθύτερων προβλημάτων. Συνεπώς, για να προληφθούν και ν' αντιμετωπισθούν φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού, θα πρέπει να αναζητηθούν οι αιτίες που τα προκαλούν αλλά και η ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια μέσω των οποίων λαμβάνει χώρα η κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη των μαθητών/τριών ενώ παράλληλα επηρεάζεται και η επίδοσή τους στη μαθησιακή διαδικασία.

Το θετικό σχολικό κλίμα ασκεί καθοριστική επίδραση τόσο στους/στις μαθητές/τριες όσο και στους/στις εκπαιδευτικούς. Χαρακτηρίζεται από τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, την προώθηση της αλληλεγγύης και συνεργασίας μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων, μαθητών/τριων, εκπαιδευτικών, γονέων κτλ.

Ο σχολικός εκφοβισμός εκδηλώνεται με τις εξής μορφές:

- Ένας από τους πιο συχνούς τρόπους εκφοβισμού είναι η λεκτική βία, η οποία περιλαμβάνει βρισιές, προσβολές, πειράγματα με σεξουαλικά υπονοούμενα, προσβλητικά λόγια
- Η σωματική βία αναφέρεται σε σκόπιμες σωματικές επιθέσεις π.χ. χτυπήματα, μπουνιές, γρατσουνιές, αρπαγή ή ζημιά προσωπικών πραγμάτων

- Ο συναισθηματικός εκφοβισμός κατά τον οποίον το άτομο απομονώνεται κοινωνικά, αποκλείεται από κοινωνικές ομάδες και διαδίδονται για αυτό ψευδείς ή διαστρεβλωμένες πληροφορίες.
- Τα τελευταία χρόνια, κυρίως λόγω της προβολής από τα Μ.Μ.Ε., εμφανίστηκε ακόμη μία μορφή εκφοβισμού, αυτή του διαδικτυακού εκφοβισμού (cyberbullying) που υλοποιείται με τη χρήση της τεχνολογίας. Τέτοια είδη εκφοβισμού είναι τα υβριστικά - προσβλητικά μηνύματα, η διάδοση κακόβουλων φημών μέσω ιστότοπων κοινωνικής δικτύωσης ή email και διαρροή προσωπικών συνομιλιών στο διαδίκτυο.

Τώρα είναι προφανές ότι όλα τα παραπάνω φαινόμενα και οι συμπεριφορές σχολικού εκφοβισμού πρέπει να αναγνωρίζονται και να αντιμετωπίζονται στα εξής επίπεδα:

- Σχολείο.

Δημιουργία σχολικής επιτροπής κατά του σχολικού εκφοβισμού, όπου συμμετέχουν εκπρόσωποι μελών της σχολικής κοινότητας. Καταγραφή της ύπαρξης φαινομένων σχολικού εκφοβισμού της έκτασης, της έντασης και της σοβαρότητας καθώς και των σημείων του σχολείου όπου λαμβάνουν χώρα τέτοια περιστατικά (π.χ. προαύλιο, τουαλέτες σχολείων κ.λπ.) και διεξαγωγή ερευνών που γίνεται συνήθως με την αύξηση της επιτήρησης των μαθητών/τριών στο προαύλιο, ώστε ν' αφανιστούν τα «κρυφά» του σημεία. Επίσης, η παροχή στα παιδιά ευκαιριών για επαφή και ψυχαγωγία, και ο διαχωρισμός των μικρών από τα μεγαλύτερα παιδιά περιορίζουν σημαντικά τις προϋποθέσεις για την ανάπτυξη τέτοιων φαινομένων.

Στην ψηφιακή πλατφόρμα [stop-bullying.gov.gr](https://stop-bullying.gov.gr) μπορούν μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια και εκπαιδευτικοί να αναφέρουν περιστατικά βίας στο σχολείο τους που είτε οι ίδιοι βιώνουν, είτε γίνονται μάρτυρες, με στόχο τη μείωση και αν είναι εφικτό την εξάλειψη της βίας στο σχολικό περιβάλλον.

- Τάξη

Συζητήσεις με τους μαθητές/τριες στη σχολική τάξη σχετικά με τον ορισμό, τις μορφές, τις επιπτώσεις και τους συμμετοχικούς ρόλους του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού. Διαμόρφωση, σε συμφωνία με τους/τις μαθητές/τριες, σαφών κανόνων για την αντιμετώπιση του εκφοβισμού, οι οποίοι αναρτώνται σε εμφανές σημείο, ώστε να υπάρχει ένας «κοινός κώδικας» για τις προσδοκίες των μελών της τάξης μεταξύ τους και αποφασίζονται από κοινού οι πιθανές κυρώσεις για τη μη εφαρμογή τους.

Ο/Η εκπαιδευτικός καταβάλλει γενικότερες προσπάθειες για βελτίωση του κοινωνικοσυναισθηματικού κλίματος της τάξης, μέσω της ομαδοσυνεργατικής διδασκαλίας. Ειδικότερα, έχει τη δυνατότητα να εργαστεί με δραστηριότητες του Αναλυτικού Προγράμματος, όπως: αξιοποίηση της λογοτεχνίας και της τέχνης, αφηγήσεις, παιχνίδια ρόλων, δραματοποίηση, προβολή βίντεο, χρήση των νέων τεχνολογιών, (για παράδειγμα διαδραστικά παιχνίδια μέσω Η/Υ), «ποιοτικοί κύκλοι συζήτησης» των μαθητών/τριών σε τακτά διαστήματα (π.χ. μια φορά την εβδομάδα).

Σύμφωνα με το Α.Π. 55129 /ΓΔ4/24-5-2024 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., ξεκίνησε η λειτουργία της πλατφόρμας eParents: <https://eschools.minedu.gov.gr/login>, μέσω της οποίας οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια μπορούν να ενημερωθούν για τις απουσίες, καθώς και την βαθμολογία των μαθητών/τριών, αφού αυτοί οριστικοποιηθούν από το πληροφοριακό σύστημα mySchool. Για να συνδεθούν στην πλατφόρμα χρησιμοποιούν τους κωδικούς taxisnet.

#### **6 - Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. Γιορτή 25ης Μαρτίου, λήξης σχολικού έτους κ.α.) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις, περίπατοι και άλλες δραστηριότητες και προγράμματα (εργαστήρια δεξιοτήτων κτλ) αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, συνδέουν τη σχολική με την κοινωνική ζωή, συμβάλλουν στην απόκτηση γνώσεων και ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής από τους/τις μαθητές/τριες και η ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Γι' αυτό η μη συμμετοχή σ' αυτές θα επιτρέπεται μόνο αν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριες κατά τη διάρκειά τους, είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης-δραστηριότητας ή περιπάτου τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς τους

γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια και τους/τις μαθητές/τριες. Το Ολοήμερο λειτουργεί κανονικά.

Στις σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής.

### **7 - Συνεργασία Σχολείου Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός.

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους/τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση. Κανένας μαθητής/τρια δεν αποχωρεί από το σχολείο χωρίς συνοδεία.

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια για οποιοδήποτε θέμα αφορά την φοίτηση των παιδιών τους θα επικοινωνούν με το σχολείο μόνο τηλεφωνικά στα τηλέφωνα του σχολείου.

Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους και για αυτό ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Για το λόγο αυτό ο/η εκπαιδευτικός ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας. Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο πάντα **εκτός του διδακτικού και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών (13:15 - 14:00)**.

Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση. Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια δικαιούνται και οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών/τριών. (Η διαδικασία αυτή μπορεί να γίνει και με άλλους τρόπους: τηλεφωνικά ή με τηλεδιάσκεψη πάντα όμως σε συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό )
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης, οι έλεγχοι θα δίνονται μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σε κλειστό φάκελο.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Διευθυντή ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του σχολείου
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου-σπουδών.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες (και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στην ιστοσελίδα), τα email ενημέρωσης που αποστέλλονται από τη διεύθυνση και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή/τριας.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, συζητήστε το πρώτα με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του/της μαθητή/τριας που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια αν δεν επιλυθεί με τον Διευθυντή.

Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους/τις εκπαιδευτικούς.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του/της οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου (2463022923) είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι εκπαιδευτικοί έχουν όλα τα τηλέφωνα σας.

Ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια μαθητή/τριας που συλλαμβάνεται να προκαλεί βανδαλισμούς στη σχολική περιουσία παραπέμπεται στην αρμόδια σχολική επιτροπή για την αποκατάσταση των ζημιών.

Τέλος οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων τους (τηλεδιάσκεψη ή δια ζώσης αν το επιτρέψουν οι συνθήκες) και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

### **8 - Ποιότητα σχολικού χώρου**

Η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες όσον αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου πρέπει να αποτελεί προτεραιότητα στη σχολική στοχοθεσία και να είναι βασικό στοιχείο της κουλτούρας του σχολείου.

Ως σχολικό χώρο ορίζεται όχι μόνο ο αύλειος χώρος και οι κτιριακές εγκαταστάσεις (αίθουσες, γραφεία, βιβλιοθήκη, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, διάδρομοι, τουαλέτες κτλ) αλλά και όλη η υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου (διαδραστικοί πίνακες, υπολογιστές, αθλητικό υλικό κτλ).

Βασική επιδίωξή μας αποτελεί η καθαριότητα, η προσοχή και συντήρηση όλων των παραπάνω καθώς μέσω αυτών όχι μόνο διεξάγεται ομαλά και απρόσκοπτα η μαθησιακή διαδικασία αλλά ταυτόχρονα διαμορφώνονται οι συνειδήσεις και οι ψυχές των παιδιών αποκτώντας θετικές αξίες και πρότυπα.

Κακή χρήση, φθορές και ζημιές της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν τους μαθητές και αυριανούς πολίτες στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα μαθητής/τρια θα προκαλέσει φθορά είτε ηθελημένα είτε όχι θα ελεγχθεί για την παραβατική αυτή συμπεριφορά και θα εφαρμοστούν οι ανάλογες συνέπειες αναλόγως της φθοράς και της υπαιτιότητας. Η δε ζημιά θα αποκαθίσταται άμεσα βαρύνοντας εξολοκλήρου τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα

την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Επίσης, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και συγκεκριμένα την υπ' αριθμ 520 (ΦΕΚ 658/31-1-2024) Κ.Υ.Α., η χορήγηση βεβαιώσεων φοίτησης μαθητών/τριών για κάθε χρήση (Α21, Επιδόματα, ΚΕ.Π.Α., κ.τ.λ.) θα γίνεται πλέον ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας:

Έκδοση Βεβαίωσης Φοίτησης Μαθητή/τριας σε  
Σχολείο: <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>.

Εκεί μπορεί να εκδοθεί η βεβαίωση φοίτησης για οποιονδήποτε μαθητή/τρια που φοιτά σε σχολείο της πρωτοβάθμιας ή της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ακολουθώντας απλές οδηγίες, ενώ θα χρειαστούν και οι προσωπικοί κωδικοί πρόσβασης στο Taxisnet.

### **9 - Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.



Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή-Προϊστάμενο του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Το σχολείο είναι ένας βασικός χώρος πνευματικής και συναισθηματικής ανάπτυξης. Στο σχολείο το κάθε παιδί πρέπει να νιώθει κυρίαρχο του εαυτού του και ασφαλές να εκφραστεί. Το σχολικό περιβάλλον οφείλει να καλλιεργεί, να διδάσκει και να εξασκεί τη δημοκρατική συνείδηση των παιδιών, αναπτύσσοντας την προσωπικότητά τους μέσα από την αξιοποίηση των ικανοτήτων, των κλίσεων και των δυνατοτήτων τους. Ο εκπαιδευτικός συμβάλλει ενεργά στην ανάπτυξη και εκδήλωση της προσωπικότητας των παιδιών και στην εξέλιξή τους σε ενεργούς πολίτες. Η στενή και δημιουργική συνεργασία σχολείου-οικογένειας αναδεικνύεται ως ιδιαίτερα σημαντικός παράγοντας στην υγιή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών και λειτουργεί θετικά στη διαμόρφωση της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, στην παιδαγωγική διαδικασία, καθώς και στη σχολική πρόοδο.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**ΗΛΙΑΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ**

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ**

**ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΜΑΛΕΤΣΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**

**ΠΑΠΑΕΥΑΓΓΕΛΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**