

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 8^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

8^ο 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Πρέβεζας
Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας
Διεύθυνση: Συρράκου 2, Πρέβεζα
Τηλ : 2682022082
Email: mail@8dim-prevez.pre.sch.gr
Ιστότοπος: <https://blogs.sch.gr/8dimprevz/>
Δ/ντρια : Σκαμπαρδώνη Αλεξάνδρα

1. Λειτουργία του Σχολείου

α. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς ενημερώνονται για τα παραπάνω ή για τυχόν αλλαγές από τον ισότοπο του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή ζώνη: 7.00 – 8.00 (για τους εγγεγραμμένους στη ζώνη μαθητές).

Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08.00- 08:15

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: 13:15

β. Υποδοχή – αποχώριση μαθητών

Την **ώρα υποδοχής** μαθητών οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί παραλαμβάνουν τους μαθητές από τους γονείς τους στην είσοδο του σχολείου, καθώς και τους μαθητές που μεταφέρονται με δημόσιο μέσο μεταφοράς.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας είναι υπεύθυνοι να παραδίδουν τους μαθητές στους γονείς τους κατά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου και κατά την **αποχώρισή** τους από το σχολείο. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση της προσέλευσης των κηδεμόνων, δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί φροντίζουν επίσης για τη συγκέντρωση των μαθητών, που μεταφέρονται μελεωφορείο, στην είσοδο του αύλειου χώρου. Οι δύο εθελοντές σχολικοί τροχονόμοι, αναλαμβάνουν την ασφαλή άφιξη και αποχώρισή των μαθητών έξω από τον αύλειο χώρο, λόγω της μεγάλης κίνησης οχημάτων στον παράπλευρο δρόμο του σχολείου, τις αντίστοιχες ώρες.

Όταν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να παραλάβει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου και αφού υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση, μπορεί να παραλάβει τον μαθητή.

γ. Ολοήμερο πρόγραμμα

έναρξη λειτουργίας : 13:20

αποχώρηση: 15.00 ή 16:00

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν,όταν τους ζητηθεί από το σχολείο, την ακριβή ώρα αποχώρησης των παιδιών τους, στις 15:00. ή στις 16:00

δ. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει καθημερινά απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος

Οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στον προαύλιο χώρο, που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη (Ακαι Β τάξη στην ανατολική αυλή, Γ,Δ, Ε, ΣΤ στην βόρεια). Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών στο εσωτερικό του σχολείου. Την ώρα του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Την ώρα λειτουργίας του σχολείου, και κυρίως κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, δεν επιτρέπεται σε κανέναν να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Για οποιαδήποτε ανάγκη επικοινωνίας με τους μαθητές, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα,οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί, με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην τάξη.

2. Δικαιώματα - υποχρεώσεις

α.Οι μαθητές και μαθήτριες,

κατά τη διεξαγωγή των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) και προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες τους με διάλογο και συζήτηση.Αν δεν οδηγηθούν σε λύση, απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό ή στη Δ/ντρια του σχολείου.

β. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του

θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων με τον εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τέλος με τον Σχολικό σύμβουλο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.

γ. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

3. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου, του εξοπλισμού του σχολείου, αλλά και του φυσικού περιβάλλοντος αυτού. Αυτό αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την καθαριότητα και την καλαισθησία των αιθουσών, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί.

4. Προσωπικά δεδομένα

α. Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα **προσωπικά δεδομένα** όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

β. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείο

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης ή στη Δ/ντρια του σχολείου.

Οι συναντήσεις, για ενημέρωση των κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς, προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, οι οποίοι και αναλαμβάνουν την ευθύνη για την άμεση ενημέρωση των πρώτων ή κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Ο από κοινού συμφωνημένος εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές.

ΠΡΕΒΕΖΑ 25-09-2024

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΚΑΜΠΑΡΔΩΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ

Ο ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ