

2022-2023

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

8^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
8 ^ο 15/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Πετρούπολης		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ-σης Γ' Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	9050962

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Ακροπόλεως 24 Τ.Κ. 13231 Πετρούπολη	
Τηλέφωνο	2105010340	Fax	
e-mail	mail@8dim- petroup.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/8dimpet/
Διευθυντής		Πάτσης Βασίλειος	
Υποδιευθύντριες Α' & Β'		Ψαρρού Ευγενία Γαλώνη Σοφία Βαρσάμω	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Σιάκα Γεωργία	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>4</i>
<i>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....</i>	<i>4</i>
1. Λειτουργία του Σχολείου	5
<i>A) Φοίτηση μαθητών</i>	<i>5</i>
<i>B) Άφιξη στο σχολείο</i>	<i>5</i>
<i>Γ) Η Αποχώρηση από το σχολείο</i>	<i>6</i>
<i>Δ) Το διάλειμμα.....</i>	<i>6</i>
<i>Ε) Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....</i>	<i>6</i>
<i>ΣΤ) Ολοήμερο</i>	<i>7</i>
<i>Ζ) Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....</i>	<i>7</i>
<i>Η) Παιδαγωγικός Έλεγχος.....</i>	<i>9</i>
2. Σχολείο και γονείς	9
3. Άλλα θέματα	10
I. Εμβολιασμός μαθητών	10
II. Λειτουργία Κυλικείου	10
III. Προσωπικά δεδομένα.....	10
4: Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών	10
5: Γενικά.....	11

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Στοχεύοντας στην ομαλή και δημιουργική σχολική ζωή, στην επίτευξη των παιδαγωγικών στόχων, καθώς επίσης και στη δημιουργία και διατήρηση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος για όλους τους μαθητές/τριες του σχολείου μας, ο Σύλλογος Διδασκόντων προέβη στη δημιουργία του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Ενημερώθηκε η πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου μας στο σχολικό συμβούλιο, καθώς και ο εκπρόσωπος για το σχολικό κανονισμό του Δήμου Πετρούπολης. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από το Διευθυντή Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, ενισχύει τις αρχές του αλληλοσεβασμού, της διαφορετικότητας, της ισότητας, της συμμετοχής και της αλληλεγγύης, της βελτίωσης της σχολικής ζωής. Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

1. Λειτουργία του σχολείου

Α) Η φοίτηση των μαθητών

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, καθώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Συνεπώς:

- ✓ Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Επομένως, πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση, χωρίς σοβαρό λόγο, απαξιώνει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των παιδιών.
- ✓ Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος αλλά και το χρονοδιάγραμμα σχολικών εκδηλώσεων (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπ/κές επισκέψεις, κ.ά.).
- ✓ Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

- ✓ Εάν ο γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να παραλάβει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως το δάσκαλο ή τη δασκάλα της τάξης και να υπογράψει στην κατάσταση των εκτάκτως αποχωρησάντων μαθητών.

Β) Η άφιξη στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- ✓ **Η άφιξη των μαθητών/τριών, κατά τη φετινή σχολική χρονιά, θα γίνεται ως εξής:**
α) Όλοι οι μαθητές /τριες θα προσέρχονται στο σχολείο κατά το χρονικό διάστημα **8:00 – 8:15'** και θα κατευθύνονται στην αυλή του σχολείου όπου θα τους περιμένουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί. Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές παρατάσσονται ανά τμήμα σε γραμμές για την πρωινή προσευχή και ακολούθως με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού που έχουν την πρώτη ώρα μάθημα ανεβαίνουν στις τάξεις τους ως εξής: τα τμήματα του 1^{ου} ορόφου από τη δεξιά κλίμακα και τα τμήματα του 2^{ου} ορόφου από την αριστερή κλίμακα.
- ✓ Οι ενήλικες συνοδεύουν τα παιδιά τους κατά την προσέλευση ως την αυλόπορτα και παραμένουν **εκτός σχολείου**. Όσοι θέλουν να τακτοποιήσουν οφειλές στο κυλικείο μπορούν να το **κάνουν Δευτέρα ή Παρασκευή στο διάστημα 8:20' - 8:30'** και **αφού ολοκληρωθεί η προσέλευση των μαθητών/τριών**.
- ✓ Μετά το χτύπημα του κουδουνιού η είσοδος κλείνει.
- ✓ Εάν κάποιος μαθητής/τρια καθυστερήσει σημαντικά, εισέρχεται στο σχολείο μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων και αφού προηγουμένα έχουν ενημερώσει το/τη δάσκαλο/α της τάξης ή το Δ/ντή και έχουν αναφέρει τον λόγο.

Γ) Η αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες **δεν αποχωρούν** πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Οι μαθητές/τριες συνοδεύονται από τον/την εκπ/κό της τάξης έως την αυλόπορτα. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα κατεβαίνουν μαζί με τους υπόλοιπους μαθητές/τριες και κατευθύνονται στην αυλή του σχολείου, όπου θα τους περιμένει ο /η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του Ολοήμερου.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει **αποκλειστικά** στους γονείς-κηδεμόνες.

- ✓ Οι μαθητές/τριες, που δεν παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, κατά τη φετινή σχολική χρονιά, θα αποχωρούν από το σχολείο στις **13.15** σταδιακά: προηγούνται οι μαθητές/τριες της Α' τάξης και ακολουθούν οι υπόλοιποι/ες. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα θα αποχωρούν σύμφωνα με τη δήλωση που έχουν καταθέσει στο σχολείο οι γονείς τους (14:55 ή 15:50).
- ✓ Αν υπάρξει ανάγκη αποχώρησης μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε **με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα** και, φυσικά, αφού ενημερωθεί ο/η δάσκαλος/α της τάξης ή ο διευθυντής.
- ✓ Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών, καθώς η όποια καθυστέρηση και ειδικά οι συχνές καθυστερήσεις είναι δυσάρεστες για τον/την μαθητή/τρια και δημιουργούν προβλήματα στην περαιτέρω λειτουργία του σχολείου. Αν κάποιος /α γνωρίζει ότι θα καθυστερήσει οφείλει να ενημερώσει το σχολείο.

Δ) Το διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

- ✓ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες, συνοδευόμενοι από τους /τις εκπαιδευτικούς, βγαίνουν στο προαύλιο, ως εξής: Τα τμήματα του α' ορόφου κατεβαίνουν από το δεξιό κλιμακοστάσιο(Γραφεία), ενώ τα τμήματα του β' ορόφου από το αριστερό κλιμακοστάσιο (κυλικείο). Η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους **δεν επιτρέπεται**.
- ✓ Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν εντός της αίθουσας και επιτηρούνται από τους/τις εκπαιδευτικούς που είχαν μάθημα την ώρα πριν το χτύπημα του κουδουνιού.
- ✓ Η διατήρηση της καθαριότητας στους κοινόχρηστους χώρους πρέπει να αποτελεί βασική μέριμνα όλων των μαθητών/τριών.
- ✓ Με το χτύπημα του κουδουνιού, στο τέλος του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στις γραμμές τους και με τη συνοδεία εκπαιδευτικών ανεβαίνουν στις αίθουσες, ως εξής:
- ✓ Τα τμήματα του α' ορόφου από το δεξιό κλιμακοστάσιο(Γραφεία) και του β' ορόφου από το αριστερό κλιμακοστάσιο (κυλικείο)
- ✓ Στα διαλείμματα οι μαθητές/τριες θα προαυλίζονται σε ξεχωριστούς χώρους του προαυλίου, ως εξής:

Στο κάτω προαύλιο η Α' τάξη, οι υπόλοιπες τάξεις θα μοιραστούν το μεγάλο προαύλιο.

Ε) Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

ΣΤ) Ολοήμερο

Το Ολοήμερο Πρόγραμμα αποτελεί συνέχεια του πρωινού προγράμματος, για όσους μαθητές /τριες έχουν δηλώσει τη φοίτησή τους σ' αυτό.

- ✓ **Η φοίτηση είναι υποχρεωτική** και η οποία διακόπτεται αν ο/η μαθητής/τρια **συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες** οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση.
- ✓ Η διακοπή μπορεί να γίνει και όταν ζητηθεί με γραπτή αίτηση από το γονέα ή όταν ο γονέας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας το **1ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και του Φεβρουαρίου**.
- ✓ Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου γίνεται όπως και στο πρωινό πρόγραμμα.
- ✓ Η ώρα σίτισης εντάσσεται στην παιδαγωγική διαδικασία και οι εκπ/κοί αναλαμβάνουν **την επίβλεψη** της διαδικασίας σίτισης.

Ζ) Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των

διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν το κατάλληλο παιδαγωγικό περιβάλλον για πολύπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους σε ένα πλαίσιο παιδαγωγικής ελευθερίας, μπολιασμένο με τις αρχές της δημοκρατίας και τις πανανθρώπινες αξίες.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Οι μαθητές/μαθήτριες.

- Σέβονται, με τα λόγια τους και τις πράξεις τους, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ην που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον /ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 - Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
 - Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα, παιχνίδια και οτιδήποτε δεν έχει ζητηθεί από το σχολείο.
 - **Η μεταφορά και η χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών στο χώρο του σχολείου ή κατά τις εκπαιδευτικές επισκέψεις, με βάση σχετική νομοθεσία του υπουργείου παιδείας, δεν επιτρέπεται για τους μαθητές.**

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στην τσάντα τους ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων στην είσοδο του σχολείου ή στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο ή στο Ιστολόγιο του σχολείου κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης-τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Η) Παιδαγωγικός έλεγχος

- Στόχος του σχολείου είναι η ισότιμη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στη ζωή του σχολείου, αποκλείοντας συμπεριφορές που αντιβαίνουν τους κανόνες δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Για την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση περιπτώσεων παραβατικής συμπεριφοράς μαθητών/τριών, θα συνεργάζονται ο/η εκπαιδευτικός του τμήματος, ο Διευθυντής, ο σύλλογος διδασκόντων, ο/η συντονιστής/συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου και οι γονείς του /της μαθητή/τριας, ανάλογα με την περίπτωση.
- Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

2. Σχολείο και γονείς

- ✓ Η συνεργασία σχολείου και οικογένειας αποτελεί το θεμέλιο λίθο για την καλή ψυχοκοινωνική προσαρμογή του παιδιού στο σχολικό περιβάλλον. Βοηθά το παιδί να μαθαίνει καλύτερα, να προσαρμόζεται ευκολότερα και να αναπτύσσει θετική στάση για το σχολείο και τη μάθηση - σημαντικοί δείκτες για την υγιή ψυχοσυναισθηματική του ανάπτυξη.
- ✓ Οι γονείς μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (ομαδικά ή ατομικά) από τον /την εκπαιδευτικό της τάξης για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους σε χρόνο (ημέρα κι ώρα συνάντησης) που ορίζεται από τους εκπαιδευτικούς στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Η ενημέρωση χρειάζεται να είναι τακτική καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και να είναι αμφίδρομη, προσφέροντας τη δυνατότητα σε εκπαιδευτικούς και γονείς να αλληλοενημερωθούν για την εικόνα του παιδιού στο σχολείο και στο σπίτι.
- ✓ Οι γονείς ενδιαφέρονται όχι μόνο για τη σχολική επίδοση του παιδιού τους, αλλά για τη συνολική εικόνα του στο σχολείο (συνεργασία με τους συμμαθητές του, αποδοχή της διαφορετικότητας κ. ά.)
- ✓ Κανένας/καμία ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει πρέπει να ενημερώνεται ο/η δάσκαλος/α της τάξης ή ο διευθυντής, οι οποίοι και θα διαχειριστούν το θέμα.
- ✓ Κανένας ενήλικας δεν επιτρέπεται να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου χωρίς άδεια και χωρίς σοβαρό λόγο. Σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, απαγορεύεται η παρουσία του στο προαύλιο.
- ✓ Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο στα τηλέφωνα: **2130345192 (Γραφείο Εκπ/κών)** και **2105010340 (Γραφείο Δ/ντή)** .
- ✓ Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010 - Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ). Ωστόσο, κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν τον/την δάσκαλο/α του παιδιού τους για τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλεται, για νοσήματα που χρήζουν προσοχής και επηρεάζουν την υγεία συμμαθητών/τριών του/της ή για αλλεργίες που εμφανίζει σε φάρμακα ή τροφές. Γενικότερα, οφείλουν να γνωστοποιούν στο/στην δάσκαλο/α της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

3. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί

χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα ,γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

4. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.



Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες θα πρέπει να αποχωρήσουν μετά από σεισμό, αυτό θα γίνει από την έξοδο της οδού Κνωσού και όχι από την κεντρική είσοδο.

5. ΓΕΝΙΚΑ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

26 Σεπτεμβρίου 2022
Ο Διευθυντής

Πάτσης Βασίλειος

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
Τσιαμπάση Φανή Ημερομηνία:.....	Κάππος Ιωάννης Ημερομηνία:.....